

## EGYEDI SZERZŐDÉS

Szerződés száma: 16/KEF/2015/SZTE

amely létrejött egyrészről a **Szegedi Tudományegyetem** (KEF azonosító: 10955, székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13., törzsszám: 329815, adószám: 15329815-2-06, képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Fendler Judit kancellár), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) másrészről a **Microsoft Magyarország Kft.** (KEF azonosító: 100057, székhely: 1031 Budapest, Graphisoft park 3., Cg.: 01-09-262313, adószám: 10836653-2-44, képviseli: Vágány Tamás), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére **"Microsoft vagy azzal egyenértékű fejlesztői platformú szoftverlicenckhez kapcsolódó emelt szintű konzultációs és terméktámogatási szolgáltatások biztosítása"** (1. rész) tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101SUPP15

KM aláírásának dátuma: 2015. augusztus 3.

KM időbeli hatálya: 48 hónap

KM keretösszege: nettó 12.000.000.000,- Ft

KM teljesülési szintje: nettó 4 204 465 103,6 Ft (egyedi szerződés aláírásának napján)

### 2. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatások teljesítését.

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a **Microsoft Magyarország Kft.** teljesíti.

**3. A szerződés teljesítési határideje:** A szolgáltatás nyújtását a szerződés hatályba lépését követően (mindkét fél általi aláírást követően) kell megkezdeni és legkésőbb 2017. szeptember 30. napjáig kell elvégezni.

**4. A teljesítés helye:** SZTE Informatikai Szolgáltató Központ 6720 Szeged, Árpád tér 2.  
Kapcsolattartó neve, elérhetősége: **Fekete Csaba**, igazgató Tel: 62/544-133, e-mail: [fekete.csaba@gmf.u-szeged.hu](mailto:fekete.csaba@gmf.u-szeged.hu)

### 5. A fizetendő ellenérték:

A Szolgáltató a jelen szerződés alapján szállítandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár (szolgáltatások) tartalmazza a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja az Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2 % + Áfa.

### 6. Fizetési feltételek:

Igazolt teljesítést követően a Kbt. 130. §, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott szabályok szerint a szerződésszerű teljesítés igazolását követően kiállított számla alapján a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított **30 napon belül**. Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd az Intézmény részére eljuttatni. Az Intézmény köteles a teljesítés elismeréséről vagy annak megtagadásáról a Szolgáltató

a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás és árlista

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „4” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 2017. május 31.

.....  
Prof. Dr. Szabó Gábor  
rektor

.....  
Dr. Fendler Judit  
kancellár

.....  
Fekete Csaba  
ISZK igazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Zsirosné Tácsi Ildikó  
GSZ főigazgató

.....  
Microsoft Magyarország Kft.

képvis.: Vágány Tamás

Microsoft Magyarország Kft.

1031 Budapest

Graphisoft park 3. (Záhony u.)

Citibank: 10800007-73043029

Adószám: 10836653-2-44

des. Nr

### 3 Kereskedelmi ajánlat

A kereskedelmi ajánlatot az alábbi formában kérjük megadni:

Tétel	Termék-azonosító (KEF kód)	Ajánlott termék megnevezése	Mennyiség (óra)	KEF nettó listaár (Ft/óra)	Ajánlati nettó egységár (Ft/óra)	Ajánlati nettó összesen ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
1	MS-077	MS Tanácsadó	152	39 150,00 Ft	39 150,00 Ft	5 950 800,00 Ft	1 606 716,00 Ft	7 557 516,00 Ft
2	MS-084	Vezető Munkatárs	198	20 270,25 Ft	20 270,25 Ft	4 013 509,50 Ft	1 083 647,57 Ft	5 097 157,07 Ft
Összesen:						9 964 309,50 Ft	2 690 363,57 Ft	12 654 673,07 Ft

(A Microsoft Magyarország Kft. által nyújtott szolgáltatások összértéke 17 046 462,5 Ft, mely 7 082 153,00 Ft kedvezményt tartalmaz.)

Dátum: Budapest, 2017. 05. 23.



