



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Vállalkozási keretszerződés

Iktatószám: MŰR-MI-SZTE/249-...../2025

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Rovó László rektor, Dr. Fendler Judit kancellár

Adószám: 19308650-2-06

KSH statisztikai számjel: 19308650-8540-563-06

Törzskönyvi azonosító szám: FI 62198

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészről a

..... (székhely:)

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az „**SZTE szervezeti egységeinél, tanszékeinél lévő ablak és mobil, valamint split és multi klímaberendezések eseti javítása, karbantartása, tisztítása, fertőtlenítése**” (SZTE/2025/PM.....) tárgyú tevékenységet.

Felek a szerződést a beszerzési eljárás során keletkezett és kiadott dokumentumokban foglaltak szerint kötik meg. Ezen dokumentumok a jelen Szerződés elválaszthatatlan szerves részét képezik függetlenül attól, hogy fizikai értelemben a jelen Szerződés mellékletét alkotják-e. Amennyiben a Szerződést alkotó dokumentumok között ellentmondás mutatkozik, akkor a beszerzési eljárás dokumentációja, jelen Szerződés és mellékletei, illetve a Vállalkozó által benyújtott árajánlat – ebben a sorrendben – tartalma az irányadó.

2. Szerződés hatálya és megszűnése

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba.
- 2.2. Szerződés időtartama a keretszerződés (a továbbiakban Szerződés) hatályba lépésétől számított 365 naptári nap, de hatálya a jelen Szerződés 3.2. pontjában megadott keretösszeg lehívásáig terjed. Amennyiben a Szerződés 3.2 pontjában rögzített keretösszeg a jelen pont szerinti időtartam alatt nem merül ki, Szerződés a keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb további 6 hónappal automatikusan meghosszabbodik. A meghosszabbítás időtartamára is érvényesek jelen Szerződés rendelkezései.
- 2.3. Szerződés megszűnik:
 - a határozott idő leteltével (1 év + 6 hónap),
 - a keretösszeg kimerülésével,
 - a teljesítés lehetetlenné válásával,
 - bármelyik Fél részéről történő felmondással 30 napos határidővel.
- 2.4. Amennyiben a karbantartási tevékenység megkezdése Megrendelő hibájából akadályba ütközik, úgy ezen időszakban a teljesítési határidő naptári napja nyugszik és az akadály megszűnésekor újraindul. Ezen akadályoztatás miatti véghatáridő módosulás nem minősül szerződésmódosításnak, azt Felek a papír alapú dokumentációban rögzítik.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

- 3.1. Teljesítési módja: Szerződés megkötésétől számított egy éven keresztül köteles Vállalkozó a Megrendelő számára az SZTE szervezeti egységeinél, tanszékeinél felmerülő eseti megrendelések alapján az 2. sz. mellékletben nevesített klímaberendezésekre vonatkozóan a vállalt karbantartási és rezsióradíjakkal megfelelően teljesíteni.
- 3.2. Szerződés terhére történő mindösszesen lehívások keretösszege: legfeljebb **nettó 19.900.000,-Ft**, azaz **bruttó 25.273.000,-Ft** (A bruttó ár 27%-os ÁFÁ-t tartalmaz). Szerződés terhére lehívni a keretösszeg erejéig van lehetőség. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés terhére történő eseti megrendeléseket rendszerében

külön rögzíti és Megrendelő kérésére időszakonként adatszolgáltatást nyújt a Szerződés terhére történt lehívások aktuális összértékéről.

Vállalkozó a Szerződés terhére külön eseti árajánlat és megrendelés alapján jogosult Megrendelő részére a táblázatban nem nevesített klímaberendezéseinek eseti javítására, karbantartására, tisztítására és fertőtlenítésére is.

A teljesítés helyei: Az SZTE szervezeti egységei, tanszékei

Az elvégzendő feladatok részletes leírása az 1. számú mellékletben található. Vállalkozó a feladatait a jelen Szerződéses feltételek, illetve a csatolt mellékletben foglaltak, valamint a Szerződéshez kapcsolódó beszerzési eljárás teljes dokumentációja szerint köteles teljesíteni.

