



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Vállalkozási Szerződés

Iktatószám: RR-MI-SZTE/83-...../2025

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli:

Csóti Ferenc műszaki igazgató

Dr. Nagy Paulina jogi ellenjegyző

Husza Imréné pénzügyi ellenjegyző

Adószám: 19308650-2-06

KSH statisztikai számjel: 19308650 8542 563 06

Törzskönyvi azonosító szám: FI 62198

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt a

..... (székhely:)

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

MKIK regisztráció szám:

Bankszámlaszám: Bank

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az „**SZTE Gazdasági Főigazgatóságon beléptető, riasztó és videó kaputelefon felszerelése és beüzemeltetése**” (SZTE/2025/PM.....) tárgyú tevékenységet.

A Megrendelő és a Vállalkozó rögzíti, hogy a fent meghatározott munka terjedelmét, műszaki tartalmát az SZTE/2025/PM..... eljárási számú nyílt versenyeztetési eljárás tartalmazza, a hozzá kapcsolódó műszaki leírás, esetleges engedélyek, hatósági előírások és a Vállalkozó árajánlata foglalják magukban.

2. A szerződés időtartama

Munkálatok kezdete: a szerződés hatályba lépését követő munkaterület átadástól számítva.

Teljesítés határideje: a dokumentált munkaterület adástól számított 30 naptári nap

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

3.1. Vállalkozó részéről elvégzendő feladatok:

- SZTE Gazdasági Főigazgatóság kaputelefon rendszer felszerelése

Feladat: az épületben a kaputelefon rendszer cseréje szükséges a megrendelő jelenlétében zajlott helyszíni megbeszélés és igény megjelölés, valamint a műszaki lehetőségek figyelembe vételével.

ESZKÖZ MEGNEVEZÉSE	SPECIFIKÁCIÓK	MENNYISÉG
beltéri egység	LCD kijelző, IP kamera kompatibilis, (pl. Hikvision DS-KH6100-E1)	7 db
kültéri egység	moduláris 2 vezetékes videó kaputelefon kültéri egység,	1 db
TDM Kártya / Tag	érintőképernyős kijelző modul (Mifare kártyák TAG-EK olvasására képes)	1 db
tartó keret	IP kaputelefon szerelőkeret	1 db
switch	PoE switch, 8 PoE + 1 uplink port	2 db
kábel	FTP beltéri falikábel, CAT5E	350 m
segédanyag	segédanyagok	1 klt

➤ SZTE Gazdasági Főigazgatóság riasztó rendszer bővítése

Feladat: az épületben üzemelő PARADOX riasztó rendszer bővítése szükséges, mert az épület belső bővítése során további helyiségek védelme vált szükségessé. A műszaki leírás a megrendelő jelenlétében zajlott helyszíni megbeszélés és igény megjelölés, valamint a műszaki lehetőségek figyelembe vételével lett kialakítva.

ESZKÖZ MEGNEVEZÉSE	SPECIFIKÁCIÓK	MENNYISÉG
mozgásérzékelő	PARADOX rádiós mozgásérzékelő (pl. PMD2P)	10 db
bővítő	Paradox - RTX3, buszos rádiós bővítő- vagy illesztőmodul	1 db
akkumulátor	12V, 6.5 Ah akkumulátor	1 db
telefonvonal szimulátor	1 telefonvonal, GSM hálózatra illesztés Contact ID formátum	1 db
segédanyag	segédanyagok	1 klt

➤ SZTE Gazdasági Főigazgatóság beléptető rendszer cseréje

Feladat: az épületben üzemelő beléptetőrendszer cseréje szükséges, mert a jelenlegi riasztórendszerhez már nem illeszthetők olyan kártyaolvasók amelyek egyetemi azonosító kártya kompatibilisek. A műszaki leírás a megrendelő jelenlétében zajlott helyszíni megbeszélés és igény megjelölés, valamint a műszaki lehetőségek figyelembe vételével lett kialakítva.

