

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Szerződés száma: 7/Ny/2023/SZTE/1.

## I. A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

egyrésről

**Név:** Szegedi Tudományegyetem  
**Székhely:** HU-6720 Szeged, Dugonics tér 13.  
**Aláírásra jogosult képviselője:** Prof. Dr. Rovó László rektor, Dr. Fendler Judit  
 kancellár  
**OH intézmény azonosító:** FI 62198  
**Adószám:** 19308650-2-06  
**Intézmény statisztikai számjele:** 19308650 8542 563 06

másrészről

**Név:** FEDORA-EXTRA Kereskedelmi és Szolgáltató  
 Kft.  
**Székhely:** 6727 Szeged, Dárda utca 12.  
**Adószám:** 12435478-2-06  
**Cégjegyzékszám:** 06 09 015110  
**Képviseli:** Horváth István ügyvezető  
**Pénzforgalmi számla száma:** 11736037-20584601-00000000  
**Pénzforgalmi szolgáltató:** OTP Bank  
 a továbbiakban: Eladó,  
 a továbbiakban: Fél, illetve együttesen: Felek.

## 1. Előzmény

1.1. Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy a Megrendelő, mint Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) Második része alapján, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „Rovar, - rágcsálóirtás és fertőtlenítés az SZTE épületeiben” tárgyban. Az eljárás 1. részének (Rovar és rágcsálóirtás az SZTE akadémiai épületeiben) nyertese Vállalkozó, mint nyertes Ajánlattevő lett. Szerződő Felek a jelen keretszerződést (a továbbiakban: szerződés) a Kbt. 131. §-a alapján kötik meg, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint. Felek közbeszerzési dokumentumok alatt a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti fogalmat értik. Ezen dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan, szerves részét képezik függetlenül attól, hogy fizikai értelemben a jelen szerződés mellékletét alkotják-e. Ha a szerződést alkotó dokumentumok között ellentmondás mutatkozik, akkor a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Vállalkozó által benyújtott ajánlat – ebben a sorrendben – tartalma az irányadó.

## 2. A keretszerződés tárgya

2.1. A Megrendelő az Ajánlattételi felhívás és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok alapján megrendeli, a Vállalkozó pedig a nyertes ajánlata alapján elvállalja a „Rovar és rágcsálóirtás az SZTE akadémiai épületeiben” megnevezésű szolgáltatás teljesítését a keretszerződés időtartama alatt, legfeljebb nettó 22.500.000,- Ft. keretösszeg kimerüléséig.

Megrendelő kijelenti, hogy a keretszerződés aláírásával az első évre vonatkozóan megrendeli a szerződés 1. sz. mellékletét képező táblázatban rögzített helyszínekre a rovar és rágcsálóirtási feladatokat (ágyipoloska irtás csak eseti megrendelés alapján történik).

A szolgáltatás ellátása magában foglalja a Szegedi Tudományegyetem oktatási, igazgatási- és kollégiumi épületeiben a fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők megtelepedésének és

elszaporodásának megakadályozását, ártalmuk megelőzését, távoltartását és rendszeres irtását, valamint eseti megrendelés alapján Kollégiumokban ágyipoloska irtását.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és feltételekkel rendelkezik.

### 3. Elvégzendő feladatok, körülmények:

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

3.1 A Vállalkozó a jelen szerződés 2. számú mellékletében csatolt műszaki, szakmai leírásnak megfelelően biztosítja a szolgáltatást a Megrendelő részére a szerződéshez csatolt 1. számú műszaki mellékletben rögzítettek helyszíneken és a táblázatban rögzített gyakorisággal.

3.2 Vállalkozó vállalja, hogy a mentesítéseket a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 39. § (1) bekezdésében hivatkozott „Tájékoztató az engedélyezett irtószerekről és az egészségügyi kártevők elleni védekezés szakmai irányelveiről” megnevezésű valamint a 16/2017. (VIII. 7.) EMMI rendelet az egészségügyi kártevőirtószerekkel, valamint gázosítószerekkel végzett tevékenység szabályairól okiratokban foglaltaknak megfelelően végzi.

3.3 A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben az 1. és 2. számú mellékletben részletezett tartalomtól eltér, vagy azt meghaladó módon részletezni szükséges - írásban határozzák meg.

3.4 A Vállalkozó az elvárt szolgáltatás körülményeit legteljesebb mértékben és a tőle elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertten akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

3.5 Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

3.6 A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

3.7 Ha a szerződés teljesítése során Vállalkozó tekintetében olyan körülmény merül fel, mely részéről a szerződésszerű teljesítést akadályozza, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő felé, és egyben közölni a teljesítés várható időpontját.

3.8 Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben, az előírásoknak és szerződésnek megfelelően teljesíteni.

3.9 Vállalkozó köteles a tevékenysége során felhasználandó veszélyes anyagok, termékek biztonságtechnikai adatait a Megrendelő kérésére 5 munkanapon belül rendelkezésére bocsátani.

3.10 Vállalkozó köteles a teljesítésbe bevont egészségügyi gázmester továbbképzéséről, engedélyeinek megújításáról, a vonatkozó jogszabályi és egyéb szakmai rendelkezéseknek megfelelően gondoskodni.

### 4. A keretszerződés időtartama, teljesítés helye

4.1. A szerződés időtartama: szerződéskötéstől számított **24 hónap**, azzal, hogy Megrendelő legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeg: **nettó 22.500.000 Ft mértékéig** ad megrendelést Vállalkozó részére.

4.2. Megrendelő a rendelkezésre álló keretösszeg 70 %-át köteles felhasználni a keretszerződés hatályán belül.

4.3. Vevő fenntartja a jogot arra, hogy éljen a szerződés időtartamának további 12 hónappal történő meghosszabbítási lehetőségével a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerint, amennyiben a Felek a szerződés hatályának lejártá előtt 60 nappal ettől eltérően nem nyilatkoznak.

