



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Vállalkozási Szerződés

(ellenőrzési és karbantartási feladatok ellátására)

Iktatószám: MÜR-MI-SZTE/285-...../2025

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviselő: Dr. Fendler Judit SZTE kancellár/ jóváhagyó

Aláírók: Prof. Dr. Lengyel Csaba Klinikai Központ elnöke/ kötelezettségvállaló

Pozsár Anita Klinikai Központ gazdálkodásért felelős elnökhelyettes/ pénzügyi ellenjegyző

Dr. Nagy Paulina beszerzési igazgató/ jogi ellenjegyző

Adószám: 19308650-2-06

KSH statisztikai számjel: 19308650 8540 563 06

Törzskönyvi azonosító szám: FI 62198

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-000000000

mint **Megrendelő**, másrészt a

..... (székhely:)

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli Vállalkozó elvállalja az „**SZTE SZAKK 265 és 410 ágyas klinikák vízköddel oltó és sprinkler rendszerének ellenőrzése, karbantartása**” (SZTE/2025/PM.....) tárgyú tevékenységet.

Felek a Szerződést a beszerzési eljárás során keletkezett és kiadott dokumentumokban foglaltak szerint kötik meg. Ezen dokumentumok a jelen Szerződés elválaszthatatlan szerves részét képezik függetlenül attól, hogy fizikai értelemben a jelen Szerződés mellékletét alkotják-e. Amennyiben a Szerződést alkotó dokumentumok között ellentmondás mutatkozik, akkor a beszerzési eljárás dokumentációja, jelen Szerződés és mellékletei, illetve a Vállalkozó által benyújtott árajánlat – ebben a sorrendben – tartalma az irányadó. Vállalkozó részéről elvégzendő feladatok részletes leírása és az ellenőrzések ütemezése jelen Szerződés 1. számú mellékletében található. A karbantartandó berendezések részletes listája a Szerződés 3.2. pontjában elérhető.

2. Szerződés időtartama:

2.1. Munkálatok kezdete: Szerződés hatályba lépését követően a kiadott ütemezés alapul vételével, és a Megrendelővel történt egyeztetés mellett.

2.2. Szerződés időtartama: Jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba, és **60 hónap** határozott időtartamra jön létre. A szerződéskötést követő 12 hónapon belül egyik Fél sem jogosult a Szerződést felmondani, csak súlyos szerződésszegés esetén. Ezt követően bármelyik Fél a másik Félhez intézett indoklás nélküli írásbeli nyilatkozattal 90 naptári napos felmondási idővel jogosult a Szerződést egyoldalúan felmondani.

2.3. A Szerződés megszűnik:

- a 60 hónap határozott idő leteltével,
- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- az első 12 hónapon túl bármelyik Fél részéről történő felmondással 90 naptári napos határidővel.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

3.1. Vállalkozó feladata a vonatkozó rendeletek és szabványok szerinti szerviz és karbantartási ütemterv kidolgozása, Szerződés szerinti időszakonként illetve ütemezés mellett, Megrendelővel előre egyeztetett időpontban a rendszer ellenőrzése, a szükséges próbák megtartása, igény esetén oktatás megtartása, valamennyi ellenőrzés, karbantartás esetén a tűzjelző hálózat karbantartójával való kapcsolattartás.

3.2. Karbantartandó berendezések: 2.600 db sprinkler szórófej, 2 db nedves és 1 db száraz riasztószелеp, 1 db elektromos szivattyú, 1 db dízel szivattyú, 1 db nyomástartó szivattyú, 1 db légkompresszor, 1 db 160 m3

sprinkler tartály plusz a 410 ágyas klinika felújítása során megépített nagynyomású Danfoss-semco típusú vízköddel oltó rendszer.

3.3. Feladatok:

- a vonatkozó rendeletek és szabványok szerinti szerviz és karbantartási ütemterv kidolgozása;
- Szerződés szerinti időszakonként előre egyeztetett időpontban a rendszer ellenőrzése;
- a szükséges próbák megtartása;
- meghibásodás esetén az értesítést követően kiszállás, a hiba feltárása, elhárítása;
- rendkívüli eseményt követően a rendszer visszaállítása, üzembe helyezése;
- igény esetén ismételt oktatások megtartása.

3.4 Feladatvégzés helyszínei:

- 410 ágyas klinika: 6725 Szeged, Semmelweis u. 6.
- 265 ágyas klinika: 6725 Szeged, Semmelweis u. 8.

