

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

30/Ny/2021/SZTE/3.

mely létrejött a

Szegedi Tudományegyetem

Képviselők: Dr. Rovó László rektor, Dr. Fendler Judit kancellár
 Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
 Intézményi azonosító: FI 62198
 Adószám: 19308650-2-06
 Intézmény statisztikai számjele: 19308650 8542 563 06
 Számlevezető pénztárat: Magyar Államkincstár
 Számlaszám: 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, valamint a**Név: Antarktis Hűtőgépgyártó és Javító Kft**

Képviseli: Kahr Csaba ügyvezető
 Székhely: 6727 Szeged, Benczúr Gyula utca 62
 Adószám: 10424063-2-06
 Cégyjegyzékszám: 06-09-000599
 Számlavezető pénztárat: OTP Megyei Igazgatóság CSONGRÁD
 Számlaszám: 11735005-20444392-00000000

mint **Vállalkozó**, (továbbiakban **Fél**, együttesen **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek megállapítják, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. § (1) szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Klíma- és szellőző berendezések karbantartása, javítása**” tárgyban, melynek nyertese a **4. részajánlati kör vonatkozásában (SZTE egyéb szervezeti egységei (összesen 440 db berendezés))** Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő lett. Szerződő Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: szerződés) a Kbt. 131. §-a alapján kötik meg. Felek a szerződést a Közbeszerzési eljárás során keletkezett közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint kötik meg. Felek közbeszerzési dokumentumok alatt a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti fogalmat értik. Ezen dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan, szerves részét képezik függetlenül attól, hogy fizikai értelemben a jelen szerződés mellékletét alkotják-e. Ha a szerződést alkotó dokumentumok között ellentmondás mutatkozik, akkor a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Vállalkozó által benyújtott ajánlat – ebben a sorrendben – tartalma az irányadó.

1. A szerződés tárgya:

1.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. számú mellékletben rögzített berendezések tekintetében a jelen szerződés alapján teljes körű szolgáltatást nyújt a Szegedi Tudományegyetem **Klíma- és szellőzőberendezéseinek megelőző karbantartási és rendeltetésszerű működésének ellenőrzési munkáira** a külön dokumentumban található közbeszerzési Műszaki leírásban, valamint annak 1. sz. mellékletben részajánlati körönként részletezett mennyiségben és időközönként, **továbbá az eseti hibaelhárítási/javítási munkákra** szintén a Műszaki leírásban részletezettek szerint.

Opció meghatározása: Megrendelő maximum 20 %-os mértékben eltérhet a mennyiségi adatoktól abban az esetben, amennyiben új berendezésekkel bővül a karbantartási és javítási feladatok ellátása. Az opciók lehívására Ajánlatkérőnek az opció keretében bekerülő rendszerek dokumentált üzembehelyezéséről van jogosultása az üzembe helyezés dátumát követő első naptári negyedévtől.

Ajánlatkérő az egyenértékűség vizsgálat alapjának a berendezés típusát, funkcióját, minőségét, valamint a műszaki paramétereket (típus, hőtéljesítmény, légszállítás) tekinti.

- **Karbantartás:** azaz a Vállalkozó által (a gyártó előírásai és/vagy az érvényes technikai illetve jogi szabályozások szerinti időközönként, írásban dokumentáltan) végrehajtott szokásos (rutinszerű) karbantartó

szerviz, a meghibásodás kockázatának csökkentésére és a Berendezés teljesítőképességének fenntartására olyan szinten, hogy annak normális használata biztosított legyen, a gyártó által előírt formában és tartalommal;

- **Javítás:** azaz a Vállalkozó által, a Berendezés meghibásodását követően, a karbantartási ciklusok közötti időszakban, esetszámtól függetlenül, annak működőképés állapotba való visszaállítása érdekében elvégzett szolgáltatás;

- **Telefonos ügyfélszolgálat** biztosítása a hibabejelentéshez;

1.2. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés rendelkezései alapján szolgáltatást nyújt a Megrendelő részére, a Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a szolgáltatást Vállalkozótól elfogadja, ezen Szerződés feltételeivel összhangban, a csatolt 1. számú mellékletben megjelölt Berendezések tekintetében, amely berendezés a Megrendelő telephelyén található és a Megrendelő telephelyén üzemel.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás nyújtása alatt a megfelelő számú és végzettségű szakemberek, a megfelelő technikai felszereltség alkalmazásával biztosítja a zökkenőmentes feladatellátást, továbbá, hogy az alkalmasság körében bevont szakemberek a megfelelő számban és végzettségben rendelkezésre állnak, valamint, hogy az ajánlatban a minőségi résszempontok körében megajánlott alábbi számú szakemberek a teljesítésben részt vesznek.

M/2.1. pont szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakemberen felüli, további 4 fő megajánlása

M/2.2. pont szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakemberen felüli, további 2 fő megajánlása

M/2.4. pont szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakemberen felüli, további 2 fő megajánlása

2. Szolgáltatások

Vállalkozó a berendezések vonatkozásában köteles a Megrendelő által a szerződés tárgya (1.1. pont) szerinti szolgáltatásokat nyújtani.

2.1. Szolgáltatási időszak

A Szolgáltatásokat, beleértve a karbantartást és javítást, az alábbiak szerint kell nyújtani: bármely munkanapon reggel 8:00 órától 16:00 óráig. Ezen időszakon túlmenően (szerződés mellékletét képező műszaki tartalomban foglaltak szerint 00:00-24:00 óra közötti időtartamban) a Vállalkozó köteles a hibabejelentést fogadni és a hibabejelentést követő **rendelkezésre állási időn belül** (a rendelkezésre állási idő a jelen szerződés mellékletében meghatározottak szerint) szükség esetén a helyszínen megjelenni és a javítást megkezdeni, valamint azt a lehető leghamarabb eredményesen befejezni. Amennyiben a jelen szerződés 1. sz. melléklete (műszaki leírás és annak melléklete) ettől eltérően rendelkezik, azt kell irányadónak tekinteni.

2.2. Tervezett karbantartás

2.2.1. Vállalkozó és a Megrendelő a naptári év elején, vagy a szerződéses periódus kezdetén meghatározzák az 1. számú mellékletben felsorolt berendezések tervezett karbantartásának előzetes éves ütemtervét, amely igazodik a gyári előírásokhoz. A szerződéses időszak alatt a karbantartási munkákat minden esetben előre egyeztetett időpontban lehet megkezdeni/elvégezni az 1. sz. mellékletben (műszaki leírásban) részletezettek szerint.

