

# BÉRLETI SZERZŐDÉS

Szerződés száma: 22/KEF/2015/SZTE/1.

amely létrejött egyrészről a **Szegedi Tudományegyetem** (KEF azonosító: 10955, székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13., törzsszám: 329815, adószám: 15329815-2-06, képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Fendler Judit kancellár), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Danka Irodatechnikai Kft.** (KEF azonosító: 100258, székhely: 1149 Budapest, Róna u. 120-122., Cg.: 01-09-563989, adószám: 12193730-2-42, képviseli: Agócs Gábor), és az Infocopy Kereskedelmi Kft. (KEF azonosító: 200084, székhely: 1131 Budapest, Béke út 118.), mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## 1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által 2015/S 207-375056 (2015.10.19.) (KÉ-20845/2015.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése 2015**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Homogén Multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok I. kategória) eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-11FMNY15

KM aláírásának dátuma: 2016. november 17.

KM időbeli hatálya: 2020. november 17-ig

KM keretösszege: 2 850 000 000 Ft + Áfa, azaz mindösszesen kétezer-nyolcszázötvenmillió Forint + Áfa

## 2. A szerződés tárgya:

Bérbeadó és Bérlő megállapodnak, hogy a jelen bérleti szerződésben és a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben megnevezett új berendezés(ek)e)t – amelyek a hivatkozott keretmegállapodás érvényes árlistájában szerepelnek - az alábbi feltételek szerint a Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi.

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásnyújtást és számlakiállítást a **Danka Irodatechnikai Kft.** teljesíti.

**3. A szerződés teljesítési határideje:** valamennyi részajánlati kör esetében: szerződéskötéstől számított 36 hónapig tartó időszakra (bérleti idő) kell a szolgáltatást nyújtani, de legkésőbb a KM 48 hónapos időtartamának utolsó napjáig, azaz 2020. november 17-ig. (KM0101-11FMNY15 IV. 6. pontja szerint) A bérleti jogviszony a határozott időtartam leteltével, annak utolsó napján szűnik meg.

**4. A teljesítés helye:** a 3. számú mellékletben rögzítettek szerint (1.,3. és 4. részajánlati körök).

## 5. A Bérbeadó szolgáltatásai:

5.1. Bérbeadó a Bérlőnek bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében leírt új berendezéseket, illetve azok új tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések). Bérlő kijelenti, hogy a bérlet tárgyáról részletes tájékoztatást kapott a Bérbeadótól. A továbbiakban a bérleti jogviszony és az ehhez kapcsolódó kifejezések alatt **értelemszerűen érteni kell az üzemeltetési jogviszonyt** és az ehhez kapcsolódó kifejezéseket is, tekintettel arra, hogy **a bérlet mellett a felek jelen szerződéshez kapcsolódóan külön üzemeltetési szerződésben** szabályozzák a bérlet tárgya üzemeltetésének feltételrendszerét is. A bérleti jogviszony az egyes berendezésekre külön-külön értelmezendő. Az egyes berendezéseket érintő joggyakorlás, illetve kötelezettség teljesítés a többi berendezést nem érinti, tehát elválhat egymástól a szerződés egyes tárgyainak jogi helyzete (rendeltetésszerű használat, fizetési késedelem, felmondás stb.)

5.2. A Bérbeadó a Bérlővel egyeztetett időpontban gondoskodik:

- a szerződés tárgyát képező berendezéseknek a Bérlő által megadott üzemeltetési helyre való egyszeri kiszállításáról a bejelentés beérkezésétől számított 15 napon belül;
- a berendezések leszállítását követő 24 órán belüli
  - egyszeri üzembe helyezéséről;
  - hálózatra csatlakoztatott berendezések esetén, a szoftverek egy munkaállomásra való telepítéséről;
  - a felhasználók egyszeri oktatásáról;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- a bérleti jogviszony befejeztével a visszaszállításról.

A fent említett szállítási költségek a Bérbeadót terhelik.

5.3. *Jelen bérleti szerződéssel párhuzamosan a felek teljes körű üzemeltetési szerződést is kötnek.* A bérleti szerződéshez kapcsolódó teljes körű üzemeltetési szerződés csak a bérleti szerződéssel együtt mondható fel.