3.3. Vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit — amennyiben a fenti általános feladatléírástól eltérnek — írásban határozzák meg a kiírt nyílt beszerzési eljárás Műszaki Leírásával összhangban lévő Munkaleírások formájában.

Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében — előre nem látható körülmény bizonyításáig — nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertten akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő és Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 4.1. Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.2. Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.
- 4.3. Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A Szerződés teljesítése során Megrendelő biztosítja a szükséges döntések meghozatalát.
- 4.5. Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során Megrendelő oldaláról szükséges döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni. Megrendelő fizetési késedelve esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.9. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

Vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.10. Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.11. Vállalkozó köteles jelen Szerződésben meghatározott időpontban a teljesítést megkezdni és azt folyamatosan, illetve előírt módon nyújtani.
- 4.12. Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.13. Vállalkozó a Szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.14. Vállalkozó, a Megrendelő képviseletében Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.15. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények Vállalkozót terhelik, amennyiben az neki felróható.

- 4.16. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

5. Szerződő Felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálásra, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Sári Krisztián műszaki menedzser

E-mail: sari.krisztian@gmf.u-szeged.hu

Telefon: +36 30/528-0409; +36 62/545-646

A műszaki felelős akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen Szerződésben megadott műszaki felelős, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat Szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes műszaki felelős nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő műszaki felelős személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Név:

E-mail:

Telefon:

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

- 6.1. A szolgáltatás ellenőrzése Megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Megrendelő részéről Sári Krisztián műszaki menedzser, vagy az SZTE MI részéről meghatalmazott személy által kiállított és aláírt munkalap szolgál a számlakibocsátás alapjául.
- 6.2. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghíúsulási kötbér:
- Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a hibás munkarészre eső nettó ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozói díj 20 %-a.
 - Vállalkozó amennyiben a Szerződés szerinti szolgáltatást a vállalt határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles.
 - A késedelmi kötbér összege minden késedelmes naptári nap után naponta a késedelmes munkarészre eső nettó szerződéses ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozási díj 20 %-a. A kötbér a szerződösszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
 - A késedelmi kötbér akkor is jár, ha Megrendelőnek kára nem merül fel.
 - Ha a teljesítés akár Megrendelő rendkívüli felmondása, akár Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghíúsul, Vállalkozó a teljes nettó vállalkozási keretösszegének 25 %-át elérő meghíúsulási kötbér fizetésére köteles. Két hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult szerződösszegés miatt a Szerződés felmondására.
 - A kötbér akkor is jár, ha Megrendelőnek kára nem merült fel.

7. Vállalkozási díj:

7.1.

Nettó szerződéses keretösszeg:	19.900.000,-Ft
ÁFA (27%)	5.373.000,-Ft
Bruttó szerződéses keretösszeg:	25.273.000,-Ft

A keretösszeghez kapcsolódó részletes és tételes díjakat tartalmazó árazótábla jelen Szerződés a 2. számú mellékletében található.

- 7.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 2. számú mellékletében részletesen bontva megadott karbantartási díja általánydíj, a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden, az 1. pont szerinti, illetve a jelen Szerződés 1. számú mellékletében megadott műszaki tartalomnak megfelelő munka költségét magába

foglalja. Vállalkozó az árazótáblában feltüntetett díjait a Szerződés teljes futamideje alatt tartani köteles. Vállalkozónak a leírt műszaki tartalomban elvárt szolgáltatási tevékenységet kell megvalósítani. Vállalkozó a kiadott dokumentációt (műszaki leírást, árazótáblát stb.) szakmailag elvárhatóan ellenőrizte, az ajánlata minden körülményre kiterjed, illetve alapját képező költségvetés kiadása esetén, az árazótábla beárazásánál ezen körülményeket figyelembe vette, egyeztetve, helybenhagyta. Vállalkozó a Szerződésben meghatározott díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez és a rendeltetésszerű használat biztosításához szükségesek. Vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb költségtérítésre nem jogosult. Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási nehézségeiből eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a vállalkozói díjat. A számla benyújtására abban az esetben jogosult, ha azt az elvégzett munkát igazoló Megrendelő által aláírt munkalap kíséretében teszi meg.

