

EOs: 2025/45000/4678
KV: 2025/450036040

Vállalkozási szerződés
BISZ-SZTE/1016-2/2025

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Dr. Nagy Paulina beszerzési igazgató
és Huszta Imréné pénzügyi ellenjegyző

Adószám: 19308650-2-06

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-01020056

mint **Megrendelő**, másrészt

UniServ SZTE Kft.

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Képviseli: Molnár-Eiserle Gábor ügyvezető

Cégjegyzékszám: 06-09-008999

Adószám: 13194909-2-06

Bankszámlaszám: 11735005-26088275

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő 2025.10.09. napján „SZTE Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság részére az RRF-2.1.2-21-2022-00012 keretében catering szolgáltatás biztosítása 3 db szakmai rendezvény megvalósításához” tárgyban e-mailben árajánlatkérésen alapuló egyszerű beszerzési eljárást bonyolított le.

Az eljárásra 4 db Ajánlattevő nyújtotta be az ajánlatát, melyek közül az Ajánlatkérő az UniServ SZTE Kft. ajánlatát, mint legalacsonyabb összegű ajánlatot választotta ki, melyre való tekintettel Felek Vállalkozási szerződést kötnek.

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli Vállalkozó elvállalja a „SZTE Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság részére az RRF-2.1.2-21-2022-00012 keretében catering szolgáltatás biztosítása 3 db szakmai rendezvény megvalósításához” szolgáltatás nyújtását a 2025.10.09.-én kelt árajánlatban foglalt feltételekkel, amely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Pályázati forrás: RRF-2.1.2-21-2022-00012, Komplex Digitális Modellváltás – intelligens fokozatváltás projekt.

Témaszám: 0N006 2939

2. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:

- 2025. október 15.
- A további 2 időpont a felek között kerül egyeztetésre
- A végteljesítés határideje 2026.03.31. (előteljesítés lehetséges)

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

„SZTE Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság részére az RRF-2.1.2-21-2022-00012 keretében catering szolgáltatás biztosítása 3 db szakmai rendezvény megvalósításához” az alábbiak szerint:

- Rendezvények: Virtus Klub a Szegedi Tudományegyetemen
- A rendezvények helyszíne: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. SZTE JATE Klub
- A rendezvények időpontja:
 - 2025. október 15. 17:00-20:00 között
 - A további 2 időpont a felek között kerül egyeztetésre
 - A végteljesítés határideje 2026.03.31. (előteljesítés lehetséges)
- Tervezett létszám: 50 fő/rendezvény
- Igényelt szolgáltatás: 3 alkalommal „catering szolgáltatás” lebonyolítása alkalmanként tervezetten 50 fő részére (a 3 alkalommal összesen 150 fő részére)

Catering szolgáltatás tartalma:

- érkezéskor 2 db welcome drink/fő (alkoholmentes pezsgő/sör)
- szénsavmentes és szénsavas ásványvíz csomag korlátlan fogyasztással
- szénsavas és rostos üdítő csomag korlátlan fogyasztással
- kávé variációk: 1 kávészünet érkezéskor
- sós-édes aprósütemény (5-5 dkg/fő)

Tárgyi feltételek:

- Üveg vizes/üdítő/pezsgős/sörös poharak
- Porcelán kistányérok biztosítása
- Frissen főzött kávé, így kávégép
- Megfelelő mennyiségű könyöklő biztosítása
- Szalvéta biztosítása
- Keletkező hulladék összegyűjtése és elszállítása

Vállalkozónak az étkezések alatt legalább 2 fő kiszolgáló személyzetet kell biztosítania.

Vállalkozó köteles a minden egyes rendezvényt megelőzően legalább 1 alkalommal személyesen egyeztetni az igénylővel a catering szolgáltatás pontos részleteit.

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

- 3.1. A Felek a szolgáltatás tartalmát és körülményeit – amennyiben a fenti általános feladatleírástól eltérnek - írásban határozzák meg Munkaleírások formájában.
- 3.2. A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismerten akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására. A teljesítésigazolás kiállítására Tóthné Dr. Jancsó Katalin szakmai vezető vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.9. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.10. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.11. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdni és azt folyamatosan, illetve a szolgáltatáshoz előírt módon nyújtani.
- 4.12. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.13. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.

- 4.14. A Vállalkozó, a Megrendelő képviseletében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.15. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik, amennyiben az neki felróható.
- 4.16. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatja.
- 4.17. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően Vállalkozó összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben. Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani. Megrendelő a részszámla/vég számla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Vállalkozói és alvállalkozói összeférhetetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Vállalkozó aláírt eredeti példányban elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta. Amennyiben Vállalkozó illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Vállalkozó megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Hős Adrienn, üzletfejlesztési menedzser,

Tel.: +36 62 54 6958

e-mail: hos.adrienn@szte.hu

Balogh Szilvia Odett projektmenedzser

e-mail: balogh.szilvia.odett@szte.hu

Tel.: +36(62)544-896

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Molnár-Eiserle Gábor ügyvezető

tel.: +36 (30) 338-1112

e-mail: molnar.e.gabor@uniservszte.hu

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

- 6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Megrendelő részéről Tóthné Dr. Jancsó Katalin szakmai vezető, vagy az általa meghatalmazott személy által kiállított Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául
- 6.2. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér:
- Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti szolgáltatást a vállalt határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel. A késedelmi kötbér összege minden késedelmes negyedóra után negyedóránként a nettó szerződéses ellenérték 2%-a, de maximum a vállalkozási díj 20%-a. A kötbér a szerződésszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
 - Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 2 százaléka.
 - Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozási díjának 25 %-át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 6.3. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.