5.4. A Bérbeadó vállalja, hogy folyamatosan a Bérelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a bérlet berendezéssel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa. *Az üzemeltetéssel kapcsolatos feltételeket a teljes körű üzemeltetési szerződés tartalmazza.*

## **6. Bérelő feladatai, kötelezettségei:**

6.1. Bérelő köteles a bérlet berendezésekhez gyárilag előírt, a Bérbeadótól származó kellékanyagot használni, a berendezéseket a Bérbeadó előírásainak és a felhasználói kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni. A berendezések által használt papír nem tartozik a kellékanyagok körébe.

6.2. Bérelő köteles a szükséges (pl. elektromos hálózati, telefon, számítógép hálózati, ill. egyéb) csatlakozásokról gondoskodni. A Bérelő kötelessége az üzemeltetési hely megközelíthetőségének biztosítása.

6.3. Bérelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezéseken. A meghibásodásokat, üzemzavarokat és az esetleges károsodásokat köteles a Bérbeadónak haladéktalanul jelenteni (telefonon, faxon, e-mailen, interneten (web oldalon található szervizbejelentés link használatával; a bejelentéshez szükséges jelszót kérésre Bérbeadó megadja).

6.4. A Bérelő vállalja, hogy az üzembe helyezést követően a berendezéseket az eredeti üzemeltetési helyről nem mozdítja el. Amennyiben erre mégis igény merülne fel, úgy a Bérbeadó az áttelepítést az írásbeli bejelentéstől számított 5 munkanapon belül szakszerűen – külön megállapodás keretében, díjazás ellenében – elvégzi. Amennyiben a berendezések más címre történő áthelyezésére a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül kerül sor, úgy Bérbeadó jogosult a szerződéstől elállni a címváltozás tudomására jutásától számított 15 napon belül.

6.5. Bérelő köteles megakadályozni, hogy a berendezéseken a Bérbeadó által megbízott szakembereken kívül más személy javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetészerű használatból (pl. Bérelő által elvégezhető papírelakadás elhárítás, vagy papír, festék és tűzőkapocs utántöltés) eredő beavatkozást végezzen. Az illetéktelen személyek beavatkozásának – beleértve az engedély nélküli áthelyezést – következtében szükségessé váló javítások költségeit a Bérelő köteles megtéríteni. Bérelő csak a Bérbeadó által biztosított, garantált minőségű gyári eredeti anyagokat használhatja.

6.6. A szerződés tárgyát képező berendezések helyszínre szállításával a kárveszély átszáll a Bérelőre, tehát felelős minden olyan kárért, amelynek megtérítésére mást nem lehet kötelezni. A berendezések megfelelő őrzése (vagyonbiztosítása) a Bérelő feladata.

6.7. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a berendezések a Bérbeadó tulajdonát képezik, azok nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg, továbbá albérletbe és/vagy használatba sem adhatók és a jelen szerződés keretein túl el nem mozdíthatók. A Bérelő köteles ezt az információt megosztani vezető tisztségviselőivel és minden olyan személlyel vagy szervezettel, aki/amely a berendezésekhez hozzáférhet. Amennyiben a Bérelő gazdasági társaság, esetleges csődeljárás, felszámolás esetén Bérelő szintén köteles az eljárást végzőt arról a tényről tájékoztatni, hogy a berendezések a Bérbeadó tulajdonát képezik, azokat a szerződés megszűnése esetén jogosult elszállítani.

## **7. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás:**

7.1. A Bérelő a bérlet berendezésekért az *1/b. számú mellékletben* meghatározott **havi bérleti díjat** köteles fizetni. A bérleti díj havonta egy összegben kiállított számla alapján esedékes. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó által kiállított számlán szereplő teljesítési időpontja a tárgyhónap utolsó napja.

7.2. A Bérelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 2 % + ÁFA) a Bérbeadón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.