- 7.3. Vállalkozó a számlát a teljesítést igazoló okmányok kíséretében küldi meg postai úton Megrendelőnek. Vállalkozó egyéb úton személyesen a számlát kizárólag saját felelősségére adhat át Megrendelő részére. A számla ilyen módon történő átadása esetén Megrendelőt semminemű felelősség nem terheli, amennyiben a számla eltűnik vagy késedelmesen érkezik a Megrendelőhöz.

A számlán feltüntetendő adatok: Szegedi Tudományegyetem:

- a) székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. (adószám)
- b) jelen Szerződés EOS száma
- c) eljárás azonosító (iktatószám ill./vagy webra eljárás azonosító)

A számla meg kell, feleljen az Szvt. az Art., az Áfa tv. előírásainak valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben Vállalkozó a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget. Megrendelő nem vállal felelősséget azért sem, ha Vállalkozó a számlát nem a fenti módon juttatja el Megrendelőhöz.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. Vállalkozó a Szerződés terhére megrendelt minden **eseti munka elvégzését, teljesítését követően 1 db számlát nyújthat be**, a műszaki felelős által kiadott részéről és az igénylő részéről aláírt munkalaphoz kapcsolódóan, mely számlát Megrendelő a Vállalkozó Bank számú számlájára való **30 napos fizetési határidő mellett, utólagos átutalással** egyenlíti ki.
- 8.2. A számla kiállítása a hatályos ÁFA törvénynek megfelelően történik. Vállalkozási Szerződés tárgya a Felek részéről nem hatósági engedély köteles tevékenység, és egyéb hatóság felé történő bejelentési kötelme sincs a Megrendelő (SZTE MI) szakmai állásfoglalása szerint. A kifizetés a hatályos jogszabályok alapján történik.

A számlán minden esetben kérjük feltüntetni a szerződésünk fejlécében található EOS azonosítószámot!

- 8.3. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Szerződő feleknek 5 munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a Szerződő Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 8.4. Megrendelő előleget nem fizet.

9. Szerződés módosítása és felmondása

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.
- 9.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
- Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat.
 - Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterhelés nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. Megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja.
 - Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni.
 - Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi.

- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik.
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét.
- Ha Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve, ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a Szerződés teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja.

9.3. Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

10. Szavatosság, jótállás: 1 év

Vállalkozó az eseti javítás és szükséges időszakonkénti karbantartás során javított, vagy karbantartott részegység ismételt meghibásodása esetén vállalt jótállási időtartama 1 év. Alkatrészcserevel járó javítási tevékenység kapcsán Vállalkozó az alkatrésze is 1 év garanciát vállal. A garancia ideje alatt történő olyan meghibásodások esetére, melyek rendeltetésszerű használat mellett keletkeznek, Vállalkozó díjmentes cseregaranciát vállal.

11. Együttműködés

Minden, a jelen Szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. Felek közötti levelezés nyelvv: magyar.

12. Vis major

- 12.1. Felek mentesülnek a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.
- 12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Vállalkozó vagy a Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.
- 12.3. A vis major által érintett Fél köteles a másik Felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések:

- 13.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a Szerződés tárgyát illetően releváns, hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info. Törvény”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) rendelkezéseit.
- 13.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen Szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. Jelen Szerződésből eredő jogvitákat Felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. Felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.
- 14.2. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel alkalmazotti jogviszonyban.
- 14.3. Felek elfogadják, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.
- 14.4. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Vállalkozó összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti

elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/végszámla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Vállalkozói és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Vállalkozó aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Vállalkozó megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.

- 14.5. Jelen Szerződés egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket Felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Szerződés a mindkét Fél által történt aláírást követően lép hatályba.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: részletes műszaki leírás
2. sz. melléklet: Vállalkozó árajánlata a vállalkozói díj alapját képező részletes árazótáblával

A Vállalkozó részéről:

.....
.....
.....
.....

