

EOs: 2024/450000631  
KV: 2024/450003917

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
**II-217-64-201-3/2024**

mely létrejött *egyrésről*

név: **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM (SZTE)**  
képviseli(k): Prof. Dr. Rovó László rektor  
és Dr. Fendler Judit kancellár  
székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.  
adószám: 19308650-2-06  
bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000  
mint **megbízó** – továbbiakban **Megbízó** –,

*másrészről*

név: UniServ SZTE Kft.  
képviseli(k): Molnár-Eiserle Gábor ügyvezető  
székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.  
adószám: 13194909-2-06  
cégjegyzékszám: 06-09-008999  
bankszámlaszám: 10402829-50515754-51831015

mint **megbízott** – továbbiakban **Megbízott**, együttesen **Felek** – között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

**Preambulum**

Felek megállapítják, hogy a Megbízott kizárólagosan a Megbízó tulajdonában lévő gazdasági társaság és a felek között fennálló gazdasági és stratégiai függés alapján a Kbt. 9. §. i) pontjában foglaltakra – 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik – figyelemmel, összhangban az SZTE beszerzési szabályozásával a megbízási viszony létrejötté beszerzési eljárást nem igényelt.

Témaszám: OT405 2602 20%  
OF205 2602 80%

Projekt száma, megnevezése: 101089890 „EUGLOH 2.0” projekt

**I. A szerződés tárgya**

1.1. A Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatal Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság részére EUGLOH Annual Summit 2024 Szeged rendezvényhez rendezvényszervezési feladatainak ellátásával, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásával a mellékelt szolgáltatáslista alapján.

1.2. Felek megállapodnak, hogy jelenszerződés keretében az 1.1 pontban foglaltakhoz kapcsolódó konkrét feladatok ellátására Megbízó eseti megrendelése alapján és annak Megbízott általi visszaigazolását követően kerülhet sor. Megbízó jogosult a Megbízottól a megrendelést megelőzően írásbeli ajánlatot kérni. A megrendelésnek tartalmaznia kell a Megbízott által elvégzendő konkrét feladatokat, azok elvégzésének határidejét, valamint a megbízási díj

összegét és fizetési határidejét. Megbízott, amennyiben azt a megrendelés tartalmazza, 50 % előlegre jogosult, melynek összegét és fizetési határidejét is tartalmaznia kell a megrendelésnek.

1.3. A Megbízott a megbízást elvállalja és kijelenti, hogy rendelkezik azok magas színvonalú teljesítéséhez szükséges szellemi és technikai erőforrásokkal. Egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a rá rótt feladatokat a legnagyobb szakmai és üzleti gondossággal, a legjobb tudása szerint, és a szakmában általánosan elismert alapelvek, a vonatkozó ágazati törvények, jogszabályok és szakmai szervezeti állásfoglalások figyelembevételével határidőben teljesíti.

## II. A Felek kötelezettségei

2.1. A Megbízó köteles a Megbízottat a Szerződés teljesítése során a szükséges információkkal ellátni, és a Megbízottal a teljesítés során együttműködni. A Megbízó köteles a teljesítésért a Megbízott részére megbízási díjat fizetni a 4. pontban foglaltak szerint.

2.2. A Megbízott köteles az 1. pontban leírt munkákat a megfelelő szakmai hozzáértéssel és kellő gondossággal elvégezni.

2.3. **Megbízó** elfogadja, hogy **Megbízott** a jelen Szerződésben meghatározott feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez közreműködőket is igénybe vehet. **Megbízott** a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha az adott feladatot ő végezte volna el. Amennyiben **Megbízott** közreműködőt vesz igénybe, úgy erről előzetesen köteles írásban tájékoztatni a **Megbízót**. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén az ezzel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő károkért **Megbízott** felel.

2.4. A **Megbízott** a szolgáltatás nyújtása, tevékenység / munka elvégzése körében kötelezettséget vállal arra, hogy:

- A **Megbízó** érdekeit a legmesszebbmenően képviseli,
- Olyan magatartást tanúsít, amely a **Megbízó** érdekeit szolgálja,
- A **Megbízónál** szerzett ismereteit harmadik személynek nem hozza tudomására, az üzleti titkot megtartja. A **Megbízó** jó hírnevét, hitelképességét sértő vagy veszélyeztető kijelentéseket nem tesz, és erre utaló magatartást sem tanúsít.