2.2.2. A Tervezett karbantartás magában foglalja a gyártó előírásai és/vagy az érvényes technikai illetve jogi szabályozások szerinti időközönként, írásban dokumentáltan végrehajtott szokásos (rutinszerű) karbantartó szervizt, a meghibásodás kockázatának csökkentésére és a berendezések teljesítőképességének fenntartására olyan szinten, hogy annak normális használata biztosított legyen, a gyártó által előírt formában és tartalommal. A tervezett karbantartási munkák elvégzését az 1. számú melléklet műszaki leírásnak megfelelően kell elvégezni.

2.2.3. A tervezett karbantartásokat a garanciális gépek tekintetében (ezen berendezések az 1. számú mellékletben jelölve) –a feladatellátás menetében leírtakon túl– Vállalkozó köteles úgy elvégezni, hogy az a garanciaviselő (telepítő) cég garanciamegőrzése körébe tartozó előírásainak megfelelően (Az ehhez szükséges dokumentumok beszerzése, tartalmának egyeztetése Megrendelő feladata).

2.2.4. Az elvégzett karbantartási munka minden esetben a karbantartást végző és megrendelő együttes aláírásával ellátott munkalappal/teljesítési igazolással igazolható a műszaki leírásban részletezettek szerint.

2.3. Javítás

2.3.1. A javítás a meghibásodás esetén az üzemszerű működés biztosítását szolgálja, egyben magában foglalja a szükséges kiegészítő alkatrészek beszerzését és beszerelését is.

2.3.2. A Megrendelő bármilyen működési zavar észlelése esetén haladéktalanul köteles ezt a Vállalkozó felé jelezni írásban elektronikus formában (internetes szerviz bejelentő felületen: antarktisz@vnet.hu) és/vagy telefonos ügyfélszolgálaton keresztül (tel.: + 36 62 540 365), közölve a berendezés gyári számát vagy azonosítósámát, a hiba jellegét, a létesítmény nevét és pontos címét, a Megrendelő részéről a kapcsolattartásért felelős személy nevét és elérhetőségét.

2.3.3. Javítási szolgáltatás a garanciális gépek esetében: akár a karbantartási szolgáltatás végzése során feltárt meghibásodás észlelése esetén, akár Megrendelő által jelzett meghibásodás esetén, a berendezések garancia ideje alatt a javítást a garanciális gépet telepítő/ a garanciát vállaló cég végzi. A karbantartási szolgáltatás végzése során feltárt meghibásodásról Vállalkozó írásban tájékoztatja Megrendelőt (munkalapon és/vagy a megjelölt kapcsolattartónak történő e-mailen történő jelzéssel/megküldéssel), megjelölve a meghibásodott gép gyári számát vagy azonosító számát, a hiba jellegét, a létesítmény nevét és pontos címét. Megrendelő által észlelt hiba esetén a hiba bejelentése a garanciális berendezést telepítő/garanciát vállaló cég felé Megrendelő kötelezettsége, melyről Vállalkozót is tájékoztatni köteles az 1. sz. mellékletben részletezettek szerint.

2.3.4. Az elvégzett karbantartási munka minden esetben a karbantartást végző és megrendelő együttes aláírásával ellátott munkalappal/teljesítési igazolással igazolható a műszaki leírásban részletezettek szerint.

3. A szerződés hatálya, időtartama, teljesítés helye:

3.1. A szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, és 36 hónap határozott időtartamra jön létre. A szerződés egy alkalommal, legfeljebb további 12 hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a Felek a szerződés hatályának lejártá előtt 90 nappal eltérően nem nyilatkoznak, a szerződés további 12 hónappal történő meghosszabbítása bekövetkezik.

3.2. A Vállalkozó a munkaterületeket megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

3.3. Vállalkozó a szolgáltatást a jelen szerződés 1. számú mellékletében (műszaki leírás és mellékletei) meghatározott az SZTE egyes szervezeti egységeiben, épületeiben, telephelyein üzemelő Berendezések vonatkozásában végzi azzal, hogy a teljesítési helyek szerződésmódosítás nélkül változhatnak új igények jelentkezésével, illetve meglévő telephelyek szolgáltatási igényének megszűnésével. Az esetleges új igények jelentkezése, valamint a meglévő telephelyek szolgáltatási igényeinek esetleges megszűnése esetén jelen szerződés 4.1.4. pontjában leírtak az irányadók.

4. Díjak, számlázási és fizetési feltételek

4.1. Szolgáltatási díjak

4.1.1. A Vállalkozó a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott Szolgáltatások megfelelő teljesítése esetén az alább részletezett vállalkozói díjra (továbbiakban: Vállalkozói díj) tarthat igényt:

4. részajánlati kör:

Karbantartás éves mindösszesen díj: 9 596 000,- Ft + ÁFA/év

Javítási rezszi óradíj 5 000,- Ft + ÁFA/óra

4.1.2. A szolgáltatás teljesítésének díja magában foglalja jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott szolgáltatások elvégzését. A karbantartás éves díja magában foglalja a karbantartás körébe tartozó feladatok, szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden munkadíj költséget (szakmunka, segédmunka díjai), a kiszállási díjat, a szükséges géphasználati díjat, a felhasznált rezszi anyag díját (*rezszi anyag alatt az egyedi bruttó 1000 Ft-ot meg nem haladó alkatrészeket, eszközöket kell érteni*). A karbantartás éves díja magában foglalja továbbá a szűrők cseréjének (elhasználódástól függően) munkadíját is (*a szűrő cseréhez a szűrőket Vállalkozó biztosítja*) azonban nem tartalmazza a karbantartás során beépített – segédanyagoknak nem minősített – anyagok és alkatrészek árát. Rezszióradíjon a javítással eltöltött 1 órai időszak díját értjük. A rezszióradíj fedezetet kell, hogy nyújtson a Vállalkozónak a javítás munkadíján kívül a kiszállási díjra, a műhelyben történő javítás esetén a ki- és beszállítás költségére. A javításra fordított munkaidő akként számítható, hogy az első megkezdett óra egy órának számít, viszont ezen felül minden megkezdett fél órát számíthat fel a leendő vállalkozó. A javítási rezszi óradíj magában foglalja az eseti javításhoz történő kiszállás ellenértékét (de nem értendő bele az eseti javításokhoz felhasznált anyagok költsége).



