

Ikt.sz.:

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése:

Műszaki ügyintéző

1 fő

A szervezeti egység megnevezése:

Szegedi Tudományegyetem Műszaki Igazgatóság

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Csóti Ferenc műszaki igazgató

Munkavégzés helye:

József Attila Tanulmányi és Információs Központ

6722, Szeged, Ady tér 10,

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:

2026.04.15.

Jogviszony időtartama: határozatlan / határozott.

Határozott idejű jogviszony időtartama:

-

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő/részmunkaidős

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- Az épület elektromos rendszerének felügyelete, hibák jelzése, karbantartások követése
- Épületfelügyeleti rendszerek (pl. Honeywell, energiamenedzsment) kezelése, üzemeltetési beavatkozások elvégzése
- Fűtési és hűtési rendszerek működésének ellenőrzése, hőmérsékleti értékek beállítása
- Légtechnikai berendezések, szivattyúk, fan-coil rendszerek felügyelete
- Víz- és gázrendszer alapvető üzemeltetési feladatainak ellátása, mérőórák leolvasása
- Liftek működésének felügyelete, üzemzavar esetén intézkedés
- Napkollektoros és napelemes rendszerek működésének ellenőrzése
- Karbantartási és javítási munkák koordinálása, hibalisták összeállítása, kapcsolattartás külső partnerekkel

- Energiafogyasztási adatok gyűjtése, kimutatások és statisztikák készítése
- Gépek, rendszerek indítása/leállítása a napi üzemeltetéshez igazodva
- Rendezvények műszaki kiszolgálása (világítás, hűtés/fűtés, elektromos csatlakozások biztosítása)
- Tantermek hőmérsékleti viszonyainak biztosítása az előírt protokoll szerint
- Tervezett karbantartások felügyelete, dokumentálása, munkalapok készítése
- Heti jelentések készítése, adatszolgáltatás és adminisztráció
- Együttműködés az intézmény műszaki, üzemeltetési és biztonsági területeivel

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje:

Szakirányú középfokú (épületgépész technikus, víz-, gáz- és központifűtés-szerelő)

Végzettség, képzettség, szakképzettség:

Szaktanulmányok, Technikus

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa:

-

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret

Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, ÉFR rendszerek)

Elvárt tapasztalat:

Szakirányú épületgépészeti kivitelezés és épületüzemeltetésben szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

Szakmai kompetenciák

- Épületüzemeltetési alapismeretek (villamos, fűtési, hűtési, víz- és gázrendszerek)
- Épületfelügyeleti rendszerek kezelése (BMS – pl. Honeywell jellegű rendszerek)
- Hibafelismerés és hibaelhárítás kezdeményezése
- Műszaki dokumentációk értelmezése (tervek, gépkönyvek)
- Mérőóra leolvasás, adatrögzítés, kimutatások készítése
- Energiagazdálkodási szemlélet, alap számítások
- MS Office felhasználói szintű ismerete

Gyakorlati készségek

- Rendszerszintű gondolkodás (épületgépészeti rendszerek összefüggéseinek átlátása)
- Műszaki problémák gyors felismerése és jelzése
- Karbantartások koordinálása, nyomon követése
- Rendezvények műszaki kiszolgálásában való jártasság előny
- Adminisztrációs fegyelem (munkalapok, riportok, adatszolgáltatás)

Személyes kompetenciák

- Önálló, felelősségteljes munkavégzés
- Megbízhatóság, pontosság
- Jó együttműködési készség (karbantartók, kollégák, szolgáltatók)
- Problémamegoldó hozzáállás
- Terhelhetőség
- Szabálykövetés (munkavédelem, üzemeltetési protokollok)

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:

-

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

Elméleti tudás és szakmai tapasztalat a hűtési és fűtési rendszerek ismerete terén.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.)
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026.03.10

Pályázat benyújtásának módja:

elektronikus úton, a sipaki.lajos@szte.hu e-mail címre

Kapcsolattartó:

Sipaki Lajos 70/339-20-83

A pályázat elbírálásának tervezett határideje:

2026.03.15

Közzététel helye és ideje:

16.30 Pályázati adatlap
Hatály: 2025.12.15-től

SZTE HR Portál

Indeed

Profession

Facebook álláskeresői csoportok

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>