.....,

Megrendelő részéről:

.....
Prof. Dr. Rovó László
SZTE rektor
kötelezettségvállaló

.....
Dr. Fendler Judit
SZTE kancellár
kötelezettségvállaló

.....
Tácsi Ildikó
SZTE gazdasági főigazgató
pénzügyi ellenjegyző

.....
Dr. Nagy Paulina
jogi ellenjegyző

Dátum: Szeged,

1. számú melléklet: műszaki leírás

Szerződés meghatározása:

Az SZTE szervezeti egységeinél, tanszékeinél lévő ablak és mobil, valamint split és multi klímaberendezések eseti javítása, karbantartása, tisztítása, fertőtlenítése tárgyban kötött vállalkozási keretszerződés.

Részletes leírás: Vállalkozó köteles a Szerződéses időszak alatt a Megrendelő számára az SZTE szervezeti egységeinél, tanszékeinél eseti megrendelésre klíma berendezések eseti javítására, karbantartására, tisztítására és fertőtlenítésére a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében vállalt díjtételek mellett, legfeljebb nettó: 19.900.000,-Ft keretösszegig. Vállalkozó külön árajánlat, megrendelés alapján jogosult Megrendelő részére a táblázatban nem nevesített klímaberendezéseinek eseti javítására, karbantartására, tisztítására és fertőtlenítésére is.

A teljesítés helyei: az SZTE szervezeti egységei, tanszékei.

Szerződés tárgya:

1. Eseti megrendelésre történő klíma berendezések javítása.
2. Eseti megrendelésre történő klíma berendezések karbantartása.
3. Eseti megrendelésre történő klíma berendezések mosózsákos tisztítása.
4. Havária bejelentésre történő klíma berendezés javítása.
5. Reagálókészség.
6. Jótállás.
7. Adatszolgáltatás.
8. Megrendelés, hibabejelentés.
9. Kiszállási díj.

1. Eseti megrendelésre történő klíma berendezés javítása:

Eseti javítás rezsioradíja:

- Rezsioradíjon a javítással eltöltött 1 órai időszak díját értjük. Rezsioradíj fedezetet kell, hogy nyújtson a Vállalkozónak a javítás munkadíján kívül a kiszállási díjra, a műhelyben történő javítás esetén a ki és beszállítás költségére. A javításra fordított munkaidő akként számítandó, hogy az első megkezdett óra egy órának számít, viszont ezenfelül minden megkezdett fél órát felszámíthat a Vállalkozó. Az egyes javítások esetén a javításra fordított munkaidőt összeszorozva a nettó rezsioradíjjal kapjuk meg a javítás munkadíj nettó értékét (Ft/óra).

2. Eseti megrendelésre történő klíma berendezések karbantartása:

Karbantartási munkadíj:

- Megrendelő a klímák eseti megrendelésre történő karbantartási díját érti kiszállási díjjal (alkalom/nettó Ft). A karbantartás a klímaberendezések teljesítmény és energiafelhasználás gyári specifikációjának, valamint a készülékek hosszú élettartalmának elérését segíti. Vállalkozó az előforduló kisebb hibákat megszünteti, megelőzi a nagyobb meghibásodást.

A karbantartás során elvégzendő feladatok:

A klíma beltéri egységek tisztításának menete:

- Porszűrők portalanítása, folyóvízes lemosása.
- Szűrőbetétek lemosása, szükség szerinti cseréje.
- Hőcserélő tisztítása, fertőtlenítése.
- A nagyon elkoszolódott készülék teljes szétszerelése, tisztítása.
- Vegyszeres kezelés, fertőtlenítés, a baktérium, penész, gombatelepek kialakulásának megelőzése.
- Hibaellenőrzés

A kültéri egység ellenőrzése:

- Sűrített levegős tisztítás.
- Csatlakozók ellenőrzése
- Gáznyomás mérés.
- Kültéri egység hőcserélőjének átmosása tisztító szerrel
- A nagyon elkoszolódott készülék teljes szétszerelése, tisztítása.
- Hibaellenőrzés