4.4. A rovar-és rágcsálóirtás szolgáltatást a közbeszerzési műszaki leírásban részletezettek szerint ütemezetten kell végezni, míg az esetenkénti rovar-és rágcsálómentesítési feladatot a bejelentéstől számított 2 munkaórán belül meg kell kezdeni.

4.5. Ha a szolgáltatás megkezdése, illetve a folyamatos munkavégzés a Megrendelő hibájából akadályba ütközik, úgy ezen időszakban a teljesítési határidő naptári napja nyugszik és az akadály megszűnésekor újraindul. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben emiatt a Szolgáltatás teljesítését fel kell függesztenie, az ebből eredő kárát és veszteségeit maga köteles viselni, a Megrendelő kártérítési felelősségét a felek kizárják.

4.6. Teljesítés helye: a Megrendelő oktatási, igazgatási és kollégiumi épületei az 1. sz. melléklet szerint. A teljesítési helyek (a szerződés melléklete) szerződésmódosítás nélkül változhatnak új igények jelentkezésével, illetve meglévő telephelyek szolgáltatási igényének megszűnésével a keretösszeg kimerüléséig.

## 5. Vállalkozói díj

5.1 A Vállalkozó fent meghatározott Szolgáltatások megfelelő teljesítése esetén az alábbiakban részletezett szolgáltatási egységekre tarthat igényt.

Rovar-és rágcsálóirtás egységára: nettó **14,- Ft/m2/kezelés**, azaz nettó tizennégy forint/négyzetméter/kezelés.

Eseti megrendelés alapján Kollégiumokban ágyipoloska irtás egységára: nettó **15.000,- Ft/alkalom** azaz nettó tizenötezer forint/alkalom.

## 5.2 Számlázási adatok:

Számlázási cím: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Számlaküldési cím: 6721 Szeged, Római krt 21. l.emelet

Elektronikus számla kiállítása esetén számlaküldési cím: [bejovo.szamla@gmf.u-szeged.hu](mailto:bejovo.szamla@gmf.u-szeged.hu)

Megrendelő kizárólag erre a címre érkező elektronikus számlákat fogadja be.

5.3 E szerződés teljesítésével összefüggő összes adót, vámot, illetéket, engedélyezési díjat, szállítási költséget stb. teljes mértékben a Vállalkozó viseli, *kivéve azokat, amelyeket valamely jogszabály kötelezően a Megrendelő terhére állapít meg.*

5.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumokat áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri.

## 6. Fizetési feltételek

6.1 A szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő **havonta**, utólag az adott hónapban esedékes teljesítési helyszíneken elvégzett és leigazolt teljesítést követően kiállított 1 db számla ellenében a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. szerint, valamint a Kbt. 135. § (1), (5), (6) bek. alapján teljesíti átutalással. Vállalkozó a teljesítési igazolás birtokában jogosult az igazolt teljesítés számlázására. A számlázás alapja a Megrendelő képviselője által kiadott teljesítésigazolások. A kifizetés pénzneme magyar forint.

6.2 Előleget a Megrendelő semmilyen jogcímen nem fizet.

6.3 A számla a Megrendelő képviselője által kiadott teljesítésigazolás után nyújtható be. A Vállalkozó a számlához csatolni köteles a teljesítési jegyzőkönyveket, a számlarészletezést szervezeti egységenkénti bontásban - a Megrendelő ajánlása szerinti részletezettséggel -, valamint szervezeti egységenként teljesítésigazolást, amely részletesen tartalmazza az adott hónapban nyújtott szolgáltatásokat és az arra irányadó díjat. Alkalmazható a Kbt. 27/A §-a.

6.4 A Vállalkozó köteles a számlán feltüntetni a szerződés számát és a kézzel írt EOS azonosítót, valamint KV számot.

6.5 Fizetési határidő: a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő **30 naptári nap**.

6.6 A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (Kbt. 135. § (1) bekezdés).

6.7 A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet, akkor Megrendelő a számlát nem fogadja be, kifizetése iránt nem intézkedik, a számlát javításra a Vállalkozónak visszaküldi. Ha Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét kifogásolja, akkor az erről szóló

értesítést követően – a nem vitatott tételek tekintetében – Vállalkozó köteles haladéktalanul új számlát kibocsátani. A vitatott tételek vagy részek összege vonatkozásában Vállalkozó és Megrendelő egyeztetni köteles.

Nem minősül a Megrendelő részéről késedelemnek vagy mulasztásnak, amennyiben a számla kifizetéséről azért nem vagy nem határidőben intézkedik, mert Vállalkozó hibásan, hiányosan kitöltött számlát bocsát ki, vagy a számlát a szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletek bármelyike nélkül küldi meg Megrendelő részére.

6.8 Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelő haladéktalanul értesíti.

6.9 Felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.10 A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés).

6.11 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.

## **7. A vállalkozó jogai, kötelezettségei:**

7.1 Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges humán erőforrással, gyakorlattal, jogosultságokkal (engedélyekkel) rendelkezik.

7.2 A Vállalkozó a 3. pontban részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával. Ettől eltérő minőségben történő teljesítést Megrendelő nem köteles átvenni és leigazolni.

7.3 Vállalkozó köteles a két kezelés közötti időszakban felmerült rovar- és rágcsálóirtási igény teljesítésére. A fertőzöttség felszámolásának megkezdésének időpontján az esetenkénti telefonon történő bejelentéstől (amikor a két kezelés közötti időszakban rovar-és rágcsáló észlelése esetén Megrendelő képviselője bejelentést tesz telefonon keresztül a Vállalkozó által megjelölt telefonszámon) a felszámolás megkezdéséig számított időt érti az Megrendelő. Megrendelő a telefonon történő bejelentést követően haladéktalanul írásban is értesíti Vállalkozót az eseti igény megjelölésével. Munkaidőn a munkanapokon 8:00 órától 16:00 óráig tartó időtartamot érti Megrendelő. Ha a bejelentéstől számított felszámolás megkezdésének időpontjának lejárata a munkanapon 8:00 órától 16:00 óráig tartó időszakba esik Vállalkozónak meg kell kezdeni a munkát. Ellenkező esetben egészségügyi és kollégiumi területen a következő napon (akár munkaszüneti nap, akár ünnepnap), egyéb területen a következő munkanap 8:00 óráig, kell a munkát megkezdeni.

