

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Iktatószám: MŰR-MI-SZTE/381-...../2025

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli:

Csóti Ferenc műszaki igazgató

Dr. Nagy Paulina jogi ellenjegyző

Husza Imréné pénzügyi ellenjegyző

Adószám: 19308650-2-06

KSH statisztikai számjel: 19308650 8540 563 06

Törzskönyvi azonosító szám: FI 62198

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt a

..... (székhely:)

Képviselő:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

MKIK nyilvántartási szám:

Bankszámlaszám:

továbbiakban, mint **Tervező**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja a Megrendelő körében felmerülő tervezési szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzítettek szerint az alábbi tárgyban:

„SZTE TIK épületében lévő folyadékhűtő kapacitás növelésének tervezetése”

Tervező feladata minden érintett szakágra kiterjedő kiviteli terv, valamint árazott és árazatlan költségvetés elkészítése.

Tervezési helyszín: 6722 Szeged, Ady tér 10. (Hrsz.: 3487)

- 1.1. Előzmények: az SZTE TIK épületben 2014-ben kiépített hőszivattyús rendszer és az épülettel egyidős folyadékhűtő mellé elengedhetetlen egy újabb és modernebb folyadékhűtő integrálása. Az utóbbi időben tapasztalt extrém meleg hónapok miatt a hőszivattyúk hűtési hatékonysága jelentősen romlott. Az épület irodáiban a déli óráktól kezdve gyakoriak a 30fok feletti hőmérsékletek is, mivel az épület hűtését a jelenlegi technológiával nem lehet tartani.

Elvégzendő feladat: rendszer kialakítására vonatkozó gépész valamint a gépészethez szükséges építészeti, villamos szakági tervek, költségvetések elkészítése.

Tervezési feladatok:

- Gépészetileg az új folyadékhűtő telepítés tervei, a folyadékhűtő meglévő rendszerbe illesztésének tervei.
- Épület elektromosság vonatkozásban csatlakozási pont a jelenlegi klímaudvarban biztosított betáp kábel, tervezési tevékenység az elosztó szekrény tervezése, valamint a folyadékhűtő erősáramú ellátás tervezése, a modulonkénti szakaszolás lehetőségének biztosításával.
- Építészeti és épület szerkezeti tervezés, a meglévő épületszerkezetek szilárdsági ellenőrzése, a folyadékhűtő fogadó szerkezet megtervezése.

- 1.2. A kiviteli terveket az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. § szerint kell elkészíteni. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben és kidolgozottsági szinten kell elkészíteni, amilyen mértékben az a megértéséhez, a kivitelezéshez, az építési-szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, és az építőipari kivitelezés ellenőrzéséhez szükséges. **A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait, a kiviteli tervet ez alapján kell elkészíteni.**

- 1.3. Megrendelő – kapcsolattartóján keresztül - a közreműködéshez biztosítja a helyszínre való bejutást és a tervezési feladathoz szükséges adatszolgáltatást. A tervezési szolgáltatáshoz rendelkezésre állnak az épület alaprajzai .dwg formátumban, melyet a Megrendelő elektronikus úton biztosít a Tervező részére. A

- tervezés folyamán esetleg szükségessé váló kiegészítő adatokat a Megrendelő az igénybejelentéstől számított 3 munkanapon belül biztosítja.
- 1.4. Tervező köteles a tervezési feladat megkezdése előtt egyeztetni a Megrendelővel és a javasolt műszaki megoldásokról jegyzőkönyvet kell felvenni. Tervező köteles munkaközi tervet készíteni és 1 példányban bemutatni illetve leadni a Megrendelő részére. Jóváhagyott munkaközi terv után lehet elvégezni a teljes dokumentálást.
- 1.5. Tervező tartozik a szerződésben vállalt kötelezettségének az irányadó jogszabályok és előírások szerint eleget tenni, és a tervezési tevékenységet elvégezni.
- 1.6. **A tervek az Egyetem érintett szervezeti egységével, megjelölt kapcsolattartójával történő egyeztetés, és írásban dokumentált jóváhagyása után, azzal együtt Tervező dokumentálja.**

2. A szerződés teljesítése, határidők:

2.1. Tervszolgáltatás:

Tervfajta:

Munkaközi terv: 1 pld. .pdf és .dwg file pendrive adathordozón

Kiviteli terv: 2 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. dwg file pendrive adathordozón

Szöveges tervanyag: 2 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. .dwg file pendrive adathordozón

Árazott és árazatlan költségvetés: 1 pld. papír + 1 pld. excel file pendrive adathordozón

A tervszállítás csak a Megrendelő képviselője általi írásos terv elfogadás után történhet.

