

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
EGYETEMI DOCENS
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: EGYETEMI DOCENS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet
Klasszika-Filológiai és Neolatin Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Egyetem u. 2.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. július 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes (40 óra/hét) munkaidő

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK

Az egyetemi docens feladata római irodalmi, ókortörténeti és nyelvtörténeti előadások, illetve szemináriumok tartása ógörög és latin nyelv, auctorolvasás, tudományos szövegalkotás tárgykörben ókori nyelvek és kultúrák alapszakos, valamint klasszika-filológia mesterszakos szakos hallgatók számára, mind BA, mind MA szinten. Feladata emellett szakdolgozatok vezetése, a Tanszék középiskolai tanulmányi versenyének szervezése, valamint részvétel a tanszéki diákköri műhely szervezésében, a tanszék antik irodalmi doktori képzésében, tudományos kutatómunkájában, nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi diplomával, PhD tudományos fokozattal és habilitációval irodalomtudományból, elismert tudományos és szakmai tevékenységgel klasszikus görög-római irodalom vonatkozásban, nemzetközi oktatói és előadói tapasztalatokkal, és legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, és megfelelő az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal, valamint a latin- és az ógörögnyelv mellett két élő nyelvi középfokú nyelvvizsgával.

Előnyt jelent:

A doktori fokozat megszerzése utáni időszaktól igazolható, rendszeres témavezetői tevékenység (szakdolgozatvezetés, TDK-felkészítés), helyezett vagy különdíjas OTDK-témavezetés, már folyamatban lévő és/vagy sikeres védéssel zárult doktori témavezetés.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzt, mely tartalmazza a kutatási és publikációs területekre vonatkozó elképzeléseket is,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, vagy a habilitáció megszerzését igazoló dokumentum, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- teljes publikációs jegyzéket,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentumot és iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 17.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged, Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban és 4 elektronikus példányban (max. 4 MB terjedelmű pdf formátumban pendrive adathordozón) kell benyújtani.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. április 30.

Közzététel helye és ideje: 2025. november 17.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-196/2025.

**Dr. Rovó László s.k.
rektor**