4.1.3. A Vállalkozó kijelenti, a helyszíni bejárásán megismerte a helyi körülményeket és a közbeszerzési dokumentumokat áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri. A 4.1.1. pontban meghatározott vállalkozói díj átalánydíj, a szerződés szerinti teljesítés vonatkozásában minden, a jelen szerződés 1.1. pontja és az 1. sz. melléklet szerinti műszaki tartalomnak megfelelő munka költségét magában foglalja (kivéve a beszerzendő alkatrészek árát).

A Vállalkozói díj nem tartalmazza a szervizelések, javítások, eseti hibaelhárítások során cserélt, beépített alkatrészek, anyagok költségét. Ezen költségek külön kerülnek számlázásra, amelyeknek elszámolása a számla mellékleteként, tételesen történik, a felhasznált anyagok beszerzési ára alapján. A javítási munkálatoknál a felhasznált alkatrészek és járulékos anyagok ára követi Vállalkozó beszerzési árait és költségeit. A számlázás alapja a Megrendelő képviselője által kiadott munkalap/teljesítésigazolás.

4.1.4. Az éves karbantartási díj felülvizsgálata szükséges az 1. számú mellékletben felsorolt bármilyen berendezés bővítése vagy eltávolítása esetén. A Megrendelő jogosult az előzetesen megadott mennyiség módosítására, attól legfeljebb 20 %-kal eltérni (a berendezést kicserélni, telephelyet módosítani). Telephelyek megszűnése esetén az elszámolás a jelen szerződés mellékletét képező beadott tételes költségvetés alapján történik, bővítés esetén az opciós tételként bekerülő berendezések karbantartási díja Vállalkozó ajánlatában megajánlott műszakilag egyenértékű készülékre megadott áron számolható el. A karbantartást követően számla kiállítás előtt Megrendelő és Vállalkozó frissíti az eszközlístát az opció lehívásnak megfelelően, az üzembe helyezett opciós tételekkel, ez képezi majd a szerződés új mellékletét.

Ajánlatkérő az egyenértékűség vizsgálat alapjának a berendezés típusát, funkcióját, minőségét, valamint a műszaki paramétereket (típus, hőteljesítmény, légszállítás) tekinti.

4.1.5. Az éves karbantartási díj, valamint a rezsióradíj az első naptári évet (12 hónapot) követően minden évben emelhető az előző évre megállapított szolgáltatási évi összesített inflációs értékkel amennyiben arról a szerződéskötő felek írásban megegyeztek.

4.2. Számlázási feltételek

Vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása utólag, **az igazolt teljesítést követően számla ellenében történik.** A számlázás a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező táblázatban foglalt árak szerint történik. A kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).

4.2.1. **Karbantartás esetén:** a Vállalkozó egy adott szervezeti egységnél egy alkalommal elvégzett karbantartási munka után számlát nyújthat be. („Egy alkalommal” alatt értendő: egy-egy szervezeti egységnél megtalálható berendezések mindegyikére kiterjedő karbantartás a műszaki leírás 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően). A karbantartási munkálatok elvégzéséről a Vállalkozó helyszínenként munkalapot állít ki, melyet Megrendelő által megbízott felelős személy, aláírásával igazol. Abban az esetben, ha az elvégzett munka értéke meghaladja a bruttó 200.000,-Ft-ot a Megrendelő teljesítésigazolást állít ki. A teljesítés igazolásáról szóló jegyzőkönyv tartalmazza Megrendelő és Vállalkozó adatait, a munkavégzés helyét, idejét, a munka leírását, a megbízott felelős személy aláírását, elvégzett munka ellenértékét. A teljesítésigazolásról készült jegyzőkönyv 3 példányban készül (1 pld számlamelléklet, 1 pld. Vállalkozó, 1 pld Megrendelő). Bruttó 200.000,-Ft alatt a teljesítésigazolást a munkalap helyettesíti.

4.2.2. **Javítási szolgáltatás esetén:** Vállalkozó az eseti javítási szolgáltatások esetében rezsi óradíjra, illetve a beépített alkatrészek költségeinek elszámolására jogosult. Az eseti javításról kiállított számlában kizárólag a jelen szerződés 4.1.1. pontjában meghatározott rezsi óradíjjal számolhat Vállalkozó. A javítási munkálatok elvégzéséről a Vállalkozó helyszínenként munkalapot állít ki, melyet Megrendelő által megbízott felelős személy, aláírásával igazol. Abban az esetben, ha az elvégzett munka értéke meghaladja a bruttó 200.000,-Ft-ot a Megrendelő teljesítésigazolást állít ki. A teljesítés igazolásáról szóló jegyzőkönyv tartalmazza az Megrendelő/Vállalkozó adatait, a munkavégzés helyét, idejét, a munka leírását, a megbízott felelős személy aláírását, elvégzett munka ellenértékét. A teljesítésigazolásról készült jegyzőkönyv 3 példányban készül (1 pld számlamelléklet, 1 pld. Vállalkozó, 1 pld Megrendelő). Bruttó 200.000,-Ft alatt a teljesítés igazolást a munkalap helyettesíti. Anyagköltséget külön számlán és épületenként is külön-külön kell elszámolni, melyhez külön kell csatolni a megrendelőt is, a teljesítés-igazolás mellett.

4.2.3. Mind a karbantartási, mind az eseti javítási szolgáltatások esetében, amennyiben a teljesítés megfelelő, úgy Megrendelő dátummal igazoltan aláírja a munkalapot, melyet felek a számlakiállítás vonatkozásában a teljesítés dátumának tekintenek. Amennyiben szükséges teljesítésigazolás kiállítása is, arra Megrendelő a munkalap dátummal történő leigazolását követő 5 napon belül köteles. Ezt követően Vállalkozó a számlát megküldi a Megrendelő által megbízott felelős személynek. Minden esetben a számla melléklete 1 pld aláírt



munkalap/teljesítésigazolás. Vállalkozó köteles a számlán feltüntetni a szerződés számát és a kézzel írt EOS azonosítót. Megrendelő elektronikus számlát befogad, alkalmazható a Kbt. 27/A §-a.

Elektronikus számla kiállítása esetén számlaküldési cím:

bejovo.szamla@gmf.u-szeged.hu

Vevő kizárólag erre a címre érkező elektronikus számlákat fogadja be.

Számlázási cím: Szegedi Tudományegyetem 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Számlaküldési cím: SZTE Műszaki Igazgatóság 6723 Szeged, Római krt. 21. II. emelet

Nem a fent megjelölt címre küldött számla esetén a Megrendelő késedelme kizárt.

