

## Tájékoztató a diákhitel 1 engedményezéséről

A költségtérítéssel rendelkező hallgató az „Engedményezési adatlap”-on hozzájárul ahhoz, hogy a Diákhitel Központ az első diákhitel-folyósítási napon (október 15-én, illetve március 15-én) közvetlenül a felsőoktatási intézménynek utalja át a diákhiteléből azt az összeget (engedményezett összeg), amelyben a hallgató és az intézmény megállapodtak. A diákhitel engedményezése kizárólag a költségtérítés fizetésére vehető igénybe.

Az engedményezési adatlap és a kitöltési útmutató letölthető a Diákhitel Direkt oldaláról, amely a <https://www.diakhiteldirekt.hu/> címen érhető el.

Az engedményezés egy szemeszterre szól. Az Egyetem a Diákhitel Központ által visszaigazolt engedményezés (1 munkanap) alapján az érintett kivételeket kiegyenlítettnek tekinti, így az automatikus bejelentkezéssel az adott félévre szóló aktív státusz bejegyzése is megtörténik.

Az igényelt diákhitel-összegeből a költségtérítés rendezése után fennmaradó részt a szerződésnek megfelelően a hallgató bankszámlájára utalja a Diákhitel Központ. Az engedményezett összeg nem lehet több 350 ezer forintnál.

Az „Engedményezési adatlap” kitöltésével a hallgató automatikusan módosítja az esetleges korábbi havi diákhitel-utalását egyösszegű folyósításra. Előfordulhat, hogy a korábban igényelt, szemeszterenkénti diákhitel-összeg (a havi összeg ötszöröse) nem fedezi a hallgató által engedményezett összeget. Ebben az esetben az „Engedményezési adatlap” kitöltésével a hallgató egyben módosítja is az igényelt havi hitelösszegét arra a hitelösszegre, amely már fedezetet nyújt az engedményezett összegre.

Az engedményezés ideje alatt

- nem mondható fel a diákhitel-szerződés
- nem kérhető a folyósítás szüneteltetése,
- nem kérhető a havi folyósításra való áttérés,
- nem kérhető alacsonyabb kölcsönösszeg.

Az engedményezés felmondása csak az intézmény hozzájárulásával lehetséges.

Amennyiben az engedményezést követően a Diákhitel Központ visszajelzése alapján a hallgató – erre vonatkozó nyilatkozata ellenére – mégsem jogosult a diákhitelre, akkor az intézmény élhet a Felsőoktatási Törvényben biztosított jogával, és fizetési hátralék miatt megszüntetheti a hallgatói jogviszonyt.

**Az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan pedig február 15-ig lehet engedményezési nyilatkozatot tenni.**

**Az adatlapot három példányban kell benyújtani, és az ügyintéző előtt kell aláírni.**

### További információk:

Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Szolgáltató Iroda  
6722 Szeged, Ady tér 10.  
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1212  
Telefon: 62/ 54-HSZI (54-4794)  
E-mail: [hszi@hszi.u-szeged.hu](mailto:hszi@hszi.u-szeged.hu)