

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

II-217-64-625-3 /2024

EOS: 2024/45000.18.15
KV: 2024/4500.15/151

mely létrejött *egyrésről*

név: **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM (SZTE)**
képviseli(k): Prof. Dr. Rovó László rektor
és Dr. Fendler Judit kancellár
székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
adószám: 19308650-2-06
bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000
mint **megbízó** – továbbiakban **Megbízó** –,

másrészről

név: UniServ SZTE Kft.
képviseli(k): Molnár-Eiserle Gábor ügyvezető
székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
adószám: 13194909-2-06
cégjegyzékszám: 06-09-008999
bankszámlaszám: 10402829-50515754-51831015

mint **megbízott** – továbbiakban **Megbízott**, együttesen **Felek** – között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

Felek megállapítják, hogy a Megbízott kizárólagosan a Megbízó tulajdonában lévő gazdasági társaság és a felek között fennálló gazdasági és stratégiai függés alapján a Kbt. 9. §. i) pontjában foglaltakra – 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik – figyelemmel, összhangban az SZTE beszerzési szabályozásával a megbízási viszony létrejötté beszerzési eljárást nem igényelt.

Témaszám: eseti igénylések alkalmával felhasználó által megjelölt témaszámok

I. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat a Szegedi Tudományegyetem részére rendezvényszervezési feladatok ellátásával, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásával a mellékelt szolgáltatáslista alapján.

1.2. Felek megállapodnak, hogy jelenszerződés keretében az 1.1 pontban foglaltakhoz kapcsolódó konkrét feladatok ellátására Megbízó eseti megrendelése alapján és annak Megbízott általi visszaigazolását követően kerülhet sor. Megbízó jogosult a Megbízottól a megrendelést megelőzően írásbeli ajánlatot kérni. A megrendelésnek tartalmaznia kell a Megbízott által elvégzendő konkrét feladatokat, azok elvégzésének határidejét, valamint a megbízási díj összegét és fizetési határidejét. Megbízott, amennyiben azt a megrendelés tartalmazza, 50 % előlegre jogosult, melynek összegét és fizetési határidejét is tartalmaznia kell a megrendelésnek.

1.3. A Megbízott a megbízást elvállalja és kijelenti, hogy rendelkezik azok magas színvonalú teljesítéséhez szükséges szellemi és technikai erőforrásokkal. Egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a rá rótt feladatokat a legnagyobb szakmai és üzleti gondossággal, a legjobb tudása szerint, és a szakmában általánosan elismert alapelvek, a vonatkozó ágazati törvények, jogszabályok és szakmai szervezeti állásfoglalások figyelembevételével határidőben teljesíti.

II. A Felek kötelezettségei

2.1. A Megbízó köteles a Megbízottat a Szerződés teljesítése során a szükséges információkkal ellátni, és a Megbízottal a teljesítés során együttműködni. A Megbízó köteles a teljesítésért a Megbízott részére megbízási díjat fizetni a 4. pontban foglaltak szerint.

2.2. A Megbízott köteles az 1. pontban leírt munkákat a megfelelő szakmai hozzáértéssel és kellő gondossággal elvégezni.

2.3. **Megbízó** elfogadja, hogy **Megbízott** a jelen Szerződésben meghatározott feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez közreműködőket is igénybe vehet. **Megbízott** a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha az adott feladatot ő végezte volna el. Amennyiben **Megbízott** közreműködőt vesz igénybe, úgy erről előzetesen köteles írásban tájékoztatni a **Megbízót**. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén az ezzel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő károkért **Megbízott** felel.

2.4. A **Megbízott** a szolgáltatás nyújtása, tevékenység / munka elvégzése körében kötelezettséget vállal arra, hogy:

- A **Megbízó** érdekeit a legmesszebbmenően képviseli,
- Olyan magatartást tanúsít, amely a **Megbízó** érdekeit szolgálja,
- A **Megbízónál** szerzett ismereteit harmadik személynek nem hozza tudomására, az üzleti titkot megtartja. A **Megbízó** jó hírnevét, hitelképességét sértő vagy veszélyeztető kijelentéseket nem tesz, és erre utaló magatartást sem tanúsít.