3. Eseti megrendelésre történő klíma berendezések mosózsákos tisztítása:

- A beltéri egység burkolati elemeinek leszerelése és egy kifejezetten klíma mosásra gyártott „mosó zsák” felszerelése.
- Vegyszer felhordása a mókuserékekre illetve a hőcserélőre (ÁNTSZ engedéllyel rendelkező vegyszer.)
- Burkolati elemek, szűrők stb.. elmosása, fertőtlenítése, visszaszerelése.
- Hibaellenőrzés.

4. Havária bejelentésre történő klíma berendezés javítása:

Havária javítás rezsioradíja:

- Rezsioradíjon a javítással eltöltött 1 órai időszak díját értjük. A rezsioradíj fedezetet kell, hogy nyújtson a Vállalkozónak a javítás munkadíján kívül a kiszállási díjra, a műhelyben történő javítás esetén a ki és beszállítás költségére. A javításra fordított munkaidő akként számítandó, hogy az első megkezdett óra egy órának számít, viszont ezenfelül minden megkezdett fél órát számíthat fel a Vállalkozó. Az egyes javítások esetén a javításra fordított munkaidőt összeszorozva a nettó rezsioradíjjal kapjuk meg a javítás munkadíj nettó értékét (Ft/óra). **Havária hibabejelentés normál munkaidőben 7-17 óra közt kizárólag technológiai hűtésre vonatkozik.**

5. Reagálókészség:

- Megrendelő reagálási idő alatt a munkanapokon 7 és 17 óra közötti időszakban az értesítéstől a munka megkezdésig eltelt időt érti, mely idő nem haladhatja meg a 6 órát, munkaidőn kívüli bejelentés esetén a következő munkanaptól számít a reagálási idő. Havária esetén a hibabejelentés normál munkaidőben 7-17 óra közt. Havária hibabejelentés kizárólag technológiai hűtésre vonatkozik. Reagálási idő a bejelentéstől számított max: 3 óra.

6. Jótállás:

- Az eseti javítás és szükséges időszakonkénti karbantartás során javított, vagy karbantartott részegység ismételt meghibásodása esetén vállalt jótállás időtartalma min. 1 év.

7. Adatszolgáltatás

- Megrendelő az adatszolgáltatás alatt az érti, hogy a klímaberendezések karbantartása, javítása során az Vállalkozónak dokumentálnia kell a klímaberendezés főbb műszaki paramétereit (típus, hűtőközeg fajtája, gy.szám, beépítési helyét), berendezésenként negyed évente 1 alkalommal és azt a Megrendelőnek az adott hónap utolsó munkanapjáig át kell adnia elektronikus formában.

8. Megrendelés/hibabejelentés:

- A Szerződés megkötésétől számított egy éven keresztül köteles Vállalkozó a Megrendelő számára az SZTE szervezeti egységeinél, tanszékeinél eseti/havária megrendelésre klíma berendezéseket karbantartani, javítani, az ajánlatban szereplő árakkal teljesíteni, legfeljebb nettó 19.9 millió Ft keretértékig.

Megrendelés menete karbantartás esetén:

- Megrendelő írásos megrendelést küld Vállalkozónak e-mail-en keresztül, ami tartalmazza, a karbantartani szükséges klíma berendezések mennyiségét, teljesítés helyét, Intézeti egység kapcsolattartójának elérhetőségét, műszaki menedzser elérhetőségét valamint a megrendelt munka ellenértékét. Megrendelő írásos megrendelése esetén Vállalkozó köteles a megrendelt munkát **3 munkanapon belül elvégezni**. Az elvégzett munkát Vállalkozó köteles minden esetben **munkalappal leigazoltatni** az adott egység referensével vagy intézeti kapcsolattartójával, mely később a számla mellékletét képezi. A munkalapnak tartalmaznia kell a berendezés pontos helyét (cím, épület, emelet, helyiség), munka tárgyát, klíma berendezés adatait.