2.5. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a **Megbízót** haladéktalanul tájékoztatja.

2.6. A 2.4. pontban meghatározott **Megbízottat** terhelő kötelezettségek megsértése esetén a **Megbízó** jogosult ezen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

2.7. Felek jelen szerződést szerződéskötéstől a jelen szerződés szerinti keretösszeg kimerüléséig, de maximum 2024. június 30-ig tartó időszakra kötik.

2.8. A keretszerződés terhére megrendelhető rendezvényszervezési feladatok, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások tervezett listáját részletesen az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.9. A rendezvények és szolgáltatások listája bővíthető/csökkenthető jelen keretszerződés 4.1. pontjában meghatározott keretösszeg mértékéig.

2.10. **Megbízott** a szolgáltatások / tevékenységek / munkák elvégzését, megrendelését kizárólag az ajánlat **Megbízó** általi írásbeli visszaigazolását követően kezdheti meg, e körbe számla kiállítására, csak Megbízó írásbeli megrendelése esetén jogosult. Ezen rendelkezés megsértése esetén az esetlegesen ebből eredő károkért **Megbízott** felelős.

2.11. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Megbízott összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő

kérésére az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben.

Megbízott köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani.

Megrendelő a végszámla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Megbízotti és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Megbízott aláírt eredeti példányát elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta.

Amennyiben Megbízott illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Megbízott megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.

### III. Kapcsolattartás, kommunikáció

A jelen Szerződés teljesítését érintő jognyilatkozatokat, reklamációkat, felszólításokat a szerződő fél köteles írásba foglalni, és a másik szerződő fél képviselőjével személyesen átvetetni vagy a másik szerződő fél székhelyére ajánlott tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján megküldeni. Az ajánlott tértivevényes küldeményt a postára adástól számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek kell tekinteni, kivéve, ha a visszaérkezett tértivevény más dátumot mutat. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy utóbb olyan tényekre, körülményekre nem hivatkozhatnak, amellyel kapcsolatos írásbeli tájékoztatási kötelezettségüknek a fentiek szerint nem tettek eleget. A jelen Szerződés hatálya alatti értesítéseket az alábbi címekre kell kézbesíteni:

Megbízó részéről:

név: Simondán Katalin  
telefon: 30/294-9092  
e-mail: simondan.katalin@szte.hu

Megbízó székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Megbízott részéről:

név: Molnár-Eiserle Gábor ügyvezető  
telefon: 30/338-1112  
e-mail: molnar.e.gabor@uniservszte.hu

Megbízott székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

### IV. Megbízási díj

4.1. A jelen szerződésbe foglalt szolgáltatások ellenértékét felek 2.000.000,- Ft. + 27% ÁFA-ban, azaz bruttó 2.540.000,- Ft-ban határozzák meg. A szerződés 1.1 pontjában foglalt feladatokhoz kapcsolódó eseti megrendelések teljesítését követően Megbízott a megrendelésben foglalt megbízási díjra válik jogosulttá, amelyet Megbízó köteles megfizetni. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott feladata ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit, ideértve az esetlegesen igénybe vett közreműködőkkel kapcsolatban felmerült költségeket is.

4.2. Felek megállapodnak, hogy a 4.1 pontban megállapított megbízási díj egy keretösszegnek tekinthető, melyet az eseti megrendelések alapján jogosult Megbízott lehívni.

4.3. Felek megállapodnak, hogy az egyes megrendelések esetén Megbízott a megrendelésben foglalt mértékű előlegre jogosult.

4.4. Megbízott a számláját Megbízó teljesítési igazolását követően állítja ki, melynek fizetési határideje a kézhezvételétől számított öt (5) munkanap. E fizetési határidőtől felek a megrendelésben az SZTE érdekeit szem előtt tartva eltérhetnek.