4.3. Fizetési feltételek

4.3.1. Fizetési határidő: a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő **30 naptári nap**.

4.3.2. A szerződés időtartama alatt Megrendelő előleget nem biztosít.

4.3.4. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4.3.5. Felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

4.3.6. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés).

4.3.7. A Vevő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.

5. Elvégzendő feladatok, körülmények

5.1. A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg

5.1.1. A Vállalkozó a jelen szerződés 1. számú mellékletében csatolt **SZTE Klíma- és szellőző berendezések karbantartására és javítására vonatkozó műszaki leírásnak megfelelően végzi el a karbantartási és javítási szolgáltatásokat Megrendelő részére.**

5.1.2. A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben az az 1. számú mellékletben részletezett tartalomtól eltér, vagy azt meghaladó módon részletezni szükséges - írásban határozzák meg.

5.1.3. A Vállalkozó az elvárt szolgáltatás körülményeit legteljesebb mértékben és a tőle elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertén akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

5.1.4. Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

5.1.5. Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során csak kifogástalan műszaki állapotú, garanciával, minőségi bizonylattal rendelkező, a legkedvezőbb áron beszerezett kifogástalan minőségű anyagokat, illetve alkatrészeket, tartozékokat építhet be.

5.1.6. Vállalkozó szavatol és felelősséggel tartozik a felhasznált anyagokért, és beépített alkatrészekért, tartozékokért, ill. azok szerződésben előírt minőségben történő beépítéséért.

5.1.7. Megrendelő és Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a garanciális, tehát térítésmentes munka az a munka, amelyik visszavezethető a Szolgáltatás, tehát jelen szerződés 1. pontjában meghatározott munka hibás elvégzésére, illetve hiányára. Minden más esetben a munka térítésköteles.



5.1.8. Vállalkozó köteles a beépítés előtt Megrendelő képviselője részére lehetővé tenni a beépítendő anyag megtekintését, ellenőrzését, ill. Megrendelő igénye szerint köteles a beépítendő alkatrészt bemutatni. A Szolgáltatás során felhasznált anyag, alkatrész, vagy tartozék minőségi megfelelőségét Vállalkozónak egyértelmű azonosításra alkalmas módon dokumentálni és igazolni kell. Vállalkozó felel minden olyan, a Megrendelőt ért kárért, amely ezen kötelezettségének megszegésével összefüggésben keletkezik, illetve azokért a kárigényekért is, amelyeket ezzel összefüggésben Megrendelővel szemben támasztanak.

5.1.9. Vállalkozó köteles a karbantartási munkák során fellelt hibákat a karbantartási tevékenység elvégzése során javítani. E tevékenység elvégzésére fordított időt Vállalkozó külön nem számolhatja el. A meghibásodott alkatrészek helyett beépített új alkatrészek elszámolása az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint.

5.1.10. Vállalkozó köteles részletes, az adott egyedi szolgáltatás elvégzésére vonatkozó ajánlatot adni és megküldeni Megrendelő részére a jelen szerződés mellékletét képező Műszaki leírás III.3. pontjának tekintetében. Megrendelő előzetes egyeztetése, írásbeli jóváhagyása nélkül az adott Szolgáltatás elvégzése nem kezdhető meg.

5.1.11. A hibajavítást a Vállalkozó az év minden napján a bejelentést követően jelen szerződésben meghatározottak szerint köteles elkezdni és a hibát elhárítani, vagy olyan megoldást biztosítani, hogy a hiba végleges megszüntetéséig a biztonságos működés biztosítható legyen.

5.1.12. Ha a Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

5.1.13. Ha a szerződés teljesítése során Vállalkozó tekintetében olyan körülmény merül fel, mely részéről a szerződésszerű teljesítést akadályozza, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő felé, és egyben közölni a teljesítés várható időpontját.

6. A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

6.1. Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a munka elvégzéséhez szükséges munkaeszközökről, anyagokról, szerszámokról, gépekről.

6.2. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.

6.3. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.

6.4. A Vállalkozó, a Megrendelő képviseletében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.

6.5. E szerződés keretében a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges.

6.6. Vállalkozó szavatolja, hogy a munkát a szerződésnek és a műszaki előírásoknak, szabványoknak megfelelően végzi el. A Vállalkozó felelősséggel tartozik azért, hogy a szolgáltatások teljesítésében közreműködő alkalmazottak, alvállalkozók megfelelnek a hatósági, törvényi, szakmai és egyéb munkajogi előírásoknak.

6.7. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtásának ideje alatt a munkavégzés környezetét tisztán tartja, a munkaterületet rendeltetésre alkalmas állapotban tartja és a szolgáltatás elvégzését követően így adja át.

6.8. Vállalkozó saját munkavállalói és alvállalkozói tekintetében baleset-, munka-, és tűzvédelmi felelősséggel tartozik. Vállalkozó munkája során köteles a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és balesetvédelmi szabályok, előírások betartásáról gondoskodni, az erre vonatkozó előírásokat alkalmazottjaival megismertetni.

6.9. Vállalkozó a munkára a 4. részajánlati kör esetében legalább 3 millió Ft/káresemény és 10 millió Ft/év; biztosítási értékű, teljes körű karbantartó, javító, szerelő tevékenységre irányuló felelősségbiztosítást köt, vagy ilyen szerződését erre kiterjeszti/fenntartja, mely a szerződés aláírásának feltétele.

6.10. Vállalkozó a szerződésben vállalt tevékenységét teljes anyagi felelősség mellett, saját kockázatára végzi és felel alkalmazottai magatartásáért. A Megrendelő épület-és eszközparkjában a szolgáltatás teljesítésének időtartama alatt, a szolgáltatással összefüggésben keletkezett kárért a Vállalkozó korlátlanul felel. A szolgáltatás

teljesítésének időtartama a munkaterület Megrendelő képviselője általi átadásától, az elvégzett szolgáltatás Megrendelő képviselője általi átvételéig tartó időszak.

6.11. A szolgáltatással kapcsolatos építésrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.

6.12. Amennyiben a beépített termékeknek/alkatrészeknek minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokkal kell rendelkeznie, amelyeket az előírások szerint a Megrendelő részére vagy az illetékes hatóságok erre vonatkozó felhívására át kell adni.

