

EOS: 2025/US0002344  
KV: 2025/US0017463

**Vállalkozási keret-szerződés**  
**BISZ-SZTE/508-2/2025**

amely létrejött egyrészről a  
**Szegedi Tudományegyetem** (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)  
Képviseli: *Dr. Nagy Paulina beszerzési igazgató*  
és *Husza Imréné pénzügyi ellenjegyző*  
Adószám: 19308650-2-06  
Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000  
mint **Megrendelő**, másrészről

**Nett Szolgáltató és Kereskedelmi Kft**  
Székhely: 6720, Szeged, Tisza Lajos krt. 40.  
Képviseli: *Rádócziné Szalóky Mária ügyvezető igazgató*  
Cégjegyzékszám: 06-09-000516  
Adószám: 10405286-2-06  
Bankszámlaszám: 10200201-28610375-00000000  
továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

**1. A szerződés tárgya és mennyisége:**

- 1.1. Megrendelő megrendeli Vállalkozó elvállalja a **Szegedi Tudományegyetem különböző egységei részére avatási sapkák és talárok eseti mosodai mosatását** és a kapcsolódó szállítási feladatok ellátását (avatási sapkák és talárok el- és visszaszállítása, rakodási feladatok ellátása, szállító és tároló eszközök biztosítása) a SZTE/2025/PSZ14658
- 1.2. számú nyílt beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, a nyertes ajánlatban foglalt feltételekkel, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 1.3. A Szerződő Felek mosodai szolgáltatás meghatározására rögzítik, miszerint az magába foglalja az avatási sapkák és talárok elszállítását a mosodába, a szükséges foltkezelést, a vegytisztítást vagy mosást, a függesztett szárítást, fertőtlenítő kézi vasalást, a tiszta textília visszaszállítását a megrendelésben megadott címre a műszaki leírásban foglalt további részletezett követelmények és feltételek szerint.  
A Vállalkozó az el- és visszaszállításért külön díjazást nem igényelhet, a szállítás költsége a Vállalkozót terheli, az külön nem számlázható le. A szállítás megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos valamennyi feladat a Vállalkozót terheli, ennek költségeit viseli.
- 1.4. A teljesítési helyek változhatnak új igények jelentkezéseivel, illetve meglévő telephelyek szolgáltatási igényének megszűnésével. A szerződés megkötésének időpontjában fennálló adatokat a 1. számú melléklet tartalmazza részletesen.
- 1.5. A szerződés keretösszege: nettó 5.000.000,- Ft.

**2. A szerződés időtartama:**

Megrendelő jelen szerződés tárgyában 2022. július 27. napján 36 hónap időtartamra szerződést kötött 12 hónap meghosszabbodási lehetőséggel, de maximum a keretösszeg kimerüléséig. Erre tekintettel Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés az azonos tárgyban megkötött 21/Ny/2022/SZTE/2 számú szerződés megszűnésének napját követő napon lép hatályba. Amennyiben az azonos tárgyban jelenleg hatályos szerződés keretösszege a jelzett időtartamot megelőzően kimerítésre kerül, akkor Megrendelő e-mail formájában tájékoztatja Vállalkozót a hatálybalépésről.  
Felek a szerződést a hatálybalépésétől ~~(mindkét fél általi aláírásától)~~ számított 2026. július 27-ig tartó időszakra kötik. A mennyiben a keretösszeg a szerződéses időszak letelte előtt kimerül, úgy a szerződés automatikusan megszűnik.

**3. A teljesítés ellenértéke és a fizetési feltételek:**

- 3.1. Vállalkozó az eseti megrendelésekre történő szolgáltatást az alábbi árakon végzi: (Nettó árak):  
**Avatási sapka tisztítása** **380,- Ft/db**  
**Talár tisztítása** **1.500,- Ft/db**
- 3.2. Vállalkozó a Beszerzési Igazgatóság eseti megrendelésének visszaigazolásától számított 5 munkanapon belül köteles a szolgáltatás elvégzésére. Vállalkozó a megrendelt munka elvégzését munkalapon leigazoltatja Megrendelő megbízott képviselőjével. A munkalap képezi a számla alapbizonylatát.



