

## Szolgáltatási Keretszerződés

Szerződés száma: 35-19/D/2021/SZTE/7.

### I. A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

*egyrésről*

**Név:** Szegedi Tudományegyetem  
**Székhely:** HU-6720 Szeged, Dugonics tér 13.  
**Aláíráásra jogosult képviselője:** Prof. Dr. Rovó László rektor,  
Dr. Fendler Judit kancellár  
**Nyilvántartási szám:** FI 62198  
**Adószám:** 19308650-2-06

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

*másrésről*

**Név:** ManOPen Irodatechnikai Kft.  
**Székhely:** 2100 Gödöllő, Pattantyús Ábrahám krt 3.  
**Adószám:** 12672293-2-13  
**Képviseli:** Horváth Ferenc ügyvezető  
**Pénzforgalmi számla száma:** 11600006-00000001-98383864  
**Pénzforgalmi szolgáltató:** Erste Bank

mint **Szolgáltató**, (a továbbiakban: Szolgáltató),

*a továbbiakban: Fél, illetve együttesen: Felek.*

### II.

#### PREAMBULUM

- II.1. A Megrendelő, mint Ajánlatkérő **„Oktatási és kutatási célú informatikai termékek és azokhoz kapcsolódó szolgáltatások beszerzése dinamikus beszerzési rendszer keretében a Szegedi Tudományegyetem részére”** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része alapján, dinamikus beszerzési rendszert állított fel, amelynek előzményeként uniós eljárásrendben, meghívásos közbeszerzési eljárás részvételi szakaszát folytatta le, és kötött ennek eredményeként megállapodást az érvényes részvételi jelentkezést benyújtókkal.
- II.2. A dinamikus beszerzési rendszer felállítását követően **„Oktatási és kutatási célú informatikai termékek és azokhoz kapcsolódó szolgáltatások beszerzése dinamikus beszerzési rendszer keretében a Szegedi Tudományegyetem részére – 19. ajánlattételi szakasz”**, a dinamikus beszerzési rendszer ajánlattételi szakaszára vonatkozó, a Kbt. 107. §-ában meghatározott feltételek szerint közbeszerzési eljárást folytatott le, amely közbeszerzési eljárás 7. részajánlati körének vonatkozásában a nyertes ajánlattevő Szolgáltató lett. Jelen Szolgáltatási Keretszerződés (továbbiakban: Szerződés) megkötésére a Kbt. 131. §-a szerint, a fenti közbeszerzési eljárás eredménye alapján kerül sor. A Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel az alábbiakban határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:

Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft): 4 500 000 Ft + ÁFA, azaz nettó négymillió-ötszázezer + ÁFA.

**Az elszámolás alapját az egységárat tartalmazó részletes ártáblázat adja, amely a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.**

- II.3. Felek a szerződést a közbeszerzési eljárás során keletkezett közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint kötik meg. Felek közbeszerzési dokumentumok alatt a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti fogalmat értik. Ezen dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan, szerves részét képezik függetlenül attól, hogy fizikai értelemben a jelen szerződés mellékletét alkotják-e.

A közbeszerzési dokumentumok a jelen szerződéssel együttesen értelmezendők és alkalmazandók, különös tekintettel az alábbiakra:

- kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok;
- a Szolgáltató ajánlata.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a fenti felsorolás szerinti sorrendnek megfelelő.

Szerződő Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően abban állapodnak meg, hogy a közöttük létrejött megállapodás kizárólag a jelen szerződésben foglaltakra, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra terjed ki, annak nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a jelen szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

### III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- III.1. A Szerződés tárgya **„Oktatási és kutatási célú informatikai termékek és azokhoz kapcsolódó szolgáltatások beszerzése dinamikus beszerzési rendszer keretében a Szegedi Tudományegyetem részére – 19. ajánlattételi szakasz”, 7. részajánlati kör vonatkozásában** a Megrendelő ajánlattételi felhívásában és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak alapján – **7. részajánlati kör: Sharp** – a Megrendelő Sharp gyártmányú multifunkcionális eszközeinek teljes körű üzemeltetési (TÜSZ) szolgáltatások nyújtása.