Microsoft Magyarország Kft. kézzel aláírás  
 1031 Budapest   
 Graphisoft park 3. (Záhony u.)  
 Citibank: 10800007-73043029  
 Adószám: 10836653-2-44

Microsoft Magyarország Kft.  
 1031 Budapest   
 Graphisoft park 3. (Záhony u.)  
 Citibank: 10800007-73043029 <sup>4</sup> oldal  
 Adószám: 10836653-2-44

## 4 Műszaki leírás

### Bevezetés

Jelen Feladat-meghatározás (FM) és minden egyéb ehhez tartozó melléklet, ütemezés és csatolt dokumentum a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: SZTE) és a Microsoft Magyarország Kft. közötti tárgyalásokat követően az SZTE igényeinek megfelelően fejti ki a Microsoft Magyarország Kft. javaslatát az SZTE IT SSC (Service Shared Center) szolgáltató központ kialakításának tervezésére és a Digital Advisor szolgáltatás igénybevételére.

Ez az FM a Munkamegrendeléssel együtt képezi az alapját a projekt hatókörének (terjedelmének), a projekt során átadandó termékeknek és teljesített szolgáltatásoknak.

Ezen dokumentumon végrehajtott bármely változtatást a későbbiekben definiált Változáskezelési folyamat szerint kell végrehajtani.

A projekt hatókörét, ütemezését és az alkalmazott feltételezéseket ez a dokumentum tartalmazza.

## 4.1 A projekt célkitűzései és hatóköre

### 4.1.1 Célkitűzések

A Digital Advisor a Microsoft üzleti tanácsadója, aki biztosítja a stratégiai szempontok definiálását, a valóban hasznos technológiák azonosítását, és végigkíséri az Ügyfelet a digitális transzformáció útján:

- Stratégiai, vezetői tanácsadás
- A legjobb technológiák azonosítása, melyek valóban hasznosak a Szegedi Tudományegyetem számára
- Stratégiai anyagok, koncepciók, elemzések készítése
- A digitális transzformációs trend adaptálása a magyarországi helyzetre, és a Szegedi Tudományegyetem szükségleteire
- A legjobb gyakorlatok bemutatása, a világban több helyen bevált megoldások magyarországi adaptációjával kapcsolatos szakmai tanácsadás
- Üzleti döntéselőkészítés, szakmai tanácsadás

Mind Ezeket a szolgáltatásokat a Microsoft a Digital Advisor Services (DAS) program keretein belül biztosítja a Szegedi Tudományegyetem számára, mely program a Digitális Érettség Felméréssel kezdődik.

### 4.1.2 Hatókörbe tartozó szolgáltatások

A DAS program hatálya alá tartoznak többek között az alábbi tevékenységek:

- **Jelen állapot felmérés.** A projekt első szakaszában azonosítjuk az SSC modellel összhangban működő területeket és a fejlesztendő folyamatokat, képességeket. A jelenlegi helyzet digitális érettségét vizsgáljuk.
- **Jövő állapot definiálás.** A projekt második szakaszában az elérni kívánt jövő állapotot definiáljuk üzleti, informatikai és technológiai szempontból. Vizsgáljuk a szükséges képességeket és kompetenciákat. Azonosítjuk az elvárt digitális érettségi szinteket.
- **Roadmap definiálása.** A projekt harmadik szakaszában a jövő állapot eléréséhez szükséges lépéseket, tevékenységeket és projekteket azonosítunk. Definiáljuk, hogy hogyan lehet elérni az elvárt digitális érettségi szintet.

A programot a Microsoft egy digitális üzleti tanácsadója vezeti, aki szorosan együttműködik az ügyféllel a megállapodás egyes fázisainak végrehajtása során, és segít abban, hogy a legtöbbet hozhassák ki az Ajánlatból.

A Microsoft digitális üzleti tanácsadója a Microsoft szolgáltatásnyújtási csapata erőforrásainak (ideértve a Microsoft Szolgáltatások üzletágában és a Microsoft Szolgáltatási Kiválósági Központokban dolgozó mérnököket és tanácsadókat is) segítségével a témára vonatkozó szakértelemmel egészíti ki a szolgáltatásnyújtást, és a javasolt gyakorlatra vonatkozó tanácsokkal, a Microsoft-technológiákra vonatkozó útmutatással és referenciaarchitektúrákkal látja el az ügyfelet.

Az alábbi szakaszban felsoroltak közül nyújtunk bizonyos szolgáltatásokat.

A DAS Program a Microsoft tanácsadójának és a Microsoft Szolgáltatásnyújtási csapatának összesen legfeljebb 350 óráját biztosítja Önnek.

