Építési-Kivitelezési Szerződés

Iktatószám: II-214-012-648-2/2021

amely létrejött egyrészt a

**Szegedi Tudományegyetem** (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli:

Csóti Ferenc műszaki igazgató

Dr. Nagy Paulina jogi ellenjegyző

Viszmeg Ivett pénzügyi ellenjegyző

Adószám: 19308650-2-06

KSH statisztikai számjel: 19308650 8542 563 06

Törzskönyvi azonosító szám: 329815

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt a

**………………** Kft. (székhely: ……………...)

Képviseli: …………………….

Cégjegyzékszám: …………………..

Adószám: ………………………

Bankszámlaszám: …………………………………

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

**I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:**

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az **„SZTE Mérnöki Kar Szeged, Mars tér 7. épületfestési, mázolási, ablakjavítási és álmennyezetkészítési munkái”** (SZTE/2021/PM………)tárgyú munkák teljes körű elvégzését. A Vállalkozó a feladatait illetve a kivitelezési tevékenység mennyiségi és minőségi követelményeit jelen szerződéses feltételek, az árazatlan költségvetés valamint a szerződéshez kapcsolódó beszerzési eljárás teljes dokumentációja tartalmazza. Jelen szerződés alapdokumentumát képezi a lefolytatott beszerzés teljes iratanyaga, valamint a Vállalkozó ajánlata is.

1.2. A feladatok rövid leírása, egyéb információk

Az SZTE Mérnöki Kar Szeged, Mars tér 7. épületfestési, mázolási, ablakjavítási és álmennyezetkészítési munkái a csatolt tételes költségvetés szerinti műszaki tartalommal.

A munkavégzés működő épületben fog zajlani. Amennyiben jelenléti oktatás mellett kezdődik a tanév a Kivitelező és a Megrendelő folyamatos egyeztetése mellett a munkafolyamatok szakaszos ütemezéssel végezhetők.

Vállalkozó részéről elvégzendő munkálatok:

* A Szegedi Tudományegyetem Mérnök Kar Mars téri Főépületének földszinti Tanulmányi Osztály, Dékáni folyosók festési munkáiban érintett helyiségek a következők: 117 előadó, 118 iroda, 118a iroda, 118/c előtér, 119 iroda, 119/a iroda, 119/b iroda, 119/d előtér, 160 közlekedő, 160/a közlekedő, 161 közlekedő, 162 lépcsőház, 163 főbejárat, 164 közlekedő, 167 közlekedő.
* A Vállalkozónak a 160, 160/a, 161, 162, 163, 164 és 167 közlekedők falait egységesen sárga színnel, a porta és a főbejárati részeken levő párkányokat és beugrókat vízálló mosható festékkel kell lefesteni. A 117, 118, 118/c, 119, 119/a, 119/b és a 119/d helyiségek fehér tisztasági festést kapnak. A festéssel érintett helyiségekből nyíló ajtókat (csatolt alaprajzon „*1. számú melléklet*” pirossal jelölve) fehér színben kell mázolni.
* A 117 előadó ablakait fehér színre kell mázolni az előkészítő munkák elvégzésével, szükség szerinti javítások elvégzésével.
* A 164 közlekedő farácsos álmennyezetét látszóbordás, függesztett álmennyezetre kell cserélni.
* Csövek mázolása.
* A helyiségekben minden burkolatot be kell védeni, takarítani kell.
* A kivitelezés során keletkező minden hulladékot Vállalkozónak kell elszállítania.

1.3. A teljesítési helyszín: 6724 Szeged, Mars tér 7.

1.4. Munka indítása: a minden fél részéről aláírt szerződés Vállalkozó részéről történő átvételekor

1.5. Teljesítés határideje: dokumentált munkaterület átadástól számított **30** naptári nap

1.6. Általános elvárások:

