

KEF-es eljárások menete

1.	<p><u>Igény megküldése az ISZK részére:</u> Az Egyetem szervezeti egységei felmerülő informatikai eszköz igényüket (mobil, hálózati eszköz, szoftver, irodatechnikai eszköz, számítástechnikai eszköz) specifikálják, a beszerzési iroda igénylőlapját kitöltve aláírásokkal ellátva eredetiben megküldik az ISZK részére.</p>
2.	<p><u>Igények szakmai ellenjegyzése az ISZK részéről:</u> Közbeszerzési szabályzatunk 1. sz. melléklete szerint az Informatikai Szolgáltató Központnak 15 nap áll rendelkezésére a műszaki tartalom igénylővel történő egyeztetésére. (esetlegesen) a szükséges indoklások bekérésére, a beérkezett igény szakmai szempontból történő jóváhagyására.</p>
	<p><u>Az ISZK megküldi irodánknek a szakmailag jóváhagyott igényeket, mely iktatásra és további ellenőrzésre kerül:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Témaszám ellenőrzés a hatályban lévő beszerzési tilalomra vonatkozó Kormány határozat alapján.• A szakmailag jóváhagyott igények ellenőrzése a KEF portálon• ÁOK-s egységek igényeinek megküldése előzetes kötelezettségvállalásra az ÁOK Gazdasági Irodájára (ezen igényekre a megrendelések, mindaddig nem kerülhetnek kiküldésre, míg KV számot nem kapnak).• Bruttó 1m Ft-ot meghaladó becsült érték esetén főigazgatói jóváhagyás kérése a beszerzési eljárás megindítása előtt.
	<p><u>Beszerzési eljárás mód meghatározása:</u> Egyetemünk kötelezett a Központosított Közbeszerzési Portál használatára, ezért főszabályként az eljárásokat a KEF által lefolytatott eljárásokra megkötött keret-megállapodások alapján indítjuk. A hatályos keret-megállapodások szerint lehetőség van versenyeztetéssel illetve verseny újra nyitás nélküli eljárás indítására is. Kivétel: Mobiltelefon és vírusirtó szoftver beszerzése esetén kötelező a versenyeztetés!</p>
3.	<p><u>Verseny újra nyitással induló beszerzési eljárások:</u> Az igények összeállítása és leadása a Közbeszerzési Csoportnak. Nettó 10m Ft-ot elérő illetve azt meghaladó becsült összértékű igény esetén főfelügyelői engedélyeztetés szükséges.</p>
4.	<p><u>Verseny nélküli eljárás „kosárképzéssel” nettó 8m Ft alatt:</u> Konkrétan megjelölt cikkszámok alapján történik a megrendelés a KEF portálon az adott terméket legalacsonyabb áron történő szállíthoz történő rendelés rögzítésével.</p>
5.	<p>A Közbeszerzési Csoport lefolytatja az eljárást az ajánlattételi felhívástól szerződés kötésig.</p>
6.	<p>Versennyel induló eljárás esetén az ajánlatok KEF-en történő ellenőrzését a Logisztikai Beszerzési Iroda végzi.</p>
7.	<p>A megkötött szerződések alapján a megrendelések elkészítése, aláírás utáni megküldése a Szállítónak.</p>
8.	<p>A szükséges aláírással dokumentumok elkészítése. Teljesítés összesítő nyomtatása.</p>
9.	<p>Az elkészített megrendelések aláírás utáni megküldése a Szállítónak.</p>
10.	<p>A Szállítói megrendelés visszaigazolások dokumentálása.</p>
11.	<p>A kiküldött megrendelésekről nyilvántartás vezetése, a közbeszerzési díjak bontása a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által megküldött összesített havi forgalom alapján kiállított számlával összhangban.</p>