

## **Az adózással összefüggő, az elszámolást segítő iránymutatás:**

**Reprezentációs** kiadások tekintetében a számlán fel kell tüntetni, hogy a vendéglátásra „**Üzleti, szakmai megbeszélés**” céljából került sor.

Vagy olyan módon szükséges dokumentálni -pl. meghívó, programleírás, - ami rendelkezésre áll.

**Szakmai konferencián** való részvétel esetében:

- amennyiben elkülönítetten szerepel az étkezés díja (ez nem reprezentáció, hanem egyes meghatározott juttatás, tehát a költség 1,19-szerese után 16 % Szja és az 1,19-szerese után 27 % Eho-t kell megfizetni)

A részvételi díj az oktatási és továbbképzési költségek közé kerül.

Ha tehát a kapcsolódó szolgáltatásokat külön-külön számlázzák, akkor azokat a szolgáltatás jellegének megfelelően kell elszámolni! (pl.:szállásköltség, 18 %-os Áfa-as)

**Üzleti ajándék** csak üzleti partnernek adható -2012-től értékhatár nélkül- a fenti az adók figyelembevételével.

Amennyiben az ajándék nem üzleti ajándék, akkor annak (áfa-t is tartalmazó) összege a magánszemély adóköteles jövedelmének tekintendő!

### **Parkolási díj:**

- **cégautó esetében:** a parkolás díja csak bizonyítottan munkával kapcsolatban számolható el költségként, a cég nevére szóló számla ellenében. (parkolási jegyről is számla szükséges!) A munkába járással kapcsolatban azonban nem.
- **saját gépjármű esetében** az üzleti célú parkolást csak úgy lehet bizonyítani, ha a parkolás helyét, időpontját és időtartamát is bizonyítani tudjuk, tehát az üzleti eseménnyel összhangban kell, hogy legyen!

### **Belföldi hivatali, üzleti utazás esetén:**

Az Egyetem nevére, és címére szóló számla nélkül kizárólag pályázati elszámolásba be nem vont tételeket van módunk elszámolni.