* A munkálatokat követően a rendeltetésszerű használat alapvető követelmény, minden egyéb utólagos beavatkozás nélkül.
* A munkavégzés időtartamánál, a napi beosztásban, az átlagostól eltérő környezeti hatást kiváltó munkafolyamatok végzésénél egyéb időszaki korlátozásra is sor kerülhet.
* A munkavégzésből adódó törmeléket, szemetet stb. vállalkozónak folyamatosan el kell szállítania a teljesítési helyszínről. A munka befejeztével a Vállalkozó a területet tisztán, a munkálatokból származó por, kosz, szemét eltávolítása után adja át a területet.
* A Vállalkozó a munka költségeinek összeállításánál az árképzés irányelvei szerint járt el, figyelembe vett a teljesítéshez szükséges minden költséget (anyag, munkadíj, szállítási- és gépköltségek, törmelékszállítás, ideiglenes melléklétesítmények, finomtakarítás költségei).
* A szakszerűtlen tevékenységből eredő károk Vállalkozót terhelik és a vétlen vagy szándékos magatartásból eredő károkat Vállalkozónak az átadás napjáig meg kell szüntetni.
* A kivitelezési munkát a Megrendelővel történő egyeztetés alapján kell végezni.
* A Vállalkozónak a munkákat a jelenleg érvényben lévő szabványok, és rendeletek szerint kell kivitelezni.
* A kivitelezés időtartamára a közterület foglalási engedély, utca, utcarész lezárási, forgalom elterelési engedély beszerzése és annak esetleges költségei is a Vállalkozót terhelik.
* A kivitelezés során figyelembe kell venni, hogy a munkavégzés működő közösségi épületben történik. A berendezési tárgyak bevédéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.
* A kivitelezés nem építési engedély köteles tevékenység.

1.7. A műszaki átadáshoz a következő dokumentációk szükségesek:

Készre jelentési nyilatkozat.

Beépített anyagok magyar nyelvű teljesítménynyilatkozatai.

Kivitelezői szabványossági nyilatkozat (alkalmazott szabványok feltüntetésével)

Felelős műszaki vezetői szabványossági nyilatkozat

**II. Vállalkozói díj:**

2.1..A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés szerinti munka elvégzését a szerződés alapdokumentumaiban meghatározott műszaki tartalommal, minőségben és feltételekkel a vállalt határidőre teljesíti az alábbi Vállalkozói díjért:

|  |  |
| --- | --- |
| NETTÓ SZERZŐDÉSES ÁR: | **,-Ft** |
| ÁFA (27%): | **,-Ft** |
| BRUTTÓ SZERZŐDÉSES ÁR: | **,-Ft** |

2.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj átalánydíj, a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden, a jelen szerződésben meghatározott műszaki tartalomnak megfelelő munka költségét magába foglalja. A Vállalkozó a megismert, leírt műszaki tartalomban elvárt kivitelezést kell megvalósítani. Vállalkozó a kiadott dokumentációt (műszaki leírást, költségvetést stb.) és az építési helyszínt, szakkivitelezőtől elvárhatóan ellenőrizte, az ajánlata minden körülményre kiterjed, illetve alapját képező költségvetés kiadása esetén, a költségvetés beárazásánál ezen körülményeket figyelembe vette, egyeztette, helybenhagyta. A vállalkozói díj fedezetet nyújt a beruházás anyagköltségére és a munkadíjára teljes egészében, valamint magában foglalja a munkaterületre való felvonulási, minősítési, vizsgálati, a megvalósításhoz és a teljes körű átadáshoz szükséges egyéb költségeket is (anyag, munkadíj, szállítási- és gépköltségek, közterület-használati díjak, törmelékszállítás, ideiglenes melléklétesítmények, finomtakarítás költségei). A Vállalkozónak kell fizetnie minden adót, illetéket és díjat, amelyet a Szerződés szerint köteles fizetni és a Vállalkozói díj nem módosítható egyik ilyen költség miatt sem.

2.3. A Vállalkozó viseli annak kockázatát, hogy a jelen szerződésben meghatározott vállalási ár alapjául szolgáló dokumentációk értelmezése folytán, vagy bármely más okból, az ajánlati árat helytelenül adta meg. A Vállalkozó fenti áron felül semmiféle címen többletköltséget nem érvényesíthet. Utólag az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgálhatnak alapot az átalányár megemelésére. Többlet költség nem érvényesíthető a műszaki szükségességből elvégzett munkákra, amely munkák nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható.

**III. fizetési feltételek:**

3.1.A Megrendelő előleget nem biztosít.