7.3. A bérleti díjnak a Bérelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 130. § (3) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére, a számla igazolt kézhezvételétől számított **30 napon belül** történik. Az eljárásban alkalmazandó az Art. 36/A. § előírásai is. A Bérbeadó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Bérelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 130. §-ában meghatározott iratokat

mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

7.4. A Bérbeadó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

7.5. Késedelmes fizetés esetén a Bérelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot fizet a Bérbeadónak.

7.6. A Bérbeadó az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett, kivéve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott, Európai Unió támogatásból megvalósuló beszerzéseket érintő eladói előlegfizetés esetét.

#### **8. A szerződés felmondása a Bérbeadó által:**

8.1. A Bérbeadó jogosult jelen szerződést – felmondási idő közbeiktatása nélkül – felmondani:

- amennyiben a Bérelő szerződéses kötelezettségeinek – beleértve ha a bérleti díj megfizetésével 90 napon túli fizetési késedelembe esik – Bérbeadó írásos felszólítása ellenére nem tesz eleget;
- amennyiben a Bérelő ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult, illetve Bérelő csődjéről, felszámolásáról bírósági határozat került kihirdetésre;
- amennyiben Bérelő jogutód nélküli megszűnéséről döntés születik;
- amennyiben Bérelő a jelen szerződésből adódó jogait és kötelezettségeit átruházza;
- amennyiben Bérelő a bérelt berendezés szervizelését és karbantartási munkáit nem az üzemeltetési szerződés alapján végezteti és kötelezettségeinek Bérelő írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget.

#### **9. A szerződés felmondása a Bérelő által:**

1., 3. és 4. részajánlati körök esetében:

9.1. A Bérelő jogosult jelen szerződést – felmondási közbeiktatása nélkül – felmondani és a berendezések Bérbeadó általi visszaszállítását kezdeményezni:

- amennyiben a Bérbeadó a szerződés lényeges pontjait súlyosan megsérti és kötelezettségeinek Bérelő írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- amennyiben a Bérbeadó ellen csőd vagy felszámolási eljárás indult, illetve a Bérbeadó csődjéről, felszámolásáról bírósági határozat került kihirdetésre.

Ezen esetekben Bérelő mentesül a kártérítési díj megfizetése alól.

#### **10. A berendezések megsemmisülése:**

Amennyiben a berendezések – Bérelőnek felróhatóan - megsemmisülnek, a határozott időtartamú szerződésből még hátralévő időszakra összesen fizetendő bérleti alapidő 100%-át köteles egy összegben a Bérbeadó által kiállított számla alapján – mint kártérítési átalányt – megfizetni.

#### **11. Általános rendelkezések**

11.1. Jelen szerződés módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában, az érvényes keretmegállapodás, valamint a közbeszerzési törvény előírásainak megtartásával lehetséges.

11.2. A Bérelő által átvett kellékanyagok a Bérbeadó tulajdonát képezik. Ezen anyagok megrongálódásából, esetleges elvesztéséből keletkezett károkat a Bérelő köteles megtéríteni. A kárérték megállapításakor az aktuális piaci érték az irányadó.

11.3. Az üzembe helyezésből eredő hulladékot (pl. csomagolás) a Bérbeadó ingyenesen köteles elszállítani.

11.4. A Bérbeadó jelen szerződésből eredő kötelezettségei teljesítéséhez alvállalkozó/közreműködő bevonására csak a keretmegállapodás adta lehetőségek szerint jogosult.

#### **12. A szerződés tartalmának értelmezése:**

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

#### **13. Záró rendelkezés:**

Bérbeadó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Bérelőt írásban értesíteni. Bérbeadó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Bérelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „6” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

37  
60

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet:

- 1. számú melléklet: A bérevelt eszközök listája
- 2. számú melléklet: Bérleti díj
- 3. számú melléklet: Teljesítés helye

Szeged, 2017-~~.....~~ 2018. 01. 03.

.....  
Prof. Dr. Szabó Gábor, rektor

.....  
Dr. Fendler Judit, kancellár

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Zsirosné Tácsi Ildikó, GF főigazgató

Budapest, 2017. december 15.