3.5 Egyéb körülmények:

- A készülékek darabszáma selejtezéssel csökkenhet, új készülék beszerzésével növekedhet a szerződéshez csatolt kiegészítéssel.
- A negyedéves karbantartási és ellenőrzési díjnak fedezetet kell nyújtania a készülékek negyedévente egyszeri alkalommal történő — a meghatározott esetekben féléves és éves — karbantartására, a karbantartás során szükségessé váló javítások, illetve a hibaelhárítások munkadíjára, a rezsianyagok költségére és a kiszállási díjra. A karbantartási tevékenység körébe tartozik különösen a készülékek üzemképes állapotban tartása, vegyszeres tisztítása, bemérése, besabályozása, az adott készülékkel kapcsolatban a gyártó által előírt feladatok elvégzése.
- A negyedéves karbantartási és ellenőrzési díj fedezetet nyújt a következő kisebb javítások elvégzésére: karbantartás során felmerülő kisebb hibák kijavítására, esetenként izzócserére, helyszínen végezhető amalgám szeparátor tisztításra, tömlőcserére, szűrőbetétek (olaj, levegő, víz) cseréjére.
- Amennyiben a javításhoz nettó 100 ezer Ft-ot meghaladó anyag, alkatrész szükséges, úgy a javítás csak a Megrendelő engedélyének birtokában kezdhető meg. Vállalkozó ezekről az anyagokról, alkatrészekről köteles árajánlatot benyújtani Megrendelő felé elfogadásra.
- A negyedéves karbantartási és ellenőrzési díjjal le nem fedett, a helyszínen vagy a műhelyben történő javítási munka, illetve alkatrészcsere esetén Vállalkozó köteles árajánlatot küldeni a Megrendelő részére, és Megrendelő elfogadását követően kezdhető meg a kapcsolódó tevékenység. A műhelybe történő kiszállítás szükségességéről Vállalkozó szakembere a Megrendelő helyszíni képviselőjével való egyeztetést követően dönthet, amennyiben a meghibásodás a helyszínen nem javítható. A negyedéves karbantartási és ellenőrzési díjnak fedezetet kell nyújtania a helyszínen vagy a műhelyben történő javítás esetén a munkadíjra, a felhasználásra kerülő rezsianyagokra és a műhelyben felhasznált energiára. A szerződéses időszakban az egyes javítások esetén a javításra fordított munkaidőt összeszorozva a rezsioráddíjjal kapjuk meg a javítási díjat. Vállalkozó minden konkrét esetben, a javítás megkezdése előtt árajánlatot ad a javítási díjra, a szállítási díjra (szükség esetén) és az alkatrészek költségeire, melyek összege adja a javítás teljes ellenértékét.
- A szóró- és sprinkler fejek portalanítása szintén részét képezi a jelen Szerződés keretében végzett karbantartásnak, melyet a Vállalkozónak félévente el kell végeznie.
- Meghibásodás esetén, az értesítést követően 24 órán belül meg kell kezdeni a hiba feltárását és elhárítását. Rendkívüli eseményt követően 24 órán belül meg kell kezdeni a rendszer visszaállítását és üzembe helyezését.
- Haváriás bejelentés esetén Vállalkozó köteles megjelenni a helyszínen a bejelentéstől számított 6 órán belül és meg kell kezdenie a hiba feltárását és annak elhárítását. Az értesítés egyidőben történhet telefonon és email-ben. Ennek dokumentálása minden esetben teljes körűen szükséges!

3.6 Egyéb elvárások:

- A munkavégzésből adódó törmelék, szemetet stb. Vállalkozónak folyamatosan, a keletkezését követő 1 naptári napon belül el kell szállítania a teljesítési helyszínről. A közlekedési útvonalakat folyamatosan tisztán kell tartani. A munka befejeztével a Vállalkozó a területet tisztán, a munkálatokból származó por, kosz, szemet eltávolítása után adja át.
- Kiemelt figyelemmel a munka megvalósítása során a gépészeti, hálózati rendszerek kiépítésénél a már meglévő rendszerhez való csatlakozásra, tekintettel arra, hogy a csatlakozás számos esetben nem közvetlen a kivitelezés helyszínén adott, az elosztószekrény, bekötési pont attól távolabb esik. A gépészeti, hálózati rendszerek kiépítésénél Vállalkozó köteles a meglévő rendszerhez legközelebb álló technológiát alkalmazni attól eltérni csak a Megrendelő külön kérésére vagy technológiai

összeférhetetlenség okán lehet, továbbá, ha a rendszer kiépítésére van a Megrendelőnek szerződött partnere, azzal szorosan együttműködve kell végezni a kivitelezést.