6.13. A kezelt klíma- és szellőzőberendezések vonatkozásában karbantartási naplót kell vezetni. Ebben kell feltüntetni az elvégzett karbantartási munkákat, esetleges javításokat, ill. a cserélt alkatrészeket és azok típusát. A karbantartási naplót a feladatot ellátó személynek ellenjegyeznie kell. A naplóba bejegyzést tehetnek a felek képviselői. Vita esetén a naplóba tett bejegyzések az irányadók. Felek a naplóban írásban rögzítenek minden olyan körülményt, tényt, adatot, amely a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos. A naplónak mindig az adott szellőző/klíma berendezéseknek helyt adó gépházban vagy az épület porta helyiségében kell lennie, azt a Megrendelő képviselője bármikor jogosult ellenőrizni.

6.14. A Vállalkozó – a következő bekezdés szerinti kivétellel – köteles igénybe venni, valamint köteles teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. (Kbt. 138. § (2) bekezdés). A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

6.15. Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése szerint a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, amennyiben a szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült, ebben az esetben Kbt. 138. § (4) bekezdés rendelkezési az irányadók.

6.16. Megrendelő fizetési késedelve esetén a Vállalkozó a Ptk. előírásai alapján késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

7. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

7.1. Megrendelő jogosult mind a munkafolyamatok, mind a beépített anyagok, alkatrészek, mind a Szolgáltatás minőségi ellenőrzésére.

7.2. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

7.3. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 4.1 pontban meghatározott díj a szerződés szerinti határidőben és módon történő megfizetésére.

7.4. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról, a meghibásodásokat a Vállalkozónak haladéktalanul bejelenti.

7.5. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.

7.6. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.

7.7. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges részdöntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.

7.8. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

7.9. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.

7.10. A Megrendelő biztosítja a bejutást Vállalkozónak a munkavégzés helyszínére.

7.11. Megrendelő köteles átvenni Vállalkozótól a szerződés szerű teljesítést és határidőre átutalni a benyújtott és elfogadott számla szerinti ellenértéket.

7.12. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

8. A szerződő felek kapcsolattartása

8.1. Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Sári Krisztián

beosztás: gépész műszaki ellenőr

e-mail cím: sari.krisztian@gmf.u-szeged.hu

telefon: +36 62/545-646

Kapcsolattartók: a Megrendelő által megbízott, épületenként felelős személyek elérhetőségeit a 2. sz. melléklet tartalmazza

Vállalkozó részéről kapcsolattartó(k):

Név: Kahr Csaba

beosztás: ügyvezető

e-mail cím: antarktisiz@vnet.hu

telefon: +36 62/540-365

Hibabejelentési ügyelet:

telefon: +36 20 365 27 20 (0-24 órában)

Hibabejelentés munkaidőben:

telefon: +36 62 540 365 (munkanapokon 7 h -15.30 h között)

e-mail cím: antarktisiz@vnet.hu (munkanapokon 7 h -15.30 h között)

8.2. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető: SZTE Műszaki Igazgatóság 6723 Szeged, Római krt. 21. II. em.

8.3. Az SZTE részéről teljesítés igazolásra jogosult: Csóti Ferenc műszak igazgató (csoti.ferenc@gmf.u-szeged.hu; Tel.: 62/545-643)

8.4. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokat a Megrendelő, illetve a Vállalkozónak cégjegyzésre jogosult képviselője köteles – legfeljebb a változást követő 48 órán belül, írásban vagy más bizonyítható módon, haladéktalanul bejelenteni.

9. Teljesítés igazolása, jótállás, mellékkötelezettségek:

9.1. A szolgáltatás ellenőrzése, dokumentálása és nyilvántartása jelen szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki leírás) foglaltak szerint történik. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződés szerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A kiállított munkalap / teljesítés igazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául.

9.2. Vállalkozó a teljesítése során végzett karbantartási, javítási feladatokért teljes körű jótállást vállal az adott teljesítéstől számított 12 hónap időtartamra, a beépített alkatrészekre azok számlán feltüntetett időtartamig, de minimum 12 hónap teljeskörű jótállást vállal. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett

hibákat, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását 4 napon belül megkezdi és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi.

9.3. Vállalkozó a szerződésszegésért és a nem szerződésszerű teljesítésért felelősséggel tartozik.

9.4. Vállalkozóval szemben a szerződésszegés (nem szerződésszerű teljesítés) jellegétől függően a szavatossági-, jótállási jogok, késedelmi kötbér érvényesítését és ezen felül kártérítést vagy a szerződés rendkívüli felmondását lehet érvényesíteni jogkövetkezményként.

9.5. Amennyiben Megrendelő a nem szerződésszerű teljesítést elfogadja Vállalkozó részéről, ez nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, melyek egyébként a szerződésszegő magatartás esetén megilletik.

9.6. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavítására írásban felszólítja a Vállalkozót, ennek nem teljesítése esetén pedig garanciális jogait érvényesíti. Amennyiben Megrendelő a már átvett Szolgáltatás hibáját észleli, a hiba észlelését követően haladéktalanul köteles a minőségi kifogását írásban Vállalkozó tudomására hozni.

9.7. Vállalkozó köteles a minőségi kifogást maximum 5 napon belül kivizsgálni, és a hiba kijavításához szükséges időt meghatározni, illetve indokolt esetben a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. A felek a közvetlen károsodással és veszéllyel nem fenyegető hibák elhárítására közösen tűznek ki javítási határidőt, amelynek időtartama alatt Vállalkozó köteles szükség szerint

- a) a Szolgáltatást újból teljesíteni,
- b) technológiai vagy egyéb változtatást végrehajtani,
- c) a hibát teljes körűen kijavítani,
- d) a beépített anyagot, alkatrészt, tartozékot, stb. kicserélni.

9.8. Vállalkozó hibájából eredő meghibásodás esetén a javítási költségek a Vállalkozót terhelik.

9.9. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a késedelmi kötbért a vállalkozói díjból visszatartani. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeiről való lemondást.

9.10. A Vállalkozóval szemben nem alkalmazhatók a szerződésszegés következményei, ha a szerződésszegés neki nem felróható, hanem vis major eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis major olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó érdekkörén kívül, elháríthatatlan külső okok miatt következik be, nem pedig a Vállalkozó hibájából.

9.11. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása megfelel a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szerződésben megfogalmazott előírásoknak és minőségi követelményeknek. Vállalkozóval szemben a Ptk. 6:177.§-ában foglaltak alkalmazandók, amennyiben a Szolgáltatást nem jelen szerződésben meghatározott minőségben végzi.