7. Vállalkozási díj

- 7.1. A Vállalkozót a szerződés 3.1. pontjában leírt feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára, az alábbi vállalkozási díj illeti meg:

Catering szolgáltatás díja (nettó Ft/fő/alkalom)	4.350,- Ft
Mindösszesen (nettó Ft/terv. létszám/össz. alk.):	652.500,- Ft
Áfa (27%)	176.175,- Ft
Mindösszesen (bruttó Ft/terv. létszám/össz. alk.):	828.675,- Ft

* 3 alkalommal „catering szolgáltatás” lebonyolítása alkalmanként tervezetten 50 fő részére (a 3 alkalommal összesen 150 fő részére)

Megrendelő a vállalkozási díjon felül egyéb költségterítést nem nyújt Vállalkozó részére, annak fedezetét kell nyújtania minden az étkeztetéssel és kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő költségére.

Vállalkozó a catering szolgáltatás esetében a tényleges létszám alapján az egységár alapján köteles elszámolni. Felek kötelesek a tényleges mennyiségeket a teljesítésigazolásban rögzíteni.

- 7.2. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása: A Vállalkozó teljesítésigazolását követően maximum rendezvényenként 1-1 db számlát jogosult benyújtani.

A szerződésben meghatározott számlakiküldési és a számlán szereplő cím nem azonos. Vállalkozó köteles a szerződésben rögzített címeket figyelembe venni és alkalmazni a teljesítés és számlázás során.

Számlaküldési cím: SZTE Projektmenedzsment Igazgatóság 6720 Szeged, Dugonics tér 13. Szakálné Csajkás Anita

Számlázási (számlán szereplő) cím: **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.**

Az ÁFA tv. rendelkezései alapján Megrendelő mind a papír alapú, mind elektronikus számlák kiállítására lehetőséget biztosít. Elektronikus számla kiállítása esetén felhívjuk a Vállalkozó figyelmét, hogy a számla befogadásához a Megrendelő elfogadó nyilatkozatot állít ki, melynek feltétele, hogy a Vállalkozó a számlát elektronikusan az alábbi címre küldje meg: bejovo.szamla@gmf.u-szeged.hu; másolatban Szakálné Csajkás Anita email címére: szakalne.csajkas.anita.nora@szte.hu. Az elektronikus számlának minden esetben tartalmaznia kell az adott ügylethez kapcsolódó szerződés és/vagy kötelezettségvállalás gazdálkodási ügyviteli rendszerben (EOS) rögzített nyilvántartási számát. Kérjük továbbá, hogy elektronikus számla esetén szíveskedjenek rávezetni az RRF-2.1.2-21-2022-00012 projektazonosítót és az alábbi szöveget is: „Az elszámoló bizonylat elszámolására benyújtásra került. Elszámolni kívánt összeg: 828.675 Ft”. Ennek hiánya esetén a számla nem azonosítható és/vagy nem elszámolható, így nem kerül befogadásra, feldolgozásra, azt a partner részére a Pénzügyi Iroda kifizetés nélkül visszafordítja.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. A Megrendelő az ajánlati árat a teljesítési helyen való teljesítést követően a Vállalkozó 11735005-26088275 számú számlájára való 30 napos fizetési határidőben átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a szolgáltatás számlájához csatolni köteles teljesítési igazolást.

A számlán kérjük feltüntetni az aláírt és Vállalkozó részére megküldött 1 példány eredeti szerződés 1. oldalán feltüntetett EOS azonosítószámot és kötelezettségvállalási számot!

- 8.2. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Szerződő feleknek 5 munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a Szerződő felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 8.3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a vállalkozási díjat a szerződés tárgyában meghatározott feladat pontos ismeretében, a szükséges információk beszerzésével és valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg.

9. A Szerződés módosítása és felmondása

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.

- 9.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. A szerződést rendes felmondással nem lehet megszüntetni.
- 9.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
 - A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterhek nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
 - A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
 - A Vállalkozó az összeférhetetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
 - Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
 - Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
 - Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja.
- 9.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

10. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

- 10.1. Feleket a jelen szerződésben foglalt adatok, tények tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.
- 10.2. A Vállalkozó a megbízás teljesítése során, az Megrendelővel kapcsolatban tudomására jutott minősített, vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá személyes adatok, információk tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.
- 10.3. A Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Megrendelő jogos érdekére alapítva kezeli a Megrendelő által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megrendelő szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.
- 10.4. A Vállalkozó adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Vállalkozó az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen:
- az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.
- 10.5. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.6. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

11. Együttműködés

11.1. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

12. Vis major

12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Választott bíróság, alkalmazott jog

13.1 A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

13.2. A Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Szeged, 2025. október 14.


Dr. Nagy Paulina
beszerzési igazgató
Szegedi Tudományegyetem
Megrendelő




Huszta Imréné
pénzügyi ellenjegyző
Szegedi Tudományegyetem
Megrendelő


Molnár-Eiserle Gábor
ügyvezető
UniServ SZTE Kft.
Vállalkozó


Csincsák Krisztián
kötelezettségvállaló


Szabolcs Enikő
pénzügyi ellenjegyző


Balogh Szilvia Odett
projektmenedzser