.....  
Danka Irodatechnikai Kft.  
képvis.: Agócs Gábor

**DANKA**  
IRODATECHNIKAI KFT.  
1149 Budapest, Róna u. 120-122.  
Adószám: 12193730-2-42 14.

1. számú melléklet: A bérevelt eszközök listája

**A bérebe adott eszközök listája**

Sor-szám	Megnevezés alapgép és kiegészítői*	KEF kód (azonosítók)	Gép kód	Alapgép gyári száma
1	Ricoh MP C2504exSP színes A3 MFP_bérleti szolgáltatás 36 hónapra (Irodatechnika)	418028_tb36		
	OCRM13 típusú OCR egység_bérleti szolgáltatás 36 hónapra (Irodatechnika)	417429_tb36		

Sor-szám	Megnevezés alapgép és kiegészítői*	KEF kód (azonosítók)	Gép kód	Alapgép gyári száma
2	Ricoh MP C2504exSP színes A3 MFP_bérleti szolgáltatás 36 hónapra (Irodatechnika)	418028_tb36		
	OCRM13 típusú OCR egység_bérleti szolgáltatás 36 hónapra (Irodatechnika)	417429_tb36		

Sor-szám	Megnevezés alapgép és kiegészítői*	KEF kód (azonosítók)	Gép kód	Alapgép gyári száma
3	Ricoh MP C2504exSP színes A3 MFP_bérleti szolgáltatás 36 hónapra (Irodatechnika)	418028_tb36		
	OCRM13 típusú OCR egység_bérleti szolgáltatás 36 hónapra (Irodatechnika)	417429_tb36		
	WIFIM19 típusú drótnélküli hálózati illesztőegység_bérleti szolgáltatás 36 hónapra (Irodatechnika)	417493_tb36		

2. számú melléklet: Bérleti díj

**Bérleti díj**

<b>Sorszám</b>	<b>Alapgép megnevezése</b>	<b>KEF kód (azonosítók)</b>	<b>Havi nettó bérleti díj [Ft]</b>
1	Ricoh MP C2504exSP színes A3 MFP	418028_tb36	13 670.-
2	Ricoh MP C2504exSP színes A3	418028_tb36	13 670.-
3	Ricoh MP C2504exSP	418028_tb36	15 580.-
Mindösszesen:			42 920.-

Megjegyzés: a táblázat sorszámai és megnevezései értelemszerűen megegyeznek az 1/a mellékletben használt alapgép sorszámmal és megnevezésekkel.

A bérleti díjból számított havi nettó közbeszerzési díj: 858,4 Ft

A havi bérleti díj és közbeszerzési díj áfa-val növelt együttes összege: 55 598,5 Ft

3. számú melléklet: teljesítése helye, kapcsolattartó személyek

Téma-szám	Kapcsolattartó	Igénylőegység (teljesítés helye)	Szolgáltatás nyújtásának címe	Termék	Részajánlati kör
4S024, 4S151, 4S161	<b>Maczelkáné Minyó Judit</b> tel: 62/546-008 e-mail: <a href="mailto:mjudit@mk.u-szeged.hu">mjudit@mk.u-szeged.hu</a>	Mérnöki Kar	6724 Szeged, Mars tér 7.	1 db multifunkciós irodatechnikai eszköz kihelyezése, teljeskörű üzemeltetése	1. részajánlati kör
				1 db multifunkciós irodatechnikai eszköz kihelyezése, teljeskörű üzemeltetése	3. részajánlati kör
				1 db multifunkciós irodatechnikai eszköz kihelyezése, teljeskörű üzemeltetése	4. részajánlati kör

# SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (TÜSZ)

Szerződés száma: 22/KEF/2015/SZTE/1.

amely létrejött egyrészről a **Szegedi Tudományegyetem** (KEF azonosító: 10955, székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13., törzsszám: 329815, adószám: 15329815-2-06, képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Fendler Judit kancellár), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Danka Irodatechnikai Kft.** (KEF azonosító: 100258, székhely: 1149 Budapest, Róna u. 120-122., Cg.: 01-09-563989, adószám: 12193730-2-42, képviseli: Agócs Gábor), és az Infocopy Kereskedelmi Kft. (KEF azonosító: 200084, székhely: 1131 Budapest, Béke út 118.), mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## 1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által 2015/S 207-375056 (2015.10.19.) (KÉ-20845/2015.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése 2015**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Homogén Multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok I. kategória) eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-11FMNY15

KM aláírásának dátuma: 2016. november 17.