3.2. Számlázás:

A Vállalkozó számlát 100 %-os műszaki készültségnél a 191/2009.(IX.15.) Korm. rend. 33. §-ban meghatározott nyilatkozatok, dokumentumok, tanúsítványok, igazolások és útmutatók Megrendelő részére történő hiánytalan átadása után nyújthat be, a kivitelezési munkák szerződésszerű teljesítését követően jogosult az **1 db végszámla** kiállítására. Végszámla az utolsó munkarész eredményes műszaki átadás-átvételét követően nyújtható be. A végszámla benyújtásának feltétele a hiány-, és hibamentes műszaki átadás-átvétel. A fizikai készültség fokát a Műszaki ellenőrzésért felelős személy ellenőrzi.

A Megrendelő pénzügyi késedelme esetén a Vállalkozót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg. 3.3. A Megrendelő a számlakifizetést a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti Megrendelő, a teljesítést követően benyújtott szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, leigazolt szerződésszerű teljesítést követően.

3.4. A számla kiállítása a hatályos ÁFA törvénynek megfelelően történik.

A vállalkozási szerződés tárgya **nem** építési hatósági engedély-köteles. Vállalkozó a számlát a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. A kifizetés a hatályos jogszabályok alapján történik.

Vállalkozó a számlát a teljesítést igazoló okmányok kíséretében küldi meg postai úton Megrendelőnek (SZTE Műszaki Igazgatóság, Műszaki és Beruházási Iroda részére, 6723 Szeged Római krt. 21. II. em.), vagy személyesen leadja Megrendelőnél a SZTE Műszaki Igazgatóság, Műszaki és Beruházási Irodán. Vállalkozó egyéb úton személyesen a számlát kizárólag saját felelősségére adhat át Megrendelő részére. A számla ilyen módon történő átadása esetén Megrendelőt semminemű felelősség nem terheli, amennyiben a számla eltűnik vagy késedelmesen érkezik a Megrendelőhöz.

A számlán feltüntetendő adatok: Szegedi Tudományegyetem;

a) székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. (adószám)

b) jelen Szerződés EOS és KV száma

c) eljárás azonosító (iktatószám ill./vagy webra eljárás azonosító)

A számla meg kell, feleljen az Szvt., az Art., az Áfa tv. előírásainak valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben Vállalkozó a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget. Megrendelő nem vállal felelősséget azért sem, ha Vállalkozó a számlát nem a fenti módon juttatja el Megrendelőhöz.

Megrendelői és szakmai oldalról az alábbiakban megadott vagy az általa meghatalmazott személy által kiállított Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául: Darvas Imre irodavezető (SZTE MI MBI)

Igénylő részéről teljesítésigazoló: Dr. habil. Bíró István dékán (SZTE MK)

3.5. A Megrendelő a számlát a teljesítési helyen való teljesítést követően (a kiadott műszaki teljesítésigazolás után) a Vállalkozó …….. Banknál vezetett ……………………….. számú számlájára **való 30 napos fizetési határidő mellett, utólagos átutalással** egyenlíti ki. A Vállalkozó a teljesítést követő számlájához csatolni köteles a teljesítésigazolást. Témaszám: 4S950 1801

***A számlán kérjük feltüntetni a szerződésünk fejlécében található EOS és KV azonosítószámot!***

**IV. A Vállalkozó kötelezettségei:**

4.1. A Vállalkozó az építési munkákat az érvényes jogszabályok, érvényes Magyar Szabványok szerinti megfelelő minőségben, illetve első osztályú anyagból teljesíti.

4.2. A Vállalkozó a munkaterület átadását követően haladéktalanul köteles a kivitelezést megkezdeni, ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a szerződéstől elállhat. Vállalkozó jogosult a munkaterület átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni. Amennyiben Vállalkozó a kivitelezési munkákat a szerződésben megjelölt határidőre nem fejezi be, nem adja át Ajánlatkérő részére, minden nap késedelem után a szerződésben meghatározott késedelmi kötbért köteles megfizetni. A műszaki átadás-átvételi eljárás időtartama – amennyiben az eljárás sikeres műszaki átadás-átvétellel zárul – nem számít bele a késedelem időtartamába.

Megrendelő a műszaki átadás-átvételt nem tagadhatja meg, hogyha annak során olyan kisebb jelentőségű hibákat és hiányosságokat állapít meg, amelyek a rendeltetésszerű és állandó használatot nem akadályozzák és egyébként a létesítmény a szerződésben kikötött műszaki feltételeknek megfelel. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a hibák, hiányosságok kiküszöbölését azonnal megkezdeni és a Megrendelő által a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott határidőn belül elhárítani.

