

Kiküldetési rendelvény a hivatali, üzleti utazás költségtérítéséhez

_____, 20 _____

No.: 120418

A munkáltató
neve: _____
címe: _____
adószáma: _____

A munkavállaló
neve: _____
anyja neve: _____
lakcíme: _____
adóazonosító jele: _____

Igénybe vehető közlekedési eszköz: Gépkocsi Vonat I.o. II.o. Autóbusz

Gk. rendszám: **Típus:** **Fogyasztás normája l/100 km** **Tulajdonos:** **CASCO sz.:**

A gépkocsivezető hibájából eredő kár vagy baleset esetén a gépkocsi vezetője a felelős, az intézményt kártérítési kötelezettség nem terheli.

A kiküldetés helye:		Kezdetre:		Vége:		Elrendelőjének aláírása:	
---------------------	--	-----------	--	-------	--	--------------------------	--

A kiküldetés célja:

No.	Indulás			Érkezés			Megtett km	APEH üzemanyag ár Ft/l	Fogyasztás normája l/100 km	Fogyasztás Ft	Ig. nélkül elszámolható kltsg. Ft	Napidíj Ft	Adómentes kltsgtérítés Ft	Adóköteles kltsgtérítés Ft
	Honnan	óra	perc	Hova	óra	perc								

Összesen:

Le előleg felvétel összege:	
Kifizethető:	
Visszafizetendő:	

Ft

Mellékletek: vonatjegy db
 buszjegy db
 villamosjegy db
 egyéb db

Összes adómentesen kifizethető költség (betűvel)

A kiküldetés szükségességét igazolom Igazolta _____ dátum _____	A költségelszámolás végösszegét felvettem, egyidejűleg az előleget visszafizettem. Kiküldött _____ dátum _____	Útielőleg visszafizetés bevételi pénztárbizonylati száma _____ Kiküldetési költség kifizetés kiadási pénztárbizonylat száma _____	Ellenőrizte: _____
---	--	--	--------------------

A kiküldött neve: _____ Szolgálati helye, beosztása: _____ No.: 120418
Ft azaz Ft előleg átvételét – utólagos elszámolási kötelezettség mellett elismerem.

20
 kiküldött aláírása
 20
 engedélyező
 számla terhére kifizethető.