*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*

Vállalkozó minden egyes megrendelés teljesítését követően 1 db számla benyújtására jogosult, melyet a Megrendelő a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesít a Vállalkozó 10200201-28610375-00000000 számú számlájára.

**Számlázási cím:** Szegedi Tudományegyetem 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

**A számlán kérjük feltüntetni a szerződésünk fejlécében található EOS azonosítószámot és technikai kötelezettségvállalási számot.**

**Elektronikus számla esetén: [bejovo.szamla@gmf.u-szeged.hu](mailto:bejovo.szamla@gmf.u-szeged.hu)**

- 3.3. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Szerződő feleknek 5 munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a Szerződő felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 3.4. A vállalkozási díj ellenében a Vállalkozó teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására, beleértve ebbe azokat a tételeket is, amelyek az Ajánlattételi felhívásban nem kerültek előírásra, de a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan megvalósításához.
- Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a vállalkozási díjat a szerződés tárgyában meghatározott feladat pontos ismeretében, a szükséges információk beszerzésével és valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg.

#### 4. **A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:**

- 4.1. Az avatási sapkák és talárok elszállítása a mosodába, a szükséges foltkezelés, a vegytisztítás vagy mosás, a függesztett szárítás, fertőtlenítő kézi vasalás, a tiszta textília visszaszállítása a megrendelésben megadott címre a műszaki leírásban foglalt további részletezett követelmények és feltételek szerint.
- Vállalkozónak a szolgáltatás nyújtása alatt a megfelelő számú és végzettségű szakemberrel, a megfelelő technikai felszereltség alkalmazásával biztosítani kell a zökkenőmentes feladatellátást.
- A szennyezett textília elszállítása és a tiszta textília visszaszállítása a megrendelésben megadott telephelyre (címre) Vállalkozó feladata. A nem megfelelő módon történő szállításból eredő károkért Vállalkozó felel.
- A szállítást (mind szennyes, mind tiszta ruha esetében) arra alkalmas, saját tulajdonában lévő konténerekkel köteles végezni.
- Átadott/átvett textília esetében előforduló mennyiségi eltérés esetén Vállalkozó a leltárhányért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 4.2. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a textíliákat a Vállalkozó a teljesítés helyére, a teljesítés határidőn belül leszállítja és a textíliák megfelelnek a mennyiségi és minőségi követelményeknek, valamint az átadás-átvételi bizonylat, szállítólevél aláírásra került.
- 4.3. A teljesítés helyszíne: A Szegedi Tudományegyetem üzemeltetésébe tartozó egységek, intézetek az 1. sz. mellékletben részletezettek szerint. A megrendelésekben megadott teljesítési helyszínek.
- 4.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírása feladat ellátásához szükséges további kötelezettségeket és technikai követelményeket tartalmaz.
- 4.5. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatja.
- 4.6. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Vállalkozó összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben.
- Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/végszámla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Vállalkozói és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Vállalkozó aláírt eredeti példányát elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta.
- Vállalkozó illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Megbízott megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

## 5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 5.1. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására. A teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről az Intézet vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 5.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 2. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 5.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 5.4. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 5.5. Megrendelő köteles előzetes egyeztetés szerint lehetővé tenni Vállalkozó részére a munkavégzés helyére való bejutást, és köteles a szolgáltatás elvégzéséhez megfelelő feltételeket nyújtani, továbbá az elvégzett munkáról a teljes körűen és tényszerűen kitöltött munkalapot leigazolni.
- 5.6. Köteles az elvégzett munkánál a teljes körűen kitöltött munkalapot leigazolni.
- 5.7. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.