- III.2. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatónak a Szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott, de különösen az alábbi feladatokat szükséges ellátnia: a Sharp gyártmányú multifunkcionális eszközök karbantartását, a meghibásodások javítását, továbbá a szükséges gyári eredeti kellékanyagokkal történő ellátást (toner, dob stb., kivéve papír).

### IV. A SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE, HATÁLYA

- IV.1. A Felek a Szerződést határozott időtartamra kötik, amely a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és nettó **5 924 000 Ft + ÁFA**, azaz nettó ötmillió-kilencszázhuszonnégyezer forint + ÁFA keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb a Szerződés hatályának beálltától számított 36 hónapig tart (amelyik feltétel hamarabb bekövetkezik). A Megrendelő a keretösszeg 70%-ának mértékéig vállal lehívási kötelezettséget.

- IV.2. **A teljesítés helye (üzemeltetési hely):**

**Szegedi Tudományegyetem intézetei, egységei, telephelyei Szeged közigazgatási területén belül, valamint Szeged közigazgatási területén kívül.**

**Szeged közigazgatási területén kívül az alábbi helyszíneken:**



Baja, Szegedi út, külterület III./70.

Hódmezővásárhely, Andrássy út 15-17.

Hódmezővásárhely, Petőfi út. 12.

Kecskemét, Balaton u. 17.

Orosháza, Táncsics Mihály u. 2-4.

Szentes, Sima Ferenc u. 44-58.

Deszk, Alkotmány u. 36.

## **V. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK**

- V.1. A Megrendelő a Szerződés IV.1. pontjában szereplő keretösszeg terhére a teljes körű üzemeltetési (TÜSZ) szolgáltatás nyújtásáért számlálóállás szerinti elszámolás alapján havi szolgáltatási díjat köteles utólag megfizetni a Szerződés 1. sz. mellékletében szereplő egységárak (Ft/nyomat nyomatdíj) alapján. Az elszámolás alapja az A4 nyomatméret, a Szerződés 1. sz. mellékletében szereplő egységárak A4 méretű nyomatokra vonatkoznak.
- V.2. Szerződésszerű teljesítés esetén a Megrendelő a Szerződés 1. számú melléklete szerinti nettó egységárak (nyomatdíj) figyelembevételével, a tényleges teljesítés alapján számolt, a hatályos áfával növelt díjakat fizeti ki. A nyomatdíj tartalmazza a kiszállási díjat, munkadíjat, egyéb a Szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott feladat teljesítése kapcsán felmerülő valamennyi költséget, díjat. A nyomatdíj tartalmazza továbbá a karbantartás és a javítás költségét, a beszerelésre kerülő anyag- és alkatrész-költséget, továbbá a gyári eredeti kellékanyagokat. A Szolgáltató ezen felül egyéb költség elszámolásra, díjra nem tarthat igényt.
- V.3. A szerződés, a számlázás, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

## **VI. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

- VI.1. A havi szolgáltatási díj ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. §-ban meghatározott szabályok szerint, a számla és mellékleteinek Megrendelő általi igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik
- VI.2. A szolgáltatási díj elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, az óraállásokat tartalmazó 3. sz. melléklet szerinti „Számláló állás adatlap” alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képezi az elszámolás alapját.
- VI.3. A Szerződés 3. sz. melléklet szerinti „Számláló állás adatlap” és a 4. sz. melléklet „Havi elvégzett feladatok adatlapot” és a kapcsolódó munkalapokat Szolgáltató minden hónap 3. napjáig küldi meg a Megrendelő részére. A Megrendelő adatlapokat ellenőrzi és amennyiben a szolgáltatásokat megfelelőnek találja, 5 napon belül kiállítja a teljesítésigazolást.
- VI.4. **Számlázási cím: Szegedi Tudományegyetem, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.**



**Számlaküldés címe:**

Nem a Szerződésben megjelölt címre küldött számla esetén a Megrendelő késedelme kizárt.