2.5. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a **Megbízót** haladéktalanul tájékoztatja.

2.6. A 2.4. pontban meghatározott **Megbízottat** terhelő kötelezettségek megsértése esetén a **Megbízó** jogosult ezen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

2.7. Felek jelen szerződést szerződéskötéstől a jelen szerződés szerinti keretösszeg kimerüléséig, de maximum 1 évig tartó időszakra kötik. Ha a keretösszeg nem kerül lehívásra a szerződéses időszak alatt, akkor a keretszerződés automatikusan további fél évvel meghosszabbodik, de maximum a keretösszeg kimerüléséig.

2.8. A keretszerződés terhére megrendelhető rendezvényszervezési feladatok, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások tervezett listáját részletesen az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.9. A rendezvények és szolgáltatások listája bővíthető/csökkenthető jelen keretszerződés 4.1. pontjában meghatározott keretösszeg mértékéig.

2.10. **Megbízott** a szolgáltatások / tevékenységek / munkák elvégzését, megrendelését kizárólag az ajánlat **Megbízó** általi írásbeli visszaigazolását követően kezdheti meg, e körbe számla kiállítására, csak **Megbízó** írásbeli megrendelése esetén jogosult. Ezen rendelkezés megsértése esetén az esetlegesen ebből eredő károkért **Megbízott** felelős.

2.11. Felek rögzítik, amennyiben a finanszírozás az európai uniós forrásfinanszírozás keretrendszerében történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (8) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 52/A. § (6) és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 34. § (6) foglaltaknak megfelelően **Megbízott** összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz Megrendelő kérésére az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben.

Megbízott köteles nyilatkozatot tenni alvállalkozó igénybe vételéről és alvállalkozó igénybevétele esetén adott esetben aláírt alvállalkozói nyilatkozatot Megrendelő kérésére kiállítani.

Megrendelő a végszámla befogadásának feltételeként köti ki, hogy a Megbízotti és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatokat Megrendelő kérésének eleget téve Megbízott aláírt eredeti példányát elektronikus úton és papír alapon is rendelkezésre bocsátotta.

Amennyiben Megbízott illetve igénybe vett alvállalkozó adataiban olyan változás következik be, mely érinti az összeférhetlenségi nyilatkozatot, úgy a módosított nyilatkozatokat Megbízott megküldi Megrendelő részére elektronikus formában és papír alapon egyaránt.

III. Kapcsolattartás, kommunikáció

A jelen Szerződés teljesítését érintő jognyilatkozatokat, reklamációkat, felszólításokat a szerződő fél köteles írásba foglalni, és a másik szerződő fél képviselőjével személyesen átvetetni vagy a másik szerződő fél székhelyére ajánlott tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján megküldeni. Az ajánlott tértivevényes küldeményt a postára adástól számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek kell tekinteni, kivéve, ha a visszaérkezett tértivevény más dátumot mutat. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy utóbb olyan tényekre, körülményekre nem hivatkozhatnak, amellyel kapcsolatos írásbeli tájékoztatási kötelezettségüknek a fentiek szerint nem tettek eleget. A jelen Szerződés hatálya alatti értesítéseket az alábbi címekre kell kézbesíteni:

Megbízó részéről:	név: Kuczora Attila telefon: 62/546-794 e-mail: kuczora.attila@gmf.u-szeged.hu
-------------------	--

Megbízó székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Megbízott részéről:	név: Molnár-Eiserle Gábor ügyvezető telefon: 30/338-1112 e-mail: molnar.e.gabor@uniservszte.hu
---------------------	--

Megbízott székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

IV. Megbízási díj

4.1. A jelen szerződésbe foglalt szolgáltatások ellenértékét felek 200.000.000,- Ft. + 27% ÁFA-ban, azaz bruttó 254.000.000,- Ft-ban határozzák meg. A szerződés 1.1 pontjában foglalt feladatokhoz kapcsolódó eseti megrendelések teljesítését követően Megbízott a megrendelésben foglalt megbízási díjra válik jogosulttá, amelyet Megbízó köteles megfizetni. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott feladata ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit, ideértve az esetlegesen igénybe vett közreműködőkkel kapcsolatban felmerült költségeket is.

