

Ikt.sz.:

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése:

1 fő katalógizáló könyvtáros

A szervezeti egység megnevezése: SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár

Munkáltatói jogkör gyakorlója: dr. Nagy Gyula, az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár főigazgatója

Munkavégzés helye:

Csongrád-Csanád vármegye, 6722 Szeged, Ady tér 10.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:

Leghamarabb 2025. szeptember 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan / határozott

Határozott idejű jogviszony időtartama:

Határozott idejű 1 évig tartó (hosszabbítható) munkaviszony, 3 hónap próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő/részmunkaidős

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár könyvtári állományának katalógizálása, formai és tartalmi feltárása.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje:

Felsőfokú iskolai végzettség

Végzettség, képzettség, szakképzettség:

főiskola/egyetem

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa:

Angol nyelvből B2 szintű középfokú komplex nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:

- *gyakorlott szintű internetes alkalmazások*
- *gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)*
- *gyakorlott szintű adatbázishasználat, információkeresés*

Elvárt tapasztalat:

—

Elvárt kompetenciák:

- *önálló munkavégzés,*
- *kiváló problémamegoldó képesség,*
- *pontosság, precizitás,*
- *kiváló együttműködési készség*

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:

- *magyar állampolgárság*
- *büntetlen előélet*
- *a feladatvégzéshez szükséges megfelelő fizikai állapot*

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- *informatikus könyvtáros végzettség,*
- *angol C1 szintű felsőfokú komplex nyelvvizsga,*
- *orosz, német B2 szintű középfokú komplex nyelvvizsga,*
- *nem latin betűs írásrendszer(ek) ismerete (pl. cirill, héber, arab, stb.)*
- *gyors tanulási képesség,*
- *jó monotonitás tűrés*

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.)
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. július 11.

Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton Zeller Rozália részére a rozalia.zeller@ek.szte.hu e-mail címen keresztül

Kapcsolattartó:

Zeller Rozália a rozalia.zeller@ek.szte.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának tervezett határideje:

2025. július 25.

Közzététel helye és ideje:

SZTE HR Portál

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

Valamint az SZTE Karrier Iroda, a Szeged Alumni felületeken, illetve az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár honlapján, LinkedIn és Facebook profilján

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/> , <https://www.ek.szte.hu/>