A Szolgáltató elektronikus számla kiállítására is lehetőséget biztosít. Elektronikus számla kiállítása esetén felhívjuk a Szolgáltató figyelmét, hogy a számla befogadásához a Megrendelő elfogadó nyilatkozatot állít ki, melynek feltétele, hogy a szállító a számlát elektronikusan az alábbi címre küldje meg [bejovo.szamla@gmf.u-szeged.hu](mailto:bejovo.szamla@gmf.u-szeged.hu)

Az elektronikus számlának minden esetben tartalmaznia kell az adott ügylethez kapcsolódó szerződés és/vagy kötelezettségvállalás gazdálkodási ügyviteli rendszerben (EOS) rögzített nyilvántartási számát. Ennek hiánya esetén a számla nem azonosítható és nem kerül befogadásra, feldolgozásra, azt a partner részére a Pénzügyi Iroda kifizetés nélkül visszafordítja.

A Megrendelő kizárólag erre a címre érkező elektronikus számlákat fogadja be.

- VI.5. A Szolgáltató köteles a számlán feltüntetni a szerződés számát, a pályázat azonosító számát 4. részajánlati kör esetében:, valamint a kézzel írt EOS azonosítót.
- VI.6. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa kibocsátandó számláknak a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek meg kell felelnie. A Szolgáltató által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a számla nem tartalmaz bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet, akkor a Megrendelő a számlát nem fogadja be, kifizetése iránt nem intézkedik, a számlát javításra a Szolgáltató visszaküldi. Ha a Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét kifogásolja, akkor az erről szóló értesítést követően – a nem vitatott tételek tekintetében – a Szolgáltató köteles haladéktalanul új számlát kibocsátani. A vitatott tételek összege vonatkozásában a Megrendelő és a Szolgáltató egyeztetni köteles.
- VI.6. A Megrendelő a havi szolgáltatói díjat a Szolgáltató jelen Szerződésben rögzített számlájára való átutalással egyenlíti ki. A Szolgáltató a Szerződés VI.3 pontja szerinti teljesítési igazolás birtokában jogosult az igazolt teljesítés számlázására.
- VI.7. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.
- VI.8. A Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be. A Megrendelőnek a Szerződésből eredő semmilyen jogosultságát (beszámítás, visszatartás) nem korlátozhatja a Szolgáltató azzal, hogy a Szerződésből eredő követelését engedményezi, faktorálja vagy azon zálogjogot alapít.
- VI.9. A Szolgáltató a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kifejezetten vállalja, hogy  
a) nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;  
b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- VI.10. A külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül (Kbt. 136. § (2) bekezdés).



VI.11. A havi szolgáltatási díj megfizetésére a Ptk., a Kbt., az Art., a 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései irányadóak.

## **VII. TELJESÍTÉS, A FELEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **VII.1. A teljesítés helye (üzemeltetési hely):**

**Szegedi Tudományegyetem intézetei, egységei, telephelyei Szeged közigazgatási területén belül, valamint Szeged közigazgatási területén kívül.**

**Szeged közigazgatási területén kívül az alábbi helyszíneken:**

Baja, Szegedi út, külterület III./70.

Hódmezővásárhely, Andrássy út 15-17.

Hódmezővásárhely, Petőfi út. 12.

Kecskemét, Balaton u. 17.

Orosháza, Táncsics Mihály u. 2-4.

Szentes, Sima Ferenc u. 44-58.

Deszk, Alkotmány u. 36.