2.2. A teljesítés módja: közvetlen kézbesítés.

2.3. A teljesítés helye: Szegedi Tudományegyetem MI, Műszaki Üzemeltetési Részleg 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

2.4. A munka indítása: dokumentált munkaindító megbeszélés napján

2.5. Kiviteli terv benyújtási határidő: a szerződés hatályba lépését követő első dokumentált munkaindító megbeszélés napjától számított **50 naptári nap**

A kiviteli tervdokumentációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különös tekintettel a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

A fenti teljesítési határidőt követő **5 munkanapon belül a Megrendelő a Tervezőnek írásban észrevételt** tehet abban az esetben, ha a tervek nem felelnek meg a felhívások vagy a tervezési feladatokat tartalmazó dokumentációk előírásainak.

A Megrendelő az észrevételben indoklással kiegészítve leírja a tervekkel szemben támasztott kifogásait, amelyeknek a **Tervező megalapozottság esetén köteles eleget tenni az észrevételben kikötött időtartam végéig, amely legfeljebb az észrevétel átadását követő 5. munkanap lehet.** Ezen időtartam vége után kezdődik a Tervező szavatossági, jótállási és kötbérfizetési kötelezettsége.

2.6. Tervezői teljesítés véghatáridő: 60 naptári nap (az előzetes tervekkel kapcsolatos észrevételekre és azok orvoslására magadott határidők figyelembe vételével)

3. Tervezési díj, fizetési feltételek:

3.1. A teljes vállalási ár:

.....-Ft+ ÁFA, azaz Ft + ÁFA

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók!

A Tervezési díj magában foglalja:

- a szükséges teljes dokumentáció összeállításához, a lefolytatandó egyeztetések valamennyi költségét,
- minden, a tervdokumentáció létrehozásához szükséges összes tervezői szolgáltatás díját,
- a teljesítéshez szükséges minden költséget (pl. papír alapú dokumentációk költsége, útiköltségesek, szoftverek használati költségét, stb.).

3.2. Az ÁFA megtérítése a mindenkor hatályos ÁFA-t szabályozó jogszabályok szerint történik.

3.3. A számla kiegyenlítése utólagos átutalással történik, a Tervező **Bank-nál vezetett számú számlájára 30 naptári napon belül. Témaszám: 0S096**

A számlán kérem feltüntetni a szerződés fejlécén található EOS és KV számot!

Kivitelezési terv és egyéb tervfajta esetén a teljesítésigazolás kiadása a 2. pontban leírtak szerint történik. A tervezési díj kifizetése a javított tervek megrendelő általi elfogadásának szerződés szerinti dokumentálását követően, a megrendelő által kiállított és aláírt teljesítésigazolás alapján, a teljesítéstől számított 8 napon belül benyújtott számla ellenében történik.

3.4. **Számlázás:** Tervező **1 db végszámla** benyújtására jogosult.
Tervező végszámla benyújtására a műszaki ellenőr által igazolt 100%-os készülttség esetén jogosult. Tervező a számlákat a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolások alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. Megrendelő előleget nem biztosít.

