

SZOLGÁLTATÁSI
* **ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS**
Szerződés száma: 44/E/2021/SZTE

Szegedi Tudományegyetem

Képviselők: Dr. Rovó László rektor, Dr. Fendler Judit kancellár

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Intézményi azonosító: FI 62198

Adószám: 19308650-2-06

Intézmény statisztikai számjele: 19308650 8542 563 06

Számlevezető pénztintézet: Magyar Államkincstár

Számlasszám: 10028007-00282802-00000000, mint Megrendelő – továbbiakban „**Megrendelő**”

másrésről

Cégnév: QualData Minőségügyi és Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2142 Nagytarcsa, Milleniumi Utca 1 fszt. 4.

Adószám: 13252252-2-13

Pénzforgalmi számla száma: 11705998-21307560-00000000

Pénzforgalmi szolgáltató: OTP Bank Nyrt.

Képviseli: Szilvásy Attila

Céjegyzékszám: 13-09-175466 *nyertes ajánlattevő adatai*, mint Vállalkozó, - továbbiakban „**Vállalkozó**”(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)**Előzmény**

Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 112. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**SZTE orvosi laboratóriumok akkreditálásának előkészítése**” tárgyban. Az eljárás nyertese Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő lett. Szerződő Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: szerződés) a Kbt. 131. §-a alapján kötik meg. Felek a szerződést a Közbeszerzési eljárás során keletkezett közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint kötik meg. Felek közbeszerzési dokumentumok alatt a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti fogalmat értik. Ezen dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan, szerves részét képezik függetlenül attól, hogy fizikai értelemben a jelen szerződés mellékletét alkotják-e. Ha a szerződést alkotó dokumentumok között ellentmondás mutatkozik, akkor a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Vállalkozó által benyújtott ajánlat – ebben a sorrendben – tartalma az irányadó.

1. Szerződés tárgya

1.1. A szerződés tárgya a Megrendelő 2021.10.01 napján 18613/2021 KÉ számon megjelent Ajánlattételi felhívásában, közbeszerzési dokumentumában és annak mellékletét képező műszaki leírásban részletesen meghatározott minőségű **1. Labor** SZTE SZAKK Laboratóriumi Medicina Intézet (6725 Szeged, Semmelweis u. 6.) orvosi laboratórium akkreditálására vonatkozó szabványok (az MSZ EN ISO 15189:2013 az orvosi laboratóriumok akkreditálási szabványa) szerinti felkészítés; **2. Labor:** SZTE SZAKK Molekuláris Tumordiagnosztikai Laboratórium (SZTE ÁOK Pathologiai Intézet, 6725 szeged Állomás utca 1.) orvosi laboratórium akkreditálására vonatkozó szabványok (az MSZ EN ISO 15189:2013 az orvosi laboratóriumok akkreditálási szabványa) szerinti felkészítés (továbbiakban: Szolgáltatás) jelen szerződés és a közbeszerzési műszaki leírás szerinti feltételekkel való ellátása.

1.2. A Megrendelő és a Vállalkozó rögzíti, hogy az 1.1. pontban meghatározott munka terjedelmét, műszaki tartalmát a 44/E/2021/SZTE eljárási számú közbeszerzési ajánlati felhívás és dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat foglalják magukban.

1.3. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés rendelkezései alapján szolgáltatást nyújt a Megrendelő részére, a Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a szolgáltatást Vállalkozótól elfogadja.



Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás nyújtása alatt a megfelelő számú és képzettségű illetve végzettségű szakember, a megfelelő technikai felszereltség alkalmazásával biztosítja a zökkenőmentes feladatellátást, továbbá, hogy az alkalmasság körében bevont szakember a megfelelő számban és végzettségben rendelkezésre áll.