ESZKÖZ MEGNEVEZÉSE	SPECIFIKÁCIÓK	MENNYISÉG
beléptető alközpont	MYFARE protokoll alapján működő beléptető alközpont. (pl. BALYLON, SEAWING)	2 db
kártyaolvasó	MYFARE kártyaolvasó (pl. BABYLON, SEAWING)	8 db
időrelé	12V-240V, AC/DC többfeszültségű, többfunkciós időrelé	8 db
vésznyitó	falon kívüli felszerelésű vésznyitó	2 db
nyomógomb	nyomó kapcsoló 240V	2 db
mágnes	280kg-os síktapadó mágnes + konzol	2 klt
beléptető szoftver	MYFARE kompatibilis beléptető rendszer szoftver	1 db
kábel	FTP falikábel, CAT5E	400 m
kábel	táp kábel MTL 2*0,75 300V	800 m
segédanyag	segédanyagok	1 klt

Vállalkozó feladatait a jelen szerződésben foglaltak, az előzetesen biztosított helyszíni bejárás során felmértek, valamint a szerződés 1. számú mellékletét képező árajánlatban tételesen meghatározott műszaki tartalom szerint köteles teljesíteni.

3.2. Teljesítési helyszín: SZTE Gazdasági Főigazgatóság, 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/B.; Hrsz: 3956/2

3.3. Általános elvárások:

- A feladatvégzés időtartamára az esetlegesen felmerülő közterület foglalási engedély, utca, utcácsk lezárási, forgalom elterelési engedély beszerzése és annak esetleges költségei is a Vállalkozót terhelik.
- A berendezési tárgyak esetleges bevédéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia. A Vállalkozói díj tartalmazza a finomtakarítás költségeit is.
- A munkavégzésből adódó törmelék a Vállalkozónak folyamatosan el kell szállítania a munkaterületről. A közlekedési útvonalakat folyamatosan tisztán kell tartani.
- A feladatvégzés során figyelembe kell venni, hogy a munkavégzés működő közösségi területen történik.
- A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés időtartamánál, a napi beosztásban, az átlagostól eltérő környezeti hatást kiváltó munkafolyamatok végzésénél egyéb időszaki korlátozásra is sor kerülhet (pl. *hétvégi és délutánokénti munkavégzés).
- A Vállalkozók az átadott műszaki leírások és a helyszíni felmérés alapján határozhatják meg a végzendő munkák mennyiségét. Ezt követően nincs mód észrevételezésre.
- A munkálatokat követően a rendeltetésszerű használat alapvető követelmény, minden egyéb utólagos beavatkozás nélkül.
- A munka költségeinek összeállításánál az árképzés irányelvei szerint járjanak el, vegyenek figyelembe, a teljesítéshez szükséges minden költséget abban az esetben is, ha a költségvetés tételeinél nem szerepel, de a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges (anyag, munkadíj, szállítási- és

gépköltségek, közterület-használati díjak, törmelékszállítás, ideiglenes melléklétesítmények, finomtakarítás költségei, tervekben, engedélyekben szereplő előírásokat-, díjakat).

- A szakszerűtlen kivitelezési tevékenységből eredő károk Vállalkozót terhelik és a vétlen vagy szándékos magatartásból eredő károkat Vállalkozónak az átadás napjáig meg kell szüntetni.
- A kivitelezés (szerelés, üzembe helyezés) során a munka jellegének megfelelő általános szerelési munkavédelmi utasításban előírtakat be kell tartani.
- Az ajánlattétel előtt biztosított helyszíni bejárásról elhangzott műszaki információkat az elvégzendő munka részének kell tekinteni, elvégzendő feladatként.
- Az ideiglenes áramvételezési helyről érintésvédelmi jegyzőkönyvet kell készíteni melyet a munkaterületen kell tartani.
- A kivitelezési munka nem hatósági engedély, vagy egyéb hatósági engedély köteles tevékenység.

A műszaki átadáshoz a következő dokumentációk szükségesek:

Beépített anyagok teljesítménynyilatkozatai. (Magyar nyelvű)

Kivitelezői nyilatkozat

Garancialevelek

Riasztórendszer: mérnöki kód, telepítői kód, magyar nyelvű kézikönyv

Kaputelefon rendszer: hozzáférési adatok (név, jelszó), magyar nyelvű kézikönyv

Beléptető rendszer: hozzáférési adatok (név, jelszó), magyar nyelvű kézikönyv

3.4. A Vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit — amennyiben a fenti általános feladatléírástól eltérnek — írásban határozzák meg Munkaleírások formájában.