7.4 Vállalkozó köteles jegyzőkönyvet készíteni valamennyi mentesítési szolgáltatás elvégzéséről: éves kezelések elvégzésekor teljesítési helyszínenként köteles jegyzőkönyvet készíteni, valamint az eseti igény bejelentéséről és a mentesítési szolgáltatás elvégzéséről is jegyzőkönyvet kell készíteni. Vállalkozó valamennyi jegyzőkönyvet a Megrendelő kapcsolattartójának eredeti példányban megküldeni köteles.

7.5 A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és azt folyamatosan nyújtani. Vállalkozó biztosítja jelen szerződés ellátásához szükséges általános infrastruktúrát, termékeket, eszközöket, technológiát, amelyért őt a vállalkozási díjon túl költségtérítés nem illeti meg.

7.6 Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni munka elvégzéséhez szükséges munkaeszközökről, anyagokról, eszközökről.

7.7 A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.

7.8 Vállalkozó köteles 1 munkanapon belül írásban visszaigazolni a Megrendelő által írásban megküldött ütemezett éves kezelésről szóló tájékoztatását.

7.9 A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.

7.10 A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.

7.11 Vállalkozó szavatolja, hogy a munkát a szerződésnek és a műszaki előírásoknak, szabványoknak megfelelően végzi el. A Vállalkozó felelősséggel tartozik azért, hogy a szolgáltatások teljesítésében közreműködő alkalmazottak, alvállalkozók megfelelnek a hatósági, törvényi, szakmai és egyéb munkajogi előírásoknak.

7.12 A munkaterület tűz- és vagyonvédelméről a munkaterület átvételét követően a Vállalkozó gondoskodik. Vállalkozó saját munkavállalói és alvállalkozói tekintetében baleset-, munka-, és tűzvédelmi felelősséggel tartozik. Vállalkozó munkája során köteles a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és balesetvédelmi szabályok, előírások betartásáról gondoskodni, az erre vonatkozó előírásokat alkalmazottaival megismertetni.

7.13 Vállalkozó a szerződésben vállalt tevékenységét teljes anyagi felelősség mellett, saját kockázatára végzi és felel alkalmazottai magatartásáért. A Megrendelő épület-és eszközparkjában a szolgáltatás teljesítésének időtartama alatt, a szolgáltatással összefüggésben keletkezett kárért a Vállalkozó korlátlanul felel. A szolgáltatás teljesítésének időtartama a munkaterület Megrendelő képviselője általi átadásától, az elvégzett szolgáltatás Megrendelő képviselője általi átvételéig tartó időszak.

7.14 A Vállalkozó fél teljesítésében – a következő bekezdés szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. (Kbt. 138. § (2) bekezdés). A Vállalkozó köteles előzetesen a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alatt.

7.15 Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg. (Kbt. 138. (2) bekezdés).

7.16 A kezelés során felhasznált termékeknek minőségi tanúsítványokkal kell rendelkeznie, amelyeket az előírások szerint a Megrendelő részére vagy az illetékes hatóságok erre vonatkozó felhívására át kell adni.

## **8. Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

8.1 Megrendelő erre feljogosított kapcsolattartója (szerződés 9.1 pontjában meghatározott személy) jogosult írásban Vállalkozóval egyeztetni az éves ütemezett kezeléseik teljesítéséről, valamint jogosult az eseti igények bejelentésére telefonon keresztül, melyet követően köteles a bejelentésről írásban is haladéktalanul tájékoztatni Vállalkozót.

8.2 Megrendelő jogosult mind a munkafolyamatok, mind a felhasznált anyagok, eszközök, mind a Szolgáltatás minőségi ellenőrzésére.

8.3 A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

8.4 A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles az 5. pontban meghatározott díj a szerződés szerinti határidőben és módon történő megfizetésére.

8.5 Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

8.6 A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásokra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.

8.7 A Megrendelő biztosítja a bejutást Vállalkozónak a munkavégzés helyszínére.

8.8 Megrendelő köteles átvenni Vállalkozótól a szerződésszerű teljesítést és határidőre átutalni a benyújtott és elfogadott számla szerinti ellenértéket.

## **9. A szerződő felek kapcsolattartása**

9.1 Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálásra, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

### Megrendelő részéről kapcsolattartó(k):

Név: Huszta Imréné

Beosztás: ügyintéző

E-mail cím: [huszta.imrene@szte.hu](mailto:huszta.imrene@szte.hu)

Telefon: +36 62 343-164

### Vállalkozó részéről kapcsolattartó(k):

Név: Horváth István

Beosztás: ügyvezető

E-mail cím: [irtojojedora@gmail.com](mailto:irtojojedora@gmail.com)

Telefon: +36 30 630 1469

9.2 A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Megrendelő részéről a szakmai teljesítés az egyes intézményi szervezeti egységekhez köthető.

9.3 Megrendelő az alábbi munkavállalót hatalmazza fel a szakmai teljesítés igazolására: egyes igénylőegységek meghatalmazott teljesítésigazolója.

9.4 A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokat a Megrendelő, illetve a Vállalkozónak cégjegyzésre jogosult képviselője köteles – legfeljebb a változást követő 48 órán belül, írásban vagy más bizonyítható módon, haladéktalanul bejelenteni, mely nem minősül a szerződés módosításának.