A szolgáltatási anyagok a következőket tartalmazhatják:

- **Jelen állapot felmérés:**
  - Az üzleti működés és folyamatok magas szintű felmérése
  - A rendelkezésre álló képességek és kompetenciák felmérése
  - Az informatikai folyamatok és eszközök felmérése
- **Jövő állapot definiálás:**
  - Az elvárt üzleti működés, szolgáltatási szintek és folyamatok magas szintű leírása
  - Az elvárt képességek és kompetenciák, a szolgáltatási katalógus definiálása
  - A szükséges informatikai folyamatok és eszközök leírása
- **Roadmap definiálása:**
  - A szükséges üzleti projektek definiálása
  - A szükséges informatikai projektek definiálása
  - A tevékenységekhez szükséges corporate governance elemek definiálása
- **Digitális érettségi audit:** Ebben a fázisban a Microsoft munkatársai felmérik a szervezet digitális érettségét, annak állapotát, hogy milyen hatékonyan támogatja a belső üzleti folyamatokat az Informatika, és az üzleti működés milyen eredményességgel szolgálja ki az SZTE ügyfeleinek, érintetteinek elvárásait.
- **Javasolt további Informatikai és üzleti kezdeményezések:** A dokumentum olyan projektekre tesz javaslatot, amelyet a jelen megállapodás végrehajtása után érdemes elkezdeni. Olyan fejlesztéseket és intézkedéseket tartalmaz, mely a jelenlegi állapotból kiindulva olyan célállapotba juttatja a szervezetet, ahol az informatikai és üzleti működés hatékonyabb és eredményesebb.

#### 4.1.3 Hatókörön kívül eső szolgáltatások

A DAS Program szolgáltatásainak körébe nem tartozik bele a problémamegoldás, illetve a problémamegoldó („break-fix”) támogatás, a nem a Microsoft által létrehozott forráskód áttekintése, valamint a korábban leírt szolgáltatási anyagokon túlmenő technikai vagy architektúrára vonatkozó konzultáció.

#### 4.1.4 Tervezett feladatok és ütemezés

A projektben az alábbi termékek kerülnek leszállításra:

Tervezett feladatok megnevezése	Tervezett feladatok leírása	Terjedelem	Ütemezés
Részletes munkaterv meghatározása	Jelen megállapodás feladatainak végrehajtásának definiálása, felelősökkel és határidőkkel	5 óra	2017. 06. 01- 2017. 06. 05.
Jelen állapot felmérés	Az üzleti működés és folyamatok magas szintű felmérése, a rendelkezésre álló képességek és kompetenciák felmérése, az informatikai folyamatok és eszközök felmérése	76 óra	2017. 06. 05- 2017. 06. 30.
Jövő állapot dokumentálás	Az elvárt üzleti működés, szolgáltatási szintek és folyamatok magas szintű leírása, az elvárt képességek és kompetenciák, a szolgáltatási katalógus definiálása, a szükséges informatikai folyamatok és eszközök leírása	75 óra	2017. 06. 24 – 2017. 07. 31.
Digitális érettségi audit	A szervezet digitális képességeinek felmérése	94 óra	2017. 06. 17 – 2017. 08. 30.
Roadmap definiálása	A szükséges üzleti projektek definiálása, a szükséges informatikai projektek	80 óra	2017. 09. 01 – 2017. 09. 24.

	definiálása, a tevékenységekhez szükséges corporate governance elemek definiálása		
Eredmények, Záró prezentáció	Maximum 15 oldal PPT anyag elkészítése	20 óra	2017. 09. 24. – 2017. 09. 29.
Terv az előnyök realizálására	Folyamatos konzultáció az SZTE érintett területi vezetőivel	heti 4-8 óra	folyamatosan

## 4.2 Projekt menedzsment megközelítés

### 4.2.1 Projekt megközelítés

Az alábbi megközelítéssel szeretnénk együttműködni a Szegedi Tudományegyetemmel a projekt során.

- Jelen projekt időtartama 4 hónap.
- Célunk a hosszútávú együttműködés, a digitális transzformáció üzleti és technológiai lehetőségeinek segítségével a Szegedi Tudományegyetem stratégiai partnerévé válni az IT SSC kialakításában.
- A projekt vezetői és stratégiai tanácsadás, de természetesen minden fázisban az üzleti döntéshozatalt elősegítő dokumentumok készülnek.
- A projekt kommunikálásában, láthatóvá tételében szándékunkban áll segíteni a projektgazdának.
- A digitális transzformáció első 4 hónapjában a gyors és látható eredményekre törekszünk, melyek jól kommunikálhatók (Quick Wins).
- A projekt során igyekszünk a külföldi hasonló tapasztalatainkat felhasználható formában (a magyar sajátosságoknak megfelelően) átnyújtani.

