

UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Vállalkozási Szerződés

Iktatószám: II-214-012-108-2/2024

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli:

Csóti Ferenc műszaki igazgató

Dr. Nagy Paulina jogi ellenjegyző

Husza Imréné pénzügyi ellenjegyző

Adószám: 19308650-2-06

KSH statisztikai számjel: 19308650 8542 563 06

Törzskönyvi azonosító szám: FI 62198

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt a

..... (székhely:)

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám: Bank

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az „**SZTE MGK V. épületében lévő fénycsőarmatúrák korszerűsítése LED-es világításra és helyenként LED-panel felszerelése**” (SZTE/2024/PM.....) tárgyú tevékenységet.

A Megrendelő és a Vállalkozó rögzíti, hogy az előző pontban meghatározott munkák terjedelmét, műszaki tartalmát az SZTE/2024/PM..... eljárási számú nyílt versenyeztetési eljárás tartalmazza, a hozzá kapcsolódó műszaki leírás, esetleges engedélyek, hatósági előírások és a Vállalkozó ajánlata foglalják magukban.

2. A szerződés időtartama

Munkálatok kezdete: a szerződés hatályba lépését követő munkaterület átadástól számítva.

Teljesítés határideje: a dokumentált munkaterület adástól számított 90 munkanapon belül

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

3.1. Vállalkozó feladatainak rövid leírása: SZTE MGK V. épületében lévő fénycsőarmatúrák korszerűsítése LED-es világításra és helyenként LED-panel felszerelése az előzetes helyszíni bejáráson felmérték és a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltak szerint.

Szükséges anyagmennyiségek:

- lásd 1. számú melléklet (Specifikáció)
- kábelek, segédanyagok

Vállalkozó feladatait a Megrendelővel folytatott előzetes egyeztetéseknek és a jelen szerződés és az 1. számú mellékletében megadott mennyiségeknek megfelelően köteles elvégezni.

3.2. Teljesítési helyszín: 6800 Hódmezővásárhely, Andrassy út 15.

3.3. Általános elvárások:

- Vállalkozó köteles fénymérési jegyzőkönyvet készíteni.
- Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítés során a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően kizárólag vibrálásmentes, számítógépes környezetben használható lámpatesteket szerel fel.
- Az esetlegesen a teljesítési helyszínen lévő berendezési tárgyak bevédeléséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia. A Vállalkozói díj tartalmazza a finomtakarítás költségeit is.
- A feladatvégzés során figyelembe kell venni, hogy a munkavégzés működő közösségi területen történik.

- A munkavégzésből adódó bontott anyagot, törmelék (bontott lámpatestek és fénycsövek elszállítása, kábel és egyéb hulladékok) a Vállalkozónak folyamatosan el kell szállítania a munkaterületről. A közlekedési útvonalakat folyamatosan tisztán kell tartani.
- A Vállalkozók az átadott műszaki leírások és a helyszíni felmérés alapján határozták meg a végzendő munkák mennyiségét. Ezt követően nincs mód észrevételezésre.
- A munka költségeinek összeállításánál az árképzés irányelvei szerint járnak el, vegyenek figyelembe, a teljesítéshez szükséges minden költséget abban az esetben is, ha a költségvetés tételeinél nem szerepel, de a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges (anyag, munkadíj, szállítási- és gépköltségek, közterület-használati díjak, törmelékszállítás, ideiglenes melléklétesítmények, finomtakarítás költségei, tervekben, engedélyekben szereplő előírásokat).
- A szakszerűtlen kivitelezési tevékenységből eredő károk Vállalkozót terhelik és a vétlen vagy szándékos magatartásból eredő károkat Vállalkozónak az átadás napjáig meg kell szüntetni.
- kivitelezés (szerelés, üzembe helyezés) során a munka jellegének megfelelő általános szerelési munkavédelmi utasításban előírtakat be kell tartani.
- A szakági szereléseket a jelenleg érvényben lévő jogszabályi előírások, szabványok, és rendeletek szerint kell megvalósítani. Fokozott balestvédelmi szabályok betartása elvárt. Az elektromos szerelést a jelenleg érvényben lévő szabványok, és jogszabályok szerint kell kivitelezni. A szabványos szerelésről és a megfelelő dokumentáltságról a felelős műszaki vezető köteles gondoskodni.
- Minden újonnan felszerelésre kerülő elektromos berendezés felszerelés előtt a pontos helyét is a Megrendelő határozza meg.
- A helyszíni bejáráson elhangzott műszaki információk az elvégzendő munka részének kell tekinteni, elvégzendő feladatként.
- Az ideiglenes áramvételezési helyről érintésvédelmi jegyzőkönyvet kell készíteni melyet a munkaterületen kell tartani.
- A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés időtartamánál, a napi beosztásban, az átlagostól eltérő környezeti hatást kiváltó munkafolyamatok végzésénél egyéb időszaki korlátozásra is sor kerülhet (pl. hétvégi és délutánonkénti munkavégzés).
- A kivitelezési munka nem építési engedély köteles tevékenység.