4.5. Megbízó a Megbízott számláját átutalással egyenlíti ki.

4.6. Amennyiben **Megbízó** a fizetési vagy meghosszabbodott fizetési határidőt elmulasztja, **Megbízott** a késedelembe esés napjától kezdődően késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamattal egyenlő.

## V. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

5.1. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy **Megbízó** tulajdonát képező, vagy **Megbízó** által jogszerűen használt bármely szellemi tulajdont (védjegy, ipari minta, szerzői jog stb. – a továbbiakban: „**Szellemi Tulajdon**”) - legyen az akár hivatalosan bejegyzett, akár bejegyzési eljárás alatt, akár hivatalosan nem bejegyzett - csak és kizárólag **Megbízó** érdekében, a Feladat teljesítése idején, a Feladat teljesítéséhez szükséges mértékben, **Megbízó** által előzetesen jóváhagyott módon használhat. **Megbízott** a Szellemi Tulajdont a Feladat teljesítését követően, illetve a jelen szerződésben / Megrendelésben foglaltaktól eltérően nem használhatja, azzal semmikor, semmilyen módon nem rendelkezhet, nem terhelheti meg, nem idegenítheti el. **Megbízott** kijelenti továbbá, hogy mindenkor tartózkodik a Szellemi Tulajdon bármilyen formában történő másolásától, bitorlásától.

5.2. **Megbízott** köteles a jelen Szerződés teljesítése során létrehozott, szerzői jog hatálya alá tartozó szellemi terméket (a továbbiakban: **Mű**) – és az azzal kapcsolatos bármely iratot, dokumentációt, bármely **Megbízó** által kért módon, adathordozón – a **Mű** létrejöttét, a Feladat teljesítését követően haladéktalanul átadni a **Megbízónak**. A **Megbízott** az átadást semmilyen jogcímen nem tagadhatja meg, nem késleltetheti, utólag nem vonhatja vissza.

**Megbízott** tájékoztatja ugyanakkor **Megbízót**, hogy amennyiben a jelen szerződés szerint átadott valamely **Műben**, így különösen reklámanyag gyártásában részben vagy egészben a vele munkaviszonyban nem álló, külső szolgáltatóként közreműködő harmadik személy/szervezet megillető szerzői jogvédelem alá tartozó tartalom kerül felhasználásra, úgy ezen tartalom felhasználásához szükséges jogok megszerzésére vonatkozóan **Megbízott** olyan szerződéseket köt a jogosulttal, amelyek lehetőség szerint biztosítják, hogy **Megbízó** ezen jogokat (jogi védelem alá tartozó tartalmat) a jelen szerződés céljának megfelelően felhasználhassa. Ezen szerződésekben megállapított felhasználási feltételek megállapításánál **Megbízott** az ésszerűsége és gazdaságosságra törekszik. Amennyiben ezen harmadik feleket jogosító tartalom felhasználási jogosultsága bármely szempontból korlátozott, úgy arról **Megbízott** köteles írásban tájékoztatni **Megbízót**, amely tájékoztatással a felhasználási feltételek megsértéséért való felelősség **Megbízóra** száll át.

## VI. Titoktartás

6.1. A Felek megállapodnak, hogy a Felek közötti megbeszélések alkalmával a szerződéssel kapcsolatban hozzáférhetővé tett információkat és ismereteket („bizalmas információ”) a Felek bizalmasan kezelik, és titokban tartják.

6.2. A másik fél kifejezett írásbeli felhatalmazása nélkül egyik fél sem szerezhethet meg, nem használhat fel, vagy nem másolhat le semmiféle bizalmas információt, sem részben sem egészen, semmiféle módon és semmilyen célra. Felek kijelentik továbbá, hogy semmilyen személynek nem tárják fel, nem adják ki, illetve más módon nem teszik hozzáférhetővé a bizalmas információkat, sem egészben sem részben, kivéve, ha a másik fél írásos beleegyezését adja ehhez, ill. jogszabályi kötelezettség írja elő.

6.3. Felek megtesznek minden szükséges lépést annak érdekében, hogy a bizalmas információk védelmét, bizalmas voltát és biztonságát biztosítsák, és hogy a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek eleget tegyenek.