Megrendelő előteljesítést elfogad. A nem határidőben történő teljesítés esetén a Vállalkozó a tényleges teljesítés időpontjáról köteles a Megrendelőt írásban értesíteni: késedelmes teljesítés esetén az eredeti teljesítési határidőt megelőző 10 nappal, előteljesítés esetén a várható teljesítést megelőző 10 nappal.

4.3. A kivitelezés során a Vállalkozó köteles a munkákat, valamint a hibák kijavítását szigorúan a szerződéssel összhangban végezni. A Vállalkozó köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő utasításához minden olyan ügyben - akár említi a szerződés, akár nem -, amely az építést érinti, vagy arra vonatkozik. Vállalkozó a Megrendelő által elrendelt, jogszabályi és hatósági előírásokba nem ütköző változtatásokat, módosításokat — *előzetes egyeztetés után* — köteles befogadni, és azokat elvégezni.

4.4. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az építés és az ezzel kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért a kezdési időponttól a sikeres műszaki átadás-átvételének napjáig.

4.5. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó köteles olyan alvállalkozói illetve közreműködői szerződés(eke)t kötni, hogy a jelen szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek e személyekkel szemben is maradéktalanul érvényesíthetők legyenek.

4.6. A Vállalkozó az általa, vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkaterületen kizárólag a jogszabályoknak megfelelően alkalmazott munkatársak tartózkodhatnak. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó(k) illetve közreműködő(k) magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozó(k) illetve közreműködő(k) jogosulatlan igénybevétele esetén Kivitelező felelős mindazokért a károkért is, amelyek igénybevételük nélkül nem következtek volna be.

4.7. A Vállalkozó kezdeményezésére a Megrendelő előzetes hozzájárulásával történő műszaki megoldás, változtatás költsége a Vállalkozót terheli.

4.8. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért, vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.

4.9. A Vállalkozó a saját költségén köteles a kivitelezés folyamán:

1. biztosítani és fenntartani az összes világítást, kerítést, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére, vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek,
2. megtenni az összes ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterület és azon kívül a beruházással kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában, valamint elkerülni a személyek, közvagyon, vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, zaj, vagy egyéb ok eredményez és az ő tevékenységének következménye.

4.10. Ha a beruházással kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges intézkedéseket, az okozott kárt megtéríteni.

4.11. A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és szakmai irányítást a kivitelezés folyamán. Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.

4.12. A munkaterület őrzéséről és tűzvédelméről a munkaterület átvételét követően a Vállalkozó gondoskodik. A Vállalkozó a munkaterület őrzéséről oly módon köteles gondoskodni, hogy ott kizárólag csak az arra feljogosított személyek tartózkodjanak. A kivitelezés folyamán a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmeléket, hulladék anyagot el kell tisztítania, ill. távolítania a munkaterületről a munkafázis befejezését követő 3 napon belül. Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is.

4.13. A tárgyi munkával kapcsolatban kivitelező elektronikus építési napló vezetésére nem köteles

4.14. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozónak kell beszereznie, vagy elkészítenie:

1. Megfelelő minőségűnek kell lennie.
2. A minősítéshez szükséges tételes minőségi tanúsítványokkal kell rendelkeznie.
3. A Megrendelő által vitatott minőségű épületelemek, építményelemek ÉMI által vagy más laboratórium által történő minőségi felülvizsgálatát a Vállalkozó saját költségén elvégezteti.
4. Megrendelő csak a szerződésnek megfelelő teljesítést fogadja el.

Vállalkozó a nem I. osztályú munkák javítását Megrendelő kérésére köteles elvégezni, a műszakilag reális határidőn belül. Amennyiben a teljesítés továbbra sem a szerződésnek megfelelő minőségű, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó terhére és költségére a javítást más kivitelezővel elvégeztetni. Az ebből eredő esetleges késedelem miatt a Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.

4.15. A Vállalkozó kötelezettsége a kivitelezéshez szükséges dokumentumok beszerzése, különös tekintettel az alábbiakra:

* Tartózkodási engedélyek, ideértve a munkavállalási engedélyeket, a munkákat végző külföldi személyzet számára.
* A kivitelezéshez esetlegesen szükséges közterület foglalási engedélyek.
* Ideiglenes, építéshelyi berendezések üzembe helyezéséhez szükséges engedély.