### 4.2.2 Projekt kommunikáció

A projekt során történő kommunikáció szabályozására formális folyamatot használunk. Ennek a kommunikációnak két alapvető megjelenése a heti státuszjelentés és a heti státusz megbeszélés.

A Microsoft oldali Engagement Manager az SZTE oldali projektvezetővel együttműködve készíti el a státuszjelentést, melyet mind az SZTE oldali, mind a Microsoft oldali menedzsment részére eljuttat.



A megbeszéléseken kerül megvitatásra a projekt általános állapota, a projekt ütemezése és a státuszjelentésben szereplő nyitott problémák.

A projekt kommunikáció és az elkészítendő dokumentumok nyelve a magyar. A Microsoft által esetlegesen átadandó termékleírások, tájékoztatók esetében ettől eltérés lehetséges.

#### 4.2.3 Projekt szervezet

##### Microsoft oldali erőforrások

Jelen ajánlatban definiált projekt leszállítását az alábbi erőforrásokkal terveztük:

Szerepkör	Feladatkör/Felelősségi kör
Digital Advisor	Feladata hogy együtt dolgozzon az ügyféllel a Szolgáltatási terv kidolgozásában, létrehozásában, támogatásában és végrehajtásában, a megfelelő globális és regionális szakismeretek beemelésében, valamint az ügyfél Microsoft-technológiai beruházásaiból származó érték maximalizálásában.
Engagement Manager	<p>Felelős a szolgáltatási teljesítés minőségéért, valamint az ügyfél szolgáltatásokkal kapcsolatos általános elégedettségének biztosításáért.</p> <p>Ő a projekt központi kapcsolattartója számlázási és személyi ügyekben, valamint a szerződés kiterjesztésével és az MCS-projekt állapotával kapcsolatos kérdésekben is.</p> <p>Kezdeményezi és elősegíti a projekt beindítását.</p> <p>Lehetővé teszi a megbízás rendszeres áttekintését.</p> <p>Összegyűjti és összeállítja a projekt adott időpontig már elkészült teljesítményeit.</p> <p>Összegyűjti és összeállítja a projektvezetés terveit, valamint a projekt állapot- és teljesítményjelentéseit.</p> <p>A projekt lezárásakor biztosítja a teljesítés formális átadását.</p> <p>Elősegíti a projektrányítással kapcsolatos tevékenységeket.</p>
Konzulens (területenként eltérő, az adott feladathoz szükséges tudással)	Az SZTE által a szerződés élettartama során meghatározott infrastrukturális és alkalmazás fejlesztési feladatok támogatásában résztvevő, az adott technológiában jártas konzulens szakértők.

### SZTE oldali erőforrások

Korábbi projekt tapasztalataink alapján a szállítói oldali projekt team szorosan együtt dolgozik az SZTE szakértőivel. Az alábbi táblázatban foglaltuk össze azon szerepköröket, amelyeket az ügyfél betölt.

Szerepkör	Feladatkör/Felelősségi kör	Erőforrás igény becslés
Vezetői szponzor	Az Ügyfél Vezetői szponzora részt vesz a megbízás valamennyi aspektusában (többek között támogatja a terv létrehozását is), biztosítja a szükséges információk pontosságát és teljességét, valamint szavatolja az ügyfél felelősségi körébe tartozó feladatok megfelelő időben és hatékonyan történő ellátását.	A projekt teljes időtartama alatt várhatóan heti 8 óra intenzitással
Szakértők	A projekt során érintett Microsoft technológiában jártas, döntéshozatalra felhatalmazott szakértők.	A projekt teljes időtartama alatt várhatóan heti min 8 óra intenzitással

#### 4.2.4 Kockázat és probléma kezelés folyamata

A projekt során felbukkanó kockázatok és problémák követésére és megoldására formális folyamatot fogunk használni. A következő általános lépések mentén fogjuk a kockázatokat, problémákat azonosítani és menedzselni:

- Probléma, kockázat azonosítása és dokumentálása
- Kihatás felmérése és prioritás meghatározása
- Felelős hozzárendelése
- Követés és jelentés az állapotról
- Probléma megoldásának kommunikálása

A fentiek felül a projekt indulásakor közösen fogjuk definiálni a kockázat és probléma eszkalációs szinteket és az eszkalációs folyamatot.

