

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Iktatószám: II-214-012-1100-2/2024

amely létrejött a **Szegedi Tudományegyetem**

székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Képviselők: Csóti Ferenc műszaki igazgató
Dr. Nagy Paulina jogi ellenjegyző
Husza Imréné pénzügyi ellenjegyző
Adószám: 19308650-2-06
KSH statisztikai számjel: 19308650 8542 563 06
Törzskönyvi azonosító szám: FI 62198
Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000
mint **Megrendelő**, másrészt a

.....
székhely:
Képviselő:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
MKIK nyilvántartási szám:
Bankszámlaszám:
továbbiakban, mint **Tervező**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja a Megrendelő körében felmerülő tervezési szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzítettek szerint az alábbi tárgyban:

„SZTE BBMK Szeged, Tisza L. krt. 81. szám alatti épület (Hrsz: 3435) részleges energetikai korszerűsítése kiviteli terveinek elkészítése” (SZTE/2024/PM.....)

Tervező feladata minden érintett szakágra kiterjedő kiviteli terv, valamint árazott és árazatlan költségvetés elkészítése.

Tervezési helyszín: Szeged, Tisza L. krt. 81. (Hrsz: 3435)

- 1.1. A Tervezői feladatok rövid leírása: a feladat kiviteli tervek készítése az SZTE BBMK Szeged Tisza Lajos krt. 81 sz. alatti épület („Négyembörös” ház) és udvari melléképülete teljes alapterületén a fűtési rendszer felújításának valamint a belső udvari homlokzati nyílászáróinak cseréjére vonatkozóan az alábbiak szerint:

Fűtési rendszer korszerűsítése

A jelenlegi parapet konvektoros fűtési rendszer radiátoros rendszerré alakítására kiviteli tervek születtek, melyek jelen szerződés mellékletét képezik. Szükséges a meglévő, bontandó gázkonvektorok bontásáról szolgáltatói engedélyes terv készítése. A kiadott fűtés tervek ellenőrzésén, szükség szerinti módosításán túl, szükséges azok komplettírozása - árazott tételes költségvetés készítése, gázmérő aktualizálása – szükség szerinti cseréjének engedélyeztetése, illetve minden olyan műszaki dokumentum elkészítése, melyek a fűtőkorszerűsítés kivitelezéséhez szükségesek. Feladat továbbá a szolgáltatókkal történő szükséges egyeztetések és szolgáltató általi tervengedélyeztetések, minden kapcsolódó ügyintézéssel. Az érintett épületrészek fűtésének szakaszolásáról gondoskodni kell.

Udvari, homlokzati nyílászárók cseréi

A jelenlegi romlott állapotú fa nyílászárókat új, hőszigetelt üvegezésű, energetikailag hatékony, korszerű, az épülethez illeszkedő anyagú és megjelenésű szerkezetekre kell cserélni. A tervezés során el kell végezni a nyílászárók felmérését, konzignációk, árazott és árazatlan költségvetések készítését a szükséges járulékos munkákkal, illetve minden olyan műszaki dokumentum elkészítése, melyek a kivitelezéshez szükségesek. Szükség esetén az érintett szakhatóságokkal az egyeztetéseket le kell folytatni.

Tervező feladata épületenergetikai számítások elvégzése is, mind a meglévő, mind a tervezett állapotokra a minimum 30%-os ÜHG kibocsátás megtakarítás kimutatására, a fűtési rendszer felújítására, illetve az ablakcserékre. Amennyiben a minimum 30%-os ÜHG kibocsátás megtakarítás eléréséhez szükséges, tervezési feladat a padlásfödém hőszigetelése, vagy egyéb műszaki megoldás is.

Építész tervek alapkövetelményei:

Szintenkénti alaprajzok (pince, földszint, I. emelet, padlástér), homlokzati nyílászárók konszignációja, 2 db metszetrészlet a padlásfödém tervezett rétegeivel, árazott és árazatlan költségvetési kiírás, műszaki leírás.