2. A szerződés időtartama, teljesítés helye:

2.1. A szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. A szolgáltatást a szerződés hatálybalépését követően meg kell kezdeni és az azt követő **30 nap alatt a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően kell elvégezni. A szolgáltatás megfelelő minőségben, és határidőre történő elvégzése, teljes dokumentáció határidőre történő elkészítése és leadása 1 példányban a teljesítésigazolás kiállításának feltétele.**

2.2. Teljesítés helye:

1. Laboratórium esetében:

SZTE SZAKK Laboratóriumi Medicina Intézet
6725 Szeged, Semmelweis u. 6.

2. Laboratórium esetében:

SZTE ÁOK Pathológiai Intézet
6725 Szeged Állomás utca 1.

3. Vállalkozói díj:

3.1. A Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott Szolgáltatás megfelelő teljesítése esetén az alább részletezett vállalkozói díjra (továbbiakban: Vállalkozói díj) tarthat igényt:

A teljes vállalási ár:

Nettó 23 600 000 Ft + ÁFA,

azaz nettó huszonhárommillió-hatszáz ezer forint + ÁFA

3.2. A szolgáltatás teljesítésének díja magában foglalja jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott szolgáltatások elvégzését.

3.3. A 3.1 pontban meghatározott vállalkozói díj magában foglalja a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott szolgáltatás a műszaki leírásban foglalt tartalom szerinti elvégzését, továbbá valamennyi költséget, amely a szolgáltatás nyújtása alatt/közben felmerül, beleértve a helyszínrre történő kiszállás, a műszaki tartalomban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges anyag és személyi jellegű költségeket, továbbá a dokumentáció elkészítésével kapcsolatos költségeket. A teljes vállalási áron felül Vállalkozó sem többszolgáltatási díjra, sem bármilyen költségtérítésre nem jogosult.

4. Számlázási és fizetési feltételek:

4.1. Vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása utólag, **az igazolt teljesítést követően számla ellenében történik.** A számlázás a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott vállalkozói díj alapján történik. A kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).

4.2. Vállalkozó köteles a számlán feltüntetni a szerződés számát, az EFOP-3.6.1-16-2016-00008 projektazonosító számot, és a kézzel írt EOS azonosítót. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a megkötött szerződés ellenértékét egyéb más forrásból egyenlítsse ki. Megrendelő elektronikus számlát befogad, alkalmazható a Kbt. 27/A §-a.

Elektronikus számla kiállítása esetén számlaküldési cím:

bejovo.szamla@gmf.u-szeged.hu

Megrendelő kizárólag erre a címre érkező elektronikus számlákat fogadja be.

Számlázási cím:

Szegedi Tudományegyetem
6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Számlaküldési cím:

Szegedi Tudományegyetem
Projektmenedzsment Igazgatóság
6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Szitásné Fodor Renáta részére

Nem a fent megjelölt címre küldött számla esetén a Megrendelő késedelme kizárt.

4.3. Fizetési feltételek

4.3.1. Fizetési határidő: a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő **30 naptári nap**.

4.3.2. A szerződés időtartama alatt Megrendelő előleget nem biztosít.

4.3.3. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4.3.4. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés).

4.3.5. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.

5. Elvégzendő feladatok, körülmények:

5.1. A Vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

5.1.1. A Vállalkozó a jelen szerződés mellékletében csatolt műszaki leírásnak megfelelően elvégzi jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott szolgáltatást, valamint a vonatkozó szabványnak megfelelő mennyiségű és részletezettségű dokumentációt Megrendelő részére leadja.

5.1.2. Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben az az 1. számú mellékletben (Műszaki leírás) részletezett tartalomtól eltér, vagy azt meghaladó módon részletezni szükséges - írásban határozzák meg.

5.1.3. Az igényelt teljesítés a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

5.1.4. Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során, a Műszaki leírásban meghatározott módon és részletezettséggel végzi el a laborok akkreditációra való felkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint készíti el a vonatkozó jogszabályban/szabványban meghatározott dokumentumokat/jegyzőkönyveket.