## 6. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartama az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

|                                     |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Megrendelő részéről kapcsolattartó: | Husza Imréné, beszerzési ügyintéző<br>SZTE Beszerzési Igazgatóság, Beszerzési Iroda,<br>telefon: +36 (62) 343-164,<br>E-mail cím: <a href="mailto:husza.imrene@szte.hu">husza.imrene@szte.hu</a> |
| Vállalkozó részéről kapcsolattartó: | Rádócziné Szalóky Mária<br>telefon: +36 (30) 272-2857<br>E-mail cím: <a href="mailto:tisztito@nettkft.hu">tisztito@nettkft.hu</a>                                                                |

## 7. Teljesítés igazolása, hibás teljesítés

- 7.1. A szolgáltatás ellenőrzése a megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége.
- 7.2. Hibásan teljesít Vállalkozó, ha az ajánlati dokumentáció műszaki-technikai specifikációiban előírtakat, megadott ágazati irányelveket, szakmai szabványokat sértve végzi el a textíliák tisztítását, továbbá ha az irányelveket betartva, annak eredménye/megfelelősége kifogásolható, különösen:
  - a) láthatóan szennyezett a mosott textília,
  - b) selejtes a textília,
  - d) vasalás és hajtogatás nem megfelelő,
  - e) visszaszállított textília nem az adott szervezeti egység tulajdona.
  - f) tiszta textíliák nem osztályonként és fajtánként elkülönítve, nem külön konténerben vagy külön műanyag zsákban kerültek elhelyezésre
  - g) műanyag zsák kiszakadt
  - h) hajtogatás nem megfelelő
  - i) leadott és leszállított textília mennyisége nem egyezik meg
  - j) hibás teljesítéssel érintett textília visszaszállításakor a)-i) pont szerinti hibás teljesítés fordul elő ismét.
- 7.3. Késedelmes, és hibás teljesítési kötbér:
  - Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, amennyiben a megrendelt szolgáltatást a 2.2. pontban meghatározott teljesítési határidőig nem teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke minden naptári nap után az adott megrendelés értékének 5 %-a, de maximum 20 %.
  - Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke az adott megrendelésnettó ellenértékének 2 százaléka.
  - A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel. A kötbért a Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni. Évente három, alkalmanként 2 napot meghaladó késedelem súlyos szerződésszegésnek felel meg, melyet követően Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

- 7.4. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.

## **8. A Szerződés módosítása és felmondása**

- 8.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.
- 8.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
- A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi.
  - Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
  - A Vállalkozó az összeférhetetlenségi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
  - Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
  - Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- 8.3. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

## **9. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések**

- 9.1. Feleket a jelen szerződésben foglalt adatok, tények tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.
- 9.2. A Vállalkozó a megbízás teljesítése során, az Megrendelővel kapcsolatban tudomására jutott minősített, vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá személyes adatok, információk tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.
- 9.3. A Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Megrendelő jogos érdekére alapítva kezeli a Megrendelő által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megrendelő szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.
- 9.4. A Vállalkozó adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Vállalkozó az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen:
- az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.
- 9.5. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- 9.6. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

## **10. Hatályba lépés**

- 10.1. Jelen szerződés a 2. pontban leírtak szerint lép hatályba.
- 10.2. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

## **11. Vis major**

- 11.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.
- 11.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.
- 11.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**12. Választott bíróság, alkalmazott jog**

- 12.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.
- 12.2. A Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Szeged, 2025. 05.29.

Megrendelő részéről:

*Dr. Nagy Paulina*

**Dr. Nagy Paulina**  
beszerzési igazgató  
Szegedi Tudományegyetem  
Megrendelő



*Husza Imréné*  
**Husza Imréné**  
pénzügyi ellenjegyző  
Szegedi Tudományegyetem  
Megrendelő

Vállalkozó részéről:

*Rádócziné Szalóky Mária*

**Rádócziné Szalóky Mária**  
ügyvezető igazgató  
Nett Kft.  
Vállalkozó

**NETT**

**Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**  
SZEGED, Tisza L. krt. 40.

Telefon: (62) 425-057

Adószám: 10405286-2-06

Számlasz.: 10200201 - 28610375 - 00000000

| Intézmény megnevezése | Ménföldi Kar Dékáni Hivatal                                                                          | FOK                                                                                                  | MGR                                                                                                  | ÁTK                                                                                                  | TTIK                                                                                                 | ÁOK Elméleti Intézetek                                                                                                                                                                                                                                                         | ETSK                                                                                                 | GyTK Dékáni Hivatal                                                                                  | Réktori Hivatal                                                                                      | Tervezett éves mennyiség összesen (db) |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Stallhási cím         | 6724 Szeged, Mars tér 7.;<br>6724 Szeged, Moszkvai krt. 5-7.                                         | 6720 Szeged, Tisza L. krt. 83.                                                                       | 6800<br>Hódmezővásárhely;<br>Andrássy út 15.                                                         | 6721 Szeged, Booskai utca 10-12.                                                                     | 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 1.                                                                  | Szeged, Dóm tér 8-9-10-12-13.;<br>Szeged, Kosuth Lajos sgt. 38-86.;<br>Szeged, Korányi fasor 9.;<br>Szeged, Kommelweis u. 1.;<br>Szeged, Szentháromság u. 5.;<br>Szeged, Somogyi B. u. 4.;<br>Szeged, Tisza L. krt. 107.;<br>Szeged, Puliz u. 1.;<br>Szeged, Tisza L. krt. 97. | 6726 Szeged, Tamasvári krt. 31.                                                                      | 6720 Szeged, Zrínyi u. 9.                                                                            | 6720 Szeged Dugonics tér 13.                                                                         |                                        |
| Tervezett gyakoriság  | Évente                                                                                               | Évente                                                                                               | Évente                                                                                               | Évente                                                                                               | Évente                                                                                               | Évente                                                                                                                                                                                                                                                                         | Évente 2 alkalom                                                                                     | Évente 2 alkalom                                                                                     | 81 általi megrendelés                                                                                |                                        |
| Teljesítési határidő  | Bi általi megrendelés elküldésével, az e-mailles megrendelés visszaigazolását követő max. 5 munkanap | Bi általi megrendelés elküldésével, az e-mailles megrendelés visszaigazolását követő max. 5 munkanap | Bi általi megrendelés elküldésével, az e-mailles megrendelés visszaigazolását követő max. 5 munkanap | Bi általi megrendelés elküldésével, az e-mailles megrendelés visszaigazolását követő max. 5 munkanap | Bi általi megrendelés elküldésével, az e-mailles megrendelés visszaigazolását követő max. 5 munkanap | Bi általi megrendelés elküldésével, az e-mailles megrendelés visszaigazolását követő max. 5 munkanap                                                                                                                                                                           | Bi általi megrendelés elküldésével, az e-mailles megrendelés visszaigazolását követő max. 5 munkanap | Bi általi megrendelés elküldésével, az e-mailles megrendelés visszaigazolását követő max. 5 munkanap | 81 általi megrendelés elküldésével, az e-mailles megrendelés visszaigazolását követő max. 5 munkanap |                                        |
| Textília megnevezése  |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                      |                                        |
| Árverési sapka        | 73                                                                                                   | 73                                                                                                   | 9                                                                                                    | 330                                                                                                  | 350                                                                                                  | 235                                                                                                                                                                                                                                                                            | 300                                                                                                  | 110                                                                                                  | 5                                                                                                    | 1403                                   |
| Talár                 | 230                                                                                                  | 73                                                                                                   |                                                                                                      | 450                                                                                                  | 353                                                                                                  | 345                                                                                                                                                                                                                                                                            | 300                                                                                                  | 110                                                                                                  | 15                                                                                                   | 1885                                   |

**Műszaki leírás**  
**Avatási sapkák és talárok eseti mosodai mosásának elvégzése a Szegedi Tudományegyetem különböző egységei részére**

**I. A szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelmények:**

- szennyes textilálya elszállítása a mosodába,
- anyagfajtának megfelelően, a szükséges területek foltkezelése,
- vegytisztítás vagy mosás,
- függesztett szárítás,
- fertőtlenítő kézi vasalás,
- tiszta textilálya visszaszállítása az Egyetem szervezeti egységéhez (a megrendelésben megadott címre).

**II. Az ajánlati árak/szolgáltatási díjnak tartalmaznia kell:**

- az I. pontban felsorolt valamennyi feladat ellátását,
- az elszállítást (begyűjtés), raktározás, kiszállítást és átadás-átvétellel kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket,
- fentieken felül valamennyi díjat és egyéb költséget, amely a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerül. *Az ajánlatban megajánlott ajánlati áron (szolgáltatási díjon) felül semmilyen jogcímen nem jogosult nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó további díj vagy költségértérítés igénylésére.*