VII.2. A Megrendelő igénybejelentése esetén a Szolgáltatónak munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8.00-18.00 óra, pénteken 8.00-16.00 közötti időszakban (munkaidő), 2 munkaórán belül szükséges visszaigazolnia az elvégzendő munkát. Ha az igénybejelentés nem munkaidőben történik, abban az esetben a következő munkanapon reggel 8.00 áráról számítható a bejelentés kezdete. A Szolgáltató az elvégzendő munkát a visszaigazolástól számított 8 munkaórán belül megkezdi, figyelembe véve a Megrendelőnél előírt hivatalos munkaidőt.

Az elvégzendő munkákat a Szolgáltató a Megrendelőnél előírt hivatalos munkaidő alatt végezheti: munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00 óra, pénteken 8.00-13.00 óra közötti időszakban.

A Szolgáltatónak az elvégzendő munkát legkésőbb az igénybejelentés megtörténtétől számított 48 órán belül szükséges elvégeznie.

Amennyiben a javítás, karbantartás ideje a helyszínen a 48 munkaórát meghaladja Szolgáltató köteles cserekészüléket biztosítani külön díjazás nélkül.

### **A MEGRENDELŐ FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

VII.3. Megrendelő köteles a multifunkcionális eszközeihez gyárilag előírt, a Szolgáltatótól származó gyári eredeti kellékanyagot használni, az eszközöket a Szolgáltató előírásainak és a felhasználói kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint gondosan kezelni és az eszközök műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni. Az eszközök által használt papír nem tartozik a kellékanyagok körébe.

VII.4. A Megrendelő az eszközökkel kapcsolatos meghibásodásokat, üzemzavarokat köteles a Szolgáltató kapcsolattartójának haladéktalanul jelenteni.



- VII.5. A Megrendelő köteles megakadályozni, hogy az eszközökön a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. A Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű gyári eredeti anyagokat használhatja.
- VII.6. A Megrendelő köteles az eszközök számlálóinak állását a hónap utolsó munkanapján leolvasni (táv és/vagy nyomtatott menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és az óraállást megküldeni a Szolgáltató kapcsolattartójának.
- VII.7. Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat a Megrendelő a Szolgáltatónak jelenti.  
A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- A gép típusát,
  - Üzemeltetés helyét,
  - A hibajelenség leírását.
- A Szolgáltató köteles a hibabejelentés alapján a visszaigazolásában a hibajavítás teljesítési határidejét (munkaórán) a Megrendelőnek megadni. A Megrendelő a Szolgáltató visszaigazolása alapján a szolgáltatást megrendeli.
- VII.8. A Megrendelő köteles – a Szerződés hatálya alatt – a Szolgáltatót kizárólagosan igénybe venni a Szerződésben foglalt tevékenységek elvégzésére.
- VII.9. A Megrendelő feladata a teljesítés minőségének folyamatos ellenőrzése és a teljesítés igazolása. A Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy azt nem megfelelően végezte.

#### **A SZOLGÁLTATÓ FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- VII.10. A Szolgáltató a teljeskörű üzemeltetési szolgáltatás keretében az alábbi feladatokat köteles ellátni:
- kiszállítás az igénybejelentéstől számított 8 munkaórán belül,
  - hibakód vagy egyéb, a Megrendelő által jelzett meghibásodás esetén a szervizelési szolgáltatás,
  - meghibásodás esetén a hiba javítása, karbantartások elvégzése,
  - beépített alkatrészek cseréje,
  - működéshez szükséges gyári eredeti kellékanyagokkal (kivéve papír) történő ellátás – amennyiben a szolgáltatáshoz szükséges – ezek beszerelése, azaz a szolgáltatáshoz szükséges műszaki háttér fenntartása,
  - elhasználdott kellékanyagok dokumentált elszállítása és szakszerű megsemmisítése,
  - cseregép biztosítása 48 munkaórán túl történő javítás esetén,
  - távmenedzsment szolgáltatási lehetőség (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás stb.) a Megrendelő által ellenőrizhető módon,
  - a helyszínen nem javítható hibák esetén az eszköz(ök) mozgatása, az eszköz(ök) helyszínről történő el- és visszaszállítása, a HDD-t tartalmazó eszköz esetén, a Megrendelő engedélyét követően,
  - az üzemeltetési hely megváltozása esetén az áthelyezéshez szükséges műszaki előkészítés biztosítása, a termékek újbóli üzembe helyezése.
- VII.11. A Szolgáltató feladata továbbá a multifunkciós eszközök működésnek biztosítása a következő ügyintézési formákban:



*„Elektronikus szerviz” ügyintézés esetén*

Az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld a Szolgáltató megadott elérhetőségére, ami alapján a Szolgáltató elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik). A Szolgáltató az elvégzett munkáról e-mail visszajelentést küld a Megrendelő kijelölt kapcsolattartójának.

*„Ügyfélszolgálati” ügyintézés esetén*

A Megrendelő felhasználói a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységén) teszi meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. A Szolgáltató elvégzi a szükséges gyári eredeti kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

*„Felhasználói” ügyintézés esetén*

A Megrendelő felhasználói az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. A Szolgáltató elvégzi a szükséges gyári eredeti kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld a Megrendelő felhasználójának.

A Szolgáltató az elvégzett munkákról havonta a 4. sz. melléklet szerinti „Havi elvégzett feladatok adatlapot” állít ki a Szerződés VI.3. pontja szerint.

VII.12. Az alábbi szolgáltatások nem képezik a Szolgáltató feladatát:

- a Megrendelő által történt szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevetel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái,
- az eszközökben felhasznált papír biztosítása, valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségek,
- a karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei,
- a nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái,
- külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása stb.) által okozott károk helyreállítása,
- számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai,
- az 5%-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei.

VII.13. A Szolgáltató legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. A Szolgáltató a jelen Szerződésben foglaltan, a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót (Kbt. 138. § (3) bekezdése).

VII.14. A Szolgáltató a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) szerint az eljárásban bemutatott



kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni. E szervezetek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Szolgáltató e szervezet nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg.

VII.15. A Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, vagy bármely közreműködő magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Szerződés szerinti feladat teljesítését ellátó alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.

VII.16. A Szerződés teljesítése során Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.

### **VIII. A SZERZŐDÉSSZEGÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

VIII.1. A Megrendelő kötbér fizetési kötelezettséget a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésében rögzítettekre tekintettel olyan okból megvalósuló szerződésszegés esetén írhat elő, amelyért a Szolgáltató felelős. A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A Megrendelő a Szerződésben rögzítettek szerint: késedelmi, valamint meghíúsulási kötbér követelésére jogosult.

#### **KÉSEDELEMI KÖTBÉR:**

VIII.2. Amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek határidőn belül történő teljesítését, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér számítása során a kötbér mértékét a késedelembe esés időpontjától a Megrendelő által elfogadott szerződésszerű teljesítésig kell számítani.

VIII.3. A Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a Szerződés megkötése időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

VIII.4. A késedelmi kötbér mértéke:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 Ft/alkalom,
- 4 munkaóra és 8 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 Ft/alkalom,
- 8 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 Ft/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 Ft/alkalom.

VIII.5. A Megrendelő a Szolgáltató szerződésszerű teljesítésig késedelmi kötbért érvényesít. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítés alól. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés). A Szolgáltató késedelme a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja. A Szolgáltató kizárólag akkor mentesül a késedelemnek az előzőekben írt következményei alól, ha a késedelem vis major miatt következett be. A Megrendelő a késedelmi kötbért jogosult számla kibocsátása útján érvényesíteni,



illetve a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti esetben választása szerint azt a Szolgáltató számlájába beszámítani, vagy a fizetendő ellenértékből visszatartani.

#### **HIBÁS TELJESÍTÉSI KÖTBÉR:**

- VIII.6. Amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, nem a Szerződésben foglalt előírásnak vagy a Megrendelő utasításának megfelelően teljesít, úgy a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult.
- VIII.7. A hibás teljesítési kötbér mértéke 15.000 Ft/alkalom.