9.12. Vállalkozó szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasználásra kerülő eszközök, anyagok és valamennyi egyéb dolog rendeltetésszerű használatra alkalmas, valamint azok rendeltetésszerű használat esetén mentesek mindenfajta egészségre vagy környezetre ártalmas hatástól, továbbá nem károsítják a velük esetlegesen kapcsolatba kerülő anyagokat, dolgokat.

9.13. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

9.13.1. A jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettsége késedelmes, illetve a teljesítés meghíúsulása esetén a Vállalkozó kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek a Ptk 6:186. § (1) bekezdés alapján.

9.13.2. Késedelmi kötbér:

- karbantartási szolgáltatás esetén: a kötbér alapja a késedelemmel érintett szervezeti egységnél egy alkalommal elvégzendő karbantartási munka, mértéke 1 %/naptári nap, maximum 10 naptári napra.

- eseti javítási szolgáltatás esetén: a kötbér alapja az adott hibajavítás után fizetendő nettó rezsioradíj, mértéke 1%/naptári nap, maximum 10 naptári napra.

- Vállalkozót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli abban az esetben is, ha – olyan okból, amelyért felelős – a hiba feltárását nem kezdi meg a bejelentés kézhezvételétől számítva a **rendelkezésre állási időn**



belül (a rendelkezésre állási idő a jelen szerződés mellékletében meghatározottak szerint). A késedelmi kötbér mértéke 3.000,- Forint / óra, de maximum 30.000,- Forint.

9.13.3. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben Vállalkozó felelős a teljesítés lehetetlenné válásáról, a teljesítés megtagadásaért, akkor a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és ebben az esetben Vállalkozó a nettó karbantartás éves mindösszesen díj 10/365-öd részének megfelelő mértékű kötbért köteles fizetni.

Amennyiben a késedelmi kötbér 4 alkalommal eléri a kötbér maximumot, úgy azt Megrendelő meghiúsulásnak tekinti, és Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítani kellene – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. A meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi kötbér egyidejű érvényesítését. A már érvényesített késedelmi kötbért be kell számítani a meghiúsulási kötbér összegébe.

9.13.4. A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel.

9.13.5. A kötbérek a szerződésszegések napján esedékessé válnak.

9.13.6. A Megrendelő a Vállalkozóval szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti. A kötbér fizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje. Megrendelő szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól. (Ptk. 6:187. § (1) bek.)

9.13.7. Megrendelő a szerződésszegésből eredő igényeinek érvényesítésekor a Kbt. 142. § (2) bekezdését figyelembe véve jár el.

10. A Szerződés módosítása és felmondása

10.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. 141. §-a szerint, írásban történhet.

10.2. Felek rögzítik, hogy nem jelenti a jelen szerződés módosítását az épület- vagy eszközparkban bekövetkező változás. Megrendelő köteles Vállalkozót az épület- vagy eszközparkjában bekövetkező változásról írásban tájékoztatni, amely változás nem érinti a jelen szerződés szerinti díjak módosulását, és nem tekinthető a szerződés módosításának. Amennyiben a szolgáltatás mennyiségében változás történik, úgy a felek jelen szerződés 4.1.4. pontja szerint jogosultak a megbízási díjat módosítani.

10.3. A szerződést a felek a szerződéskötést követő 24 hónap alatt csak súlyos szerződésszegés indokával mondhatják fel, majd ezen időszakot követően előre nem látható, Feleknek nem felróható esemény következtében 90 napos felmondással szüntethető meg a szerződés. Amennyiben a Vállalkozó felmondása alkalmatlan időre esik, úgy Megrendelő erre vonatkozó tájékoztatásával jogosult a felmondási időt további 60 nappal meghosszabbítani.

10.4. Bármelyik Fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
- A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterhe nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A Megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
- A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét; illetve ha a Megrendelő az igényelt szolgáltatást más formában biztosítja a maga számára.

10.5. A Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdése a)-c) pontjai szerinti esetekben a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint- a szerződéstől elállhat.

10.6. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból. /Kbt. 143. § (2) bek./ Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.7. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

11. Titoktartási kötelezettség:

11.1 Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

11.2. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

12. Vis major

12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szolgáltató vagy Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről haladéktalanul értesíteni.

13. Választott bíróság, alkalmazott jog

13.1. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket Felek törekednek peren kívül rendezni.

13.2. Jelen szerződésre a magyar jog rendelkezései az irányadók. Felek arra fognak törekedni, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő bármely vitát megkísérelnek békés úton megoldani, amennyiben minden erre irányuló kísérlet 30 napon belül nem vezet eredményre, a Felek a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság vagy a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14. Záró rendelkezések

14.1. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

14.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Vállalkozó jogi személyiségét, a Szolgáltatás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. E kötelezettség késedelmes teljesítéséből, vagy mulasztásából eredő valamennyi kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

14.3. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja értelmében.

14.4. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó és a Vállalkozót képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél közalkalmazotti/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban, vagy munkaviszonyban.

14.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenysége ellátásához szükséges valamennyi hatósági, jogszabályban meghatározott engedéllyel rendelkezik. Korlátlanul felel minden olyan kárért, amely ezen szabályok megszegéséből, a hatósági jogszabályok megsértéséből ered.

14.6. Felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak. Kötelesek minden olyan kárt megtéríteni, ami abból származik, hogy a szerződést aláíró személyek ilyen joggal nem rendelkeztek.

14.7. Jelen szerződés 4 azonos példányban készült, mellékletek nélkül 12 számozott oldalból áll, azt a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Műszaki leírás-szakmai ajánlat (műszaki leírás és árazott költségvetés)

2. sz. melléklet Szakmai kapcsolattartók cím és névlista

Szeged, ~~2021.~~ 2022. 01. 03.

Szeged, 2021. 12. 07.

Megrendelő részéről:

Prof. Dr. Rovó László
rektor

Dr. Fendler Judit
kancellár

Pénzügyi ellenjegyző

Tácsi Ildikó
GF főigazgató

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Nagy Paulina
beszerzési igazgató

Vállalkozó részéről:

Kahr Csaba
ügyvezető
Antarktisz Kft.