## **10. Teljesítés igazolása, jótállás, mellékkötelezettségek:**

10.1 A szolgáltatás ellenőrzése, dokumentálása és nyilvántartása a 2. számú mellékletében csatolt Szegedi Tudományegyetem oktatási, igazgatási- és kollégiumi épületeinek rovar- és rágcsálóirtása műszaki leírás, szerint történik. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződés szerű ellátása, illetve a definiált feladatok előre írásban egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítési Jegyzőkönyv / teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául.

10.2 Vállalkozó a teljesítése során az elvégzett rovar-és rágcsálóirtás feladatokért teljeskörű jótállást vállal 3 hónap időtartamra az eseti kezelések, valamint a negyedévente esedékes kezelések elvégzése vonatkozásában, továbbá teljeskörű jótállást vállal 6 hónap időtartamra azon telephelyek vonatkozásában, melyek esetében félévente esedékes a mentesítés. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibás teljesítés kijavítását 3 napon belül megkezdi és műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi.

10.3 Vállalkozó a szerződésszegésért és a nem szerződésszerű teljesítésért felelősséggel tartozik.

10.4 Vállalkozóval szemben a szerződésszegés (nem szerződésszerű teljesítés) jellegétől függően a szavatossági-, jótállási jogok, késedelmi kötbér érvényesítését és ezen felül kártérítést vagy a szerződés rendkívüli felmondását lehet érvényesíteni jogkövetkezményként.

10.5 Amennyiben Megrendelő a nem szerződésszerű teljesítést elfogadja Vállalkozó részéről, ez nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, melyek egyébként a szerződésszegő magatartás esetén megilletik.

10.6 Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavítására felszólítja a Vállalkozót, ennek nem teljesítése esetén pedig garanciális jogait érvényesíti. Amennyiben Megrendelő a már átvett Szolgáltatás hibáját észleli, a hiba észlelését követően haladéktalanul köteles a minőségi kifogását írásban Vállalkozó tudomására hozni.

10.7 Vállalkozó köteles a minőségi kifogást maximum 5 napon belül kivizsgálni, és a hiba kijavításához szükséges időt meghatározni, illetve indokolt esetben a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. A felek a közvetlen károsodással és veszéllyel nem fenyegető hibák elhárítására közösen tűznek ki javítási határidőt, amelynek időtartama alatt Vállalkozó köteles szükség szerint

- a) a Szolgáltatást újból teljesíteni,
- b) technológiai vagy egyéb változtatást végrehajtani,
- c) a hibát teljeskörűen kijavítani.

10.8 Vállalkozó hibájából eredő meghibásodás esetén a javítási költségek a Vállalkozót terhelik.

10.9 Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a késedelmi kötbért a vállalkozói díjból visszatartani. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeiről való lemondást.

10.10 A Vállalkozóval szemben nem alkalmazhatók a szerződésszegés következményei, ha a szerződésszegés neki nem felróható, hanem vis major eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis major olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó érdekkörén kívül, elháríthatatlan külső okok miatt következik be, nem pedig a Vállalkozó hibájából.

10.11 A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása megfelel a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szerződésben megfogalmazott előírásoknak és minőségi követelményeknek. Vállalkozóval szemben a Ptk. 6:177.§-ában foglaltak alkalmazandók, amennyiben a Szolgáltatást nem jelen szerződésben meghatározott minőségben végzi.

10.12 Vállalkozó szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasználásra kerülő eszközök, anyagok és valamennyi egyéb dolog rendeltetésszerű használatra alkalmas, valamint azok rendeltetésszerű használat esetén mentesek mindenfajta egészségre vagy környezetre ártalmas hatástól, továbbá nem károsítják a velük esetlegesen kapcsolatba kerülő anyagokat, dolgokat.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

10.13 Késedelmi kötbér: Az ütemezett feladatok esetében a teljesítés késedelve esetén, a késedelemmel érintett munkarész teljes nettó értékének napi 1%-a késedelmi kötbér fizetésére köteles a Vállalkozó, de legfeljebb a teljes nettó ellenérték 30%-a. Hibás teljesítés esetén a felszólítástól a hiba kijavításáig eltelt időre késedelmi kötbért számít fel Megrendelő.

10.14 Nemteljesítési kötbér: a Vállalkozó a neki felróható meghiúsulás vagy nemteljesítés esetén a teljes nettó ellenérték 30%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér maximális idejének elérése esetén a Megrendelő erre hivatkozással azonnali felmondásra jogosult.

10.15 A kötbérek a szerződésszegések napján esedékessé válnak.

10.16 A Megrendelő a Vállalkozóval szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.

## **11. A Szerződés módosítása és felmondása**

11.1 Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. 141. §-a szerint, írásban történhet.

11.2 Felek rögzítik, hogy nem jelenti a jelen szerződés módosítását az épület- vagy közparkban bekövetkező változás. Megrendelő köteles Vállalkozót az épület- vagy közparkjában bekövetkező változásról írásban tájékoztatni, amely változás nem érinti a jelen szerződés szerinti díjak módosulását, és nem tekinthető a szerződés módosításának. A teljesítési helyek szerződés módosítás nélkül változhatnak új igények jelentkezésével, illetve meglévő telephelyek szolgáltatási igényének megszűnésével, amennyiben a változás nem jelenti a vállalkozói díjmódosítást.

11.3 Bármelyik Fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

a) A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;

b) A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletkezelés nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A Megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;

c) A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;

d) A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;

e) Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;

f) Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszűnteti tevékenységét; illetve ha a Megrendelő az igényelt szolgáltatást más formában biztosítja a maga számára.

11.4 A Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdése a)-c) pontjai esetekben a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint- a szerződéstől elállhat.

11.5 Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11.6 A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

## **12. Titoktartási kötelezettség**

12.1 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során tudomására jutott információkat, adatokat, különösen, ha azok minősített adatnak minősülnek, megőrzi és alkalmazottait, közreműködőit is erre kötelezi. Felelős minden olyan kárért, mely ennek megsértéséből ered.