**III. Megrendelés, átadás-átvétel és teljesítési határidő:**

- A mosatási igény bejelentése Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó részére elektronikus úton történik, a szerződés megkötésekor Vállalkozó által erre a célra megadott e-mail címre. A megrendelés leadása hétköznapiokon történik.
- Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó köteles a megrendelést szintén elektronikus úton visszaigazolni 24 órán belül (amennyiben ez nem munkanapra esik, úgy a megrendelést követő első munkanapon), továbbá az elszállítási időpontjára vonatkozó egyeztetést megtenni Megrendelővel.
- Szennyezett textilálya átadása: A megrendelésben megadott helyszínen (Megrendelő valamely telephelyén) történik, munkanapokon, darabszámlálással, szállítólevéllel.
- Teljesítési határidő: Vállalkozónak a megrendelés visszaigazolását követő az 1. sz. mellékletben teljesítési helyenként részletezett max. 5 munkanapon belül teljesítenie kell a szolgáltatást a szennyes textilálya elszállítástól a tiszta textilálya visszaszállításáig.
- Tiszta textilálya átvétele: A megrendelésben megadott helyszínen (Megrendelő valamely telephelyén) történik, munkanapokon, darabszámlálással, szállítólevéllel. Megrendelő lehetőség szerint ellenőrzi az elvégzett szolgáltatás minőségét és amennyiben az kifogástalan, úgy a szállítólevelén aláírásával igazolja a teljesítést. A mindkét fél által aláírt szállítólevél minden esetben a számla mellékletét kell képezze.

**A teljesítéssel kapcsolatos további követelmények:**

Vállalkozónak a szolgáltatás nyújtása alatt a megfelelő számú és végzettségű szakemberrel, a megfelelő technikai felszereltség alkalmazásával biztosítania kell a zökkenőmentes feladatellátást. Megrendelő sem a szolgáltatás nyújtásával, sem a szállítással kapcsolatban kapacitást nem biztosít.

A szennyezett textilálya elszállítása és a tiszta textilálya visszaszállítása a megrendelésben megadott telephelyre (címre) Vállalkozó feladata. A nem megfelelő módon történő szállításból eredő károkért Vállalkozó felel.

A szállítást (mind szennyes, mind tiszta ruha esetében) arra alkalmas, saját tulajdonában lévő konténerekkel köteles végezni.

Átadott/átvett textilálya esetében előforduló mennyiségi eltérés esetén Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó a leltárihiányért kártérítési felelősséggel tartozik.

**A tisztítási folyamat során esetlegesen bekövetkező károk**

Vállalkozó felelősséggel tartozik a tisztítási folyamat során keletkezett károkért, kivéve az alábbiakat:

- szemrevételezéssel meg nem állapítható hibák, pl.: a szövet előregedése, ernyedtsége, kopottsága miatt bekövetkező szakadás (több éven át tartó mosatás és/vagy mosási gyakoriság által elhasználódott textilálya szálai (rostjai) elvékonyodnak, könnyen szakadnak),
- molyrágás,

- *a nem rendeltetésszerű használat közben bekövetkezett károsodás,*
- *varrások szakadása,*
- *vasalt, illetve festett minták károsodása,*
- *a textíliák gyártási és konfekcionálási hibái (pl. színlefolyás, göbösödés, összeugrás, festésből eredő nyúlás, ragasztás, stb.),*
- *a zsebekben illetve a ruhadarabok egyéb részeiben felejtett tárgyak, illetve ezen tárgyak által a ruhadarabban okozott károk,*
- *textil kresszel nem rendelkező és ipari feldolgozásra nem alkalmas termékek tisztítása, a textíliák magas életkorából, elhasználódottságából eredő esetleges sérülések,*

## Műszaki leírás

### Avatási sapkák és talárok eseti mosodai mosásának elvégzése a Szegedi Tudományegyetem különböző egységei részére

#### **I. A szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelmények:**

- szennyes textilíia elszállítása a mosodába,
- anyagfajtának megfelelően, a szükséges területek foltkezelése,
- vegytisztítás vagy mosás,
- függesztett szárítás,
- fertőtlenítő kézi vasalás,
- tiszta textilíia visszaszállítása az Egyetem szervezeti egységéhez (a megrendelésben megadott címre).