ANTARKTISZ
Hűtőgépgyártó és Javító Kft.
6727 Szeged, Benczúr Gy. u. 62.
Tel.: 62/540-365
Adószám: 10424063-2-06

4. részajánlati kör: SZTE egyéb szervezeti egységei													
Sz. z.	SZTE Szervezeti Egység	Épület-cím:	Berendezés megnevezése:	Mennyiség [db]:	Gyártó :	Hűtőteljesítmény [kW]:	Légszállítás [m³/h]:	Éves karbantartási gyakoriság (alkalom):	Hibabejelentés esetén rendelkezésre állási idő (óra):	Berendezés garancia ideje:	Karbantartás Nettó díja [Ft/berendezés]:	Karbantartás Nettó díja [Ft/alkalom]:	Karbantartás Nettó díja [Ft/év]:
1		6722 Szeged Tisza Lajos krt. 47. Gazdasági Főigazgatóság Bér és Munkaügy	Folyadékűtő	1	Galletti	34		2	24	Nincs	35 000 Ft	35 000 Ft	70 000 Ft
2			Fan-coil	13		2-7		2	24	Nincs	3 500 Ft	45 500 Ft	91 000 Ft
3		6720 Szeged, Zrínyi u. 9. Gyógyszerésztudományi Kar	Kompakt klíma	1	EPAB A	2-10		2	24	Nincs	20 000 Ft	20 000 Ft	40 000 Ft
4			Kompakt klíma	1	EPAB A	2-10		2	24	Nincs	20 000 Ft	20 000 Ft	40 000 Ft
5			Szellőzés	1				2	24	Nincs	10 000 Ft	10 000 Ft	20 000 Ft
6			Folyadékűtő	2				4	1	Nincs	25 000 Ft	50 000 Ft	200 000 Ft
7			Fan-coil	6		2-7		4	1	Nincs	3 500 Ft	21 000 Ft	84 000 Ft
8			Szellőzés	1				4	1	Nincs	35 000 Ft	35 000 Ft	140 000 Ft
9			Légkezelő	1	KSL20			2	24	Nincs	25 000 Ft	25 000 Ft	50 000 Ft
10			Folyadékűtő	1	CIAT			2	24	Nincs	45 000 Ft	45 000 Ft	90 000 Ft
11			Szellőzés	1	Daikin			2	24	Nincs	45 000 Ft	45 000 Ft	90 000 Ft
12		6722 Szeged, Kálvária sgt. 1. Gazdaságtudományi Kar	Légkezelő	2				2	24	Nincs	25 000 Ft	50 000 Ft	100 000 Ft
13			Direkt hűtés	2				2	24	Nincs	15 000 Ft	30 000 Ft	60 000 Ft
14			DVM kültéri egység	1	Samsung			2	24	Nincs	45 000 Ft	45 000 Ft	90 000 Ft
15			DVM beltéri egység	30	Samsung			2	24	Nincs	3 500 Ft	105 000 Ft	210 000 Ft

16			Split klíma	1	Samsung			2	24	Nincs	8 000 Ft	8 000 Ft	16 000 Ft
17			Split klíma beltéri	11	Fisher	2-8		2	24	Nincs	3 500 Ft	38 500 Ft	77 000 Ft
18			Split klíma kültéri	7	Fisher	2-10		2	24	Nincs	6 000 Ft	42 000 Ft	84 000 Ft
19			Split klíma	1		2-10		4	1	Nincs	8 000 Ft	8 000 Ft	32 000 Ft
20		6720 Szeged, Feketesas u 28. Gazdaságtudományi Kar	Légkezelő	1	Panol		3.000-10.000	2	24	Nincs	25 000 Ft	25 000 Ft	50 000 Ft
21		6724 Szeged, Közp fasor 33. Móra Ferenc Kollégium	Légkezelő	5	Panol		500-700	2	24	Nincs	15 000 Ft	75 000 Ft	150 000 Ft
22		6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 74. Károlyi Kollégium	Szellőzés	2			500-4.000	2	24	Nincs	20 000 Ft	40 000 Ft	80 000 Ft
23			Légkezelő	1			500-4.000	2	24	Nincs	20 000 Ft	20 000 Ft	40 000 Ft
24			Folyadékűtő	1	GEA			2	24	Nincs	25 000 Ft	25 000 Ft	50 000 Ft
25			Fan-coil	12		2-10		2	24	Nincs	3 500 Ft	42 000 Ft	84 000 Ft
26		6726 Szeged, Temesvári krt. 31. Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar	Szellőzés	1				2	24	Nincs	10 000 Ft	10 000 Ft	20 000 Ft
27			Folyadékűtő	2	Galletti	2*19		2	24	Nincs	30 000 Ft	60 000 Ft	120 000 Ft
28			Fan-coil	19	Galletti	2-7		2	24	Nincs	3 500 Ft	66 500 Ft	133 000 Ft
29			Split klíma	8	Fisher	2-10		2	24	Nincs	8 000 Ft	64 000 Ft	128 000 Ft
30		6726 Szeged, Balfasor 39-45. Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar	Légkezelő	1				2	24	Nincs	25 000 Ft	25 000 Ft	50 000 Ft
31			Direkt hűtés	2	Fisher			2	24	Nincs	10 000 Ft	20 000 Ft	40 000 Ft
32			Kompakt folyadékűtő	1	Galletti	450		2	24	Nincs	60 000 Ft	60 000 Ft	120 000 Ft
33			Fan-coil	18	Galletti	2-10		2	24	Nincs	3 500 Ft	63 000 Ft	126 000 Ft
34		6720 Szeged, Dugonics tér 13. Központ épület	Légkezelő	6				4	1	Nincs	35 000 Ft	210 000 Ft	840 000 Ft
35			Folyadékűtő	1	Carrier			4	1	Nincs	60 000 Ft	60 000 Ft	240 000 Ft