12.2 Vállalkozó és alkalmazottai, alvállalkozói, közreműködői a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat stb. a velük kötött szerződés keretén kívül nem használhatják fel, azokat harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatják ki.

## **13. Vis major**

13.1 A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

13.2 Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Vállalkozó vagy Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

13.3 A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről haladéktalanul értesíteni.

## **14. Hatályba lépés**

14.1 Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

14.2 Megrendelő minden esetben elektronikus úton tájékoztatja a Vállalkozót a szerződés hatályba lépéséről.

14.3 Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie. Kivéve az eseti igények telefonon történő bejelentését. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

## **15. Választott bíróság, alkalmazott jog**

15.1 A szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket Felek törekednek peren kívül rendezni.

15.2 Jelen szerződésre a magyar jog rendelkezései az irányadók. Felek arra fognak törekedni, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő bármely vitát megkísérelnek békés úton megoldani, amennyiben minden erre irányuló kísérlet 30 napon belül nem vezet eredményre, a Felek a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság vagy a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## **16. Záró rendelkezések**

16.1 A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6), különösen az államháztartásról törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) kormányrendelet 50. § (1), (1/a) bekezdéseinek értelmében. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

16.2 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Vállalkozó jogi személyiségét, a Szolgáltatás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. E kötelezettség késedelmes teljesítéséből, vagy mulasztásából eredő valamennyi kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.



16.3 Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja értelmében.

16.4 A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó és a Vállalkozót képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél közalkalmazotti jogviszonyban.

16.5 Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenysége ellátásához szükséges valamennyi hatósági, jogszabályban meghatározott engedéllyel rendelkezik. Korlátlanul felel minden olyan kárért, amely ezen szabályok megszegéséből, a hatósági jogszabályok megsértéséből ered.

16.6 Felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak. Kötelesek minden olyan kárt megtéríteni, ami abból származik, hogy a szerződést aláíró személyek ilyen joggal nem rendelkeztek.

Jelen szerződés 4 azonos eredeti példányban készült, mellékletek nélkül 10 számozott oldalból áll, azt a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

1. számú Melléklet: Területösszesítő táblázat

2. számú melléklet: Műszaki-szakmai leírás

Megrendelő részéről:

Szeged, 2023. 05. 16.

Prof. Dr. Rovó László  
rektor

Dr. Fendler Judit  
kancellár

Pénzügyi ellenjegyző:

Tácsai Ildikó  
GF főigazgató

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Nagy Paulína  
beszerzési igazgató

Vállalkozó részéről:

Szeged, 2023. 05. 09.

Horváth István  
ügyvezető

FEDORA-EXTRA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

**FEDORA-EXTRA KFT.**  
6727 Szeged, Dárda u. 12. ☎  
Telefon: 06 (62) 548-535  
Adószám: 12435478-2-06  
C.F.: 11730037-2-0584/1



