

Segédlet munkavállaló felvételhez a HPI Személyügyi Szolgáltatási Irodán (HPI SZSZI)

Megjelenés. a munkába állás kezdete előtt 5-7 munkanappal, a HPI Személyügyi Szolgáltatási Irodán: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47. I. emelet 108. Iroda

Ügyfélfogadási idő: hétfő-csütörtök: 8.30-14.00, péntek: 8.30-12.00

A felvételhez szükséges okiratok:

- 1.** Adó igazolvány (adóazonosító jel)
- 2.** Tajkártya
- 3.** Érvényes személyigazolvány, lakcímkártya
- 4.** Végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek,
- 5.** Erkölcsi bizonyítvány
- 6.** Igazolás orvosi alkalmassági vizsgálatról (*Egyetemi üzemorvos tölti ki*)
- 7.** Munkaviszony igazolások, különös tekintettel azon munkakörök esetén, ahol a korábbi jogviszonyban eltöltött idő alapján történik a fizetési fokozat megállapítása (külföldi jogviszony esetén a hiteles fordítás)
- 8.** Foglalkoztatási igazolás, tartozásigazolás
- 9.** Nyugdíjas esetében nyugdíjas határozat, törzsszám
- 10.** Tb igazolvány (*amennyiben a munkavállaló rendelkezik vele*)
- 11.** További jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló igazolása
- 12.** EGT vagy Svájc területéről érkező munkavállaló esetében útlevél, vagy személyi igazolvány, regisztrációs igazolás és magyarországi lakcímkártya
- 13.** Harmadik ország állampolgára esetén útlevél, szállásbejelentő, tartózkodási engedély, munkavállalási engedély (*nem engedélymentes foglalkoztatás esetén*)
- 14.** Ellátás esetén (Pl.: GYED, GYES, GYET, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, korhatár előtti ellátás, nyugellátás, álláskeresői járadék) a folyósító szerv által kiadott határozat másolata, illetve a megszüntetéséről szóló határozat
- 15.** Pályaalkalmassági igazolás, jogosítvány

FONTOS!

Az **1-4 pontban** felsorolt okmányok feltétlenül szükségesek az 2017. évi CL törvény 1. melléklet 3. bekezdésében előírt **bejelentési kötelezettséghez**, mely szerint a dolgozót a belépés napját megelőző napon, de legkésőbb a munkába állás napján be kell jelenteni az Adóhatóság felé. Ezen okmányokat a belépést megelőző 3 munkanapig pótolni kell.

A bejelentés és orvosi alkalmassági vizsgálat hiányában a dolgozó nem állhat munkába!

Kitöltendő nyomtatványok

- 1.** Átutalási megbízás (HR KK Ny 16.94.)
- 2.** Nyilatkozat a személyes adatkezeléshez (HR KK Ny 16.42.)
- 3.** Titoktartási nyilatkozat (HR KK Ny 16.39. -16.40.)
- 4.** Összeférhetlenségi nyilatkozat (HR KK Ny 16.38_a.- 16.38_b.)
- 5.** Munkavállalói nyilatkozat (HR KK Ny 16.109.-110.)
- 6.** Az Intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez adott oktatói, kutatói nyilatkozat (HR KK Ny 16.43.)
- 7.** Nyilatkozat pótszabadságról (HR KK Ny 16.47.-16.49., HR KK Ny 16.22.e-f)
- 8.** Nyilatkozat adókedvezmény igénybevételéhez

Kérjük, hogy felvételnélkor – lehetőség szerint – az előre kitöltött nyomtatványokat hozzák magukkal.