

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Iktatószám: II-214-012-1081-2/2024

amely létrejött a **Szegedi Tudományegyetem**

székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Képviselők: Csóti Ferenc műszaki igazgató

Dr. Nagy Paulina jogi ellenjegyző

Husza Imréné pénzügyi ellenjegyző

Adószám: 19308650-2-06

KSH statisztikai számjel: 19308650 8542 563 06

Törzskönyvi azonosító szám: FI 62198

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt a

székhely:

Képviselő:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

MKIK nyilvántartási szám:

Bankszámlaszám:

továbbiakban, mint **Tervező**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja a Megrendelő körében felmerülő tervezési szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzítettek szerint az alábbi tárgyban:

„Az SZTE GYTK Szeged, Zrínyi u. 9. szám alatti épület alagsorában új oktatási helyiségek kialakításához kiviteli tervek készítése” (SZTE/2024/PM.....)

Tervezési helyszín: 6720 Szeged, Zrínyi u. 9. (Hrsz: 3770)

1.1. A Tervezői feladatok rövid leírása: A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara új oktatási helyiségeket kíván kialakítani a Szeged, Zrínyi u. 9. szám alatti Dékáni Hivatala alagsori helyiségeiben. Tárgyi épület alagsori helyiségeinek falai nedvesek az épület talajnedvesség elleni szigetelésének elégtelensége miatt. Oktatási célokra való használatuk jelen állapotukban alkalmatlan, így szükséges a felújítási/kialakítási tervek mellett az épület talajvíz elleni utólagos szigetelésének tervezése is. Az épület talajvíz elleni utólagos szigetelése több ütemben fog megvalósulni. Jelenleg folyamatban van a falak injektálásos szigetelése a mértékadó talajvízszint alatt. A Megrendelő elvárása, hogy a vízszigetelési tervek elkészítése a fentiek figyelembe vételével történjen, ehhez Megrendelő rendelkezésre bocsátja a szerződéskötést követően az addig elvégzett szigetelés dokumentációját. Tervező részére átadásra került a mértékadó talajvízszintről készült nyilatkozat.

Feladat, komplett kiviteli tervdokumentáció összeállítása az érintett szakágak bevonásával. Tervlapokkal, műszaki leírásokkal, árazott és árazatlan költségvetésekkel. A tervezési feladatok részletes meghatározását jelen szerződés **1. számú melléklete** (tervezési program) tartalmazza

1.2. A kiviteli terveket **az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. §** és a kiadott tervdokumentációk szerint kell elkészíteni. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben és kidolgozottsági szinten kell elkészíteni, amilyen mértékben az a megértéséhez, a kivitelezéshez, az építési-szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, és az építőipari kivitelezés ellenőrzéséhez szükséges. **A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait, a kiviteli tervet ez alapján kell elkészíteni.**

1.3. Megrendelő – kapcsolattartóján keresztül - a közreműködéshez biztosítja a helyszínre való bejutást és a tervezési feladathoz szükséges adatszolgáltatást. A tervezési szolgáltatáshoz rendelkezésre állnak az épület alaprajzai .dwg formátumban, melyet a Megrendelő elektronikus úton biztosít a Tervező részére. A tervezés folyamán esetleg szükségessé váló kiegészítő adatokat a Megrendelő az igénybejelentéstől számított 3 munkanapon belül biztosítja.

1.4. Tervező tartozik a szerződésben vállalt kötelezettségének az irányadó jogszabályok és előírások szerint eleget tenni, és a tervezési tevékenységet elvégezni.

- 1.5. **A terveket az Egyetem érintett szervezeti egységével, megjelölt kapcsolattartójával történő egyeztetés, és írásban dokumentált jóváhagyása után, azzal együtt Tervező dokumentálja.**

2. **A szerződés teljesítése, határidők:**

2.1. **Tervszolgáltatás:**

Tervfajta:

Kiviteli terv: 4 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. dwg file pendrive adathordozón

Szöveges tervanyag: 4 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. word file pendrive adathordozón

Árazott és árazatlan költségvetés: 4 pld. papír + 1 pld. .pdf és 1 pld. excel formátumban pendrive adathordozón

2.2. **A teljesítés módja:** közvetlen kézbesítés.

