

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: gazdasági referens

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Gazdasági Főigazgatóság
Pályázatkezelő Iroda

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Tácsi Ildikó gazdasági főigazgató

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Deák F. u 17.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2025. szeptember 15.

Jogviszony időtartama: legfeljebb 1 év határozott idejű foglalkoztatás

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Az Egyetem által elnyert pályázatok pénzügyi elszámolásainak elkészítése a pályázatok által meghatározott és az Egyetem gazdálkodási elvei mentén. A pályázati beszámolók benyújtása, módosítások előkészítése, hiánypótlások kezelése. Kapcsolattartás a pályázati hatóságokkal. A társirodákkal történő együttműködés belső beszámolók előkészítésében, a rendszeres és eseti, külső/belső adatszolgáltatások teljesítésében.

ELVÁRÁSOK

- gazdasági szakirányú végzettség
- az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata
- angol nyelv ismerete

Elvárt kompetenciák:

- magasszintű, magabiztos szakmai tudás
- önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség
- pontos, alapos, körültekintő munkavégzés
- felelősségtudat, megbízhatóság
- terhelhetőség
- kiváló kommunikációs készség

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez: a gazdasági végzettség hiánya kizáró ok

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat, gyakorlat
- felsőfokú gazdasági szakirányú végzettség
- előnyt jelent pályázatok eljárásainak, pénzügyi elszámolási rendszereinek ismerete, gyakorlat az online pályázatkezelő rendszerek használatában

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- bérigény megjelölése
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, bizonyítvány másolatát,
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5)) vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. augusztus 25.

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton a foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu e-mail címre.

Kapcsolattartó: a pályázatok beérkezése után, az előzetes szűrést követően a jelentkezőket a pályázatban megadott elérhetőségen megkeressük.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. augusztus 29.

Közzététel ideje és helye: 2025. augusztus 09.

SZTE Egyetemi faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-158/2025.

**Tácsi Ildikó s.k.
főigazgató**