*Területösszesítő: SZTE oktatási, igazgatási-és kollégiumi épületei*

Ssz.	Épület címe	Szervezeti egység megnevezése
1.	6720 Szeged, Dugonics tér 13.	Rektori Hivatal
2.	6722 Szeged, Egyetem u. 2.	BTK
3.	6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.	BTK
4.	6724 Szeged, Zoltán utca 14.	Móra Oktatási Épület
5.	6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 103.	Eötvös Loránd Kollégium
6.	6726 Szeged, Temesvári krt. 50-52.	Herman Ottó Kollégium "A" Épület
7.	6726 Szeged, Fűri utca 51.	Herman Ottó Kollégium "B" Épület
8.	6726 Szeged, Közép fasor 31-33.	Móra Ferenc Kollégium
9.	6728 Szeged, Budapesti út 5.	Óthalmi Diákklubsok
10.	6725 Szeged, Liliom utca 10.	Vendégház
11.	6783 Asoththalm, IV. kerület 301. (Kissor)	Asoththalmi Vendégház
12.	6726 Szeged, Lövölde út 42.	Füvészkert
13.	6720 Szeged, Dugonics tér 2.	Frankofon Központ
14.	6723 Szeged, Szilléri sgt. 12.	JGYPK
15.	6725 Szeged, Semmelweis utca 5.	Teleki Blanka Kollégium
16.	6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.	JGYPK
17.	6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 8.	Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskola
18.	6725 Szeged, Topolya sor 2-4.	JGYPK Testnevelési és Sporttudományi Intézet
19.	6725 Szeged, Hattyas sor 10.	JGYPK Alkalmazott Humántudományi Intézet
20.	6725 Szeged, Hattyas sor 10.	JGYPK Művészeti Intézet- Ének-zene Tanszék
21.	6725 Szeged, Hattyas sor 10.	JGYPK Tanítóképző Intézet – Alkalmazott Pedagógiai és Pszichológiai Tanszék
22.	6725 Szeged, Hattyas sor 10.	JGYPK Szakképzési Intézet
23.	6725 Szeged, Hattyas sor 10.	JGYPK Tanítóképző Intézet
24.	6723 Szeged, Brüsszeli krt. 37.	JGYPK Művészeti Intézet- Rajz- és művészettörténet Tanszék
25.	6722 Szeged, Baththyán utca 5.	Napköziotthonos Óvoda
26.	6720 Szeged, Zrínyi utca 9.	GYTK Dékáni Hivatal
27.	6720 Szeged, Eötvös utca 6.	GYTK Szakképzési és Továbbképzési Iroda
28.	6720 Szeged, Eötvös utca 6.	GYTK Gyógyszerkémiai Intézet
29.	6720 Szeged, Eötvös utca 6.	GYTK Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet
30.	6720 Szeged, Eötvös utca 6.	GYTK Farmakognózi Intézet
31.	6720 Szeged, Eötvös utca 6.	GYTK Gyógyszerkeletológiai és Gyógyszerfelfüggetelési Intézet
32.	6720 Szeged, Somogyi B. u. 4.	GYTK Gyógyszeranalitikai Intézet
33.	6725 Szeged, Szikra utca 8.	GYTK Klinikai Gyógyszerészeti Intézet
34.	6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.	ÁJTK Dékáni Hivatal
35.	6721 Szeged, Boeska utca 10-12.	ÁJTK
36.	6720 Szeged, Feketes utca 28.	ÁJTK
37.	6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 103.	Irimvi Oktatási Épület
38.	6722 Szeged, Egyetem utca 2.	TTIK Földrajz és Földtudományi Intézet
39.	6720 Szeged, Árpád tér 2.	TTIK Informatikai Intézet
40.	6720 Szeged, Aradi vésztűz tere 1.	TTIK Bolvai Intézet
41.	6726 Szeged, Közép fasor 52.	TTIK Biológiai épület
42.	6720 Szeged, Rerrich Béla tér 1.	TTIK Kémiai Intézet
43.	6720 Szeged, Dóm tér 7-8.	TTIK Szerves és Szervetlen Kémiai Tanszék
44.	6720 Szeged, Dóm tér 9.	TTIK Fizikai Intézet
45.	6726 Szeged, Bal fasor 5-9.	Biológiai Intézet
46.	6725 Szeged, Semmelweis utca 4.	Semmelweis Kollégium
47.	6800 Hódmezővásárhely, Andrassy út 15.	MGK (garázs is)
48.	6800 Hódmezővásárhely, Petőfi Sándor sgt. 10-12.	MGK Kari Kollégium
49.	6726 Szeged, Temesvári krt. 31.	ETSZK
50.	6726 Szeged, Bal fasor 39-45.	Madzsar József Kollégium
51.	6722 Szeged, Béke utca 11-13.	Béke utcai Kollégium
52.	6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 64.	FOK
53.	6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 83.	FOK B épület
54.	6720 Szeged, Árpád tér 2.	Számítógéppont
55.	6725 Szeged, Hattyas sor 10.	Sportközpont (Zenés és Kondicionáló termek, Labdás termek, S4 épület falmászó, asztalitenisz és küzdősport termek)
56.	6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.	JATEPRESS
57.	6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.	Géplárműszolgálat
58.	6722 Szeged, Szentháromság utca 2.	SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola (Gimnázium)
59.	6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 3-5.	SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola (Általános Iskola)
60.	6725 Szeged, Semmelweis utca 3.	Közös Kazánház
61.	6723 Szeged, Római krt. 21. I. emelet	Beszerezési Igazgatóság
62.	6723 Szeged, Római krt. 21. II. emelet	Műszaki Igazgatóság
63.	6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/B	Gazdasági Főigazgatóság
64.	6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.	GTK
65.	6720 Szeged, Feketes utca 28.	GTK
66.	6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81.	Bartók Béla Művészeti Kar
67.	6722 Szeged, Adv tér 10.	JATIK
68.	6725 Szeged, Szikra utca 2.	DNT
69.	6724 Szeged, Mars tér 7.	MK
70.	6725 Szeged, Moszkvai krt. 5-7-9.	MK Oktatási Épület
71.	6722 Szeged, Mars tér 20.	MK
72.	6728 Szeged, Kollégiumi út 11.	Mérműki Kar Kollégiuma
73.	6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 42.	Károlyi Mihály Kollégium
74.	6720 Szeged, Korányi Fásor 6.	Telefonközpont
75.	6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47. IV. emelet	GSZ Pályázatkezelő Iroda
76.	6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47. I. emelet és a VII. emelet	Humánpolitikai Szolgáltató Iroda
77.	6724 Szeged, Kodály tér 1.	SZTE Kossuth Zsuzsanna Szakgimnázium és Szakközépiskola, Földszint, Konténer épület, Tornacsarnok
78.	6725 Szeged Tompai Kapu út 9/A	Tompai kapu úti Raktár



## 1. ajánlati rész

### MŰSZAKI LEÍRÁS

#### Rovar és rágcsálóirtás az SZTE akadémiai épületeiben

Jelen műszaki leírás a Szegedi Tudományegyetem különböző egységei részére végzett kártevőirtási (rovar- és rágcsálóirtás) szolgáltatások elvégzésére vonatkozó minimum elvárásait írja le részletesen.

SZTE oktatási, igazgatási és kollégiumi épületek

Kártevőirtási szolgáltatás végzése az árazatlan költségvetés szerinti telephelyek/egységek/épületek vonatkozóan az alábbiakban részletezettek szerint.

#### I. A szolgáltatás leírása:

A szolgáltatás ellátása magában foglalja a Szegedi Tudományegyetem oktatási, igazgatási- és kollégiumi épületeiben a fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozását, ártalmuk megelőzését, távoltartását és rendszeres irtását, valamint eseti megrendelés alapján Kollégiumokban ágyipoloska irtását.

#### II. Jogszabályi megfelelés:

Az eljárás tárgyában meghatározott szolgáltatás (rovar- és rágcsálóirtás) nyújtása során legalább az felsorolt vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés kötelező az alábbiak szerint:

-38/2003. (VII. 7.) ESzCsM-FVM-KvVM együttes rendelet a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről

-18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

-16/2017. (VIII. 7.) EMMI rendelet az egészségügyi kártevőirtószerrel, valamint gázosítószerekkel végzett tevékenység szabályairól

Az épület fenntartójának (SZTE) kötelezettségeiről rovar-és rágcsálóirtás tekintetében a 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről rendelet az irányadó. A rendeletben leírtaknak megfelelő védekezést tartja követendőnek Ajánlatkérő. A rendelet 36. § (1) bekezdése értelmében „A fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak (a továbbiakban: rovarok), valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők (a továbbiakban együtt: egészségügyi kártevők) megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozásáról, ártalmuk megelőzéséről, távoltartásukról, rendszeres irtásukról (a továbbiakban együtt: védekezés)” gondoskodni kell.