Megrendelés menete javítás esetén:

- Megrendelő e-mail-en bejelenti a hibát Vállalkozó felé. Vállalkozó ajánlatot készít a hiba kijavítására és azt a hibafelmérést követő 24 órán belül megküldi Megrendelő kapcsolattartójának (műszaki menedzser). A műszaki menedzser az ajánlatot elbírálja és amennyiben egyetért tartalmával a munkát írásba megrendeli és e-mail-en keresztül megküldi Vállalkozónak. A megrendelt javítási munkát Vállalkozó a megrendelés kiküldésétől számított **48 órán belül** elvégezni. Az elvégzett munkát Vállalkozó köteles minden esetben munkalappal leigazoltatni az adott egység referensével vagy intézeti kapcsolattartójával,

mely később a számla mellékletét képezi. A munkalapnak tartalmaznia kell a berendezés pontos helyét (cím, épület, emelet, helyiség), munka tárgyát, a javított klíma berendezés adatait.

Megrendelés menete haváriában bejelentett javítás esetén:

- Megrendelő e-mailen vagy telefonon bejelenti a hibát Vállalkozó felé. Vállalkozó **3 órán belül** megkezdí a hibafelmérést, vagy a javítást. Amennyiben a hibát a helyszínen el tudja hárítani, munkalapot készít és azt az Intézet kapcsolattartójával leigazoltatja. Abban az esetben, ha a meghibásodást a helyszínen nem tudja megoldani Vállalkozó ajánlatot készít a hiba kijavítására és azt a hibafelmérést követő 24 órán belül megküldi a Megrendelő kapcsolattartójának (műszaki menedzser). Műszaki menedzser az ajánlatot elbírálja és amennyiben egyetért tartalmával a munkát írásba megrendeli és e-mail-en keresztül megküldi Vállalkozónak. A megrendelt javítási munkát Vállalkozó a megrendelés kiküldésétől **számított 24 órán belül** köteles elvégezni. Az elvégzett munkát Vállalkozó köteles minden esetben munkalappal leigazoltatni az adott egység referensével vagy intézeti kapcsolattartójával, mely később a számla mellékletét képezi. A munkalapnak tartalmaznia kell a berendezés pontos helyét (cím, épület, emelet, helyiség), munka tárgyát, a javított klíma berendezés adatait.

9. Kiszállási díj:

Karbantartási, javítási (hibamegállapítás, helyszíni felmérés) munkák esetén Szeged belterületén kiszállási díj nem számolható fel, Szegeden kívüli egyetemi épületek esetén –a NAV által közzétett üzemanyagár értéke Kormányrendelet által meghatározott üzemanyagnorma I/100 km.- kiszállási díj számolható fel kilométerarányosan. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy Szegeden kívüli egyetemi épületek esetén a javítási, karbantartási munkákat más Vállalkozóval végezteti el, amennyiben azt gazdaságilag indokoltnak tartja.

10. Általános követelmények:

A munkavégzésből adódó törmelék, szemetet stb. Vállalkozónak folyamatosan el kell szállítania a teljesítési helyszínről. A munka költségeinek összeállításánál az árképzés irányelvei szerint jár el figyelembe véve a teljesítéshez szükséges minden költséget, ami a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges (anyag, munkadíj, szállítási- és gépköltségek, közterület-használati díjak, törmelékszállítás, ideiglenes melléklétesítmények, finomtakarítás költségei, tervekben, engedélyekben szereplő előírásokat). A szakszerűtlen szolgáltatási tevékenységből eredő károk Vállalkozót terhelik és a vértlen vagy szándékos magatartásból eredő károkat Vállalkozónak a teljesítés napjáig meg kell szüntetni. A munkavégzés (szerelés, üzembe helyezés) során a munka jellegének megfelelő általános szerelési munkavédelmi utasításban előírtakat be kell tartani. A gépészeti szerelést a jelenleg érvényben lévő szabványok, és rendeletek szerint kell kivitelezni. A szabványos szerelésről és a megfelelő dokumentáltságról a felelős műszaki vezető gondoskodik.