2.3. **A teljesítés helye:** Szegedi Tudományegyetem

Műszaki és Beruházási Iroda

6723 Szeged, Római krt. 21. II. em.

2.4. **A munka indítása:** a minden fél részéről aláírt szerződés Tervező részére elektronikus úton történő megküldésétől

2.5. **Kiviteli terv benyújtási határidő:** a szerződés hatályba lépésétől számított **75 naptári nap**

A kiviteli tervdokumentációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különös tekintettel a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

A fenti teljesítési határidőt követő **5 munkanapon belül a Megrendelő a Tervezőnek írásban észrevételt tehet** abban az esetben, ha a tervek nem felelnek meg a felhívások vagy a tervezési feladatokat tartalmazó dokumentációk előírásainak.

A Megrendelő az észrevételben indoklással kiegészítve leírja a tervekkel szemben támasztott kifogásait, amelyeknek a **Tervező megalapozottság esetén köteles eleget tenni az észrevételben kikötött időtartam végéig, amely legfeljebb az észrevétel átadását követő 5. munkanap lehet.** Ezen időtartam vége után kezdődik a Tervező szavatossági, jóállási és kötbérfizetési kötelezettsége.

2.6. **Tervezői teljesítés véghatáridő: 85 naptári nap** (az előzetes tervekkel kapcsolatos észrevételekre és azok orvoslására magadott határidők figyelembe vételével)

3 **Tervezési díj, fizetési feltételek:**

3.1. A teljes vállalási ár:

.....,-Ft+ **ÁFA**, azaz **Ft + ÁFA**

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók!

A Tervezési díj magában foglalja:

- a szükséges teljes dokumentáció összeállításához, a lefolytatandó egyeztetések valamennyi költségét,
- minden, a tervdokumentáció létrehozásához szükséges összes tervezői szolgáltatás díját,
- a teljesítéshez szükséges minden költséget (pl. papír alapú dokumentációk költsége, útiköltségek, szoftverek használati költségét, stb.).

3.2. Az ÁFA megtérítése a mindenkor hatályos ÁFA-t szabályozó jogszabályok szerint történik.

3.3. A számla kiegyenlítése utólagos átutalással történik, a Tervező **Bank-nál** vezetett számú számlájára 30 naptári napon belül. **Témaszám:** M1501 1501

A számlán kérem feltüntetni a szerződés fejlécén található EOS és KV számot!

Kivitelezési terv és egyéb tervfajta esetén a teljesítésigazolás kiadása a 2. pontban leírtak szerint történik. A tervezési díj kifizetése a javított tervek megrendelő általi elfogadásának szerződés szerinti dokumentálását követően, a megrendelő által kiállított és aláírt teljesítésigazolás alapján, a teljesítéstől számított 8 napon belül benyújtott számla ellenében történik.

3.4. **Számlázás:** Tervező kizárólag **1 db vég számla** benyújtására jogosult (magyar forintban /HUF/) a szerződés 3.1. pontjában megadott tervezésre vonatkozó teljes vállalási ár 100%-nak megfelelő értékben. A számla benyújtásának feltétele a Műszaki és Beruházási Iroda által kiadott teljesítésigazolás. Megrendelő előleget nem biztosít.

3.5. A tervezés és a szakhatósági egyeztetések, illetve engedélyezés során felmerülő összes költség a Tervezőt terheli! (pl.: tulajdoni lap és hiteles térképmásolat kiváltása, közreműködő szakhatóságok igazgatási szolgáltatási díjai, szakértői díjak)