3.5. A tervezés és a szakhatósági egyeztetések, illetve engedélyezés során felmerülő összes költség a Tervezőt terheli! (pl.: tulajdoni lap és hiteles térképmásolat kiváltása, közreműködő szakhatóságok igazgatási szolgáltatási díjai, szakértői díjak)

4. Tervező jogai és kötelezettségei:

- 4.1. Tervező jogosult a 2. pont alapján rögzített határidőt megelőzően teljesíteni.
- 4.2. Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttékor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogsabályok, szabványok, szabályzat stb.) figyelembe vételével, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően és a megrendelői képviselővel történt egyeztetés szerinti tartalommal készíti el. Ha a tervdokumentáció ezeknek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.
- 4.3. Tervező köteles Megrendelőt a Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettséget olyan időben kell teljesíteni, hogy a Megrendelő utasítási jogát megfelelően gyakorolhassa.
- 4.4. Tervező kijelenti, hogy a 3. pontban meghatározott vállalási díj jogi természetét illetően átalánydíj, amely a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden költséget magában foglal.
- 4.5. Tervező szavatol azért, hogy a terveken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználói jogát akadályozná, vagy korlátozná.
- 4.6. Tervező köteles, a kivitelezésre kiírt beszerzési eljárás során feltett, tervezéssel összefüggő kérdésekre - többek között a betervezett anyagok és berendezések kiváltására megajánlottak megfelelőségére, és elfogadására történő nyilatkozással -, Megrendelő által megadott határidőre válaszolni.
- 4.7. A 2.1. pont szerinti példányszámot meghaladó igény bejelentése esetén Tervező csak a dokumentálás költségeit számolhatja fel a többletpéldány dokumentációk ellenértékéért.
- 4.8. Az elkészítendő tervdokumentációban foglalt szellemi alkotás Tervező tulajdona lesz, de a tervezési díj megfizetésével Megrendelő megszerzi a tervdokumentáció szabad, korlátozásmentes felhasználói jogát, azzal, hogy a műszaki dokumentáció ismételt már megvalósított épülethez kötődő felhasználásáért a Megrendelő a Magyar Építész Kamara által ajánlott díjazást fizet Tervezőnek. Tervező erre vonatkozó további díj igényel nem élhet.
- 4.9. Tervező olyan tervdokumentációt köteles készíteni, amely műszakilag kivitelezhető, hatóság által elfogadott, gazdaságos (költséghatékony) és célszerű megoldásokat tartalmaz, és alkalmas a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.
- 4.10. Tervezőnek le kell folytatnia a szükséges hatósági, szakhatósági és egyéb szakértői egyeztetéseket, valamint folyamatos konzultációkat az üzemeltető képviselőjével, ezen egyeztetésekről és konzultációkról emlékeztetőt köteles felvenni, melyet az érintetteknek eljuttat. Tervezőnek **lehetőleg** olyan megoldásokat kell beterveznie, melyek megvalósítása **nem** építési engedély, vagy bejelentés köteles tevékenység.
- 4.11. Tervező köteles a tervezési feladat elvégzéséhez szükséges mindennemű feltárást elvégezni, ezek költségét – az ideiglenes helyreállítással – a 3.1. pontban megadott Tervezői díj tartalmazza. Az egyetem a feltáráshoz szükséges területet biztosítja.
- 4.12. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 15. § szerint a felek elfogadják, hogy a tervező az általa készített kivitelezési dokumentációval kapcsolatban a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 187. §-a szerint tervezői művezetést végezhet, amelyre a felek ennek szükségessége esetén külön szerződést kötnek.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.
- 5.2. Megrendelő – fizetési késedelmére esetén – köteles a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére.
- 5.3. Megrendelő köteles a 2. pontjában rögzített határidőt megelőző szerződésszerű teljesítést elfogadni.
- 5.4. Amennyiben Tervező az álláspontok egyeztetése céljából egyes tervrészleteket Megrendelőnek átad, Megrendelő álláspontját – a tervrészletek hozzá való megérkezését követő 6 munkanapon belül – írásban közli Tervezővel.
- 5.5. Megrendelő az 1. pontban meghatározott tervezőmunka elkészítéséhez szükséges adatokat és iratokat, amennyiben Tervező kéri, Tervezőnek hiánytalanul átadja.
- 5.6. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy Tervező a tervezési munkához szükséges mértékben a helyszínt megtekinthesse, és ott a szükséges tervezési-felmérési cselekményeket elvégezhesse.

6. Együttműködés:

- 6.1. A tervezés során Felek együttműködni kötelesek. Egyik Fél kötelessége a másik Felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van, vagy lehet.