#### **MEGHIÚSULÁSI KÖTBÉR:**

- VIII.8. A Megrendelő az alábbi súlyos szerződésszegési esetekben jogosult a Szerződést felmondani, illetve attól elállni és ezen esetekben meghiúsulási kötbért érvényesíteni:
- ha a teljesítés során nyilvánvalóvá válik, hogy a Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti feladata teljesítését csak olyan számottevő késéssel, illetve hibásan tudja elvégezni, hogy a Megrendelőnek a Ptk. 6:140. § (1) bekezdés szerint a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt;
  - a késedelmi kötbér maximális mértékének elérését követően (ide nem értve azt az esetet, ha a Megrendelőnek a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke nagyobb);
  - amennyiben a Szolgáltató a Szerződés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, illetve olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít;
  - ha a felmondásra, illetve elállásra a Szolgáltató (más) súlyos szerződésszegése adott okot – így különösen, de nem kizárólagosan, ha hibásan teljesít és kijavítási illetve kicserélési kötelezettségének ésszerű időn belül, sem tesz eleget (egyebekben súlyos szerződésszegésnek tekintik a Felek, ha a szerződésszegő magatartás következtében a szerződés tárgyának jelentős, meghatározó része nem teljesül).
- VIII.9. A Szerződés meghiúsulása miatt érvényesített elállási vagy felmondási jog esetén a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke a keretösszeg fennmaradó nettó értékének 30%-a.
- VIII.10. Egy-egy alkalommal történő javítás vagy karbantartás elmaradása esetén a meghiúsulási kötbér mértéke egy adott eszközre 30.000 Ft/alkalom.
- VIII.11. A Szerződés meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:
- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik vagy 10 vagy annál több alkalommal hibásan teljesít.
  - Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik vagy 60 vagy annál több alkalommal hibásan teljesít
- VIII.12. A Megrendelő szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A Megrendelő a kötbérek mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A nem teljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A Megrendelő nem jogosult a késedelmi kötbér mellett a meghiúsulási kötbér egyidejű megfizetésének követelésére.
- VIII.13. A Felek rögzítik, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződésszegés esetén érvényesíthet.
- VIII.14. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 142. § (1)-(2) bekezdései alapján köteles a szerződésszegésből eredő igényeket érvényesíteni és azt dokumentálni.

VIII.15.A Megrendelő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján a Megrendelő köteles bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Szolgáltató a Szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez felmondásához, elálláshoz, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Szolgáltató olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta.

VIII.16.A kötbérek a szerződésszegések napján esedékessé válnak.

## **IX. KAPCSOLATTARTÁS**

IX.1. Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot, vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint levélben, e-mailben vagy telefax útján küldenek meg egymásnak. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett Fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailben értesítés esetén a címzett Fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

IX.2. A Felek közötti kapcsolattartás nyelve a magyar.

IX.3. A Felek részéről kapcsolattartásra jogosultak:

A Megrendelő kapcsolattartójának neve, cím, elérhetőségei:

Név: Dr. Pusztai Gábor

Telefon: +36/70/4399313

E-mail: [pusztai.gabor@gmf.u-szeged.hu](mailto:pusztai.gabor@gmf.u-szeged.hu)

Levelezési cím: 6720 Szeged, Ady tér 10

A Szolgáltató kapcsolattartójának neve, cím, elérhetőségei:

Név: Horváth Ferenc

Telefon: +36 30 515 0093

E-mail: [h.ferenc@mprsystem.eu](mailto:h.ferenc@mprsystem.eu)

Levelezési cím: 2100 Gödöllő, Pattantyús Ábrahám krt 3.

## **X. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE**

X.1. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés kizárólag a Kbt. 141. § rendelkezéseinek megfelelően, írásban módosítható.