6.4. Felek megállapodnak, hogy a bizalmas információ megőrzésére vonatkozó kötelezettségük a szerződéses kapcsolat, illetve a másik féllel való bármilyen megállapodás megszűnése után is fennmarad.

## VII. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

7.1. A Szerződés rendkívüli hatállyal felmondható, amennyiben

- a.) a Felek bármelyike ellen felszámolási kérelmet nyújtanak be, vagy végelszámolás alá kerül;
- b.) a Felek bármelyike ellen csődeljárás indul;
- c.) a **Megbízó** saját hibájából 60 (hatvan) napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- d.) a **Megbízott** 15 (Tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik;
- e.) a Felek bármelyike a jelen Szerződés lényeges pontját megszegi, és azt a másik Fél írásbeli felszólítását követő 15 (Tizenöt) napon belül nem orvosolja.

7.2. Felek a jelen megállapodást kizárólag közösen, egyező akaratnyilvánítással és írásban módosíthatják.

7.3. A szerződés idő előtti felmondása esetén, a felek az addig elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

### VIII. Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyból adódó minden vitás kérdést lehetőleg békés úton oldanak meg. Amennyiben a vitás kérdés felmerülésétől számított 30 napon belül nem sikerül a Felek számára kölcsönösen elfogadható, írásbeli megállapodást kötniük, akkor a felek jogvitájuk eldöntése céljából az alperes székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdéseiben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírták.

Szeged, 2024. február 22.

*Dr. Nagy P.*  
.....  
Dr. Nagy Paulina  
beszerzési igazgató  
MEGBÍZÓ



*Husza Imréné*  
.....  
Husza Imréné  
pénzügyi ellenjegyző

UniServ SZTE Szolgáltató Kft.  
6720 Szeged, Dugonics tér 13.  
Adószám: 13194909-2-06-1  
Cégjegyzékszám: 06-09-008999  
Banksz.sz.: 11735005-26088275

.....  
Molnár-Eiserle Gábor ügyvezető  
UniServ SZTE Kft.  
MEGBÍZOTT

## RENDEZVÉNYHELYSZÍN

Kültéri helyszínbérlés

Beltéri helyszín- és terembérlés

Egyéb helyszín

Korcsolya pálya bérlés

Műanyag borítású sípálya bérlés

Úszáshoz medence bérlés

## SZÁLLÁS

Szálloda

Magánszálláshely

Panzió

Kollégiumi elhelyezés

## CATERING

büféreggeli

büféebéd

büfévacso

ültetett ebéd

ültetett vacso

büfévacso

folyamatos büfé

munkaebéd

fogadás

pezsgős köszöntő

italcsomag

folyamatos italszolgáltatás (korlátlan)

koktélbár

szendvicsebéd

hideg csomag

Éttermi étkezés

Kisüveges ásványvíz (mentes és szénsavas)

borkóstoló szervezés

## SZEMÉLYZET

Tréner

Rendezvény manager

Rendezvény asszisztens

Kommunikációs manager

Táncoktató

Ruhatár

Egészségügyi biztosítás

Esetkocsi biztosítása személyzettel együtt (1000 fő fölötti zenés táncos rendezvény esetén)

Orvos biztosítása (egészségügyi biztosítás gyalogőrrel 1000 fő alatt)

Versenybíró biztosítása

Dekorátor

Rendezvény és a technikai eszközök helyszíni őrzését biztosító szakember óradíja

Hostess, host

Tolmács

szinkrontolmács

Fotós

Videós

Biztonsági szolgálat

Takarítás

Műszaki szolgálat

Műsorvezető, narrátor

Technikus

Felszolgáló, pincér

Pakoló személyzet

Rendezvény helyszínére történő költöztető személy

Egyéb szakmai személyzet biztosítása

Idegenvezető

Meghívott oktató/előadó

Télapó

Zsúri

Hennafestő

Arcfestő

## DEKORÁCIÓ

Standdekoráció (falmatrica)

Különleges terítékek

Teremdekoráció

Fényfestés, egyéb dekorációs világítás

Élővirág alapú dekoráció

Helyszín dekorációjának elkészítése, felhelyezése és rendezvény utáni elszállítása