5.1.5. A Vállalkozó az elvárt szolgáltatás körülményeit legteljesebb mértékben és a tőle elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertten akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

5.1.6. Vállalkozó felelősséggel tartozik az elkészített dokumentumok tartalmáért. Az esetleges hatósági ellenőrzés(ek) alkalmával a dokumentációval összefüggésben megállapított hiányosság esetén, amennyiben a hiányosság Vállalkozót terheli – Vállalkozó megteszi a megszüntetés érdekében a szükséges intézkedéseket, a dokumentációt kiegészíti és a kapcsolódó költségek Vállalkozót terhelik.

5.1.7. Vállalkozó köteles a szolgáltatás elvégzése során feltárt hiányosságok, szükséges intézkedésekről megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

5.1.8. Ha a Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

5.1.9. Ha a szerződés teljesítése során Vállalkozó tekintetében olyan körülmény merül fel, mely részéről a szerződésszerű teljesítést akadályozza, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő felé, és egyben közölni a teljesítés várható időpontját.

6. Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

6.1. A Vállalkozó a jelen szerződés 1.1 pontjában és az 1. sz. melléklet műszaki leírásban részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával. Ettől eltérő minőségben történő teljesítést Megrendelő nem köteles átvenni és leigazolni.

6.2. Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni az általa nyújtott szolgáltatás elvégzéséhez szükséges munkaeszközökről.

6.3. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársa(ka)t biztosít.

6.4. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.

6.5. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.

6.6. E szerződés keretében a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges.

6.7. Vállalkozó szavatolja, hogy a munkát a szerződésnek és a műszaki előírásoknak, szabványoknak megfelelően végzi el. A Vállalkozó felelősséggel tartozik azért, hogy a szolgáltatások teljesítésében közreműködő alkalmazottak, alvállalkozók megfelelnek a hatósági, törvényi, szakmai és egyéb munkajogi előírásoknak.

6.8. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtásának ideje alatt a munkavégzés környezetét tisztán tartja, a munkaterületet rendeltetésre alkalmas állapotban tartja és a szolgáltatás elvégzését követően így adja át.

6.9. Vállalkozó saját munkavállalói és alvállalkozói tekintetében baleset-, munka-, és tűzvédelmi felelősséggel tartozik. Vállalkozó munkája során köteles a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és balesetvédelmi szabályok, előírások betartásáról gondoskodni, az erre vonatkozó előírásokat alkalmazottaival megismertetni.

6.10. Vállalkozó a szerződésben vállalt tevékenységét teljes anyagi felelősség mellett, saját kockázatára végzi és felel alkalmazottai magatartásáért. A Megrendelő épület-és eszközparkjában a szolgáltatás teljesítésének időtartama alatt, a szolgáltatással összefüggésben keletkezett kárért a Vállalkozó korlátlanul felel. A szolgáltatás teljesítésének időtartama a munkaterület Megrendelő képviselője általi átadásától, az elvégzett szolgáltatás Megrendelő képviselője általi átvételéig tartó időszak.

6.11. A szolgáltatással kapcsolatos építésrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.

6.12. A Vállalkozó-a következő bekezdés szerinti kivétellel – köteles igénybe venni, valamint köteles teljesítésbe bevinni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembert. (Kbt. 138. § (2) bekezdés). A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

6.13. Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése szerint a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembert. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, amennyiben a szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült, ebben az esetben Kbt. 138.§ (4) bekezdés rendelkezési az irányadóak.

6.14. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Ptk. előírásai alapján késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

7. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

7.1. Megrendelő jogosult mind a munkafolyamatok, mind a Szolgáltatás minőségi ellenőrzésére.

7.2. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

7.3. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 3.1 pontban meghatározott díj a szerződés szerinti határidőben és módon történő megfizetésére.

7.4. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.

7.5. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.

7.6. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.

7.7. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.

7.8. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

7.9. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.