4.2. Felek megállapodnak, hogy a 4.1 pontban megállapított megbízási díj egy keretösszegnek tekinthető, melyet az eseti megrendelések alapján jogosult Megbízott lehívni.

4.3. Felek megállapodnak, hogy az egyes megrendelések esetén Megbízott a megrendelésben foglalt mértékű előlegre jogosult.

4.4. Megbízott a számláját Megbízó teljesítési igazolását követően állítja ki, melynek fizetési határideje a kézhezvételtől számított öt (5) munkanap. E fizetési határidőtől felek a megrendelésben az SZTE érdekeit szem előtt tartva eltérhetnek.

4.5. Megbízó a Megbízott számláját átutalással egyenlíti ki.

4.6. Amennyiben **Megbízó** a fizetési vagy meghosszabbodott fizetési határidőt elmulasztja, **Megbízott** a késedelembe esés napjától kezdődően késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamattal egyenlő.

V. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

5.1. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy **Megbízó** tulajdonát képező, vagy **Megbízó** által jogszerűen használt bármely szellemi tulajdont (védjegy, ipari minta, szerzői jog stb. – a továbbiakban: „**Szellemi Tulajdon**”) - legyen az akár hivatalosan bejegyzett, akár bejegyzési eljárás alatt, akár hivatalosan nem bejegyzett - csak és kizárólag **Megbízó** érdekében, a Feladat teljesítése idején, a Feladat teljesítéséhez szükséges mértékben, **Megbízó** által előzetesen jóváhagyott módon használhatja. **Megbízott** a Szellemi Tulajdont a Feladat teljesítését követően, illetve a jelen szerződésben / Megrendelésben foglaltaktól eltérően nem használhatja, azzal semmikor, semmilyen módon nem rendelkezhet, nem terhelheti meg, nem idegenítheti el. **Megbízott** kijelenti továbbá, hogy mindenkor tartózkodik a Szellemi Tulajdon bármilyen formában történő másolásától, bitorlásától.

5.2. **Megbízott** köteles a jelen Szerződés teljesítése során létrehozott, szerzői jog hatálya alá tartozó szellemi terméket (a továbbiakban: **Mű**) – és az azzal kapcsolatos bármely iratot, dokumentációt, bármely **Megbízó** által kért módon, adathordozón – a **Mű** létrejöttét, a Feladat teljesítését követően haladéktalanul átadni a **Megbízónak**. A **Megbízott** az átadást semmilyen jogcímen nem tagadhatja meg, nem késleltetheti, utólag nem vonhatja vissza.

Megbízott tájékoztatja ugyanakkor **Megbízót**, hogy amennyiben a jelen szerződés szerint átadott valamely **Műben**, így különösen reklámanyag gyártásában részben vagy egészben a vele munkaviszonyban nem álló, külső szolgáltatóként közreműködő harmadik személy/szervezet megillető szerzői jogvédelem alá tartozó tartalom kerül felhasználásra, úgy ezen tartalom felhasználásához szükséges jogok megszerzésére vonatkozóan **Megbízott** olyan szerződéseket köt a jogosulttal, amelyek lehetőség szerint biztosítják, hogy **Megbízó** ezen jogokat (jogi védelem alá tartozó tartalmat) a jelen szerződés céljának megfelelően felhasználhassa. Ezen szerződésekben megállapított felhasználási feltételek megállapításánál **Megbízott** az ésszerűsége és gazdaságosságra törekszik. Amennyiben ezen harmadik feleket jogosító tartalom felhasználási jogosultsága bármely szempontból korlátozott, úgy arról **Megbízott** köteles írásban tájékoztatni **Megbízót**, amely tájékoztatással a felhasználási feltételek megsértéséért való felelősség **Megbízóra** száll át.

VI. Titoktartás

6.1. A Felek megállapodnak, hogy a Felek közötti megbeszélések alkalmával a szerződéssel kapcsolatban hozzáférhetővé tett információkat és ismereteket („bizalmas információ”) a Felek bizalmasan kezelik, és titokban tartják.

