

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI (MAGASABB VEZETŐ) MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Tisztség/Beosztás megnevezése: DÉKÁN (magasabb vezető)

Szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Fogorvostudományi Kar

Megbízási jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 64-66.

A vezetői megbízási időtartama: 2026. július 1-től legfeljebb 2031. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK

A megbízandó dékán feladata (az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje értelmében):

- a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem képviselte, valamint a kar képviselte,
- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
- c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása,
- d) a kari oktatási, kutatási szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- e) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete,
- f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján kötelezettségvállalási jog gyakorlása,
- g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása.

Feladat- és hatáskörét az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint a kari Ügyrendben foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

ELVÁRÁSOK

A magasabb vezetői beosztás betöltésének feltétele a Szegedi Tudományegyetemmel főállású egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi vagy főiskolai docensi jogviszony fennállása.

A pályázónak rendelkeznie kell felsőoktatási tapasztalattal, legalább 2 éves vezetői tapasztalattal, irányítási jártassággal, fejlesztési elképzelésekkel, szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen magasabb vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. tartalomjegyzéket,
2. az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
3. rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <https://u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/letoltheto-adatlapok> oldalról),
4. részletes szakmai önéletrajzot,
5. végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, az MTA doktora tudományos cím, illetve a habilitációs oklevél másolatát, vagy nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be
6. az SZTE-n fennálló munkaviszonyáról szóló igazolást
7. eddigi vezetői tevékenysége összefoglalását,
8. a vezetői elképzelések részletes terveit a Fogorvostudományi Kar vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról), melyben kérjük kitérni az Egyetem közfeladat finanszírozási szerződésében meghatározott indikátorok teljesítésének elősegítésére vonatkozó elképzeléseire, terveire,
9. a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
10. linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
11. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
12. minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
13. nyilatkozatot arról, hogy a digitális másolat mindenben megegyezik a papíralapon benyújtott eredeti példánnyal,
14. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
15. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt vezetői elképzelésekre vonatkozó részletes terveit, rövid-, közép- és hosszútávú elképzelései közzétételre kerüljenek az SZTE Fogorvostudományi Kar honlapján. (www.stoma.u-szeged.hu)

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. szeptember 30.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.

- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 1 másolati példányban, és 1 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón, max 5 MB terjedelemben) kell benyújtani. Az elektronikus példányt két önálló fájlban kell benyújtani, melyből az egyik fájl kizárólag a pályázónak a pályázati felhívásra adott válaszát, valamint a vezetői elképzeléseit és részletes terveit tartalmazza.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. december 17.

Közzététel ideje és helye: 2025. szeptember 01.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-160/2025.

**Dr. Rovó László s.k.
rektor**