

**Vállalkozási szerződés**

Ikt.sz. IV-B/\_\_\_\_-214/2021.

amely létrejött egyrészt a **Szegedi Tudományegyetem** (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) **Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ**, Székhely: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107. Képviseli: Prof. Dr. Lengyel Csaba Klinikai Központ elnöke, mint kötelezettségvállaló

. Adószám: 19308650-2-06, OH intézményi azonosító: FI 62198, Bankszámlaszám: 10028007-00329369-00000000, mint **Megrendelő**, másrészt

Székhely:

Képviseli:

Cgsz.:

Adószám:

Bankszámlaszám:

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:**1. A szerződés tárgya**

Megrendelő megrendeli Vállalkozó elvállalja a „**SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Központi Gyógyszertár részére 2 db intézményi patika marketing tevékenységének ellátása**” a SZTE/2021/KB\_\_\_\_\_ számú nyílt szolgáltatás beszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásában meghatározott feladatok ellátását a nyertes ajánlatban foglalt feltételekkel, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

**2. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:** Felek a szerződést a szerződéskötés időpontjától számított 90 naptári nap + 12 hónapig tartó időszakra kötik. Az egyes részfeladatok teljesítési határidejét a beszerzés leírása és jelen szerződés 3. pontja tartalmazza részletesen.

**3. Elvégzendő feladatok, körülmények**

3.1

Feladat	Leírás	Teljesítési határidő
Arculat kialakítása	<b>Új logók kialakítása annak minden arculati elemével.</b> A kivitelezés során 3 koncepciós irányt kell elkészíteni, amelyből egy kiválasztott irányra további 3 mutáció készül. Kisarculat kialakítása, amelynek elemei: brand book, amely tartalmazza az arculati elemek (logó, színek, email aláírás, névjegy stb.) leírását és használatának szabályait, valamint logót vektorosan és online verzióban, színkódokat, levélpapírt, email aláírást.	A szerződéskötés időpontjától számított 30 naptári nap
Névadás	<b>A patikák neveinek kialakítása</b> az alábbi folyamatot kell magába foglalja: - 10 elsődleges névötlet - 2 kiválasztott névötletből további 3-3 verzió - Névötletek ellenőrzése az adott régióban - Ellenőrzés pipacsweb védjegyoltalmi adatbázisban - Domain ellenőrzés	A szerződéskötés időpontjától számított 10 naptári nap
Üzleti arculat kialakítása	<b>A patikák belső arculatának kialakítása.</b> Helyszíni felmérés biztosítása után a patika adottságait szem előtt tartó és arculathelyes látványtervet kell készíteni. Az elfogadott látványtervben szereplő elemeket le kell gyártani és felhelyezni az üzletben. A patikák arculatának kialakítása során az alább elemekre szükséges tervet küldeni: - Külső névtábla / Cégér - Ablak, Ajtó matricák - Belső üzlettér design	A szerződéskötés időpontjától számított 90 naptári nap
Irányító és információs táblák	<b>Irányító és információs táblák tervezése</b> - üzleten kívül és belül. A helyszín és a kihelyezési lehetőségek felmérése után ongrofoam lemezből táblák készítése távtartóval együtt (kis táblák esetén 2 db, nagy táblák esetén 4 db távtartóval), felhelyezéssel együtt. <b>SPEC: 10 db 50x20-es és 4 db 50x50-es műanyag falra helyezhető irányító tábla</b>	A szerződéskötés időpontjától számított 60 naptári nap