X.2. A Szerződés megszűnik:

- a) a szerződésszerű teljesítéssel,
- b) a teljesítés lehetetlenné válásával,
- c) a másik fél súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondásnak lehet helye. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Szolgáltatónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, rendkívüli felmondással felmondhatja a Szerződést a Szolgáltató kártérítése nélkül különösen:
  - ha a Szolgáltató – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, szerződéses kötelezettségét,
  - ha a Szolgáltatóval szemben csődeljárást indítanak (kivéve a fizetési haladék időtartama alatt), vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.



- d) a Kbt. 143. § szerinti feltételek esetén a Megrendelő általi felmondással/elállással,  
e) vis maior esetén bekövetkező érdekmúlás bejelentésével.
- X.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Szolgáltatóval közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel, vagy a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- X.4. A Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani, ha a Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Szolgáltató személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.
- X.5. A Megrendelő - a Kbt. 143. § (2) bekezdése értelmében - köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha annak megkötését követően jut tudomására, hogy a Szolgáltató tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- X.6. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállhat,  
a) ha feltétlenül szükséges a Szerződést olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni,  
b) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- X.7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a Szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- X.8. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése (meghiúsulása) esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással a szerződésben foglaltak, illetve a Ptk. irányadó szabályai szerint.

## **XI. VIS MAIOR**

- XI.1. Felek mentesülnek a Szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis maior) következménye.
- XI.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szolgáltató vagy a Megrendelő saját hibájára, vagy gondatlanságára és nem látható előre. Vis maiornak tekintik a Felek azokat az akaratukon kívül álló, egyik Félnek sem felróható eseményeket, amelyek a Szerződés hatályba lépését követően álltak elő, illetve amelyek a Szerződés hatályba lépését megelőzően álltak elő – és amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését vagy további teljesítését – de következményeit a Felek nem láthatták előre. Ilyen események különösen, de nem kizárólagosan pl.: természeti/időjárás katasztrófák, tűz, árvíz, háborús és egyéb polgári/politikai konfliktus, továbbá amit a Felek közösen annak állapítanak meg stb.



- XI.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 munkanapon belül értesíteni.
- XI.4. Ha vis maior esetén bármely Félnél érdekmúlás következik be, az adott Fél jogosult a Szerződést felmondani, vagy a Szerződéstől elállni.

## **XII. VÁLASZTOTT BÍRÓSÁG, ALKALMAZOTT JOG**

- XII.1. A Szerződésből eredő jogvitákat Felek megkísérik békés úton rendezni. A Felek megállapodnak, hogy tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A Felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.
- XII.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül. (Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja)
- XII.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásai, és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

## **XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- XIII.1. A Felek a Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni, figyelemmel a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben is írtakra.
- Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
  - A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a Szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a Szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdenék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
  - Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
  - A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék és a közbeszerzési szerződések teljesítését/módosítását ellenőrző hatóságok (pl.: Közbeszerzési Hatóság, közbeszerzések felügyeletérét felelős miniszter, stb.) vizsgálhatják az államháztartás alrendszeréből finanszírozott (köz)beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő (közbeszerzési) szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
  - A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalát a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az



információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.

- XIII.2. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a XIII.1. pontban körülírt, illetve a Szerződés teljesítéséből eredő adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- XIII.3. A Szolgáltató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésének megfelelően A Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- XIII.4. A Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a Szerződést érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- XIII.5. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a Szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- XIII.6. A Felek a Szerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag összesen 4 eredeti példányban írják alá, amelyből 3 a Megrendelőt, 1 példány a Szolgáltatót illeti meg.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Szolgáltató Ajánlata (Műszaki leírás-ártáblázat)
2. sz. melléklet: Közbeszerzési műszaki leírás
3. sz. melléklet: Számláló állás adatlap minta
4. sz. melléklet: Havi elvégzett feladatok adatlap minta

Megrendelő részéről:

Szeged, 2024. 03. 05.

Dr. Rovó László, rektor

Dr. Fendler Judit, kancellár

Pénzügyi ellenjegyző:

Tácsi Ildikó, GF főigazgató 2024 FEBR 23.