Egyéb dekoráció

## INSTALLÁCIÓK

standépítés

flipchart papírral és vastag hegyű filctollakkal

visual tábla vastag hegyű filctollakkal és szivaccsal

projektor

vetítövászon

laptop

aktív hangfal

aktív tábla

LCD TV

CD-s magnó

DVD lejátszó

diktafon

beszédhangosítás (vezetékes és vezeték nélküli/mikroport)

hangtechnikai berendezés

fénytechnikai eszközök  
rendezvényeszközök  
egyéb eszöközbérlet  
Konferencia- és tolmácstechnika biztosítása  
internetcsatlakozási lehetőség biztosítása  
DJ backline  
intelligens mozgófejes lámpa  
füstgép  
fejgép  
beltéri LED fal hozzá tartozó installációval  
kültéri LED fal hozzá tartozó installációval  
LED rács hozzá tartozó installációval  
projektoros kivetítés a hozzá tartozó installációval  
digitális hangrögzítés, archiválás  
digitális képrögzítés, archiválás  
irodaszer  
színpadépítés  
színpadfedés  
rendezvényesátor  
rendezvényekre való belépést biztosító karszalag papír  
rendezvényekre való belépést biztosító karszalag műanyag  
Installációs fal  
Infópult  
Áramvételi lehetőség  
Vízvételi lehetőség  
Konténer  
Mobil WC  
Szemetes  
Csökordon  
Mobil kerítés  
Kanapé  
Asztal  
Szék  
Mobil ruhatári fogas  
Babzsákfotel  
Körasztal/könyöklő  
Mobil rendezvény italpult  
Sörgarnitúra (2db sörpad+ asztal)  
Műanyag/gumi csúszásgátlós ideiglenes padló  
Méhsejt padló  
Sátorpadlórendszer (kazettás)  
Szőnyeg  
Könyöklő szoknya és fedlap  
Paraván  
CB rádió  
Hangulat lampionsor  
eldobható eszközök (papír tányér, pohár és evőeszközök)



bogrács, tartó lábbal, láncsal együtt  
ugrálóvár  
Kézműves programok (papírhajtogatás, színezés, kreatív tárgyak készítése) biztosítása 2 fővel  
Cross Fit pálya  
Nyugágy  
Pléd  
Strandzászló  
zászló (uniós és egyéb országzászlók)  
Asztali zászló  
3D-s játékpark (5 db gép biztosítása, animátorral)  
Nagy méretű, fesztivál bejáratoknál jellemző traverz kapu  
Karaoke szervezése  
Fotókabin bérlés  
Csokoládé- és sajszökökút  
"Instagram" keret/fal  
Fotósarok kellékekkel

#### GRAFIKAI TERVEZÉS

grafikai tervezés  
tördelés-szerkesztés

#### NYOMDAI MUNKÁK

Meghívó  
Plakát  
Programfüzet  
Mappa  
Kiadvány  
Molinó  
Roll up  
Roll-up film  
Pop-up  
Névjegykártya  
Szórólap  
Étkezési jegy (vacsorajegy, ebédjegy)  
Ültető kártyák  
Egyéb nyomdai termékek  
Érem  
Emlékplakett  
Oklevél  
Mesh háló  
Karszalag

#### EGYETEMI ARCULATTAL ELLÁTOTT AJÁNDÉKTÁRGYAK

Konferencia táskák összeállítása  
Pendrive  
Vászonasak  
Póló  
Pulóver  
Fém toll

Notesz, határidőnapló  
Mappa  
Bögre  
Korsó  
Serleg  
Maszk  
Érem  
Kitűző  
Labda  
Mikulás csomag  
Egyéb ruházat  
Thermo bögre kupakkal  
Esernyő  
Kulcstartó  
Lapoptáska  
Hátizsák  
Fémbögre  
Telefontartó  
Egérpad  
Mappa jegyzetfüzettel, tollal és öntapadós jelölővel  
Lézerpointeres led toll fa tokban  
Csokoládé  
Szövegkiemelő  
Gumis papírmappa  
Sörnyitó  
Tornazsák  
Kulacs  
Flaska  
Tok 90\*60 mm  
Textil karszalag  
Papír karszalag  
Karszalagnyomó  
Karpánt  
Pointer  
Esőkabát  
Műanyag toll  
Golyóstoll gravírozva  
Jegyzetömb öntapadós  
Golyóstoll nyomva  
Usb kulcstartó  
Post-it  
Blogmappa  
Fa toll  
Nyakpánt  
Hűtőmágnes  
Fényvisszaverő pánt  
Vászonáska