Weboldal kialakítása	A két patika számára olyan közös <b>informatív statikus one-pager weboldal készítése</b> , amely lehetőséget nyújt a patikák tevékenységének bemutatására, valamint a kapcsolódó információk megjelenítésére. One-pager blokkok: Nyitóblokk, Szolgáltatások, Kapcsolat, Egészségpénztárak, Akciók, Rólunk A csomagnak tartalmaznia kell: weboldal elkészítését Brizy alapokon, a domain beállítását és a copywriting-ot.	A szerződéskötés időpontjától számított 90 naptári nap
Facebook oldal létrehozása	Facebook oldal elkészítése, feltöltése információkkal, illetve 3 db alap poszt.	A szerződéskötés időpontjától számított 10 naptári nap
Törzsvásárlói program kialakítása	A <b>vásárlók lojalitásának és vásárlóerejének növelése</b> érdekében egy törzsvásárlói program kialakítása. A program kialakítása az alábbiakat kell, hogy tartalmazza: -Folyamat kitalálása (adatfelvétel, jogosítás, ügyfélszintek, kedvezmény struktúra) -Nyilvántartó rendszer kialakítása (CRM, Marketing aut. szoftver) -Integráció (felmérés szükséges a számlázó program, patikai ügyféltörzs rendszerrel történő esetleges összekötés kapcsán) -Fizikális kártya létrehozása	A szerződéskötés időpontjától számított 60 naptári nap
Szórólapok készítése	Szórólapok megtervezése, kivitelezése. Közös szórólap készítése a két patika számára azok bemutatásával, elérhetőségeivel és szolgáltatási köreinek ismertetésével <b>5.000 db A4-es méretű 3 részbe hajtott 4 szín color, papír 120g</b>	A szerződéskötés időpontjától számított 30 naptári nap
Szórólap tartók	10db Plexi Asztali/fali szórólaptartó 1/3 A4	A szerződéskötés időpontjától számított 60 naptári nap
Weboldal support	Havi 4 óra weboldal support átalány	A weboldal kialakításának időpontjától számított 12 hónap (havonta)
Facebook havi poszt menedzsment	A <b>havi poszt management</b> csomag 4 poszt elkészítését, ügyféllel történő egyeztetését, szövegezését, képszerkesztését, posztolását és reportingot kell magába foglalja. A posztok teljesítményéről havi reportot kell küldeni.	A weboldal kialakításának időpontjától számított 12 hónap (havonta)

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

- 3.2 A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben a fenti általános feladatleírástól eltérnek - írásban határozzák meg a kiírt nyílt szolgáltatás beszerzési eljárás Ajánlattételi felhívás Műszaki Leírásával összhangban lévő Munkaleírások formájában.
- 3.3 A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertten akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

#### **4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

##### **Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

- 4.1. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására. A teljesítésigazolás kiállítására **Dr. Bodó Gabriella intézetvezető főgyógyszerész** vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.

- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.
- 4.9. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.10. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.
- 4.11. Jelen szerződés során a Vállalkozó által létrehozott szellemi termék, írásos/videó/fotóanyag tulajdonjoga (adott esetben) Megrendelőt illeti meg 100%-ban, azt a megrendelő szabadon felhasználhatja, tovább fejlesztheti.

#### **A vállalkozó jogai, kötelezettségei:**

- 4.12. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.13. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és azt folyamatosan, illetve a szolgáltatáshoz előírt módon nyújtani.
- 4.14. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.15. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.16. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.17. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik, amennyiben az neki felróható.
- 4.18. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatja.

#### **5. A szerződő felek kapcsolattartása**

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Dr. Bányai Erika szakgyógyszerész  
e-mail: [banyai.erika@med.u-szeged.hu](mailto:banyai.erika@med.u-szeged.hu)  
Telefon: +36/62 545-440

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

név:  
e-mail:  
Telefon:

#### **6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés**

- 6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Megrendelő részéről **Dr. Bodó Gabriella intézetvezető főgyógyszerész** vagy az általa meghatalmazott személy által kiállított Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául.
- 6.2. Késedelmi és meghiúsulási kötbér:

- Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalási ár 25%-át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
  - Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti szolgáltatást a vállalt határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel. A késedelmi kötbér összege minden késedelmes naptári nap után naponta a nettó szerződéses ellenérték 2 %-a, de maximum a vállalási díj 20 %-a. A kötbér a szerződésszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
- 6.3. A vállalkozói díjnak tartalmaznia kell minden a 3.1. pontban részletezett szolgáltatással kapcsolatosan felmerülő költséget.
- 6.4. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.