4. **Tervező jogai és kötelezettségei:**

- 4.1. A Tervező jogosult a 2. pont alapján rögzített határidőt megelőzően teljesíteni.
- 4.2. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttkor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogszabályok, szabványok, szabályzat stb.) figyelembe vételével, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően és a megrendelői képviselővel történt egyeztetés szerinti tartalommal készíti el. Ha a tervdokumentáció ezeknek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.
- 4.3. Tervező köteles a Megrendelőt a Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettséget olyan időben kell teljesíteni, hogy a Megrendelő utasítási jogát megfelelően gyakorolhassa.
- 4.4. A Tervező kijelenti, hogy a 3. pontban meghatározott vállalási díj jogi természetét illetően átalánydíj, amely a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden költséget magában foglal.
- 4.5. A Tervező szavatol azért, hogy a terveken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználói jogát akadályozná, vagy korlátozná.
- 4.6. Tervező köteles, a kivitelezésre kiírt beszerzési eljárás során feltett, tervezéssel összefüggő kérdésekre - többek között a betervezett anyagok és berendezések kiváltására megajánlottak megfelelőségére, és elfogadására történő nyilatkozással -, a Megrendelő által megadott határidőre válaszolni.
- 4.7. A 2.1. pont szerinti példányszámot meghaladó igény bejelentése esetén Tervező csak a dokumentálás költségeit számolhatja fel a többletpéldány dokumentációk ellenértékéért.
- 4.8. Az elkészítendő tervdokumentációban foglalt szellemi alkotás a Tervező tulajdona lesz, de a tervezési díj megfizetésével a Megrendelő megszerzi a tervdokumentáció szabad, korlátozásmentes felhasználói jogát, azzal, hogy a műszaki dokumentáció ismételt már megvalósított épülethez kötődő felhasználásáért a Megrendelő a Magyar Építész Kamara által ajánlott díjazást fizet a Tervezőnek. A Tervező erre vonatkozó további díj igénytel nem élhet.
- 4.9. A Tervező olyan tervdokumentációt köteles készíteni, amely műszakilag kivitelezhető, hatóság által elfogadott, gazdaságos (költséghatékony) és célszerű megoldásokat tartalmaz, és alkalmas a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.
- 4.10. A Tervezőnek le kell folytatnia a szükséges hatósági, szakhatósági és egyéb szakértői egyeztetéseket, valamint folyamatos konzultációkat az üzemeltető képviselőjével, ezen egyeztetésekről és konzultációkról emlékeztetőt köteles felvenni, melyet az érintetteknek eljuttat. A Tervezőnek **lehetőleg** olyan megoldásokat kell beterveznie, melyek megvalósítása **nem** építési engedély, vagy bejelentés köteles tevékenység.
- 4.11. Tervező köteles a tervezési feladat elvégzéséhez szükséges mindennemű feltárást elvégezni, ezek költségét – az ideiglenes helyreállítással – a 3.1. pontban megadott Tervezői díj tartalmazza. Az egyetem a feltáráshoz szükséges területet biztosítja.
- 4.12. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 15. § szerint a felek elfogadják, hogy a tervező az általa készített kivitelezési dokumentációval kapcsolatban az Étv. 33. § (4) bekezdése szerint tervezői művezetést végezhet, amelyre a Felek ennek szükségessége esetén külön megbízási szerződést kötnek.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 5.1. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.
- 5.2. Megrendelő – fizetési késedelme esetén – köteles a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére.
- 5.3. A Megrendelő köteles a 2. pontjában rögzített határidőt megelőző szerződésszerű teljesítést elfogadni.
- 5.4. Amennyiben a Tervező az álláspontok egyeztetése céljából egyes tervrészleteket a Megrendelőnek átad, a Megrendelő álláspontját – a tervrészletek hozzá való megérkezését követő 6 munkanapon belül – írásban közli a Tervezővel.
- 5.5. Megrendelő az 1. pontban meghatározott tervezőmunka elkészítéséhez szükséges adatokat és iratokat, amennyiben Tervező kéri, a Tervezőnek hiánytalanul átadja.
- 5.6. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Tervező a tervezési munkához szükséges mértékben a helyszínt megtekinthesse, és ott a szükséges tervezési-felmérési cselekményeket elvégezhesse.

6. Együttműködés:

- 6.1. A tervezés során a Felek együttműködni kötelesek. Egyik Fél kötelessége a másik Felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van, vagy lehet.

Felek képviselői:

Megrendelő helyszíni képviselője:

Név: Zámbo Zoltán

Tel.: +36 30/664-3194
E-mail: zambo.zoltan@szte.hu

Megrendelő műszaki képviselői:

Név: Kószó Péter építész műszaki ellenőr
Tel.: +36 30/371-7517
E-mail: koszo.peter@gmf.u-szeged.hu

Név: Csányi Máté gépész műszaki ellenőr
Tel.: +36 30/146-4373
E-mail: csanyi.mate@gmf.u-szeged.hu

Név: Szász Norbert elektromos műszaki ellenőr
Tel.: +36 30/265-5005
E-mail: szasz.norbert@szte.hu

A műszaki ellenőr(ök)/ felelős(ök) akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen szerződésben megadott műszaki ellenőr, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes műszaki ellenőr nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő műszaki ellenőr személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Tervező képviselője: Név:
Tel.:
E-mail:

- 6.2. A tervezés során a szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén, a szerződést a Felek csak közös megegyezéssel módosíthatják. A jelen szerződés alapján szolgáltatott terv, vagy annak egyes részeinek a megváltoztatásához (módosításához) a szerződésszerű teljesítést megelőzően a Tervező előzetes és írásbeli hozzájárulása szükséges. A Tervezőn kívül álló okból bekövetkező esetleges meghiúsulás esetén a Tervező az addig már elvégzett munka leszámolására jogosult.
- 6.3. Ha az 1. pontban meghatározott tervdokumentáció elkészítéséhez, e szerződés megkötésekor nem ismert további adatszolgáltatás, közbenső intézkedés vagy helyszíni bejárás válna szükségessé, úgy Megrendelő a Tervező írásbeli megkeresésétől számított 5 napon belül a szükséges intézkedést megteszi.

7. Szavatosság:

- 7.1. A Tervező késedelmes teljesítése esetére a felek kötbért kötnék ki, melynek napi összege a 3. pont szerinti nettó szerződéses összeg 1%-a, de maximum a szerződéses összeg 15%-a. A kötbér a késedelem teljes időszakára érvényes. A kötbér a részhatáridőkre és a véghatáridőre egyaránt vonatkozik.
- 7.2. Kiviteli terv esetén Tervező a tervvel kapcsolatban a kivitelezési szakaszban utólag felmerült tervhibákat, tervhiányosságokat külön díjazás nélkül javítani, pótolni köteles, függetlenül az esetleges tervezői művezetésre vonatkozó megállapodás lététől.
- 7.3. A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetőek a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók. (Ptk. 6:251. § (3))

8. Titoktartás:

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtanak nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutott titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

9. Egyéb rendelkezések:

- 9.1. Szerződő felek esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezsége jutni, úgy – perértéktől függően – alávetik magukat a Szegedi Városi Bíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.3. A Tervező nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó, a Tervezőt képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél alkalmazotti jogviszonyban.
- 9.4. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Tervező összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Tervező köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/vég számla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Tervezői és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Tervező aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó, illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Tervező megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.
- 9.5. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységéhez köthető: SZTE GYTK Dékáni Hivatal
- 9.6. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: Darvas Imre irodavezető (SZTE MI MBI)
- 9.7. A Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy e ténynek a jelen szerződés fennállása alatt történő változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

A jelen megállapodás egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket szerződő Felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

- 1/a. és 1/b. sz. melléklet: épület alaprajz és tervezési program
 2. sz. melléklet: Nyilatkozat a mértékadó talajvízről
 3. sz. melléklet: Tervező árajánlata

Tervező részéről:

.....

,

Megrendelő részéről:

.....
Csóti Ferenc
 műszaki igazgató

.....
Husza Imréné
 pénzügyi ellenjegyző

Szeged,

TERVEZÉSI PROGRAM

Tárgy: Az SZTE GYTK Szeged, Zrínyi u. 9. szám alatti épület alagsorában új oktatási helyiségek kialakításához kiviteli tervek készítése

A feladat leírása: A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara új oktatási helyiségeket kíván kialakítani a Szeged, Zrínyi u. 9. szám alatti Dékáni Hivatala alagsori helyiségeiben. Tárgyi épület alagsori helyiségeinek falai nedvesek az épület talajnedvesség elleni szigetelésének elégtelensége miatt. Oktatási célokra való használatuk jelen állapotukban alkalmatlan, így szükséges a felújítási/kialakítási tervek mellett az épület talajvíz elleni utólagos szigetelésének tervezése is. Az épület talajvíz elleni utólagos szigetelése több ütemben fog megvalósulni. Jelenleg folyamatban van a falak injektálásos szigetelése a mértékadó talajvízszint alatt. A Megrendelő elvárása, hogy a vízszigetelési tervek elkészítése a fentiek figyelembe vételével történjen, ehhez Megrendelő rendelkezésre bocsátja a szerződéskötést követően az addig elvégzett szigetelés dokumentációját. Tervező részére átadásra került a mértékadó talajvízszintről készült nyilatkozat.

Feladat, komplett kiviteli tervdokumentáció összeállítása az érintett szakágak bevonásával. Tervlapokkal, műszaki leírásokkal, árazott és árazatlan költségvetésekkel.