- 1.2. A tervezéssel szembeni alapvető követelmény az alábbiaknak való megfelelés:
„Átlagosan legalább az épületek felújításáról szóló (EU) 2019/786 bizottsági ajánlásban meghatározott mértékű közepes mélységű felújítást kell végrehajtani az épületek primerenergia-megtakarítására vonatkozóan, és a közvetlen és közvetett ÜHG-kibocsátást az előzetes kibocsátásokhoz képest legalább 30%-kal kell csökkenteni.”
- 1.3. A kiviteli terveket az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. §, valamint a szerződés 1. számú melléklete (kiviteli tervek) szerint kell elkészíteni. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben és kidolgozottsági szinten kell elkészíteni, amilyen mértékben az a megértéséhez, a kivitelezéshez, az építési-szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, és az építőipari kivitelezés ellenőrzéséhez szükséges. **A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait, a kiviteli tervet ez alapján kell elkészíteni.**
- 1.4. Megrendelő – kapcsolattartóján keresztül - a közreműködéshez biztosítja a helyszínre való bejutást és a tervezési feladathoz szükséges adatszolgáltatást. A tervezési szolgáltatáshoz rendelkezésre állnak az épület pince, földszint és I. emelet alaprajzai .dwg formátumban, melyet a Megrendelő elektronikus úton biztosít a Tervező részére. A tervezés folyamán esetleg szükségessé váló kiegészítő adatokat a Megrendelő az igénybejelentéstől számított 3 munkanapon belül biztosítja.
- 1.5. Tervező tartozik a szerződésben vállalt kötelezettségének az irányadó jogszabályok és előírások szerint eleget tenni, és a tervezési tevékenységet elvégezni.
- 1.6. **A terveket az Egyetem érintett szervezeti egységével, megjelölt kapcsolattartójával történő egyeztetés, és írásban dokumentált jóváhagyása után, azzal együtt Tervező dokumentálja.**

2. A szerződés teljesítése, határidők:

2.1. Tervszolgáltatás:

Tervfajta:

Kiviteli terv: 3 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. dwg file pendrive adathordozón

Szöveges tervanyag: 3 pld. papír + 1 pld. pdf és 1 pld. word file pendrive adathordozón

Árazott és árazatlan költségvetés: 3 pld. papír + 1 pld. slo9. 1 pld pdf témánkénti bontásban is kérjük excel formátumban pendrive adathordozón

- 2.2. **A teljesítés módja:** közvetlen kézbesítés.
- 2.3. **A teljesítés helye:** Szegedi Tudományegyetem
Műszaki és Beruházási Iroda
6723 Szeged, Római krt. 21. II. em.
- 2.4. **A munka indítása:** a minden fél részéről aláírt szerződés Tervező részére elektronikus úton történő megküldésétől

2.5. Kiviteli terv benyújtási határidő: a szerződés hatályba lépésétől számított 75 naptári nap

A kiviteli tervdokumentációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különös tekintettel a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

A fenti teljesítési határidőt követő **5 munkanapon belül a Megrendelő a Tervezőnek írásban észrevételt tehet** abban az esetben, ha a tervek nem felelnek meg a felhívások vagy a tervezési feladatokat tartalmazó dokumentációk előírásainak.

A Megrendelő az észrevételben indoklással kiegészítve leírja a tervekkel szemben támasztott kifogásait, amelyeknek a **Tervező megalapozottság esetén köteles eleget tenni az észrevételben kikötött időtartam végéig, amely legfeljebb az észrevétel átadását követő 5. munkanap lehet.** Ezen időtartam vége után kezdődik a Tervező szavatossági, jóállási és kötbérfizetési kötelezettsége.

2.6. Tervezői teljesítés véghatáridő: 85 naptári nap (az előzetes tervekkel kapcsolatos észrevételekre és azok orvoslására magadott határidők figyelembe vételével)

3. Tervezési díj, fizetési feltételek:

3.1. A teljes vállalási ár:

....., **Ft+ ÁFA, azaz Ft + ÁFA**

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók!

A Tervezési díj magában foglalja:

- a szükséges teljes dokumentáció összeállításához, a lefolytatandó egyeztetések valamennyi költségét,
- minden, a tervdokumentáció létrehozásához szükséges összes tervezői szolgáltatás díját,
- a teljesítéshez szükséges minden költséget (pl. papír alapú dokumentációk költsége, útiköltségek, szoftverek használati költségét, stb.).

3.2. Az ÁFA megtérítése a mindenkor hatályos ÁFA-t szabályozó jogszabályok szerint történik.

3.3. A számla kiegyenlítése utólagos átutalással történik, a Tervező **Bank-nál** vezetett számú számlájára 30 naptári napon belül. Témaszám: 0S442

A számlán kérem feltüntetni a szerződés fejlécén található EOS és KV számot!