6.2. A másik fél kifejezett írásbeli felhatalmazása nélkül egyik fél sem szerezhethet meg, nem használhat fel, vagy nem másolhat le semmiféle bizalmas információt, sem részben sem egészen, semmiféle módon és semmilyen célra. Felek kijelentik továbbá, hogy semmilyen személynek nem tárják fel, nem adják ki, illetve más módon nem teszik hozzáférhetővé a bizalmas információkat, sem egészben sem részben, kivéve, ha a másik fél írásos beleegyezését adja ehhez, ill. jogszabályi kötelezettség írja elő.

6.3. Felek megtesznek minden szükséges lépést annak érdekében, hogy a bizalmas információk védelmét, bizalmas voltát és biztonságát biztosítsák, és hogy a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek eleget tegyenek.

6.4. Felek megállapodnak, hogy a bizalmas információ megőrzésére vonatkozó kötelezettségük a szerződéses kapcsolat, illetve a másik féllel való bármilyen megállapodás megszűnése után is fennmarad.

VII. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

7.1. A Szerződés rendkívüli hatállyal felmondható, amennyiben

- a.) a Felek bármelyike ellen felszámolási kérelmet nyújtanak be, vagy végelszámolás alá kerül;
- b.) a Felek bármelyike ellen csődeljárás indul;
- c.) a **Megbízó** saját hibájából 60 (hatvan) napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- d.) a **Megbízott** 15 (Tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik;
- e.) a Felek bármelyike a jelen Szerződés lényeges pontját megszegi, és azt a másik Fél írásbeli felszólítását követő 15 (Tizenöt) napon belül nem orvosolja.

7.2. Felek a jelen megállapodást kizárólag közösen, egyező akaratnyilvánítással és írásban módosíthatják.

7.3. A szerződés idő előtti felmondása esetén, a felek az addig elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

VIII. Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyból adódó minden vitás kérdést lehetőleg békés úton oldanak meg. Amennyiben a vitás kérdés felmerülésétől számított 30 napon belül nem sikerül a Felek számára kölcsönösen elfogadható, írásbeli megállapodást kötniük, akkor a felek jogvitájuk eldöntése céljából az alperes székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdéseiben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírták.

Szeged, 2024. június 20.

Prof. Dr. Rovó László
rektor
MEGBÍZÓ



Dr. Fendler Judit
kancellár



Tácsi Ildikó
GF főigazgató/pénzügyi ellenjegyző



Dr. Nagy Paulina
jogi ellenjegyző



UniServ SZTE Szolgáltató Kft.
6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Adószám: 13194909-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-008999
Kösz. sz.: 11735005-2608827

Molnár-Eiserle Gábor
ügyvezető
MEGBÍZOTT

RENDEZVÉNYHELYSZÍN

Kültéri helyszínbérlés

Beltéri helyszín- és terem bérlés

Egyéb helyszín

Korcsolya pálya bérlés

Műanyag borítású sípálya bérlés

Úszáshoz medence bérlés

SZÁLLÁS

Szálloda

Magánszálláshely

Panzió

Kollégiumi elhelyezés

CATERING

büféreggeli

büféebéd

büfévacsora

ültetett ebéd

ültetett vacsora

büfévacsora

folyamatos büfé

munkaebéd

fogadás

pezsgős köszöntő

italcsomag

folyamatos italszolgáltatás (korlátlan)

koktélbár

szendvicsebéd

hideg csomag

Éttermi étkezés

Kisüveges ásványvíz (mentes és szénsavas)

borkóstoló szervezés

SZEMÉLYZET

Tréner

Rendezvény manager

Rendezvény asszisztens

Kommunikációs manager

Táncoktató

Ruhatár

Egészségügyi biztosítás

Esetkocsi biztosítása személyzettel együtt (1000 fő fölötti zenés táncos rendezvény esetén)

Orvos biztosítása (egészségügyi biztosítás gyalogőrrel 1000 fő alatt)

Versenybíró biztosítása

Dekorátor

Rendezvény és a technikai eszközök helyszíni őrzését biztosító szakember óradíja

Hostess, host

Tolmács

szinkrontolmács

Fotós

Videós

Biztonsági szolgálat

Takarítás

Műszaki szolgálat

Műsorvezető, narrátor

Technikus

Felszolgáló, pincér

Pakoló személyzet

Rendezvény helyszínére történő költöztető személy

Egyéb szakmai személyzet biztosítása

Idegenvezető

Meghívott oktató/előadó

Télapó

Zsűri

Hennafestő

Arcfestő

DEKORÁCIÓ

Standdekoráció (falmatrica)