- Javítással, felújítással, átépítéssel járó munkavégzésnél a tűzjelző és tűzvédelmi berendezések, lekapcsolásáról, szüneteltetéséről (a munkavégzés idejére), illetve a rendszer áradást megelőző felülvizsgálatáról/ismételt üzembehelyezéséről Vállalkozó feladata gondoskodni Megrendelő kijelölt kapcsolattartójával közreműködve. Minden esetben a kivitelező köteles gondoskodni az érzékelők, tűzjelző központ teljes körű bevédeléséről. Amennyiben a bevédelés elmulasztásra kerül a csere/javítás költsége a Vállalkozót terheli. Lekapcsolás, illetve az üzembe helyezés költsége a Vállalkozót terheli. A rendszer szüneteltetéséről, kikapcsolásról/visszakapcsolásról a Védelmi Részleg munkatársait, valamint Megrendelő képviselőjét tájékoztatni kell.
- A karbantartási munkák során figyelembe kell venni, hogy a munkavégzés működő egészségügyi ellátó intézményben történik, ezért a betegellátás zavartalanságának biztosítása mellett szükséges a munkákat elvégezni.
- A szakszerűtlen karbantartási tevékenységből eredő károk Vállalkozót terhelik és a véletlen vagy szándékos magatartásból eredő károkat Vállalkozónak az átadás napjáig meg kell szüntetni. A karbantartási munkálatok során a munka jellegének megfelelő általános szerelési munkavédelmi utasításban előírtakat be kell tartani.
- A munkálatokat követően a rendeltetésszerű használat alapvető követelmény, minden egyéb utólagos beavatkozás nélkül.
- A munkavégzés időtartamánál, a napi beosztásban, az átlagostól eltérő környezeti hatást kiváltó munkafolyamatok végzésénél egyéb időszaki korlátozásra is sor kerülhet.
- A berendezési tárgyak bevédeléséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

3.7 Vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

- Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit — amennyiben a fenti általános feladatleírástól eltérnek — írásban határozzák meg.
- Vállalkozó a jelen Szerződés keretében végzett tevékenysége körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a tevékenysége körében — előre nem látható körülmény bizonyításáig — nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismert akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.
- Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő-Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 4.1. Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.2. Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.
- 4.3. Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. Szerződés teljesítése során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 4.5. Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbeszámítók határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár a Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.
- 4.9. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.10. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

A Vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.11. Vállalkozó a javítás és karbantartás során környezetvédelmi előírásoknak megfelelő termékeket köteles használni. A Vállalkozó köteles a hibás, további használatra alkalmatlan alkatrészeket és veszélyes anyagnak minősülő anyagokat (pld. akkumulátorokat, tömlőket) elszállítani, azzal, hogy a Megrendelő ellenőrizheti azok állapotát, illetve adott esetben igényt tarthat rájuk. Ezek további elhelyezésével kapcsolatosan Megrendelőt semminemű felelősség nem terheli.
- 4.12. A javításhoz, a karbantartáshoz szükséges alkatrészeket Vállalkozó saját költségére beszerzi, javítás és karbantartás során beépíti, szállítólevélen leigazoltatja, annak ellenértékét Megrendelő felé a negyedéves karbantartási és ellenőrzési díjjal együtt tovább számlázza. Vállalkozó a mindenkorai alkatrész árakkal kapcsolatban a következők szerint köteles eljárni:
- A Vállalkozó az alkatrészek tekintetében az árajánlatának alapjául szolgáló gyártói (vagy más beszerzői forrás szerinti) ajánlatot vagy időszakos árlistát köteles bemutatni Megrendelő képviselőjének, azzal, hogy kérés esetén azt Megrendelő üzleti titokként kezeli. Az így megadott beszerzési árakhoz képest, ha az adott eszköz javításához szükséges alkatrészek beszerzési ára 100 ezer forint alatti max. 10%, ha 100 ezer forint feletti max. 5% üzleti hasznot számíthat fel.
- 4.13. Vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat, elszállítás és visszaszállítás esetén a nyilvántartási előírásokat. Az elektromos készülékek üzembiztonságát szerelői felelősséggel szavatolja.
- 4.14. Ha Vállalkozó a karbantartás és javítás során, vagy Megrendelő hibabejelentése alapján történő kiszálláskor azt állapítja meg, hogy a javítás szükségessége nem a rendeltetésszerű használat, hanem egyéb ok (erőszakos rongálás, egyéb illetéktelen beavatkozás) miatt következett be, arról a szerződő Felek közös jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell Vállalkozó azon nyilatkozatát is, hogy a hiba javítható-e és milyen feltételekkel.
- 4.15. Vállalkozó az általa végzett javításra illetve karbantartásra **12 hónap időtartam garanciát** vállal. A készülékekbe beépített **alkatrészekre a gyártó által megadott garanciát vállal.**
- 4.16. A nem garanciális eseti javítások elvégzése során Vállalkozó az általa beépített anyagokra és elvégzett munkákra **12 hónap garanciát** vállal, illetve a szavatosság tekintetében a jogszabályokban előírt kötelezettségeket vállalja.
- 4.17. Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.18. Vállalkozó köteles jelen Szerződésben meghatározott időpontban a karbantartási tevékenységet megkezdeni és azt folyamatosan, illetve előírt módon nyújtani.
- 4.19. Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.20. Vállalkozó a Szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.21. Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.22. E Szerződés keretében — tekintettel a Szerződés átalánydíjas természetére — Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges.
- 4.23. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik, amennyiben az neki felróható.
- 4.24. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatja.