KM időbeli hatálya: 2020. november 17-ig

KM keretösszege: 2 850 000 000 Ft + Áfa, azaz mindösszesen kétezer-nyolcszázötvenmillió Forint + Áfa

## 2. A szerződés tárgya:

**Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása** a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben megnevezett típusú berendezéseken az ott megadott árakon, a 2. számú mellékletben (Műszaki leírás), meghatározottak szerinti tartalommal a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásnyújtást és számlakiállítást a **Danka Irodatechnikai Kft.** teljesíti.

**3. A szerződés teljesítési határideje:** valamennyi részajánlati kör esetében: szerződéskötéstől számított 36 hónapig tartó időszakra kell a szolgáltatást nyújtani, de legkésőbb a KM 48 hónapos időtartamának utolsó napjáig, azaz 2020. november 17-ig. (KM0101-11FMNY15 IV. 6. pontja szerint)

**4. A teljesítés helye:** a 4. számú mellékletben rögzítettek szerint (**1., 3. és 4. részajánlati körök**).

## 5. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

5.1. Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusú berendezéseken, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást.

5.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

5.3. Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi.

Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani: e-mail-en vagy weboldalán

5.4. Szolgáltató köteles a berendezések számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomtatott menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és az óraállást a 3/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő az óraállásokat ellenőrizheti.

5.5. Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 3/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.



5.6. Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.

5.7. Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.

## **6. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei**

6.1. Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állapotának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.

6.2. Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.

6.3. Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
- Szolgáltató oldali regisztrációs számát,
- Üzemeltetés helyét,
- A hibajelenség leírását.

6.4. Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellék anyagokat használhatja.

## **7. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás**

7.1. A Megrendelő a 2. számú mellékletben meghatározott teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásáért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.

7.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljeskörű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Szolgáltató által megküldött óraállásokat tartalmazó a 3/a melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képezi az elszámolás alapját.

7.3. A 3/a „Számláló állás adatlap” melléklet és a 3/b „Havi elvégzett feladatok” adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.

7.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint **havonkénti elszámolásban** állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.

7.5. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 2 % + ÁFA) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.

7.6. Az esedékes díjakat a Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 130. § (3) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik. Az eljárásban alkalmazandó az Art. 36/A. § előírásai is. A Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 130. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

7.7. A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

7.8. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot fizet a Szolgáltatónak.

7.9. A Szolgáltató az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett, kivéve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott, Európai Unió támogatásból megvalósuló beszerzéseket érintő eladói előlegfizetés esetét.

## **8. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér**

8.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

8.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):

- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

8.3. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

8.4. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha:

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy
- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

8.5. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

8.6. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

8.7. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

## **8.8. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.**

Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér mértéke:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés kijavításáig:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

Felek rögzítik, hogy a kötbérek összeadódnak.

A megadott karbantartás elmaradása esetén az adott gépre 20.000 forint a hibás teljesítési kötbér mértéke.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

**8.9. Kötbér esedékessége:** a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

8.10. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghíúsulása esetén Szolgáltató **meghíúsulási kötbér** fizetésére köteles, melynek **mértéke: 500.000 forint.**

8.11. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghíúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:  
• Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;

- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött megghiúsulási kötbért követelni.

## 9. Titoktartás

9.1. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

9.2. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

9.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

9.4. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## 10. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

## 11. Záró rendelkezés:

Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „6” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: Ajánlati ár részletezése
2. számú melléklet: Műszaki leírás
- 3/a. számú melléklet: Számláló állás adatlap
- 3/b. számú melléklet: Havi elvégzett feladatok adatlap
4. számú melléklet: Teljesítés helye

Szeged, 2017. 2017.01.03.

Prof. Dr. Szabó Gábor, rektor

Dr. Fendler Judit, kancellár

Pénzügyi ellenjegyző:

Zsirosné Tácsi Ildikó, GF főigazgató

Budapest, 2017. december 15.