7.10. A Megrendelő biztosítja a bejutást Vállalkozónak a munkavégzés helyszínére.

7.11. Megrendelő köteles átvenni Vállalkozótól a szerződésszerű teljesítést és határidőre átutalni a benyújtott és elfogadott számla szerinti ellenértéket.

7.12. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

8. A szerződő felek kapcsolattartása

8.1. Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Dr. Veréb Zoltán

beosztás: tudományos munkatárs

e-mail cím: vereb.zoltan@med.u-szeged.hu

telefon: +36 62/546-402

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Név: Szilvásy Attila

beosztás: ügyvezető

e-mail cím: attila.szilvasy@wil-zone.hu

telefon: +36 30/515-7075

8.2. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető: SZTE ÁOK Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika Regeneratív Medicina és Celluláris Farmakológiai Kutató Laboratórium 6720 Szeged, Korányi fasor 6.

8.3. Az SZTE részéről teljesítés igazolásra jogosult: Dr. Bende Balázs szakmai vezető 6720 Szeged, Korányi fasor 6., tel.: +36 62 546-843, bende.balazs@med.u-szeged.hu

8.4. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokat a Megrendelő, illetve a Vállalkozónak cégjegyzésre jogosult képviselője köteles – legfeljebb a változást követő 48 órán belül, írásban vagy más bizonyítható módon, haladéktalanul bejelenteni.

9. Teljesítés igazolása, jótállás, mellékkötelezettségek:

9.1. A szolgáltatás ellenőrzése, dokumentálása és nyilvántartása jelen szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki leírás) foglaltak szerint történik. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok határidőre történő kifogástalan elvégzése. A teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául.

9.2. Vállalkozó a szerződésszegésért és a nem szerződésszerű teljesítésért felelősséggel tartozik.

9.3. Vállalkozóval szemben a szerződésszegés (nem szerződésszerű teljesítés) jellegétől függően a szavatossági-, késedelmi kötbér érvényesítését és ezen felül kártérítést vagy a szerződés rendkívüli felmondását lehet érvényesíteni jogkövetkezmenként.

9.4. Amennyiben Megrendelő a nem szerződésszerű teljesítést elfogadja Vállalkozó részéről, ez nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, melyek egyébként a szerződésszegő magatartás esetén megilletik.

9.5. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavítására írásban felszólítja a Vállalkozót, ennek nem teljesítése esetén pedig garanciális jogait érvényesíti. Amennyiben Megrendelő a már átvett Szolgáltatás hibáját észleli, a hiba észlelését követően haladéktalanul köteles a minőségi kifogását írásban Vállalkozó tudomására hozni.

9.6. Vállalkozó köteles a minőségi kifogást maximum 5 napon belül kivizsgálni, és a hiba kijavításához szükséges időt meghatározni, illetve indokolt esetben a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. A felek a közvetlen károsodással és veszéllyel nem fenyegető hibák elhárítására közösen tűznek ki javítási határidőt, amelynek időtartama alatt Vállalkozó köteles szükség szerint

- a) a Szolgáltatást újból teljesíteni,
- b) technológiai vagy egyéb változtatást végrehajtani,
- c) a hibát teljes körűen kijavítani,
- d) a beépített anyagot, alkatrészt, tartozékot, stb. kicserélni (adott esetben).

9.7. Vállalkozó hibájából eredő meghibásodás esetén a javítási költségek a Vállalkozót terhelik.

9.8. Vállalkozó hibájából eredő illetékes hatóságok által kiszabott büntetési költségek a Vállalkozót terhelik

9.9. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a késedelmi kötbért a vállalkozói díjból visszatartani. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeiről való lemondást.

9.10. A Vállalkozóval szemben nem alkalmazhatók a szerződésszegés következményei, ha a szerződésszegés neki nem felróható, hanem vis major eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis major olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó érdekkörén kívül, elháríthatatlan külső okok miatt következik be, nem pedig a Vállalkozó hibájából.