Különleges terítékek

Teremdekoráció

Fényfestés, egyéb dekorációs világítás

Élővirág alapú dekoráció

Helyszín dekorációjának elkészítése, felhelyezése és rendezvény utáni elszállítása

Egyéb dekoráció

INSTALLÁCIÓK

standépítés

flipchart papírral és vastag hegyű filctollakkal

visual tábla vastag hegyű filctollakkal és szivaccsal

projektor

vetítővászon

laptop

aktív hangfal

aktív tábla

LCD TV

CD-s magnó

DVD lejátszó

diktafon

beszédhangosítás (vezetékes és vezeték nélküli/mikroport)

hangtechnikai berendezés

fénytechnikai eszközök

rendezvényeszközök
egyéb eszközberlet
Konferencia- és tolmáctechnika biztosítása
internetcsatlakozási lehetőség biztosítása
DJ backline
intelligens mozgófejes lámpa
füstgép
fejgép
beltéri LED fal hozzá tartozó installációval
kültéri LED fal hozzá tartozó installációval
LED rács hozzá tartozó installációval
projektoros kivetítés a hozzá tartozó installációval
digitális hangrögzítés, archiválás
digitális képrögzítés, archiválás
irodaszer
színpadépítés
színpadfedés
rendezvényátor
rendezvényekre való belépést biztosító karszalag papír
rendezvényekre való belépést biztosító karszalag műanyag
Installációs fal
Infópult
Áramvételi lehetőség
Vízvételi lehetőség
Konténer
Mobil WC
Szemetes
Csőkordon
Mobil kerítés
Kanapé
Asztal
Szék
Mobil ruhatári fogas
Babzsákfotel
Körasztal/könyöklő
Mobil rendezvény italpult
Sörgarnitúra (2db sörpád+ asztal)
Műanyag/gumi csúszásgátlós ideiglenes padló
Méhsejt padló
Sátorpadlórendszer (kazettás)
Szőnyeg
Könyöklő szoknya és fedlap
Paraván
CB rádió
Hangulat lampionsor
eldobható eszközök (papír tányér, pohár és evőeszközök)
bogrács, tartó lábbal, láncsal együtt

ugrálóvár

Kézműves programok (papírhajtogatás, színezés, kreatív tárgyak készítése) biztosítása 2 fővel

Cross Fit pálya

Nyugágy

Pléd

Strandzászló

zászló (uniós és egyéb országzászlók)

Asztali zászló

3D-s játékpark (5 db gép biztosítása, animátorral)

Nagy méretű, fesztivál bejáratoknál jellemző traverz kapu

Karaoke szervezése

Fotókabin bérlet

Csokoládé- és sajtszökökút

"Instagram" keret/fal

Fotósarok kellékekkel

GRAFIKAI TERVEZÉS

grafikai tervezés

tördelés-szerkesztés

NYOMDAI MUNKÁK

Meghívó

Plakát

Programfüzet

Mappa

Kiadvány

Molinó

Roll up

Roll-up film

Pop-up

Névjegykártya

Szórólap

Étkezésijegy (vacsorajegy, ebédjegy)

Ültető kártyák

Egyéb nyomdai termékek

Érem

Emlékplakett

Oklevél

Mesh háló

Karszalag

EGYETEMI ARCULATTAL ELLÁTOTT AJÁNDÉKTÁRGYAK

Konferencia táska összeállítása

Pendrivel

Vászonnyal

Póló

Pulóver

Fém toll

Notesz, határidőnapló

Mappa
Bögre
Korsó
Serleg
Maszk
Érem
Kitűző
Labda
Mikulás csomag
Egyéb ruházat
Thermo bögre kupakkal
Esernyő
Kulcstartó
Laptoptáska
Hátizsák
Fémbögre
Telefontartó
Egérpad
Mappa jegyzetfüzettel, tollal és öntapadós jelölővel
Lézerpointer led toll fa tokban
Csokoládé
Szövegkiemelő
Gumis papírmappa
Sörnyitó
Tornazsák
Kulacs
Flaska
Tok 90*60 mm
Textil karszalag
Papír karszalag
Karszalagnyomó
Karpánt
Pointer
Esőkabát
Műanyag toll
Golyóstoll gravírozva
Jegyzetömb öntapadós
Golyóstoll nyomva
Usb kulcstartó
Post-it
Blogmappa
Fa toll
Nyakpánt
Hűtőmágnes
Fényvisszaverő pánt
Vászon táskák
Poggyászcímke

