

# MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

## MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

**Munkakör megnevezése:** HR KONTROLLER

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Dr. Saághy Andrea humánpolitikai igazgató

**Munkavégzés helye:** 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** 2026. március 01.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

HR kontrolling feladatok ellátás, így különösen:

- *HR rendszerből eseti és rendszeres riportok készítése*
- *személyi tervezésben való részvétel*
- *HR terv-tény adatok visszamérése, monitoringja*
- *havi egyeztetések lefolytatása a szervezeti egységek munkatársaival*
- *közreműködés a havi jelentések, adatszolgáltatások, előrejelzések készítésében*
- *szervezeti egységek HR feladatellátásnak támogatása*
- *döntéselőkészítő anyagok előkészítése*
- *ellenőrzésekben való közreműködés*

## ELVÁRÁSOK

**A munkakör betölthetőségének feltételei:**

- *szakirányú végzettség*
- *az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata*
- *hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat*

**Elvárt kompetenciák:**

- *önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség*
- *rendszerismeret*
- *pontos, alapos, körültekintő munkavégzés*
- *felelősségtudat, megbízhatóság*

## ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- *nagyvállalati ügyviteli rendszerek ismerete (Nexon, EOS)*
- *nagy létszámú szervezetben szerzett HR kontrolling tapasztalat*
- *felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat*

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra a munkáltatói jogkört gyakorló humánpolitikai igazgatónak címezve,
- motivációs levél,
- részletes szakmai önéletrajz,
- bérigény megjelölése,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.) egy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- minden olyan dokumentum, irat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 10.**

**Pályázat benyújtásának módja:** kizárólag elektronikus úton a humanpolitika@szte.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

**Kapcsolattartó:** Hegyes-Bajnóczi Petra 62/343-943

**A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-15/2026.**

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. február 16.**

**Közzététel helye és ideje:** 2026. január 26.

**SZTE HR Portál:** <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

**Dr. Saághy Andrea s.k.  
humánpolitikai igazgató**