5. Szerződő Felek kapcsolattartása

Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó, egyben szakmai felelős:

Név: Onozó András gépész műszaki menedzser

E-mail: onozo.andras@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 30/600-2478

A szakmai felelős akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen Szerződésben megadott szakmai felelős, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes szakmai felelős nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő szakmai felelős személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Név:

E-mail:

Telefon:

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

- 6.1. A karbantartási és javítási tevékenységek ellenőrzése a Megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. Vállalkozó részéről időszakonként kiállított teljesítésigazolást köteles minden hónap utolsó munkanapján benyújtani a Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személy, Martonosi Attila igazgatóhelyettes vagy az általa meghatalmazott személy részére leigazolásra, és az így kiállított és véglegesített teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául.
- 6.2. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér:
- Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt karbantartási tevékenységet a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 2 százaléka.
 - Vállalkozó amennyiben a Szerződés szerinti tevékenységet a vállalt határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A késedelmi kötbér mértéke alkalmanként: nettó 10.000,-Ft. A reagálási idő letelte utáni minden munkaidőben számított nyolcórányi időszak után ugyanekkora mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér maximális mértéke az adott negyedéves karbantartási és ellenőrzési díj 20%-a. A kötbér a szerződésszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
 - Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalási árának 25 %-át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Két hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a Szerződés felmondására.
- 6.3. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel alkalmazotti jogviszonyban.

7. Vállalkozási díj

- 7.1. Vállalkozót a jelen Szerződés és mellékletei szerinti szolgáltatás ellenértékeként az alábbi vállalkozási díj illeti meg:

Negyedéves karbantartási és ellenőrzési díj:

Negyedéves díj (nettó összeg):..... Ft

ÁFA (27%): Ft

Negyedéves díj (bruttó összeg): Ft

Eseti javítási díj:

Amennyiben Megrendelő írásos kérésére, az időszakos ellenőrzéseken túlmenően ellenőrzésre, vagy munkavégzésre kerül sor, valamint a Megrendelő hibájából a Vállalkozó nem tudja elvégezni az időszakos ellenőrzést, karbantartást Vállalkozó az alábbi árakat alkalmazza:

Szakszerelői óradíj: Ft + ÁFA / óra / fő

Mérnöki óradíj: Ft + ÁFA / óra / fő

Eseti kiszállási díj: Ft + ÁFA / alkalom

+ Anyagköltség

Az eseti javítások díja tartalmazza a munkavégzéskor keletkezett hulladék elszállítását, szemét eltakarítását, a terület durva takarítását a munka befejeztével.

Éves oktatások megtartásának díja (igény esetén): Ft + ÁFA / alkalom

- 7.2. Vállalkozó által megajánlott díjak a szerződéskötéstől számítva 12 hónapig nem változtathatók, azokat Vállalkozó tartani köteles. Vállalkozó a Szerződés hatályba lépésétől számított 365. naptól kezdődően évente egy alkalommal jogosult, negyedéves karbantartási és eseti javítási óra-, ill. kiszállási díjak mértékének indexálására, amelynek mértéke a KSH által (területre vonatkozóan) nyilvánosságra hozott éves infláció.