9.11. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása megfelel a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szerződésben megfogalmazott előírásoknak és minőségi követelményeknek. Vállalkozóval szemben a Ptk. 6:177.§-ában foglaltak alkalmazandók, amennyiben a Szolgáltatást nem jelen szerződésben meghatározott minőségben végzi.

9.12. Vállalkozó szavatosságot vállal továbbá arra, hogy az adott esetben felhasználásra kerülő eszközök, anyagok és valamennyi egyéb dolog rendeltetésszerű használatra alkalmas, valamint azok rendeltetésszerű használat esetén mentesek mindenfajta egészségre vagy környezetre ártalmas hatástól, továbbá nem károsítják a velük esetlegesen kapcsolatba kerülő anyagokat, dolgokat (*adott esetben*).

9.13. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

9.13.1. A jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettsége késedelmes, illetve a teljesítés meghiúsulása esetén a Vállalkozó kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek a Ptk 6:186. § (1) bekezdés alapján.

9.13.2. Késedelmi kötbér: a késedelemmel érintett munkarész teljes nettó értékének a késedelem minden naptári napjára eső 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a.

9.13.3. Meghiúsulási kötbér: a Vállalkozó a neki felróható meghiúsulás vagy nemteljesítés esetén a teljes nettó ellenérték 30%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

9.13.4. A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel.

9.13.5. A kötbérek a szerződésszegések napján esedékessé válnak.

9.13.6. A Megrendelő a Vállalkozóval szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti. A kötbér fizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje. Megrendelő szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól. (Ptk. 6:187. § (1) bek.)

9.13.7. Megrendelő a szerződésszegésből eredő igényeinek érvényesítésekor a Kbt. 142. § (2) bekezdését figyelembe véve jár el.

10. A Szerződés módosítása és felmondása

10.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. 141. §-a szerint, írásban történhet.

10.2. Bármelyik Fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
- A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterh nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A Megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;

- A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét; illetve ha a Megrendelő az igényelt szolgáltatást más formában biztosítja a maga számára.

10.3. A Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdése a)-c) pontjai szerinti esetekben a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint- a szerződéstől elállhat.

10.4. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból. /Kbt. 143. § (2) bek./ Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11. Titoktartási kötelezettség

11.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során tudomására jutott információkat, adatokat, különösen, ha azok minősített adatnak minősülnek, megőrzi és alkalmazottait, közreműködőit is erre kötelezi. Felelős minden olyan kárért, mely ennek megsértéséből ered.

11.2. Vállalkozó és alkalmazottai, alvállalkozói, közreműködői a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat stb. a velük kötött szerződés keretén kívül nem használhatják fel, azokat harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatják ki.

12. Vis major

12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szolgáltató vagy Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről haladéktalanul értesíteni.

13. Választott bíróság, alkalmazott jog

13.1. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket Felek törekednek peren kívül rendezni.

13.2. Jelen szerződésre a magyar jog rendelkezései az irányadók. Felek arra fognak törekedni, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő bármely vitát megkísérélnek békés úton megoldani, amennyiben minden erre irányuló kísérlet 30 napon belül nem vezet eredményre, a Felek a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság vagy a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14. Záró rendelkezések

14.1. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6), különösen az államháztartásról törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) kormányrendelet 50. § (1), (1/a) bekezdéseinek

értelmében. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

14.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Vállalkozó jogi személyiségét, a Szolgáltatás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. E kötelezettség késedelmes teljesítéséből, vagy mulasztásából eredő valamennyi kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

14.3. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja értelmében.

14.4. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó és a Vállalkozót képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél közalkalmazotti/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban, vagy munkaviszonyban.

14.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenysége ellátásához szükséges valamennyi hatósági, jogszabályban meghatározott engedéllyel rendelkezik. Korlátlanul felel minden olyan kárért, amely ezen szabályok megszegéséből, a hatósági jogszabályok megsértéséből ered.