Felek képviselői: Megrendelő képviselője/ műszaki felelős:

Név: Sári Krisztián gépész műszaki menedzser

Tel.: +36 30/528-409

E-mail: sari.krisztian@szte.hu

A szakmai felelős akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen szerződésben megadott szakmai felelős, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes szakmai felelős nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő szakmai felelős személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Tervező képviselője:

Név:

Telefon:

E-mail:

- 6.2. A tervezés során a szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén, a szerződést a Felek csak közös megegyezéssel módosíthatják. A jelen Szerződés alapján szolgáltatott terv, vagy annak egyes részeinek a megváltoztatásához (módosításához) a szerződésszerű teljesítést megelőzően Tervező előzetes és írásbeli hozzájárulása szükséges. Tervezőn kívül álló okból bekövetkező esetleges meghiúsulás esetén a Tervező az addig már elvégzett munka leszámolására jogosult.
- 6.3. Ha az 1. pontban meghatározott tervdokumentáció elkészítéséhez, e szerződés megkötésekor nem ismert további adatszolgáltatás, közbenső intézkedés vagy helyszíni bejárás válna szükségessé, úgy Megrendelő a Tervező írásbeli megkeresésétől számított 5 napon belül a szükséges intézkedést megteszi.

7. Szavatosság:

- 7.1. A Tervező késedelmes teljesítése esetére a felek kötbért kötnek ki, melynek napi összege a 3. pont szerinti nettó szerződéses összeg 1%-a, de maximum a szerződéses összeg 15%-a. A kötbér a késedelem teljes időszakára érvényes. A kötbér a részhatáridőkre és a véghatáridőre egyaránt vonatkozik.
- 7.2. Kiviteli terv esetén Tervező a tervvel kapcsolatban a kivitelezési szakaszban utólag felmerült tervhibákat, tervhiányosságokat külön díjazás nélkül javítani, pótolni köteles, függetlenül az esetleges tervezői művezetésre vonatkozó megállapodás lététől.
- 7.3. Tervező jótállást vállal a Szerződésben foglalt munkák és szolgáltatások szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért. Felek megállapodnak, hogy a jótállási időszak a Megrendelő részéről jóváhagyott Terv átadásától számít és a Ptk. 6:251. § (3) bekezdése szerinti határidő végéig tart (továbbiakban: „Jótállási Időszak”). A jótállási kötelezettség keretében a Tervező a Megrendelő első, a Jótállási Időszak alatt bejelentett, írásbeli felszólítására köteles a Tervek hibájának kijavítását megkezdeni, és azt a felszólításban megjelölt – műszakilag ésszerű, de legfeljebb 7 napos – határidőre elvégezni. A Vállalkozó a jótállás keretében köteles elvégezni mindazokat a módosításokat is, amelyeket jogszabály vagy hatóság ír elő.

8. Titoktartás:

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

9. Egyéb rendelkezések:

- 9.1. Felek esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezsége jutni, úgy – perértéktől függően – alávetik magukat a Szegedi Városi Bíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

- 9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.3. Tervező nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó, Tervezőt képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél alkalmazotti jogviszonyban.
- 9.4. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Tervező összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Tervező köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/végszámla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Tervezői és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Tervező aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó, illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Tervező megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.
- 9.5. Felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységéhez köthető: SZTE MI Műszaki Üzemeltetési Részleg
- 9.6. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: Martonosi Attila igazgatóhelyettes (SZTE MI MŰR)
- 9.7. Tervező jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy e ténynek a jelen Szerződés fennállása alatt történő változása esetén arról Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

Jelen Szerződés egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyet Felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Szerződés a mindkét Fél által történt aláírást követően lép hatályba.

1. számú melléklet: Alaprajzok
2. számú melléklet: Tervező árajánlata

Tervező részéről:

.....
.....
.....
.....
.....,

Megrendelő részéről:

.....
Csóti Ferenc
műszaki igazgató

.....
Dr. Nagy Paulina
jogi ellenjegyző

.....
Husza Imréné
pénzügyi ellenjegyző

Szeged,