

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
KONTROLLING KÖZPONT
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: adatelemző munkatárs

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem Kontrolling Központ

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE Kancellárja

Munkavégzés helye: 6723 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Elemzések készítése

- Leíró és összehasonlító adatelemzések készítése negyedéves és éves bontásban.
- Trendek, eltérések, anomáliák és teljesítménymutatók vizsgálata és értelmezése.
- Eseti vezetői megkeresésekhez kapcsolódó gyors elemzések elkészítése.
- Közreműködés előrejelzési modellek és egyszerűbb prediktív elemzések előkészítésében.

Adat-előkészítés és adatminőség biztosítása

- Az adatok minőségének folyamatos ellenőrzése, adatminőségi problémák azonosítása és jelzése.
- Javaslattétel az adatminőség javítására és az adatok konzisztenciájának biztosítására.
- Közreműködés adatellenőrzési logikák és validációs folyamatok kialakításában.

Döntéstámogatás

- Az elemzési eredmények közérthető, strukturált bemutatása prezentációk és vezetői összefoglalók formájában.
- A vezetői kérdések elemzési feladatokká történő lefordítása, az elemzési problémák pontos meghatározása.

ELVÁRÁSOK

A munkakör betölthetőségének feltételei:

- gazdasági, informatikai, matematikai, statisztikai vagy egyéb releváns területen szerzett felsőfokú végzettség (BA/BsC/MA/MsC)
- az MS Office (irodai alkalmazások) ismerete, kiemelten: magabiztos Excel vagy egyéb táblázatkezelő használata
- adatok rendszerezésében és elemzésében szerzett alapvető tapasztalat vagy erős érdeklődés az adatelemzés iránt.

Elvart kompetenciák

- felelősségtudat, megbízhatóság
- precíz, körültekintő munkavégzés, analitikus gondolkodás és jó problémamegoldó képesség
- csapatban és önállóan is hatékony munkavégzés
- hatékony tanulási képesség
- jó kommunikációs készség, az elemzési eredmények közérthető bemutatásának képessége

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- adatvizualizációs eszközök (pl. Power BI) ismerete.
- statisztikai vagy adatelemzési módszerek ismerete.
- riportkészítésben vagy adatelemzési feladatokban szerzett szakmai tapasztalat.
- felsőoktatási intézményi működés vagy kontrolling terület ismerete
- angol nyelvtudás

Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- bérigény megjelölése
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 07.

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton a kontrollingkozpont@szte.hu e-mail címre

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-51/2026.

Kapcsolattartó: Csáki-Kónya Nikolett központvezető: kontrollingkozpont@szte.hu

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. április 16.

Közzététel helye és ideje: 2026. március 17.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

**Fendler Judit s.k.
kancellár**