4.16. A Vállalkozó nem zavarhatja feleslegesen vagy helytelen módon a köznyugalmat, vagy bármely út és járda megközelítését, használatát, birtokba vételét, függetlenül attól, hogy azok közterületre esnek, vagy a Megrendelő, vagy mások tulajdonát képezik. A Vállalkozónak kártalanítania, és mentesítenie kell a Megrendelőt minden felesleges és indokolatlan zavarás miatt bekövetkezett kár, veszteség és költség (beleértve a perköltségeket és kiadásokat is) felmerülése esetén.

4.17. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek bejelenteni valamennyi alvállalkozót, aki részt vesz a szerződés teljesítésében.

4.18. Vállalkozó a munkálatok irányítását helyszíni képviselőjén keresztül folyamatosan biztosítja.

4.19. Vállalkozó feladata a 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM rendeletben építtető hulladékkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeit átvállalni, azokat betartani, a keletkező építési és bontási hulladékokat elszállítani, és megfelelően kezelni, a hulladékkezelést a rendeletnek megfelelően dokumentálni. Vállalkozó feladata az elvégzett munkák és beépített anyagok minőségi bizonylatolása a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak foglaltaknak megfelelően.

**V. A megrendelő szolgáltatásai:**

A Megrendelő részt vesz a menet közben szervezett egyeztetéseken, kooperációkon, **koordinációs bejárást** tart és meghozza a szükséges döntéseket. A koordinációk megtartásának tárgyi feltételeit a Vállalkozó biztosítja.

**VI. A felek együttműködése:**

6.1 A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidő betartása, stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

6.2. A szerződő felek megállapodnak, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő képviselőjének engedélyével történhet. A Vállalkozó a Megrendelőt az eltakarás megkezdésének időpontjáról három nappal korábban köteles írásban, valamint telefonon értesíteni. Az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt saját költségére feltárni. Ezt az esetet kivéve az eltakart munkarészekre vonatkozó későbbi vita esetén a feltárás és a helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

**VII. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:**

7.1. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér:

* Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a hibás munkarészre eső nettó ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozói díj 20 %-a.
* Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti szolgáltatást a vállalt határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér összege minden késedelmes naptári nap után naponta a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a, de maximum a vállalkozási díj 20 %-a. A kötbér a szerződésszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
* A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel.
* Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozási díjának 25 %-át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Két hibás teljesítés esetén a Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a szerződés felmondására.
* A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel.

7.2. A Vállalkozónak a szerződésben foglalt munkákra **12 hónap** időtartamra teljes körű **jótállást** kell vállalnia. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat, a jótállási időt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül — a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó — a hibák kijavítását 10 munkanapon belül megkezdi műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére.

**VIII. KIVITELEZÉSI HATÁRIDŐKHÖZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELTÉTELEK:**

8.1. A határidőben történő teljesítéshez Megrendelőnek kiemelkedően fontos érdeke fűződik, így amennyiben a Vállalkozó a munkák szabályos és ütemes végzésében a Vállalkozó érdekkörén kívül álló ok miatt akadályoztatva van, köteles ezt a Megrendelővel haladéktalanul közölni.

8.2. Ha a munka megkezdése, illetve a folyamatos munkavégzés a Megrendelő hibájából akadályba ütközik, a befejezési határidő a késedelem időtartalmával közös megegyezés alapján szerződésmódosítás keretében módosulhat.

**IX. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE:**

9.1. A Vállalkozó a munkaterület átadását követően haladéktalanul köteles a kivitelezést megkezdeni és folyamatosan végezni, ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a szerződéstől elállhat.

9.2. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti teljes mértékben szerződésszerű kötelezettségeit, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben jogosult a Megrendelő arra, hogy a fennmaradó, vagy hiányzó munkálatokat harmadik személy által a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse és befejezhesse, aminek során az ezzel kapcsolatos többletköltségek Vállalkozót terhelik. Ezen túlmenően köteles a Vállalkozó a Megrendelő részére a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni.

9.3. A Megrendelő a szerződést akkor is felmondhatja, ha a Vállalkozó vagyonával kapcsolatosan felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezték, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja.