14.6. Felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak. Kötelesek minden olyan kárt megtéríteni, ami abból származik, hogy a szerződést aláíró személyek ilyen joggal nem rendelkeztek.

14.7. Jelen szerződés 4 azonos példányban készült, mellékletek nélkül 9 számozott oldalból áll, azt a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek: 1. sz. melléklet műszaki leírás

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

Szeged, 2021. 11. 16.

Nagytarcsa, 2021. 10. 25.

Prof. Dr. Rovó László rektor

Szilvásy Attila ügyvezető
QualData Kft.

Dr. Fendler Judit kancellár

QualData Kft.
2142 Nagytarcsa
Millenniumi utca 1/4.
Adószám: 13252252-2-13

Pénzügyi ellenjegyző:

Tácsi Ildikó GF főigazgató

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Nagy Paulina
beszerzési igazgató



SZTE SZAKK LABORATÓRIUMI MEDICINA INTÉZET ORVOSI LABORATÓRIUM akkreditációs felkészítés:

Modul tevékenység	Modul részletes leírás	Modul ár (nettó Ft)	Modul ár (bruttó Ft)
Orvosi laboratóriumi minőségügyi tervezés (URS készítés)	<p>Magyar nyelven elkészítem a dokumentációs rendszerek tervét, a vizsgálati tevékenységre koncentráló folyamatok és infrastruktúra, illetve személyzet kockázat-alapú felhasználói specifikációját, a vizsgáló helyen tervezett konkrét tevékenységekről egy bejárás alapján alapuló általános felmérést végzek a minőségirányítási rendszerük szabvány szerinti megfelelésségének tervezésére, intézkedési terv alapján.</p> <p><u>Kulcspontok:</u> a laboratórium minden folyamatára a megfelelő követelményeknek dokumentált módon rendelkezésre kell állniuk.</p>	1 800 000	2 286 000
Dokumentációs rendszer készítése	<p>A magyar nyelvű orvosi laboratóriumi bidokumentáció elkészítése során a Minőségügyi tervezésben és kockázatelemzésben meghatározott dokumentumokat az ajánlatkérő munkatársaival konzultálva magyar nyelven a tanácsadó készíti el.</p> <p>A konkrét mintaelőkészítési és vizsgálati dokumentumokat a kialakított struktúra szerint a Megbízó és a Tanácsadó közösen készítik el.</p> <p>A tanácsadó folyamatos konzultációs lehetőséget és konzultációs felügyeletet vállal.</p> <p><u>Kulcspontok:</u> A mintakezelés szabályozása, nyomkövetés, a tevékenységek teljeskörű meghatározása, a vizsgálati koncepció érvényesülése, minőségbiztosítási program, a számítógépes rendszerekre vonatkozó követelmények kialakítása, leletek kiadása.</p>	3 000 000	3 810 000
A rendszer bevezetése, validálás támogatása	<p>Az elkészített dokumentumok bevezetése, illetve az első tevékenységek lebonyolítása során folyamatos konzultációs lehetőséget biztosítunk az esetlegesen felmerülő problémák tisztázására, a szükséges módosítások elvégzésére és a módosítások tesztelésére, a hiányosságokat pótlására</p> <p>Az előírásoknak megfelelő validálási tervek elkészítése magában foglalja az előfeltételek (pl. berendezések kvalifikálása, verifikálása) igazolását, valamennyi teljesítményjellemező igazolásának megtervezését, a vizsgálatok helyszíni ellenőrzését, valamint az értékelésben való részvételt. Elkészülő dokumentumok: vizsgálati módszer validálási tervek és validálási jelentések.</p> <p>Minőségügyi képzés kétszer 6 órában, magyar nyelven, a rendszer kialakításának kezdetén és a rendszer bevezetésekor, vezetők és munkatársak számára, amely két képzés áttekinti a szabvány elemeit, a bevezetés lépéseit, a dokumentációra vonatkozó követelményeket.</p>	3 600 000	4 572 000
Mérési és feldolgozási folyamat validálása és infrastruktúra verifikálása	<p>A rendszer bevezetését követően kollégáimmal elvégezzük a dokumentációs és helyszíni ellenőrző vizsgálatot, a vezetőségi átvizsgálást a rendszer működtetésének értékelésére. Az esetleges nemmegfelelések kiküszöbölésében közreműködök.</p>		
Szabvány képzések			
Belső audit ok	<p><u>Az árban a rendszerek működtetése nincs benne, a dokumentumokat a Szegedi Egyetem munkatársainak (laboratóriumi és minőségbiztosítási egységének) kell értékelniük, bevezetniük, gondozniuk, és az intézkedéseket is nekik kell menedzselniük!</u></p>		