36			VRF rendszer kültéri	8	Toshiba			4	1	Nincs	45 000 Ft	360 000 Ft	1 440 000 Ft
37			VRF rendszer beltéri	131	Toshiba			4	1	Nincs	3 500 Ft	458 500 Ft	1 834 000 Ft
38			Split klíma	1	Fisher	2-10		2	24	Nincs	8 000 Ft	8 000 Ft	16 000 Ft
39			Split Klíma szerver	5	Toshiba	2-10		4	1	Nincs	8 000 Ft	40 000 Ft	160 000 Ft
40		6725 Szeged, Semmelweis u. 5. Teleki Blanka Kollégium	Légkezelő	2	Panel		200-2.000	2	24	Nincs	30 000 Ft	60 000 Ft	120 000 Ft
41		6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 8. Juhász Gyula Pedagógus Képző Kar	Légkezelő	1				2	24	Nincs	30 000 Ft	30 000 Ft	60 000 Ft
42		6725 Szeged, Hattas sor 10. Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Hattas sori épületegyes	Légkezelő	1				2	24	Nincs	60 000 Ft	60 000 Ft	120 000 Ft
43		6723 Szeged, Brüsszeli krt. 37. Rajz- művészeti Tanszék	Szellőzés	1				2	24	Nincs	35 000 Ft	35 000 Ft	70 000 Ft
44		6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Állami és Jogtudományi Kar	Légkezelő	1				2	24	Nincs	35 000 Ft	35 000 Ft	70 000 Ft
45			Folyadékűtő	1	Daikin			2	24	Nincs	30 000 Ft	30 000 Ft	60 000 Ft
46		6725 Szeged, Moszkvai krt. 9. Mémők Kar	Fan-coil	62				2	24	Nincs	3 500 Ft	217 000 Ft	434 000 Ft
47			Split klíma kültéri	2				2	24	Nincs	6 000 Ft	12 000 Ft	24 000 Ft
48			Split klíma beltéri	5				2	24	Nincs	3 500 Ft	17 500 Ft	35 000 Ft
49		6726 Szeged, Lövölde u. 42. Fűvészkert	Légkezelő	2	VTS			2	24	Nincs	25 000 Ft	50 000 Ft	100 000 Ft
50			Légkezelő	3	Sowolu			2	24	Nincs	20 000 Ft	60 000 Ft	120 000 Ft
51		6720 Szeged Horváth Mihály u.	Folyadékűtő	1	Galletti	4-76		2	24	Nincs	50 000 Ft	50 000 Ft	100 000 Ft

2. sz. melléklet Szakmai kapcsolattartók cím és névlista

SZTE szervezeti egységek kapcsolattartói			
Sorszám:	SZTE Szervezeti Egység	Részajánlati kör	Kapcsolattartó
3	SZTE Gazdasági Főigazgatóság Bér és Munkaügy	4. részajánlati kör	Gáspár Istvánné SZTE Gazdasági Főigazgatóság Bér és Munkaügy 6722 Szeged, Tisza Lajos krt 47. Telefon: +36 (62) 544-924 e-mail cím: gaspar.istvanne@gmf.u-szeged.hu
4	SZTE Gyógyszerésztudományi Kar	4. részajánlati kör	Zámbo Zoltán SZTE Gyógyszerésztudományi Kar 6720 Szeged, Zrínyi u. 9. Telefon: +36 (62) 544-560 e-mail cím: zambo.zoltan@gmf.u-szeged.hu
5	SZTE Gazdaságtudományi Kar	4. részajánlati kör	Hertelendy Lilla/ Zakány Mónika SZTE GTK Dékáni Hivatal 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1. Telefon: +36 (62) 544-213, +36 70 439 9216/ +36 62/544-485, +36 70 439 9520 e-mail cím: hertelendy.lilla@eco.u-szeged.hu e-mail cím: zakany.monika@eco.u-szeged.hu
6	SZTE Móra Ferenc Kollégium	4. részajánlati kör	Kovács Attila SZTE Móra Ferenc Szakkollégium 6724 Szeged, Közép fasor 33. Telefon: +36 (62) 544-099, +36 (62) 544-000/4099 e-mail cím: koattika@gmail.com
7	SZTE Károlyi Mihály Kollégium	4. részajánlati kör	Varga Agnes SZTE Károlyi Mihály Kollégium 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 74. Telefon: +36 (62) 452-358 e-mail cím: agi@ohsh.u-szeged.hu
8	SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar	4. részajánlati kör	Szilágyi Sándorné SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar 6726 Szeged, Temesvári krt. 31. Telefon: +36 (62) 546-404, +36 (62) 544-000/6404/
9	SZTE Madzsar József Kollégium	4. részajánlati kör	Gercsó Margit SZTE Madzsar József Kollégium 6726 Szeged, Bal fasor 39. Telefon: +36 (62) 546-404, +36 (62) 544-000/6404

10	SZTE Központ épület (Rektori Hivatal)	4. részajánlati kör	Kálmánné Mihályi Noémi SZTE Központi Épület 6720 Szeged, Dugonics tér 13. Telefon: +36 (62) 544-114, +36 (62) 544-000/4004 e-mail cím: kalmanne.mihalyi.noemi@rekt.szte.hu
11	SZTE Teleki Balanka Kollégium	4. részajánlati kör	Zsigmond Edit SZTE Teleki Blanka Kollégium Telefon: +36 (62) 544-785 e-mail cím: zsigmond.edit@szte.hu
12	SZTE Juhász Gyula Pedagógus Képző Kar	4. részajánlati kör	Katona Martina JGYPK Általános Iskola 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 8./6725 Szeged, Hattyas sor 10. Telefon: +36 (62) 544-755, +36 (62) 544-000/6062 e-mail cím: katona.martina@jgypk.szte.hu
13	SZTE Juhász Gyula Pedagógus Képző Kar	4. részajánlati kör	Nagy Zoltán Péter SZTE JGYPK Dékáni Hivatal 6723 Szeged, Brüsszeli krt. 37. Telefon: +36 (62) 546-062, +36 (62) 544-000/6062 Telefon: +36 (62) 544-732, +36 (62) 544-000/4732 e-mail cím: nagy.zoltan.peter@szte.hu
14	SZTE Mérnök Kar	4. részajánlati kör	Tiszai Zoltán 6725 Szeged, Moszkvai krt. 9. SZTE MK Dékáni Hivatal Telefon: +36 (62) 546-011, +36 (62) 544-000/6011 Email cím: tiszaiz@mk.u-szeged.hu
15	SZTE Füvészkert	4. részajánlati kör	Németh Anikó 6726 Szeged, Lövvölde u. 42. SZTE Füvészkert Telefon: +36 (62) 544-110, +36 (62) 544-000/4110 Email cím: vnemeth@bio.u-szeged.hu
16	SZTE Gazdasági Igazgatóság	4. részajánlati kör	Lőrincz Györgyné Tel.: (62) 544-493 SZTE Gazdasági Igazgatóság 6720 Szeged, Horváth Mihály u. 1. Tel.: (62) 544-493 Email cím: maczak.agnes@gmf.u-szeged.hu
17	SZTE Informatikai és szolgáltatási Igazgatóság	4. részajánlati kör	Zombori Zoltán Szegedi Tudományegyetem Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság 6720 Szeged, Árpád tér 2. Tel.: +36 (62) 544-228, +36 (62) 544-000/4228 e-mail: zombori.zoltan@cc.u-szeged.hu