9.4. Mentesül a kötbér fizetése, és az egyéb hibás teljesítési szankciók és kötelezettségek alól a Vállalkozó és a Megrendelő vis major esetén, illetőleg a Vállalkozó akkor, ha a késedelem a Megrendelőnek felróható, vagy a Megrendelő működési körébe tartozó ok miatt következik be. Ha vis major esemény jön létre, Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a helyzetről, annak okáról és várható időtartamáról, valamint haladéktalanul intézkednie kell a kármegelőzés, kárenyhítés érdekében. Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell a Megrendelőt a vis major események megszűntéről is. Ha a vis major esemény miatt a teljesítés lehetetlenné válik, bármelyik fél kezdeményezésére a felek a Vállalkozási szerződés feltételeit újra tárgyalják.

**X. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

A szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén a szerződést a Felek csak közös megegyezéssel.

**xI. KÉPVISELETI ellenőrzés:**

11.1. A Megrendelő a szerződés teljesítését a munka teljes befejezéséig hetente többször is ellenőrizheti. A feladat ellátásához a Megrendelő és meghatalmazottjai részére a Vállalkozó biztosítja az építkezésre történő szabad bejárást.

11.2. Felek helyszíni képviselői:

Megrendelő helyszíni képviselője:

Név: Tiszai Zoltán gondnok

Tel.: +36 62 /546-011

E-mail: [tiszaiz@mk.u-szeged.hu](mailto:tiszaiz@mk.u-szeged.hu)

Megrendelő műszaki képviselője:

Név: Kószó Péter építész műszaki ellenőr

Tel.: +36 62/545-605; +36 30/371-7517

E-mail: [koszo.peter@gmf.u-szeged.hu](mailto:koszo.peter@gmf.u-szeged.hu)

A műszaki ellenőr akadályoztatása esetén a megbízott helyettese járhat el. A jelen szerződésben megadott műszaki ellenőr, vagy felettese a teljesítés, kivitelezés alatt beálló személyi változásokat a szerződéses Felekkel köteles írásban közölni, a kijelölt helyettes műszaki ellenőr nevének és elérhetőségének megadásával. A közreműködő műszaki ellenőr személyében történő változás nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget.

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Név: ………………...

Tel: …………………

E-mail: ……………..

11.3. A helyszíni képviselők nem jogosultak arra, hogy a szerződést módosítsák, ill. olyan megállapodásokat kössenek, melyek a szerződés feltételeire kihatnak

**XII. A létesítmény átvétele:**

12.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a munkák befejezéséről legalább 8 nappal korábban, készre jelentő levélben, értesíteni. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja az átadási dokumentáció és minőségtanúsítványok átvizsgálását és az elkészült munka megtekintését.

12.2. A Vállalkozó a kivitelezési munkát, az üzemeltetést és rendeltetésszerű használatot minden szempontból biztosító módon és minőségben köteles elvégezni és átadni. Ezt a tényt az átadás-átvételi eljárásnál a Megrendelő és a Vállalkozó jegyzőkönyvben rögzíti.

**XIII. jogviták:**

A megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében a Ptk.-ban foglalt rendelkezések az irányadóak.

A szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban — beleértve az érvényessége, értelmezése vagy megszüntetése feletti jogvitákat — felek a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét fogadják el.

**XIV. VIS MAJOR:**

A szerződő Felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Vállalkozó vagy a Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

**XV. TITOKTARTÁS:**

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

**XVI. egyéb megállapodások:**

16.1. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCIV törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy e ténynek a jelen szerződés fennállása alatt történő változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

16.2. A Vállalkozó aláírásával nyilatkozik arról, hogy a cége nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban.

16.3. Jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket szerződő Felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A szerződés a mindkét fél által történt aláírást követően lép hatályba.

**A szerződés mellékletei:**

1. számú melléklet: épület alaprajz
2. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata az árazott költségvetéssel

**Vállalkozó részéről:**

……………..……………….……………….

**………………………………**

……………………

**……………………**

…………., 2021………………..

**Megrendelő részéről:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ………………………………. | ………………………………. |
| **Csóti Ferenc** műszaki igazgató | **Viszmeg Ivett** pénzügyi ellenjegyző |
|  | |
| ………………………………. | |
| **Dr. Nagy Paulina** jogi ellenjegyző | |

Szeged, 2021…………………..