A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében — előre nem látható körülmény bizonyításáig — nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertten akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő és a Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.2. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.
- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szerződés teljesítése során a Megrendelő biztosítja a szükséges döntések meghozatalát.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár a Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket a Megrendelővel elkezdni.
- 4.9. A Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.10. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

A Vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.11. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.12. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a Megrendelővel történt egyeztetést követően a teljesítést megkezdni és azt folyamatosan, illetve előírt módon nyújtani.
- 4.13. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt,

melynek titokban tartásához a Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.

- 4.14. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.15. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.16. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik, amennyiben az neki felróható.
- 4.17. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálásra, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő helyszíni képviselője:

Név: Földi Csilla
E-mail: fodi.csilla@gmf.u-szeged.hu

Megrendelő szakmai képviselője:

Név: Fekete Csaba
E-mail: fekete.csaba@gmf.u-szeged.hu
Tel.: +36 62/544-133

Név: Lakatos István
E-mail: lakatos.istvan@gmf.u-szeged.hu
Tel.: +36 30/870-4878

A szakmai felelős akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen szerződésben megadott szakmai felelős, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes szakmai felelős nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő szakmai felelős személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Név:
Tel:
E-mail:

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a Megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése.

Szakmai oldalról az alábbiakban megadott vagy az általa meghatalmazott személy által kiállított Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául: Pap Róbert igazgatóhelyettes (SZTE MI RR) Megrendelő részéről teljesítésigazoló: Baloghné Hajdú Edit (SZTE GF)

6.2. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér:

- Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt kivitelezést a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a hibás munkarészre eső nettó ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozói díj 20 %-a.
- Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti kivitelezést a vállalt határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- A késedelmi kötbér összege minden késedelmes naptári nap után naponta a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozási díj 20 %-a. A kötbér a szerződésszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
- A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel.
- Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozási díjának 25 %-át elérő

meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Két hibás teljesítés esetén a Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a szerződés felmondására.

- A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel.

7. Vállalkozási díj:

- 7.1. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés szerinti munka elvégzését a szerződés alapidokumentumaiban meghatározott műszaki tartalommal, minőségben és feltételekkel a vállalt határidőre teljesíti az alábbi Vállalkozói díjért:

..... ,-Ft+ ÁFA, azaz Ft + ÁFA

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók!