Kivitelezési terv és egyéb tervfajta esetén a teljesítésigazolás kiadása a 2. pontban leírtak szerint történik. A tervezési díj kifizetése a javított tervek megrendelő általi elfogadásának szerződés szerinti dokumentálását követően, a megrendelő által kiállított és aláírt teljesítésigazolás alapján, a teljesítéstől számított 8 napon belül benyújtott számla ellenében történik.

3.4. **Számlázás:** Tervező kizárólag **1 db vég számla** benyújtására jogosult (magyar forintban /HUF/) a szerződés 3.1. pontjában megadott tervezésre vonatkozó teljes vállalási ár 100%-nak megfelelő értékben. A számla benyújtásának feltétele a Műszaki és Beruházási Iroda által kiadott teljesítésigazolás. Megrendelő előleget nem biztosít.

3.5. A tervezés és a szakhatósági egyeztetések, illetve engedélyezés során felmerülő összes költség a Tervezőt terheli! (pl.: tulajdoni lap és hiteles térképmásolat kiváltása, közreműködő szakhatóságok igazgatási szolgáltatási díjai, szakértői díjak)

4. Tervező jogai és kötelezettségei:

4.1. A Tervező jogosult a 2. pont alapján rögzített határidőt megelőzően teljesíteni.

4.2. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttkor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogszabályok, szabványok, szabályzat stb.) figyelembe vételével, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően és a megrendelői képviselővel történt egyeztetés szerinti tartalommal készíti el. Ha a tervdokumentáció ezeknek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.

4.3. Tervező köteles a Megrendelőt a Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettséget olyan időben kell teljesíteni, hogy a Megrendelő utasítási jogát megfelelően gyakorolhassa.

4.4. A Tervező kijelenti, hogy a 3. pontban meghatározott vállalási díj jogi természetét illetően átalánydíj, amely a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden költséget magában foglal.

4.5. A Tervező szavatol azért, hogy a terveken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználói jogát akadályozná, vagy korlátozná.

4.6. Tervező köteles, a kivitelezésre kiírt beszerzési eljárás során feltett, tervezéssel összefüggő kérdésekre - többek között a betervezett anyagok és berendezések kiváltására megajánlottak megfelelőségére, és elfogadására történő nyilatkozással -, a Megrendelő által megadott határidőre válaszolni.

4.7. A 2.1. pont szerinti példányszámot meghaladó igény bejelentése esetén Tervező csak a dokumentálás költségeit számolhatja fel a többletpéldány dokumentációk ellenértékéeként.

4.8. Az elkészítendő tervdokumentációban foglalt szellemi alkotás a Tervező tulajdona lesz, de a tervezési díj megfizetésével a Megrendelő megszerzi a tervdokumentáció szabad, korlátozásmentes felhasználói jogát, azzal, hogy a műszaki dokumentáció ismételt már megvalósított épülethez kötődő felhasználásáért a Megrendelő a Magyar Építész Kamara által ajánlott díjazást fizet a Tervezőnek. A Tervező erre vonatkozó további díj igényével nem élhet.

4.9. A Tervező olyan tervdokumentációt köteles készíteni, amely műszakilag kivitelezhető, hatóság által elfogadott, gazdaságos (költséghatékony) és célszerű megoldásokat tartalmaz, és alkalmas a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.

- 4.10. A Tervezőnek le kell folytatnia a szükséges hatósági, szakhatósági és egyéb szakértői egyeztetéseket, valamint folyamatos konzultációkat az üzemeltető képviselőjével, ezen egyeztetésekről és konzultációkról emlékeztetőt köteles felvenni, melyet az érintetteknek eljuttat. A Tervezőnek **lehetőleg** olyan megoldásokat kell beterveznie, melyek megvalósítása **nem** építési engedély, vagy bejelentés köteles tevékenység.
- 4.11. Tervező köteles a tervezési feladat elvégzéséhez szükséges mindennemű feltárást elvégezni, ezek költségét – az ideiglenes helyreállítással – a 3.1. pontban megadott Tervezői díj tartalmazza. Az egyetem a feltáráshoz szükséges területet biztosítja.
- 4.12. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 15. § szerint a felek elfogadják, hogy a tervező az általa készített kivitelezési dokumentációval kapcsolatban az Étv. 33. § (4) bekezdése szerint tervezői művezetést végezhet, amelyre a Felek ennek szükségessége esetén külön megbízási szerződést kötnek.