Dokumentációs követelmények:

Készre jelentési nyilatkozat: A készre jelentési nyilatkozatot szóban vagy levél formájában küldi el a fővállalkozó a megrendelőnek. A folyamat elindítható szóbeli megállapodás esetén is (a Ptk. szerint), viszont ennek körülményes bizonyíthatósága (tanúk) miatt az írásbeliség a javasolt eljárás.

Beépített anyagok teljesítménynyilatkozatai, minőségi tanúsításai, műbizonylatok (magyar nyelvű)

Kivitelezői szabványossági nyilatkozat (alkalmazott szabványok feltüntetésével)

Dokumentáció elkészítése 2 pld. papír alapon és 1 pld. elektronikusan (email)

Fénymérési jegyzőkönyv

Munkafolyamatok fényképes dokumentálása

Garanciajegyek

3.4. A Vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit — amennyiben a fenti általános feladatléírástól eltérnek — írásban határozzák meg Munkaleírások formájában.

A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében — előre nem látható körülmény bizonyításáig — nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismert akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő és a Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.

4.2. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szerződés teljesítése során a Megrendelő biztosítja a szükséges döntések meghozatalát.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár a Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket a Megrendelővel elkezdni.
- 4.9. A Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.10. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

A Vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.11. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.12. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a Megrendelővel történt egyeztetést követően a teljesítést megkezdeni és azt folyamatosan, illetve előírt módon nyújtani.
- 4.13. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához a Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.14. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.15. A Vállalkozó, a Megrendelő képviseletében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.16. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik, amennyiben az neki felróható.
- 4.17. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálásra, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő helyszíni képviselői:

Név: Perepelicza-Udvari Tímea
Tel: +36 62/532-992
E-mail: perepelicza-udvari.timea@szte.hu

Név: Lévai Sándor
Tel: +36 30/648-2256

Megrendelő műszaki képviselője:

Név: Hulmann Ferenc elektromos műszaki ellenőr
Tel.: +36 30/174-6978
E-mail: hulmann.ferenc@gmf.u-szeged.hu

A műszaki ellenőr/ felelős akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen szerződésben megadott műszaki ellenőr, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes műszaki ellenőr nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő műszaki ellenőr személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Név:

Tel:

E-mail:

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a Megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése.

Szakmai oldalról az alábbiakban megadott vagy az általa meghatalmazott személy által kiállított Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául: Darvas Imre igazgatóhelyettes (SZTE MI)

Megrendelő részéről teljesítésigazoló: Dr. Jani Péter dékáni hivatalvezető (SZTE MGK)

6.2. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér:

- Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt kivitelezést a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a hibás munkarészre eső nettó ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozói díj 20 %-a.
- Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti kivitelezést a vállalt határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- A késedelmi kötbér összege minden késedelmes naptári nap után naponta a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozási díj 20 %-a. A kötbér a szerződésszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
- A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel.
- Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozási díjának 25 %-át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Két hibás teljesítés esetén a Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a szerződés felmondására.
- A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel.

7. Vállalkozási díj:

7.1. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés szerinti munka elvégzését a szerződés alapidokumentumaiban meghatározott műszaki tartalommal, minőségben és feltételekkel a vállalt határidőre teljesíti az alábbi Vállalkozói díjért:

..... ,-Ft+ ÁFA, azaz Ft + ÁFA

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

7.2. A Vállalkozó **1db 100% végszámla** benyújtására jogosult. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozói díj végleges, a befejezési véghatáridőre prognosztizált egyösszegű átalányár, minden a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában a műszaki tartalomnak megfelelő munka költségét (munkadíj, kiszállási és egyéb költségek, áramszolgáltatói ügyintézés, valamint a felhasznált anyagok, segédanyagok árát is) magába foglalja. A Vállalkozónak a leírt műszaki tartalomban elvárt szolgáltatási tevékenységet kell elvégezni. Vállalkozó a kiadott dokumentációt szakkivitelezőtől elvárhatóan ellenőrizte, az ajánlata minden körülményre kiterjed, illetve alapját képező költségvetés kiadása esetén, a költségvetés beárazásánál ezen körülményeket figyelembe vette, egyeztetette, helybenhagyta.

