

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
ADJUNKTUS
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: ADJUNKTUS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Gazdaságtudományi Kar
Üzleti Tudományok Intézete

Munkáltatói jogkör gyakorlója: a Gazdaságtudományi Kar Dékánja

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. június 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK

Az adjunktus feladata az Intézet oktatási-kutatási feladataiban való részvétel – mindenekelőtt a gazdaság – és szervezetszociológia oktatás és kutatás tématerületen – különösen szervezeti viselkedés, társadalmi vállalkozások és készségfejlesztés tématerülethez tartozó tantárgyak oktatása (előadások, gyakorlatok, tartása magyar és angol nyelven) és magas szintű művelése; konferenciák szervezése, szakdolgozók munkájának irányítása. További feladata: tudományos diákköri és szakdolgozati témák irányítása, kutatómunka végzése és kutatási eredményeinek publikálása. Feladatai közé tartozik az intézetre háruló adminisztratív és további oktatási feladatok ellátásában való részvétel.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell okleveles közgazdász végzettséggel, a közgazdaságtudományok vagy gazdálkodás- és szervezéstudományok területén szerzett tudományos fokozattal, szakterületén legalább három éves szakmai gyakorlattal valamely világnyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsgával. Elvárás, hogy a pályázó ismerje és művelje tudományterületét, legyen alkalmas előadásainak, gyakorlatainak megtartására, tananyagainak elkészítésére, rendelkezzen hazai publikációs tevékenységgel.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- dékánnak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (Dékáni Hivatalból kérhető, illetve letölthető az SZTE honlapjáról: <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok>),
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza a kutatási és publikációs területekre vonatkozó elképzeléseket is,
- teljes publikációs jegyzéket,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- az oklevél és bizonyítvány-másolatokat (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolata is csatolandó), abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 23.

Pályázat benyújtásának módja:

Az adjunktusi pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.) kell benyújtani **személyesen vagy postai úton 1 nyomtatott eredeti példányban, valamint pendrive adathordozón rögzített, 1 digitális másolati példányban.** (Technikai paraméterek: PDF formátumú fájlok, mely összességében nem lehet nagyobb 15 MB-nál; a file elnevezése nem tartalmazhat az angol ABC 26 karakterén, számok, aláhúzás és ponton kívül más jelet.)

Kapcsolattartó: A pályázat formai feltételeiről az SZTE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalában kérhető felvilágosítás a 62/544-287-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. május 15.

Közzététel helye és ideje: 2026. február 20.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Kérjük, a borítékon és a pályázaton tüntessék fel a pályázati adatbázisban szereplő, azonosító számot: 4-42/2026.

**Dr. Nagy Benedek s.k.
dékán**