#### **II. Az ajánlati árnak/szolgáltatási díjnak tartalmaznia kell:**

- az I. pontban felsorolt valamennyi feladat ellátását,
- az elszállítást (begyűjtés), raktározás, kiszállítást és átadás-átvétellel kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket,
- fentiekén felül valamennyi díjat és egyéb költséget, amely a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerül. *Az ajánlatban megajánlott ajánlati áron (szolgáltatási díjon) felül semmilyen jogcímen nem jogosult nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó további díj vagy költségtérítés igénylésére.*

#### **III. Megrendelés, átadás-átvétel és teljesítési határidő:**

- A mosatási igény bejelentése Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó részére elektronikus úton történik, a szerződés megkötésekor Vállalkozó által erre a célra megadott e-mail címre. A megrendelés leadása hétköznapiokon történik.
- Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó köteles a megrendelést szintén elektronikus úton visszaigazolni 24 órán belül (amennyiben ez nem munkanapra esik, úgy a megrendelést követő első munkanapon), továbbá az elszállítást időpontjára vonatkozó egyeztetést megtenni Megrendelővel.
- Szennyezett textilíia átadása: A megrendelésben megadott helyszínen (Megrendelő valamely telephelyén) történik, munkanapokon, darabszámlálással, szállítólevéllel.
- Teljesítési határidő: Vállalkozónak a megrendelés visszaigazolását követő az 1. sz. mellékletben teljesítési helyenként részletezett max. 5 munkanapon belül teljesítenie kell a szolgáltatást a szennyes textilíia elszállítástól a tiszta textilíia visszaszállításáig.
- Tiszta textilíia átvétele: A megrendelésben megadott helyszínen (Megrendelő valamely telephelyén) történik, munkanapokon, darabszámlálással, szállítólevéllel. Megrendelő lehetőség szerint ellenőrzi az elvégzett szolgáltatás minőségét és amennyiben az kifogástalan, úgy a szállítólevélén aláírásával igazolja a teljesítést. A mindkét fél által aláírt szállítólevél minden esetben a számla mellékletét kell képezze.

#### **A teljesítéssel kapcsolatos további követelmények:**

Vállalkozónak a szolgáltatás nyújtása alatt a megfelelő számú és végzettségű szakemberrel, a megfelelő technikai felszereltség alkalmazásával biztosítania kell a zökkenőmentes feladatellátást. Megrendelő sem a szolgáltatás nyújtásával, sem a szállítással kapcsolatban kapacitást nem biztosít.

A szennyezett textilíia elszállítása és a tiszta textilíia visszaszállítása a megrendelésben megadott telephelyre (címre) Vállalkozó feladata. A nem megfelelő módon történő szállításból eredő károkért Vállalkozó felel.

A szállítást (mind szennyes, mind tiszta ruha esetében) arra alkalmas, saját tulajdonában lévő konténerekkel köteles végezni.

Átadott/átvett textilíia esetében előforduló mennyiségi eltérés esetén Nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó a leltárhiányért kártérítési felelősséggel tartozik.

#### **A tisztítási folyamat során esetlegesen bekövetkező károk**

Vállalkozó felelősséggel tartozik a tisztítási folyamat során keletkezett károkért, kivéve az alábbiakat:

- szemrevételezéssel meg nem állapítható hibák, pl.: a szövet előrepedése, ernyedtsége, kopottsága miatt bekövetkező szakadás (több éven át tartó mosatás és/vagy mosási gyakoriság által elhasználódott textilíiak szálai (rostjai) elvékonyodnak, könnyen szakadnak),
- molyrágás,

- a nem rendeltetésszerű használat közben bekövetkezett károsodás,
- varrások szakadása,
- vasalt, illetve festett minták károsodása,
- a textíliák gyártási és konfekcionálási hibái (pl. színlefolyás, göbösödés, összeugrás, festésből eredő nyúlás, ragasztás, stb.),
- a zsebekben illetve a ruhadarabok egyéb részeiben felejtett tárgyak, illetve ezen tárgyak által a ruhadarabban okozott károk,
- textil kresszel nem rendelkező és ipari feldolgozásra nem alkalmas termékek tisztítása, a textíliák magas életkorából, elhasználódottságából eredő esetleges sérülések,