

# MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

## MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

**Munkakör megnevezése: Műszaki adminisztrátor /1fő**

**A szervezeti egység megnevezése:** SZTE Műszaki Igazgatóság, Műszaki Üzemeltetési Részleg, Műszaki Szakmenedzsment Iroda

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Műszaki Igazgató

**Munkavégzés helye:** Szentes, Sima Ferenc u. 44-58.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** 2025.03.17.

**Jogviszony időtartama:** 1 év határozott idejű

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

- adminisztrálja az elkészült szakmai anyagokat a karbantartási, javítási megrendelések és beruházások vonatkozásában és támogatja az iroda adminisztratív munkafolyamatait,
- elvégzi a napi adminisztrációs feladatokat, megrendelések dokumentációját elkészíti,
- vezeti az iroda nyilvántartásait és naprakészen tartja,
- iktat, rendszerez, irattároz, intézi az iroda levelezését, bontja az érkező leveleket, továbbítja az illetékes kollégáknak,
- transzparens nyilvántartás vezetése és ellenőrzése az irodát érintő dokumentációk vonatkozásában,

## ELVÁRÁSOK

**Minimum elvárt végzettség szintje:** Középszintű /gimnáziumi végzettség, MS Office (különösen Excel, Word,) ismerete.

**Elvárt tapasztalat:** 2 év szakmai tapasztalat.

## JELENTKEZÉS ADATAI

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot, bérigény megjelölésével.
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,

- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.07.**

**Pályázat benyújtásának módja: e-mailben: [berta.kalman@szte.hu](mailto:berta.kalman@szte.hu)**

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025.02.12.**

**Közzététel helye és ideje:**

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>**