5. **Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

- 5.1. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.
- 5.2. Megrendelő – fizetési késedelme esetén – köteles a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére.
- 5.3. A Megrendelő köteles a 2. pontjában rögzített határidőt megelőző szerződésszerű teljesítést elfogadni.
- 5.4. Amennyiben a Tervező az álláspontok egyeztetése céljából egyes tervrészleteket a Megrendelőnek átad, a Megrendelő álláspontját – a tervrészletek hozzá való megérkezését követő 6 munkanapon belül – írásban közli a Tervezővel.
- 5.5. Megrendelő az 1. pontban meghatározott tervezőmunka elkészítéséhez szükséges adatokat és iratokat, amennyiben Tervező kéri, a Tervezőnek hiánytalanul átadja.
- 5.6. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Tervező a tervezési munkához szükséges mértékben a helyszínt megtekinthesse, és ott a szükséges tervezési-felmérési cselekményeket elvégezhesse.

6. **Együttműködés:**

- 6.1. A tervezés során a Felek együttműködni kötelesek. Egyik Fél kötelessége a másik Felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van, vagy lehet.

Felek képviselői:

Megrendelő műszaki képviselője:

Név: Kószó Péter építész műszaki ellenőr
Tel.: +36 62/545-605; +36 30/371-7517
E-mail: koszo.peter@gmf.u-szeged.hu

A műszaki ellenőr/ felelős akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen szerződésben megadott műszaki ellenőr, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes műszaki ellenőr nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő műszaki ellenőr személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Tervező képviselője: Név:
Tel.:
E-mail:

- 6.2. A tervezés során a szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén, a szerződést a Felek csak közös megegyezéssel módosíthatják. A jelen szerződés alapján szolgáltatott terv, vagy annak egyes részeinek a megváltoztatásához (módosításához) a szerződésszerű teljesítést megelőzően a Tervező előzetes és írásbeli hozzájárulása szükséges. A Tervezőn kívül álló okból bekövetkező esetleges meghiúsulás esetén a Tervező az addig már elvégzett munka leszámolására jogosult.

- 6.3. Ha az 1. pontban meghatározott tervdokumentáció elkészítéséhez, e szerződés megkötésekor nem ismert további adatszolgáltatás, közbenső intézkedés vagy helyszíni bejárás válna szükségessé, úgy Megrendelő a Tervező írásbeli megkeresésétől számított 5 napon belül a szükséges intézkedést megteszi.

7. Szavatosság:

- 7.1. A Tervező késedelmes teljesítése esetére a felek kötbért kötnek ki, melynek napi összege a 3. pont szerinti nettó szerződéses összeg 1%-a, de maximum a szerződéses összeg 15%-a. A kötbér a késedelem teljes időszakára érvényes. A kötbér a részhatáridőkre és a véghatáridőre egyaránt vonatkozik.
- 7.2. Kiviteli terv esetén Tervező a tervvel kapcsolatban a kivitelezési szakaszban utólag felmerült tervhibákat, tervhiányosságokat külön díjazás nélkül javítani, pótolni köteles, függetlenül az esetleges tervezői művezetésre vonatkozó megállapodás lététől.
- 7.3. A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetőek a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók. (Ptk. 6:251. § (3))

8. Titoktartás:

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtanak nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

9. Egyéb rendelkezések:

- 9.1. Szerződő felek esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezségekre jutni, úgy – perértéktől függően – alávetik magukat a Szegedi Városi Bíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.3. A Tervező nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó, a Tervezőt képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél alkalmazotti jogviszonyban.
- 9.4. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Tervező összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Tervező köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/végszámla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Tervezői és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Tervező aláírt, eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó, illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Tervező megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.
- 9.5. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységéhez köthető: SZTE Műszaki Igazgatóság
- 9.6. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: Csóti Ferenc műszaki igazgató (SZTE MI)

- 9.7. A Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy e ténynek a jelen szerződés fennállása alatt történő változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

A jelen megállapodás egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket szerződő Felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Alaprajzok és kiviteli terv *(a Felek között elektronikus úton kerültek átadásra)*
2. sz. melléklet: Tervező árajánlata

Tervező részéről:

.....
.....
.....
.....,

Megrendelő részéről:

.....
Csóti Ferenc
műszaki igazgató

.....
Huszta Imréné
pénzügyi ellenjegyző

Szeged,