Poggyászcímke  
Baseball sapka  
Szájmaszk (textil)  
Szemüvegtörő kendő  
Napszemüveg  
Bor (egyetem borai, kari borok)  
Pálinka  
Egyéb ajándéktárgy

## AJÁNDÉKTÁRGYAK

Konferencia táska összeállítása  
Pendrive  
Vászonasak  
Póló  
Pulóver  
Fém toll  
Notesz, határidőnapló  
Mappa  
Bögre  
Korsó  
Serleg  
Maszk  
Érem  
Kitűző  
Labda  
Mikulás csomag  
Egyéb ruházat  
Thermo bögre kupakkal  
Esernyő  
Kulcstartó  
Laptoptáska  
Hátizsák  
Fémbögre  
Telefontartó  
Egérpad  
Mappa jegyzetfüzettel, tollal és öntapadós jelölővel  
Lézerpointeres led toll fa tokban  
Csokoládé  
Szövegkiemelő  
Gumis papírmappa  
Sörnyitó  
Tornazsák  
Kulacs  
Flaska  
Tok 90\*60 mm  
Textil karszalag  
Papír karszalag  
Karszalagnyomó

Karpánt  
Pointer  
Esőkabát  
Műanyag toll  
Golyóstoll gravírozva  
Jegyzetömb öntapadós  
Golyóstoll nyomva  
Usb kulcstartó  
Post-it  
Blogmappa  
Fa toll  
Nyakpánt  
Hűtőmágnes  
Fényvisszaverő pánt  
Vászonáska  
Poggyászcímke  
Baseball sapka  
Napszemüveg  
Szemüvegtörlő kendő  
Szájmaszk (textil)  
250 g-os szegedi fűszer paprika őrlemény  
Magyar ruhás baba, piros-fehér csipkés ruhával, köténnyel,  
derékmasnival, fejdísszel, 15 cm-es magasságú  
Bor (egyetem borai, kari borok)  
Pálinka

Egyéb ajándéktárgy

#### SZÁLLÍTÁS ÉS TRANSZFER

Transzfer szervezés  
Repülőjegy foglalása  
Teherszállítás  
Egyéb transzfer szolgáltatások  
Vonat jegy  
Busz jegy

#### ELŐADÁS-SZERVEZÉS, SZÓRAKOZTATÁS

Báli zenét szolgáltató zenekar  
Félplayback műsort szolgáltató sztárvendég  
Élő zenei koncertet szolgáltató zenekar  
Desszert (esztrád jellegű) műsor  
Kiscsoportos városnézés, privát túra megszervezése  
Előadóművész  
Mozi- és színházjegy  
Fesztivál belépők beszerzése  
DJ  
Fürdő belépő  
Múzeum belépő  
Barlangtúra  
Egyéb belépő

## MARKETING SZOLGÁLTATÁS

- Sajtótájékoztató szervezése
- Nyomtatott sajtóban való megjelentetés
- Online hírportálon való megjelentetés
- Sajtóközlemény megjelentetése online hírportálon
- Tv-ben való megjelentetés
- Rádióban való megjelentetés

## EGYÉB SZOLGÁLTATÁS

- Előzetes regisztráció lebonyolítása, körlevelek kiküldése
- Online platform készítése (weboldal tervezés és készítés adott domaincím alatt)
- Helyszíni regisztráció lebonyolítása
- Köszönőlevelek kiküldése
- Parkolás biztosítása
- Autópálya matrica
- Alkalmi ruhák bérleti díja (keringő/öltöny/szmoking)
- Rendezvényszervezési szolgáltatás
- Utalványok biztosítása (könyvutalványok, elektronika üzlet stb.)
- Talár bérlés
- Talár-sapka bérlés
- Szponzoráció szervezése