7.3. Amennyiben a teljesítés során igazoltan olyan probléma merül fel melynek helyrehozatala pótlólagos, előre nem tervezhető anyagköltséggel jár, azt a Felek egyedi megrendelések formájában dokumentálják le és a Vállalkozó az alapján külön számlát állít ki.

- 7.4. A Vállalkozó a szerződésben meghatározott díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a megrendelt mű rendeltetésszerű használatának biztosításához szükségesek. A Vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb költségterítésre nem jogosult. Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási nehézségeiből eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a Vállalkozói díjat. A számla benyújtására abban az esetben jogosult, ha azt az elvégzett munkát igazoló sikeres, hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi eljárásáról szóló jegyzőkönyv lezárását követően, Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kíséretében teszi meg.
- 7.5. A Vállalkozó a számlát a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. Vállalkozó a számlát a teljesítést igazoló okmányok kíséretében küldi meg postai úton Megrendelőnek (SZTE Műszaki Igazgatóság részére, 6723 Szeged Római krt. 21. II. em.), vagy személyesen leadja Megrendelőnél a SZTE Műszaki Igazgatóságon. Vállalkozó egyéb úton személyesen a számlát kizárólag saját felelősségére adhat át Megrendelő részére. A számla ilyen módon történő átadása esetén Megrendelőt semminemű felelősség nem terheli, amennyiben a számla eltűnik vagy késedelmesen érkezik a Megrendelőhöz.
- A számlán feltüntetendő adatok: Szegedi Tudományegyetem;
- a) székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. (adószám)
 - b) jelen Szerződés EOS és KV száma
 - c) eljárás azonosító (iktatószám ill./vagy webra eljárás azonosító)
- A számla meg kell, feleljen az Szvt., az Art., az Áfatv. előírásainak valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben Vállalkozó a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget. Megrendelő nem vállal felelősséget azért sem, ha Vállalkozó a számlát nem a fenti módon juttatja el Megrendelőhöz.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. A Megrendelő a számlát a teljesítési helyen való teljesítést követően (a műszaki ellenőr által kiadott műszaki teljesítésigazolás után) a VállalkozóBanknál vezetett számú számlájára való **30 napos fizetési határidő mellett, utólagos átutalással** egyenlíti ki. A Vállalkozó a teljesítést követő számlájához csatolni köteles a teljesítésigazolást. Témaszám: M1700 1701
- 8.2. A számla kiállítása a hatályos ÁFA törvénynek megfelelően történik. A vállalkozási szerződés tárgya munka nem hatósági engedély köteles tevékenység, és egyéb hatóság felé történő bejelentési kötelme sincs a Megrendelő szakmai állásfoglalása szerint. A kifizetés a hatályos jogszabályok alapján történik.
- A számlán kérjük feltüntetni a szerződésünk fejlécében található EOS és KV azonosítószámot!***
- 8.3. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Szerződő feleknek 5 munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a Szerződő felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 8.4. Megrendelő előleget nem fizet.

9. A Szerződés módosítása és felmondása

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.
- 9.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat.
 - A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterhet nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét

ismertette felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja.

- A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni.
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi.
- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik.
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét.
- Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.

9.3. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

10. Szavatosság, jótállás: 12 hónap teljes körű

A Vállalkozó az elvégzett tevékenységekért és felhasznált anyagokért 12 hónap teljes körű garanciát vállal. Alkatrészcserével járó javítási tevékenység kapcsán a Vállalkozó az alkatrészeire vonatkozó gyártói garanciát vállalja. A garancia ideje alatt történő olyan meghibásodások esetére, melyek rendeltetésszerű használat mellett keletkeznek, a Vállalkozó díjmentes cseregaranciát vállal.

11. Együttműködés

Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

12. Vis major

- 12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.
- 12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Vállalkozó vagy a Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.
- 12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések:

- 13.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a szerződés tárgyát illetően releváns, hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info. Törvény”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) rendelkezéseit.
- 13.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

14. Választott bíróság, alkalmazott jog

- 14.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

- 14.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel alkalmazotti jogviszonyban.
- 14.3. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Vállalkozó összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/végszámla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Vállalkozói és alvállalkozói összeférhetetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Vállalkozó aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Vállalkozó megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt
- 14.4. Szerződő Felek elfogadják, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.
- 14.5. A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket szerződő felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A szerződés a mindkét Fél által történt aláírást követően lép hatályba.

Mellékletek:

1. számú melléklet: specifikáció a szükséges anyagmennyiségekkel
2. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata

Vállalkozó részéről:

.....
.....
.....
.....

Dátum:,

Megrendelő részéről:

.....
Csóti Ferenc
műszaki igazgató

.....
Dr. Nagy Paulina
jogi ellenjegyző

.....
Husza Imréné
pénzügyi ellenjegyző

Dátum: Szeged,