#### III. Mennyiségek és teljesítési helyszínek:

Az SZTE oktatási, igazgatási- és kollégiumi épületeinek rovar- és rágcsálóirtása tervezetten 200 361 négyzetméter összterületen, éves kezeléseik száma tervezetten összesen: 160 alkalom

A külön mellékletként csatolt táblázatban rögzítésre kerültek a Szegedi Tudományegyetem oktatási, igazgatási- és kollégiumi épületei, mely táblázat tartalmazza az érintett szervezeti egységek megnevezését, pontos címét, alapterületét négyzetméterben kifejezve, valamint az éves elvégzendő kezeléseik számát, amely alapján a rovar- és egészségügyi kártevők irtását el kell végezni. A teljesítési helyek változhatnak új igények jelentkezésével, illetve meglévő telephelyek szolgáltatási igényének megszűnésével.

#### IV. A feladatellátás menete, az előírásoknak való megfelelés:

1. Vállalkozónak a rovar- és egészségügyi kártevőirtást évente 2 alkalommal (félévente), illetve 4 alkalommal (negyedévente) rendszeres gyakorisággal kell elvégeznie a területösszesítő táblázatban foglaltak szerint. Vállalkozó köteles az elvégzett kezelések közötti időszakban garanciát vállalni az irtandó rovarokra: csótány, hangya, ezüstöspikkelyke, darázs, bolha, valamint az irtandó egészségügyi kártevőkre: egerek minden fajtája, vándorpatkány, házi patkányok. A garanciális munkavégzést Vállalkozó térítésmentesen köteles elvégezni.

2. Vállalkozó a szerződéskötést követően a szerződés 2. sz. mellékletét képező kapcsolattartói lista alapján egyeztetni az egyes aktuális kezelési időszakokon belüli rovarirtási ütemtervet. Az egyes kezelési időszakok:

- Első negyedéves, első féléves kezelések teljesítési időszaka: adott év január 1-től március 31-ig (kivéve a 2023. évi első féléves kezeléseket, ahol június 30-ig)
- Második negyedéves kezelések teljesítési időszaka: adott év április 1-től június 30-ig
- Harmadik negyedéves kezelések teljesítési időszaka: adott év július 1-től szeptember 30-ig
- Negyedik negyedéves, második féléves kezelések teljesítési időszaka: adott év október 1-től december 15-ig

3. Vállalkozó köteles a rendszeres kezelések közötti időszakban felmerült rovar- és rágcsálóirtási igény esetén a bejelentett területet térítésmentesen mentesíteni. Megrendelő kapcsolattartója írásban tájékoztatja Vállalkozót az esedékes kezelésekről. Az írásbeli tájékoztatás tartalmazza mentesítés helyszínét, alapterület nagyságát négyzetméterben, teljesítési határidő kezdő időpontját, esetleges fennálló körülményeket, melyről Vállalkozót tájékoztatni szükséges. Vállalkozó köteles az írásbeli tájékoztatást 1 munkanapon belül írásban visszaigazolni, majd a visszaigazolást követő maximum 4 órán belül meg kell kezdenie a helyszínen a mentesítést, amennyiben az adott megrendelésben nincs ettől kedvezőbb teljesítési határidő rögzítve. Vállalkozónak a szolgáltatás végzése során figyelemmel kell lennie az épületek jellegére, a folyó oktatási, igazgatási, elszállásolási, közlekedési és egyéb tevékenységet nem zavarhatja

4. Vállalkozó köteles jegyzőkönyvet készíteni valamennyi mentesítési szolgáltatás elvégzéséről: ütemezett kezelések elvégzésekor teljesítési helyszínenként köteles jegyzőkönyvet készíteni, valamint az eseti igény bejelentéséről és az eseti mentesítési szolgáltatás elvégzéséről is jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az elvégzett tevékenységet (irtás vagy H monitorozás), a kártevő megnevezését, mely ellen védekezik, annak időpontját, a felhasznált irtószer megnevezését, hatóanyagát, a kezelt terület nagyságát, a munkavégző nevét, engedély H számát, a felhasznált irtószer biztonsági adatlapját valamint a munkavégzés utáni teendőket. Vállalkozó valamennyi jegyzőkönyvet a Megrendelő kapcsolattartójának eredeti példányban megküldeni köteles.

5. A kémiai biztonság miatt az emberi tartózkodásra szolgáló helyiségekben, ételmezési, gyógyszerári, betegellátási részlegeknél a rovarirtó szer kijuttatásánál nagy körültekintéssel kell eljárni. A rágcsáló- és rovarirtó szer kihelyezésénél és felvitelénél, az óvodában és általános iskolában tartózkodók életkorát külön figyelembe kell venni és ennek megfelelően kell elvégezni a rovar-és rágcsáló irtó tevékenységet. Rendkívüli körülmény bekövetkezése esetén a rovarirtó szert azonnal közömbösíteni kell és el kell távolítani.

6. A mentesítési munka megkezdése előtt Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelő képviselőjét az alkalmazott irtószerekről, annak hatásairól, felhívni a figyelmet a betartandó biztonsági előírásokra.

7. Vállalkozó köteles a tevékenysége során felhasználandó veszélyes anyagok, termékek biztonságtechnikai adatlapjait Megrendelő kérése esetén rendelkezésére bocsátani.

8. A mentesítés során mindenkor be kell tartani Vállalkozónak a szakmai, munkavédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírásokat.