## 7. Vállalkozói díj

- 7.1. A Vállalkozót a szerződés 3.1. pontjában leírt feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára, az alábbi vállalkozói díj illeti meg:

	<b>Programelemek megnevezése</b>	<b>Vállalkozói díj</b>
1.	Arculat kialakításának díja (nettó Ft):	
2.	Névadás díja (nettó Ft):	
3.	Üzleti arculat kialakításának díja (nettó Ft):	
4.	Irányító és információs táblák díja (nettó Ft):	
5.	Weboldal kialakításának díja (nettó Ft):	
6.	Facebook oldal létrehozásának díja (nettó Ft):	
7.	Törzsvásárlói program kialakításának díja (nettó Ft):	
8.	Szórólapok készítésének díja (nettó Ft):	
9.	Szórólap tartók díja (nettó Ft):	
10.	Weboldal support és Facebook havi poszt menedzsment díja (nettó Ft/hó):	
	Mindösszesen (nettó Ft)	
	Áfa	
	Mindösszesen (bruttó Ft)	

- 7.2. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása:  
Vállalkozó minden egyes feladat elvégzését követően, teljesítésigazolás után feladatonként 1-1 db számla, a weboldal support és facebook poszt menedzsment feladatok esetében pedig havonta 1 db számla benyújtására jogosult.

## 8. Fizetési feltételek

- 8.1. A Megrendelő a számlákat a teljesítési helyen való teljesítést követően a Vállalkozó \_\_\_\_\_ számú számlájára való 30 napos fizetési határidőben átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a szolgáltatás számlájához csatolni köteles teljesítési igazolást.  
**A számlákon kérjük feltüntetni az aláírt és Vállalkozó részére megküldött 1 példány eredeti szerződés 1. oldalán feltüntetett EOS azonosítószámot és kötelezettségvállalási számot!**
- 8.2. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Szerződő feleknek 5 munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a Szerződő felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 8.3. A vállalkozói díj ellenében a Vállalkozó teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására, beleértve ebbe azokat a tételeket is, amelyek az Ajánlattételi felhívásban nem kerültek előírásra, de a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan megvalósításához.  
Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a vállalkozói díjat a szerződés tárgyában meghatározott feladat pontos ismeretében, a szükséges információk beszerzésével és valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg.

## **9. A Szerződés módosítása és felmondása**

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.
- 9.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. A szerződést rendes felmondással nem lehet megszüntetni.
- 9.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
  - A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
  - A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletteleher nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A Megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
  - A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
  - A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
  - Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
  - Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.
- 9.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

## **10. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések**

- 10.1. Feleket a jelen szerződésben foglalt adatok, tények tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.
- 10.2. A Vállalkozó a megbízás teljesítése során, a Megrendelővel kapcsolatban tudomására jutott minősített, vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá személyes adatok, információk tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.
- 10.3. A Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Megrendelő jogos érdekére alapítva kezeli a Megrendelő által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megrendelő szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.
- 10.4. A Vállalkozó adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Vállalkozó az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen:
  - az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.
- 10.5. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.6. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

## **11. Együttműködés**

11.1. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, e-mailben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

## **12. Vis major**

- 12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erő (vis major) következménye.
- 12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

### **13. Választott bíróság, alkalmazott jog**

13.1 A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

13.2. A Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

A szerződő Felek a jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag írják alá 4 eredeti példányban. A szerződés a mindkét fél által történt aláírást követően lép hatályba 90 naptári nap + 12 hónapos időtartamra.

Mellékletek: 1. sz. melléklet: ajánlat

Kelt: \_\_\_\_\_, 2021.

Kelt: Szeged, 2021.

Vállalkozó részéről:

Megrendelő részéről:

---

...  
ügyvezető  
...

---

Prof. Dr. Lengyel Csaba  
elnök  
SZTE

---

Pozsár Anita  
gazdálkodásért felelős elnökhelyettes  
SZTE

---

Dr. Nagy Paulina  
jogi ellenjegyző  
SZTE