QUALDATA KFT.
WIL-ZONE TANÁCSADÓ IRODA



2142 Nagytarcsa, Millenniumi utca 1/4. Mobil: +36-30-515-7075 * attila.szilvassy@wil-zone.hu * www.wil-zone.hu

Modul tevékenység	Modul részletes leírás	Modul ár (nettó Ft)	Modul ár (bruttó Ft)
Számítógépes rendszerek validálása	<p>A szabványok szerint alapvetően fontos a vizsgáló, feldolgozó, illetve érintett adatkezelésben szereplő számítógépes (minta értékelő és standalone) rendszerek validálása. A modul a nemzetközi standardok szerint kerül kivitelezésre és magában foglalja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A hardver és a szoftver kvalifikálását; - Kockázatelemzések és hatáselemzések elvégzését; - a funkcionális kockázatelemzés és az URS elkészítését; - A rendszerek tesztelésnek Megbízó, vagy Megbízó alvállalkozója általi elvégzésének szakmai és minőségbiztosítási támogatását; - A validálási dokumentáció (protokollok és jelentések) összeállítását; - A számítógépes rendszerek működési fázisában szükséges célzott követelmények meghatározását (informatikai eljárások pl. adatmentés, felhasználói jogok meghatározása, rendszerek működtetése, ellenőrzése, karbantartása, stb) - A számítógépes rendszerek auditját. 	3 400 000	4 318 000
	Mindösszesen:	11 800 000	14 986 000

SZTE SZAKK MOLEKULÁRIS TUMORDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUM akkreditációs felkészítés:

Modul tevékenység	Modul részletes leírás	Modul ár (nettó Ft)	Modul ár (bruttó Ft)
Orvosi laboratóriumi minőségügyi tervezés (URS készítés)	<p>Magyar nyelven elkészítem a dokumentációs rendszerek tervét; a vizsgálati tevékenységekre koncentráció folyamatok és infrastruktúra, illetve személyzet kockázat-alapú felhasználói specifikációját, a vizsgáló helyen tervezett konkrét tevékenységekről egy bejárás alapján alapuló általános felmérést végzek a minőségirányítási rendszerük szabvány szerinti megfelelőségének tervezésére, intézkedési terv alapján.</p> <p><u>Kulcspontok:</u> a laboratórium minden folyamatára a megfelelő követelményeknek dokumentált módon rendelkezésre kell állniuk.</p>	1 800 000	2 286 000
Dokumentációs rendszer készítése	<p>A magyar nyelvű orvosi laboratóriumi bidokumentáció elkészítése során a Minőségügyi tervezésben és kockázatelemzésben meghatározott dokumentumokat az ajánlatkérő munkatársaival konzultálva magyar nyelven a tanácsadó készíti el.</p> <p>A konkrét mintaelőkészítési és vizsgálati dokumentumokat a kialakított struktúra szerint a Megbízó és a Tanácsadó közösen készítik el.</p> <p>A tanácsadó folyamatos konzultációs lehetőséget és konzultációs felügyeletet vállal.</p> <p><u>Kulcspontok:</u> A mintakezelés szabályozása, nyomonkövetés, a tevékenységek teljeskörű meghatározása, a vizsgálati koncepció érvényesülése, minőségbiztosítási program, a számítógépes rendszerekre vonatkozó követelmények kialakítása, leletek kiadása.</p>	3 000 000	3 810 000