Tervezési feladat részletezése, igények:

Építészet

1. Helyiségek tervezett funkciói (alaprajz szerinti számozás):

- 01 Gépészeti tér
- 02 Előtér
- 03 Társalgó
- 04 Előadó/Tanácssterem
- 05 Folyosó
- 06 Labor és kutatói dolgozó
- 07 Szemináriumi terem
- 08 Gépészeti tér

2. Nem tartozik a felújításhoz (alaprajz szerinti számozás)

- 09 Könyvtár
- 10 Lépcsőház
- 11 WC

Építészeti, belsőépítészeti kialakítás, szükség szerint tartószerkezeti beavatkozás, akadálymentesítés nélkül. Az épület utólagos szigetelése tervei (talajvíznyomás, talajnedvesség... ellen).

Elektromosság:

1. Erősáramú hálózat:

- a. Dugaljak elhelyezése és száma az alaprajzon jelölve. A dugaljak padló szintől számított magassága 1 méter, kivéve a '06 helyiségben' ahol 130 cm

b. Mennyezeti lámpák helyiségek szerint:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 01 Gépészeti tér | 2 db 4 db led fénycsöves armatúra (60cm*60cm) |
| 02 Előtér | 1 db 2 db led fénycsöves armatúra (120cm*30cm) |
| 03 Társalgó | 4 db 4 db led fénycsöves armatúra (60cm*60cm) |
| 04 Előadó/Tanácssterem | 8 db 4 db led fénycsöves armatúra (60cm*60cm) |
| 05 Folyosó | 3 db 2 db led fénycsöves armatúra (120cm*30cm) |
| 06 Labor és kutatói dolgozó | 9 db 4 db led fénycsöves armatúra (60cm*60cm) |
| 07 Szemináriumi terem | 9 db 4 db led fénycsöves armatúra (60cm*60cm) |
| 08 Gépészeti tér | 1 db 2 db led fénycsöves armatúra (120*30 cm) |

c. Mennyezeti lámpa kapcsolók:

A 04; 06; 07 helyiségekben az utcafrontra merőlegesen soronként szükséges a kapcsoló. A kapcsolók elhelyezése közvetlenül a bejárat ajtajuk mellet a helyiség belső falán 150 cm magasan

A 01; 02; 03; helyiségekben a bejárat ajtajuk mellet elhelyezve szükségesek a kapcsolók 150 cm magasságban

d. Menekülési útvonal:

3 db tábla az alaprajzon jelölve

e. Biztonsági világítás

Helyiségekként 1 db lámpatest

2. Gyengeáramú hálózat:

Hálózati végpont 5 db az alaprajzon jelölve

Mágneszáras beléptető a '05 folyósó' és '03 társalgó' közti ajtón szükséges csak a folyósó irányába haladva.

Tűzjelző: 1 db tűzjelző sziréna elhelyezése a főépület tűzjelzőről az alaprajzon jelölve

kamera rendszer nem szükséges

Gépészet:

1. A VRV fűtési-hűtési rendszer kialakítása. Fűtési és hűtési feladatok ellátására, hőszivattyús üzemben. Kültéri egység az udvarra kerülne.
 - a. a cseppvíz elvezetéséhez szükséges csatorna jelenleg a 01-es és 08 –as helyiségben van
 - b. Fűtés: Öntöttvas, tagos radiátorok cseréje lemezes lapradiátorokra szerelvényekkel, termosztatikus fejekkel, a meglévő radiátor hálózatra csatlakoztatva.
 - c. Az elektromos elosztó betáplálási vezeték terhelhetőségét ellenőrizni kell! Szükség esetén cserélni.
2. A szellőztetés hőviszanyerős légtechnikai berendezéssel, minden helyiségbe frisslevegő befűvással és használt levegő elszívásával. A gépészet kerülhet a 01-es és 08 –as helyiségbe, amelyikben a legoptimálisabb az elhelyezés.
3. Csatornázás: VRV rendszer cseppvizét gravitációs úton kell elvezetni.

Tervszolgáltatás:

Kiviteli terv: 4pld. papír + 1 pld. pdf és 1pld. dwg formátumban, pendrive adathordozón

Szöveges tervanyag: 4pld. papír + 1 pld. pdf és 1pld. doc formátumban, pendrive adathordozón

Árazott és árazatlan költségvetés: 4pld. papír + 1 pld. pdf és 1pld. xls formátumban, pendrive adathordozón