Baseball sapka
Szájmaszk (textil)
Szemüvegtörő kendő
Napszemüveg
Bor (egyetem borai, kari borok)
Pálinka
Egyéb ajándéktárgy

AJÁNDÉKTÁRGYAK

Konferencia táska összeállítása
Pendrive
Vászonasztalok
Póló
Pulóver
Fém toll
Notesz, határidőnapló
Mappa
Bögre
Korsó
Serleg
Maszk
Érem
Kitűző
Labda
Mikulás csomag
Egyéb ruházat
Thermo bögre kupakkal
Esernyő
Kulcstartó
Laptoptáska
Hátizsák
Fémbögre
Telefontartó
Egérpad
Mappa jegyzetfüzettel, tollal és öntapadós jelölővel
Lézerpointer led toll fa tokban
Csokoládé
Szövegkiemelő
Gumis papírmappa
Sörnyitó
Tornazsák
Kulacs
Flaska
Tok 90*60 mm
Textil karszalag
Papír karszalag
Karszalagnyomó
Karpánt

Pointer
Esőkabát
Műanyag toll
Golyóstoll gravírozva
Jegyzetömb öntapadós
Golyóstoll nyomva
Usb kulcstartó
Post-it
Blogmappa
Fa toll
Nyakpánt
Hűtőmágnes
Fényvisszaverő pánt
Vászonáska
Poggyászcímke
Baseball sapka
Napszemüveg
Szemüvegtörlő kendő
Szájmaszk (textil)
250 g-os szegedi fűszer paprika őrlemény
Magyar ruhás baba, piros-fehér csipkés ruhával, köténnyel,
derékmasnival, fejdísszel, 15 cm-es magasságú
Bor (egyetem borai, kari borok)
Pálinka
Egyéb ajándéktárgy

SZÁLLÍTÁS ÉS TRANSZFER

Transzfer szervezés
Repülőjegy foglalása
Teherszállítás
Egyéb transzfer szolgáltatások
Vonat jegy
Busz jegy

ELŐADÁS-SZERVEZÉS, SZÓRAKOZTATÁS

Báli zenét szolgáltató zenekar
Félplayback műsort szolgáltató sztárvendég
Élő zenei koncertet szolgáltató zenekar
Desszert (esztrád jellegű) műsor
Kiscsoportos városnézés, privát túra megszervezése
Előadóművész
Mozi- és színházjegy
Fesztivál belépők beszerzése
DJ
Fürdő belépő
Múzeum belépő
Barlangtúra
Egyéb belépő

MARKETING SZOLGÁLTATÁS

Sajtótájékoztató szervezése
Nyomtatott sajtóban való megjelentetés
Online hírportálon való megjelentetés
Sajtóközlemény megjelentetése online hírportálon
Tv-ben való megjelentetés
Rádióban való megjelentetés

EGYÉB SZOLGÁLTATÁS

Előzetes regisztráció lebonyolítása, körlevelek kiküldése (MEGRENDELÉS ESETÉN ELŐZETES ISZI ENGEDÉLY SZÜKSÉGES)
Online platform készítése (weboldal tervezés és készítés adott domaincím alatt) (MEGRENDELÉS ESETÉN ELŐZETES ISZI ENGEDÉLY SZÜKSÉGES)
Helyszíni regisztráció lebonyolítása
Köszönőlevelek kiküldése
Parkolás biztosítása
Autópálya matrica
Alkalmi ruhák bérleti díja (keringő/öltöny/szmoking)
Rendezvényszervezési szolgáltatás
Utalványok biztosítása (könyvutalványok, elektronika üzlet stb.)
Talár bérlet
Talár-sapka bérlet
Szponzoráció szervezése