#### 4.2.5 Változáskezelés

A projekt időtartama alatt bármelyik fél kérheti írásban a FM-ban szereplő szolgáltatások további kiegészítését, csökkentését vagy változtatását („Változás”). A Microsoftnak nem kötelező megkezdnie a munkát bármely Változással kapcsolatban mindaddig, míg az adott Változás költség és ütemezés vonatkozásában a felek meg nem egyeztek, és amíg ezeket mindkét fél által aláírt Változaskérelemben nem rögzítették.

Változásra vonatkozó kérés esetén a Változásról szabványos Változaskérelem űrlapot kell kitölteni, az Microsoft Magyarország Kft.-nek legalább 5 munkanap áll rendelkezésre, hogy elkészítse a Változaskérelemben, leírva a Változást, beleértve a Változás kihatását a projekt ütemezésére, díjaira és költségeire. Mindkét fél beleegyezik, hogy a Változáskezelési űrlapot fogja használni és a következőkben definiált Változáskezelési folyamatot fogja követni:

- Azonosítás és dokumentálás
- Kihatás felmérése és prioritások meghatározása
- Szükséges munkára vonatkozó becslés
- Elfogadás/elutasítás
- Felelős hozzárendelése
- Követés és jelentés a folyamat állapotáról
- Változás megoldásának kommunikációja

A javasolt Változaskérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül kell nyilatkozni vagy a javasolt Változásnak az elfogadásáról (a Változaskérelem űrlap aláírásával), vagy a Változás végrehajtásának elvetéséről, amely esetben Microsoft Magyarország Kft. az eredeti szolgáltatásokat fogja csak elvégezni. Amely esetben nem történik egyik sem, a javasolt Változás nem kerül végrehajtásra.

#### 4.2.6 Eszkalációs folyamat

A projekt során a Microsoft oldali Engagement Manager szorosan együttműködik az ügyféloldali képviselőivel, hogy mindkét fél számára előnyös megoldások születhessenek a projekt problémáinak, kockázatainak és változásainak tekintetében. A standard eskalációs út az együttműködés során azonosított javaslatok elfogadására vagy módosítására a következő:

Eszkalációs út:

- Projekttag (SZTE, Microsoft Magyarország Kft.)
- Projektvezető (SZTE), Engagement Manager (Microsoft Magyarország Kft)
- Projektszponzor

Alapelvek:

Az eskalációs utat és folyamatot a projekt kick-off során véglegesítik a felek, de a következő általános irányelvek követésében született megállapodás:

- Azokat a fontos projekt kockázatokat és problémákat, amelyeket nem tud megoldani a projektcsapat, eskalálni szükséges a Projektszponzor felé . Általános elvárás, hogy a Projektszponzor időben megteszi a szükséges intézkedéseket az akadályok elhárítására, problémák megoldására, illetve meghozza a szükséges döntéseket a benyújtott módosítási javaslatokat illetően.
- A felek megértik és elfogadják, hogy ha a Projektszponzor nem hoz időben döntést az elé terjesztett ügyek tekintetében, az a projekt határidejeinek csúszásához illetve változásokérelmekhez vezethet.

#### 4.2.7 Projekt lezárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha az alábbiak egyike teljesül:

- A FM-ban azonosított átadandó termékek mindegyike elkészült, átadásra és elfogadásra került, vagy a felek elfogadottnak minősítették azokat beleértve a jóváhagyott Változaskérelmeket.
- A Konzultációs Szolgáltatási Keretszerződés rendelkezései szerint a szerződés felmondásra kerül.

### 4.3 Feltételezések

A projekt szolgáltatásai, díjai és teljesítési ütemterve a következő feltételezéseken alapulnak:

- Az Ügyfél képviselői rendelkezésre állnak, hogy betölthessék szerepüket, és elvégezhessék feladataikat a projektszempontban.
- A megoldás elképzeléséhez és megtervezéséhez szükséges összes információ rendelkezésre áll.
- Jelen Munkamegrendelés keretében nem biztosítunk terméklicencket a Microsoft vagy más gyártók termékeihez

Dátum: Budapest, 2017. 05. 23.



cégszerű aláírás

Microsoft Magyarország Kft.  
1031 Budapest  
Graphisoft park 3. (Záhony u.)  
Citibank: 10800007-73043029  
Adószám: 18888888-2-44



Microsoft Magyarország Kft.  
1031 Budapest  
Graphisoft park 3. (Záhony u.)  
Citibank: 10800007-73043029  
Adószám: 10836653-2-44