- 7.2. Vállalkozó **1 db 100% végszámla** benyújtására jogosult. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozói díj végleges, a befejezési véghatáridőre prognosztizált összegű átalányár, minden a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában a műszaki tartalomnak megfelelő munka költségét (munkadíj, kiszállási és egyéb költségek, valamint a felhasznált anyagok, segédanyagok árát is) magába foglalja. A Vállalkozónak a leírt műszaki tartalomban elvárt szolgáltatási tevékenységet kell elvégezni. Vállalkozó a kiadott dokumentációt szakkivitelezőtől elvárhatóan ellenőrizte, az ajánlata minden körülményre kiterjed, illetve alapját képező költségvetés kiadása esetén, a költségvetés beárazásánál ezen körülményeket figyelembe vette, egyeztetve, helybenhagyta. A Vállalkozó a szerződésben meghatározott díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a megrendelt mű rendeltetésszerű használatának biztosításához szükségesek. A Vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb költségértékesítésre nem jogosult. Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási nehézségeiből eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a Vállalkozói díjat. A Vállalkozónak kell fizetnie minden adót (amennyiben releváns a hatályos ÁFA törvényben előírtak figyelembe vételével), valamint illetéket és díjat, melyet a Szerződés szerint köteles fizetni és a Vállalkozói díj nem módosítható egyik ilyen költség miatt sem. A számla benyújtására abban az esetben jogosult, ha azt az elvégzett munkát igazoló sikeres, hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi eljárásáról szóló jegyzőkönyv lezárását követően, Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kíséretében teszi meg.
- 7.3. Amennyiben a munkavégzés során igazoltan olyan probléma merül fel melynek helyrehozatala pótlólagos, előre nem tervezhető anyagköltséggel jár, a Vállalkozó részéről erről kiállított árajánlat Megrendelő részéről történő jóváhagyását követően azt a Felek külön egyedi megrendelések formájában dokumentálják le és a Vállalkozó az alapján jogosult külön számlát kiállítani.
- 7.4. A Vállalkozó a számlát a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. Vállalkozó a számlát a teljesítést igazoló okmányok kíséretében küldi meg postai úton Megrendelőnek (SZTE Műszaki Igazgatóság Rendészeti Részleg részére, 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47. 1/115.), vagy személyesen leadja Megrendelőnél az előbbi címen SZTE Műszaki Igazgatóság Rendészeti Részlegén. Vállalkozó egyéb úton személyesen a számlát kizárólag saját felelősségére adhat át Megrendelő részére. A számla ilyen módon történő átadása esetén Megrendelőt semminemű felelősség nem terheli, amennyiben a számla eltűnik vagy késedelmesen érkezik a Megrendelőhöz.
- A számlán feltüntetendő adatok: Szegedi Tudományegyetem;
- a) székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. (adószám)
- b) jelen Szerződés EOS és KV száma
- c) eljárás azonosító (iktatószám ill./vagy webra eljárás azonosító)
- A számla meg kell, feleljen az Szvt., az Art., az Áfa tv. előírásainak valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben Vállalkozó a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget. Megrendelő nem vállal felelősséget azért sem, ha Vállalkozó a számlát nem a fenti módon juttatja el Megrendelőhöz.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. A Megrendelő a számlát a teljesítési helyen való teljesítést követően (a szakmai felelős által kiadott műszaki teljesítésigazolás után) a Vállalkozó számú számlájára való 30 napos fizetési határidő mellett, utólagos átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a teljesítést követő számlájához csatolni köteles a teljesítésigazolást. Témaszám: 3079 0T731
- 8.2. A számla kiállítása a hatályos ÁFA törvénynek megfelelően történik. A vállalkozási szerződés tárgya a Felek részéről nem hatósági engedély köteles tevékenység, és egyéb hatóság felé történő bejelentési kötelme sincs a Megrendelő (SZTE MI) szakmai állásfoglalása szerint. A kifizetés a hatályos jogszabályok alapján történik.

A számlán kérjük feltüntetni a szerződésünk fejlécében található EOS és KV azonosítószámot!

- 8.3. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Szerződő feleknek 5 munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a Szerződő felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 8.4. Megrendelő előleget nem fizet.

9. A Szerződés módosítása és felmondása

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.
- 9.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat.
 - A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletteleher nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja.
 - A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni.
 - A Vállalkozó az összeférhetetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi.
 - Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik.
 - Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét.
 - Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.
- 9.3. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

10. Szavatosság, jótállás: 12 hónap

A Vállalkozó az elvégzett tevékenységéért és a felhasznált anyagokra vonatkozóan 12 hónap teljes körű jótállást vállal. Alkatrészcserevel járó javítási tevékenység kapcsán a Vállalkozó az alkatrésze vonatkozó gyártói garanciát vállalja. A garancia ideje alatt történő olyan meghibásodások esetére, melyek rendeltetésszerű használat mellett keletkeznek, a Vállalkozó díjmentes cseregaranciát vállal.

11. Együttműködés

Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

12. Vis major

- 12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.
- 12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Vállalkozó vagy a Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.
- 12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések:

- 13.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a szerződés tárgyát illetően releváns, hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info. Törvény”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) rendelkezéseit.

- 13.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

14. Választott bíróság, alkalmazott jog

- 14.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.
- 14.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel alkalmazotti jogviszonyban.
- 14.3. Szerződő Felek elfogadják, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.
- 14.4. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Vállalkozó összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/vég számla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Vállalkozói és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Vállalkozó aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Vállalkozó megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.
- 14.5. A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket szerződő Felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A szerződés a mindkét Fél által történt aláírást követően lép hatályba.

1. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata

Vállalkozó részéről:

.....
.....
.....
.....
.....,

Megrendelő részéről:

.....
Csóti Ferenc
műszaki igazgató

.....
Dr. Nagy Paulina
jogi ellenjegyző

.....
Husza Imréné
pénzügyi ellenjegyző

Szeged,