#### V. Vállalkozó munkavégzése során betartandó jogszabályi előírások az irtószerek vonatkozásában:

1. Az irtószereket csak a forgalomba hozatali engedélyben meghatározott célra és a használati utasításban megadott módon, az egészségügyi és a kémiai biztonsági szabályok figyelembevételével szabad felhasználni úgy, hogy az emberek életének veszélyeztetését, egészségének károsodását, illetőleg haszonállatok és a külön jogszabályban meghatározott vadászható állatfajok elhullását, valamint a környezet szennyeződését ne idézze elő.
2. A 16/2017. (VIII. 7.) EMMI rendelet szerinti, I. és/vagy II. forgalmi kategóriájú, illetve felhasználásra előkészített irtószer őrizetlenül nem hagyható.
3. Az irtószerek kezeléséhez feltűnően megjelölt kizárólag erre a célra szolgáló, biztonságos munkaeszközöket köteles használni.
4. „II. forgalmi kategóriájú irtószert csak szakképzett személy, vagy szakképzett személy H felügyeletével a szakképesítés megszerzése érdekében szakmai gyakorlatát töltő személy H használhat fel.
5. I. forgalmi kategóriába sorolt irtószert csak gázmester használhat fel.
6. Az irtószer szakszerű és veszélytelen felhasználásáért, a vonatkozó előírások megtartásáért a Vállalkozó a felelős.
7. Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy az előkészített, illetőleg a már kijuttatott (kihelyezett) irtószerhez illetéktelen személyek (gyermekek) vagy haszonállatok és a külön jogszabályban meghatározott vadászható állatfajok ne férhessenek hozzá.
8. Rovar- és egészségügyi kártevőirtás szolgáltatást csak szakképzett személy végezhet. Megrendelő köteles ellenőrizni a teljesítésbe bevont szakembereket, valamint a jogszabályi előírások betartását.
9. Csoportos munkavégzés esetében:
  - a.) Csoportos munkavégzéshez munkát irányító felelős gázmestert kell kijelölni.
  - a.) Csoportos munkavégzéskor az egyéni védőfelszerelés használatát a munkát irányító gázmester köteles ellenőrizni.
  - c) Csoportos munkavégzés esetében a munkacsoport tagjait az egészségügyi kártevőirtás során, annak veszélyessége szerint a munkaegészségügyi követelményeknek megfelelő gyakorisággal váltani kell.
10. Azon személy, aki I. és II. forgalmi kategóriájú irtószer vagy gázosítószer elvesztését, elcserélését, eltulajdonítását, keveredését, talajba, ivóvízbe, felszíni vagy felszín alatti vízbe kerülését, illetve kezelésre nem szánt élelmiszerbe, takarmányba, területre jutását észleli, köteles azt az illetékes járási hivatalnak haladéktalanul bejelenteni.
11. Az „I. forgalmi kategóriába sorolt irtószert csak érvényes működési nyilvántartási igazolvánnyal rendelkező gázmester vagy gázmester felügyeletével a gázmesteri képesítés megszerzése érdekében szakmai gyakorlatát töltő személy használhat fel. A II. forgalmi kategóriájú irtószert csak érvényes működési nyilvántartási igazolvánnyal rendelkező gázmester vagy szakképzett személy, vagy azok közül valamelyik helyszíni felügyeletével a szakképesítés megszerzése érdekében szakmai gyakorlatát töltő személy használhat fel. A III. forgalmi kategóriájú irtószer felhasználása szakképesítéshez nem kötött. A kihelyezésre kerülő irtószer nem lehet olyan színű, formájú, illatú és csomagolású, amely alapján élelmiszerrel, takarmánnyal vagy gyógyszerrel összetéveszthető. A gázmesternek vagy a szakképzett személynek gondoskodnia kell arról, hogy az előkészített, illetve a már kijuttatott vagy D kihelyezett irtószerhez illetéktelen személyek, egészségügyi kártevőknek nem minősülő állatok ne férhessenek hozzá, az egészségüket ne veszélyeztesse, és az irtószer ne juthasson talajba, felszíni vagy felszín alatti vizekbe.

#### VI. Eseti megrendelés alapján Kollégiumokban ágyipoloska irtás:

- Az ágyipoloska irtást az igénylő egység kapcsolattartója esetileg e-mailben rendeli meg a Vállalkozótól. Vállalkozó az e-mailen bejelentett/megrendelt irtást köteles az e-mail beérkezését követő munkanapon belül visszaigazolni, majd a visszaigazolást követő maximum 4 órán belül meg kell kezdenie a mentesítést a helyszínen, amennyiben az adott megrendelésben nincs ettől kedvezőbb teljesítési határidő rögzítve.
- Az irtást a kollégiumi szoba berendezett állapotában, a hallgatók használati tárgyait is, beleértve köteles elvégezni a Vállalkozó. Vállalkozó nem kötelezheti a Kollégiumot a szoba kiürítésére. A kollégiumi szobák átlagos alapterülete: 15,6 m<sup>2</sup>, valamint a szobák átlagosan 2-3 ágyasak.
- Az irtást olyan technológiával köteles elvégezni a Vállalkozó, mely megfelel az alábbi elvárásoknak: nem hagy nehezen eltávolítható, ragacsos foltot a berendezési, használati tárgyakon, nem kellemetlen szagú, szaglószervi irritációt nem okoz.
- Az alkalmanként megrendelt ágyipoloska irtást az első irtást követően maximum két héten belül legalább egy alkalommal köteles megismételni a vállalkozó. Vállalkozó az ágyipoloska irtásra köteles minimum 3 hónap garanciát vállalni. A garancia időszakában kiújuló fertőzés esetén térítésmentesen köteles elvégezni az ágyipoloska irtást.
- Az eljárás megindítását megelőző 1 év során felmerült ágyipoloska irtások száma: 35 alkalom
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a tervezett alkalomszámoktól eltérő számú irtást fog ténylegesen megrendelni a szerződéses időszak alatt.

VII. Fenti feladatok elvégzésre vonatkozó ajánlati árak tartalmaznia kell:

- az irtószer költségét,
- a rendszeres irtások közötti garanciális mentesítések költségeit,
- a helyszíni kiszállások költségeit,
- az irtást végző személy(ek) munkabérét,
- fentiekén felül valamennyi díjat és egyéb költséget, amely a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerül. Az ajánlatban megajánlott ajánlati áron (szolgáltatási díjon) felül semmilyen jogcímen nem jogosult nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó további díj vagy költségtérítés igénylésére.