QUALDATA KFT.
WIL-ZONE TANÁCSADÓ IRODA



2142 Nagytarcsa, Millenniumi utca 1/4. Mobil: +36-30-515-7075 * attila.szilvasy@wil-zone.hu * www.wil-zone.hu

Modul tevékenység	Modul részletes leírás	Modul ár (nettó Ft)	Modul ár (bruttó Ft)
A rendszer bevezetése, validálások támogatása	Az elkészített dokumentumok bevezetése, illetve az első tevékenységek lebonyolítása során folyamatos konzultációs lehetőséget biztosítunk az esetlegesen felmerülő problémák tisztázására, a szükséges módosítások elvégzésére és a módosítások tesztelésére, a hiányosságokat pótlására	3 600 000	4 572 000
Mérési és feldolgozási folyamat validálása és infrastruktúra verifikálása	Az előírásoknak megfelelő validálási tervek elkészítése magában foglalja az előfeltételek (pl. berendezések kvalifikálása, verifikálása) igazolását, valamennyi teljesítményjellemző igazolásának megtervezését, a vizsgálatok helyszíni ellenőrzését, valamint az értékelésben való részvételt. Elkészülő dokumentumok: vizsgálati módszer validálási tervek és validálási jelentések.		
Szabvány képzések	Minőségügyi képzés kétszer 6 órában, magyar nyelven, a rendszer kialakításának kezdetén és a rendszer bevezetésekor, vezetők és munkatársak számára, amely két képzés áttekinti a szabvány elemeit, a bevezetés lépéseit, a dokumentációra vonatkozó követelményeket.		
Belső audit ok	A rendszer bevezetését követően kollégáimmal elvégezzük a dokumentációs és helyszíni ellenőrző vizsgálatot, a vezetőségi átvizsgálást a rendszer működtetésének értékelésére. Az esetleges nemmegfelelések kiküszöbölésében közreműködök.		
	<u>Az árban a rendszerek működtetése nincs benne, a dokumentumokat a Szegedi Egyetem munkatársainak (laboratóriumi és minőségbiztosítási egységének) kell értékelniük, bevezetniük, gondozniuk, és az intézkedéseket is nekik kell menedzselniük!</u>		
Számítógépes rendszerek validálása	A szabványok szerint alapvetően fontos a vizsgáló, feldolgozó, illetve érintett adatkezelésben szereplő számítógépes (minta értékelő és standalone) rendszerek validálása. A modul a nemzetközi standardok szerint kerül kivitelezésre és magában foglalja: <ul style="list-style-type: none"> - A hardver és a szoftver kvalifikálását; - Kockázatelemzések és hatáselemzések elvégzését; - a funkcionális kockázatelemzés és az URS elkészítését; - A rendszerek tesztelésnek Megbízó, vagy Megbízó alvállalkozója általi elvégzésének szakmai és minőségbiztosítási támogatását; - A validálási dokumentáció (protokollok és jelentések) összeállítását; - A számítógépes rendszerek működési fázisában szükséges célzott követelmények meghatározását (informatikai eljárások pl. adatmentés, felhasználói jogok meghatározása, rendszerek működtetése, ellenőrzése, karbantartása, stb) - A számítógépes rendszerek auditját. 	3 400 000	4 318 000
	Mindösszesen:	11 800 000	14 986 000

A két laboratórium felkészítésének díja mindösszesen 23.600.000 Ft + ÁFA azaz huszónhárommillióhatszázezer forint + áfa.

Vállalási határidő: szabványok által definiált felkészültség optimális esetben a kezdéstől számított 30 napon belül. Tanácsadó a felkészültség biztosítására tud kötelezettséget vállalni.

A fenti árak tartalmazzák az utazási és szállásköltségeket is.

A