Jogi ellenjegyzés.

Dr. Nagy Paulina  
beszerzési igazgató

Szolgáltató részéről:

Gödöllő, 2024. február 20.

Horváth Ferenc, ügyvezető



1. sz. mellékelt: Szolgáltató Ajánlata (Műszaki leírás-ártáblázat)

ÁRAZÓTÁBLA/KÖLTSÉGVETÉS				
35-19/D/2021/SZTE				
Ajánlattevő neve:	ManOPen Irodatechnikai Kft			
Ajánlattevő székhelye:	2100 Gödöllő, Pattantyús Ábrahám krt. 3.			
<p><i>Ajánlatkérő kérésére készíttük az alábbi ajánlatot, amely az ajánlati körökön belül, amik teljesítésére kell ajánlatot tenni. A megadott árakat közzéadjuk, feltüntetni, a többi részleírás.</i></p> <p><b>Figyelem!</b> Jelen ajánlati ártáblázat a szerződés részlete. Az ajánlati összegek egyeztetve kell a felvételre vonatkozóan megadni adatait. Felhívjuk a figyelmet, hogy a táblázat megadott árak a szerződés feltételére. Amennyiben a táblázat kért árakat nem tartalmaz, úgy kérjük az ellátást nem!</p>				
<b>7. részajánlati kör: Sharp</b>				
1. TÚSZ A3-as általános fekete-fehér multifunkcionális eszközök 20-40 lap/perc (A3-as vagy nagyobb méretű lapok) 0-3 éves eszközökre	300 000	2,50	750 000 Ft	27
2. TÚSZ A3-as általános fekete-fehér multifunkcionális eszközök 20-40 lap/perc (A3-as vagy nagyobb méretű lapok) 3-6 éves eszközökre	300 000	2,70	810 000 Ft	27
3. TÚSZ A3-as általános színes multifunkcionális eszközök 20-40 lap/perc FEKETE NYOMAT ESETÉN (A3-as vagy nagyobb méretű lapok) 3-6 éves eszközökre	150 000	3,00	450 000 Ft	27
4. TÚSZ A3-as automatikus színes multifunkcionális eszközök 20-40 lap/perc FEKETE NYOMAT ESETÉN (A3-as vagy nagyobb méretű lapok) 0-3 éves	150 000	2,80	420 000 Ft	27
5. TÚSZ A3-as általános színes multifunkcionális eszközök 20-40 lap/perc SZÍNES NYOMAT ESETÉN (A3-as vagy nagyobb méretű lapok) 0-3 éves eszközökre	75 000	12,00	900 000 Ft	27
6. TÚSZ A3-as általános színes multifunkcionális eszközök 20-40 lap/perc SZÍNES NYOMAT ESETÉN (A3-as vagy nagyobb méretű lapok) 3-6 éves eszközökre	75 000	14,00	1 050 000 Ft	27
7. TÚSZ Szkenelési díj A3-as multifunkcionális eszközök 20-40 lapos kategória. 10 lap kétfoldal-as szkenelésnél. A TÚSZ szolgálatával együtt kötelezően megrendelendő szolgáltatás.	600 000	0,20	120 000 Ft	27
<b>FEOLVASÓLAPRA! - 7. részajánlati kör nettóösszege:</b>			<b>4 500 000 Ft</b>	



*[Handwritten signature]*  
 Horváth Ferenc, ügyvezető





**SZÁMLÁLÓ ÁLLÁS ADATLAP**

<b>Típus</b>	<b>Azonosító</b>	<b>Gyári szám</b>	<b>Előző havi fekete-fehér számláló</b>	<b>Aktuális havi fekete-fehér számláló</b>	<b>Előző havi színes számláló</b>	<b>Aktuális havi színes számláló</b>



### HAVI ELVÉGZETT FELADATOK ADATLAP

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típusa	Üzemeltetési hely	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