Danka Irodatechnikai Kft.  
képvis.: Agócs Gábor

**DANKA**  
IRODATECHNIKAI KFT.  
1149 Budapest, Róna u. 120-122.  
Adószám: 12193730-2-42

## Megrendelt Szolgáltatások

KEF kód (Termékazonosító)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó összár (Ft)
0302010303_T_0_3_ev	Közepes sebességű színes fénymásolók (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér - Ricoh	2,89 Ft	3500	Ft/A4	10 115,00.-
0302010303_TC_0_3_ev	Közepes sebességű színes fénymásolók (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes - Ricoh	11,39 Ft	500	Ft/A4	5 698,00.-
0302010303_T_0_3_ev	Közepes sebességű színes fénymásolók (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér - Ricoh	2,89 Ft	3800	Ft/A4	10 982,00.-
0302010303_TC_0_3_ev	Közepes sebességű színes fénymásolók (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes - Ricoh	11,39 Ft	800	Ft/A4	9 112,00.-
0302010303_T_0_3_ev	Közepes sebességű színes fénymásolók (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér - Ricoh	2,60 Ft	3500	Ft/A4	9 100,00 Ft
0302010303_TC_0_3_ev	Közepes sebességű színes fénymásolók (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes - Ricoh	11,39 Ft	500	Ft/A4	5 695,00 Ft

**Műszaki leírás**  
**(a TÜSZ szolgáltatás tartalma)**

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson” (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

**Az ellátási rendszer működése:**

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az MFP-k működésnek biztosítása.

**„Elektronikus szerviz”** ügyintézés esetén

A rendszer kiépítését követően, az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld Szolgáltató megadott elérhetőségére, ami alapján Szolgáltató elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik).

**„Ügyfélszolgálati”** ügyintézés esetén

A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységén) teszi meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelzést küld az ügyfélszolgálatára (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához. [bejelentes@danka.hu](mailto:bejelentes@danka.hu)

**„Felhasználói”** ügyintézés esetén

A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelzést küld a felhasználónak. [bejelentes@danka.hu](mailto:bejelentes@danka.hu)

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben megadottaknak megfelelően.

**A szolgáltatás részletes tartalma:**

Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszközök, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések) teljeskörű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészecskék árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,
- az elhasznált kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzökopcs árát,
- 4 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 6 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés(ek) mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

**Szokásos munkaidő** alatt jelen szerződés teljesítése során a  
hétfőtől – péntekig: 8:00 órától 17:00 óráig terjedő időszak értendő;





Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

**Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:**

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a berendezés(ek) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.
- Az 5 %-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei (a KMxxxxx x . számú mellékletében megadott kellékanyag élettartammal számolva).

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.



3/a. számú melléklet

**Számláló állás adatlap**

<b>Típus</b>	<b>Azonosító</b>	<b>Gyári szám</b>	<b>Előző FF számláló</b>	<b>Előző Színes számláló</b>	<b>Aktuális FF számláló</b>	<b>Aktuális Színes számláló</b>

3/b. számú melléklet

### Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatot göngyöltett formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „**TUSZ-adatszolgáltatás-201501-20151231-Cégnév-TÜSZ szám**” szerint kell megtenni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.  
**Küldési formátum xls.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás 150 dpi). Elnevezési formátuma „**TUSZ-adatszolgáltatás-20151201-20151321-Cégnév-TÜSZ szám**” amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.  
**Küldési formátuma: PDF.**



4. számú melléklet: Teljesítés helye, kapcsolattartó személyek

Téma-szám	Kapcsolattartó	Igénylőegység (teljesítés helye)	Szolgáltatás nyújtásának címe	Termék	Részajánlati kör
4S024, 4S151, 4S161	<b>Maczelkáné Mínyó Judit</b> tel: 62/546-008 e-mail: <a href="mailto:mjudit@mk.u-szeged.hu">mjudit@mk.u-szeged.hu</a>	Mérnöki Kar	6724 Szeged, Mars tér 7.	1 db multifunkciós irodatechnikai eszköz kihelyezése, teljeskörű üzemeltetése	1. részajánlati kör
				1 db multifunkciós irodatechnikai eszköz kihelyezése, teljeskörű üzemeltetése	3. részajánlati kör
				1 db multifunkciós irodatechnikai eszköz kihelyezése, teljeskörű üzemeltetése	4. részajánlati kör