Amennyiben Vállalkozó él a fentiek szerinti áremelési jogosultságával, akkor a változást új árazótábla benyújtásával köteles közölni, melyet Megrendelő megvizsgál, és amennyiben az abban foglalt árak a fenti rendelkezésnek megfelelnek, a Szerződés e vonatkozásban automatikusan módosul, az külön szerződésmódosítást nem igényel. Vállalkozó a benyújtást és Megrendelői elfogadást követő első számlakiállításnál érvényesítheti a módosított árait.

Szerződés keretében mindösszesen kifizetendő negyedéves vállalkozási díj felső korlátja nem haladhatja meg a negyedéves karbantartási és ellenőrzési díj 15%-át, amint eléri ezt az összeget, a Szerződés automatikusan érvényét veszti.

Az egyedi, szerződésbe nem foglalt szolgáltatások megbízási díja külön megállapodás tárgyát képezi. Vállalkozó által e körben adott árajánlatot Megrendelő nem köteles elfogadni, amennyiben az azonos feladatra vonatkozó, másoktól beszerzett árajánlatoknál az kedvezőtlenebb.

- 7.3. **Számlázás:** Vállalkozó a számlát a Megrendelő részéről igazolt teljesítést követően, magyar forintban (HUF) állítja ki. Vállalkozó a karbantartási és a javítási munka elvégzését és az anyagfelhasználást a munkalapokon és szállítólevélén leigazoltatja Megrendelő megbízott képviselőjével. Ezen munkalapok és szállítólevelek és ellenőrzési tesztlapok képezik a benyújtott számla alapbizonylatát. Vállalkozó az ütemezés szerinti karbantartási és ellenőrzési munkákról az igazolt teljesítést követően **negyedévente 1 db számlát** nyújthat be **a 3. hónap utolsó munkanapján**. Az eseti javításokról **esetenként 1 db számla** benyújtására jogosult. Az eseti javítás számláját a munkalap aláírása után leigazoltatja és a negyedéves karbantartási és ellenőrzési díj számlával együtt nyújtja be Vállalkozó.

- 7.4. **A számlán feltüntetendő adatok:** Szegedi Tudományegyetem;

- a) székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. (adószám)
- b) jelen Szerződés EOS és KV száma
- c) eljárás azonosító (iktatószám ill./vagy webra eljárás azonosító)

A számla meg kell, feleljen az Szvt. az Art., az Áfa tv. előírásainak valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben Vállalkozó a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget. Megrendelő nem vállal felelősséget azért sem, ha Vállalkozó a számlát nem a fenti módon juttatja el Megrendelőhöz.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. Megrendelő a számlák összegét a teljesítési helyen való igazolt teljesítést követően a Vállalkozó Banknál vezetett számú számlájára való 30 napos fizetési határidővel utólagos átutalással egyenlíti ki. **Témaszám:** 5L715
- 8.2. A számla kiállítása a hatályos ÁFA törvénynek megfelelően történik. Az elvégzendő tevékenység a Felek részéről nem hatósági engedély köteles tevékenység, és egyéb hatóság felé történő bejelentési kötelme sincs a Megrendelő (SZTE MI) szakmai állásfoglalása szerint. A kifizetés a hatályos jogszabályok alapján történik.

A számlán kérjük feltüntetni a Szerződésünk fejlécében található EOS és KV azonosítószámot!

- 8.3. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Szerződő Feleknek 5 munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a Szerződő felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 8.4. A vállalkozási díj ellenében Vállalkozó teljes körűen vállalkozik a Szerződés tárgyának megvalósítására, beleértve ebbe azokat a tételeket is, amelyek az Ajánlattételi felhívásban nem kerültek előírásra, de a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a Szerződés tárgyának kifogástalan megvalósításához.
- 8.5. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a vállalkozási díjat a Szerződés tárgyában meghatározott feladat pontos ismeretében, a szükséges információk beszerzésével és valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg.
- 8.6. Megrendelő előleget nem fizet.

9. Szerződés módosítása és felmondása

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.
- 9.2. Megrendelő a Szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban Vállalkozó kárát megtéríteni. A Szerződést rendes felmondással csak a jelen Szerződés 2. pontjában leírtak szerint lehet megszüntetni.
- 9.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
 - Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
 - Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterhelés nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. Megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
 - Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
 - Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
 - Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
 - Bármelyik Fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
 - Ha Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a Szerződés teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja.
- 9.4. Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett tevékenységek alapján elszámolnak.

10. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

- 10.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a Szerződés tárgyát illetően releváns, hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info. Törvény”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) rendelkezéseit.
- 10.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen Szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják
- 10.3. Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.4. Vállalkozó jelen Szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

11. Együttműködés

- 11.1. Minden, a jelen Szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

12. Vis major

- 12.1. Felek mentesülnek a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.
- 12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Vállalkozó vagy Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.
- 12.3. A vis major által érintett Fél köteles a másik Felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Választott bíróság, alkalmazott jog

- 13.1. A jelen Szerződésből eredő jogvitákat a Felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. Felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.
- 13.2. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Vállalkozó összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a benyújtott számlák befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Vállalkozói és alvállalkozói összeférhetetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Vállalkozó aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Vállalkozó megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.
- 13.3. Felek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.
- 13.4. A Szerződés egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket Felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és mindkét Fél aláírásának napján lép hatályba

Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: negyed/ fél éves ellenőrzési és karbantartási feladatok leírása, ellenőrzések ütemezése
2. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata

Vállalkozó részéről:

.....
.....
.....
.....

Dátum:,

Megrendelő részéről:

.....
Prof. Dr. Lengyel Csaba
Klinika Központ elnöke
kötelezettségvállaló

.....
Pozsár Anita
Klinikai Központ gazdálkodásért
felelős elnökhelyettes
pénzügyi ellenjegyző

.....
Dr. Fendler Judit
SZTE kancellár
jóváhagyó

.....
Dr. Nagy Paulina
jogi ellenjegyző

Dátum: Szeged,

1. számú melléklet: negyed/ fél éves ellenőrzési és karbantartási feladatok leírása, ellenőrzések ütemezése

VÁLLALKOZÓ ELLENŐRZÉSI FELADATAI:

- **Negyed/Fél éves ellenőrzés**
- A negyedévenkénti ellenőrzést és teszteket a Vállalkozó gyártói szakvizsgával, és megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberei végzik az alábbiak szerint.

Karbantartás						
		Napi, Heti karbantartás (A havi adatok zárójelben)	Negyed/Fél éves karbantartás	Éves karbantartás	További karbantartás	Tüzet követően
1	Szórófejek					
1.1	Vizuális ellenőrzés	X	X	X		
1.2	Portalanítás		X			
1.3	Csere					X
2	Csőhálózat/csőbilincsek					
2.1	Vizuális ellenőrzés	X	X	X		X
2.2	A felszerelés ellenőrzése			X		X
2.3	Nyomáspróba				X	X
3	Szakaszoló szelepek					
3.1	Vizuális ellenőrzés	X	X	X		X
3.2	A felszerelés ellenőrzése		X	X		X
3.3	A működés ellenőrzése		X	X		X
3.4	Az áramláskapcsoló ellenőrzése		x	X		X
3.5	A folyamatosan megfigyelt kapcsolók ellenőrzése		X	X		X
4	Szivattyú és tartály- rendszer					
4.1	Vizuális ellenőrzés	X	X	X		X
4.2	A szivattyú indításának és leállításának vizsgálata		X	X		X
4.3	A szivattyú automatikus beindulásának ellenőrzése		X	X		X
4.4	A víztartály szintszabályozási funkciójának ellenőrzése		X	X		X
4.5	A szűrő ellenőrzése		X	X		X
4.6	A tűzérvékelés, a riasztások és a kijelzések ellenőrzése		X	X		X
4.7	A szivattyúegység tűz-/hibariasztásainak ellenőrzése		X	X		X
Az ellenőrzést végezte:		Helyszín Dolgozók		Szakképzett és betanított személy		

- A negyed/fél éves ellenőrzések végrehajtására, az érvényben lévő jogszabályok, a magyar szabványok előírásait figyelembe véve, ellenőrzési tesztlapot dolgozunk ki, melynek alkalmazásával az ellenőrzés, és annak dokumentálása pontosan és szakszerűen elvégezhető.
- A tesztlapok a számla mellékletét képezik.
- A riasztási jelzések vizsgálatát csak a helyi üzemvezetők tájékoztatásával és engedélyével tudja Vállalkozó elvégezni. Az üzemvezetők tájékoztatását és engedélyük beszerzését Megrendelőnek kell biztosítania.