




Értékhatar alatti beszerzések rendje

1. Értékhatar alatti beszerzések

A nettó 8 millió forint alatti beszerzéseket a SZTE Közbeszerzési Szabályzatának 2016/2017-es tanévre vonatkozó melléklete, a „Közbeszerzési értékhatar alatti beszerzések a Webra rendszer alkalmazásával” dokumentum szabályozza.

- a) **Nettó 200 ezer forint egyedi beszerzési érték alatti áru- eszköz beszerzésekre valamint szolgáltatásokra vonatkozóan** a Beszerzési és Szolgáltatási Iroda (továbbiakban: Iroda) a jelen beszerzési rend 1. sz. mellékleteként egy áru- eszköz beszerzési listát, 2. sz. mellékleteként egy szolgáltatásokra vonatkozó listát tett közzé, melyeket a gyakorlati tapasztalatok alapján folyamatosan aktualizál. Az igénylő egyetemi egységek (továbbiakban: Felhasználó) jogosultak a listákon levő eszközöket / termékeket / szolgáltatásokat saját hatáskörben beszerezni az alábbiak szerint:



Nettó 200 ezer forint egyedi beszerzési érték alatt – az egybeszámítás elvének figyelembevétele mellett – az igénylő jogosult saját maga beszerezni az aktuális áru- eszköz beszerzési listán szereplő termékeket és az aktuális szolgáltatási listán szereplő szolgáltatásokat. Amennyiben az igényelt termék vagy szolgáltatás nem található a listákon, az igénylő köteles a saját hatáskörben történő beszerezhetőség lehetőségéről írásban (e-mail) tájékoztatást kérni az Irodától. Az ellenérték megfizetésével kapcsolatban törekedni kell a készpénzforgalom minimalizálására. Átutalásos kifizetéssel történő beszerzésnél minden esetben szükség van – a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző aláírásával ellátott – írásos megrendelőre is. A beszerzés ellenértéke az Egyetem nevére szóló számla ellenében számolható el.

- b) **A Nettó 200 ezer forint egyedi érték alatti áru- eszköz beszerzési illetve szolgáltatási igényt** a Felhasználó saját hatáskörben rendelheti meg az alábbi feltételekkel:

- Nettó 50.000 Ft értékhatarig egy árajánlat bekérésével (készpénzes vásárlás esetén árajánlat nem szükséges);
- Nettó 50.000 Ft és nettó 200.000 Ft közé eső érték esetén lehetőség szerint 3 árajánlat bekérése mellett a legkedvezőbb ajánlatot adó szolgáltatótól/ szállítótól.

„Amennyiben lehetséges a rögzített értékhatar alatti beszerzések esetében is legalább 3 árajánlat/árinformáció bekérése szükséges (e-mailben, faxon, ezzel foglalkozó internetes felületen történő lekérdezéssel).”

Figyelem! Amennyiben az áru- eszköz beszerzésre illetve szolgáltatásra közbeszerzés, központosított közbeszerzés, vagy webra eljárás útján kötött keret-szerződéssel rendelkezik az Iroda (pl.: informatikai eszközök beszerzése, irodai fogyóanyagok, tonerek, tisztítóeszközök beszerzése valamint nyomdai szolgáltatás, kitelepüléses catering szolgáltatás, számítástechnikai eszközök javítása, karbantartása, nemzetközi utazásszervezés stb.), akkor az adott áru- eszköz beszerzés illetve szolgáltatás beszerzési értékétől függetlenül csak az Iroda bevonásával, a keret-szerződések terhére történhet. Ezen áru- eszközök és szolgáltatások listája megtalálható a <http://www.u-szeged.hu/egyetemrol/dokumentumtar->

[beszerzesi/korlevelek-kozlemlenyek-120319?objectParentFolderId=17301](#) linken, a „*Árúeszköz beszerzések tendernyertes szállítói_2016*” és az „*Általános szolgáltatások és díjaik*” dokumentumokban.

- c) **Nettó 200 ezer forint egyedi beszerzési érték felett** a beszerzések a WEBRA rendszeren keresztül történnek.

„Az egyedi beszerzési érték tekintetében az ugyanazon beszerzést kezdeményező egység, egyidőben felmerült, azonos vagy hasonló beszerzési tárgyú igényeit kell érteni. Az irodavezető vagy helyettese jogosultak tájékoztatást adni és előzetesen hozzájárulni az egyes értékhatár alatti beszerzések egybeszámításra vonatkozó kérdéseiben, illetve az egybeszámítási szabályok, a meglévő egyetemi keretszerződések, vagy a központosított közbeszerzési eljárások alapján az egyedi beszerzés megindítását megtagadni”

2. Egyedi specialitással bíró beszerzések körébe az alábbi, mindenkori közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések sorolhatók:

2.1. amelyek beszerzési tárgya kizárólagos jog, kompatibilitás vagy más indok miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplőtől szerezhetők be.

Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek kizárólagossági nyilatkozatot, a beszerzést kezdeményező egység vezetőjének pedig indoklást kell megküldeni a beszerzéseket intéző egységek részére. A kizárólagosság fennállásának valóságtartalmáért a nyilatkozatot kiállító személy a felelős. A kizárólagossági nyilatkozat birtokában a beszerzést intéző egységek vezetői a beszerzést megindíthatják.

Az egyedi beszerzési tárgyak körébe sorolhatók különösen (de nem kizárólagosan) az egyedi gyártású eszközökhöz szükséges alkatrészek, speciális műszerekhez kapcsolódó felhasználói szoftverek. A beszerzéseket koordináló irodáknak az egyedi specialitásokkal bíró beszerzések esetén is gondoskodni kell arról, hogy legkésőbb a megrendeléskor/szerződéskor az a webra rendszerben dokumentáltan fellelhető legyen.

2.2 amelyek esetében a beszerzés rendkívüli sürgőssége indokolja az azonnali megrendelést.

Valamely beszerzési igénnyel kapcsolatban jelzett rendkívüli sürgősség akkor tekinthető megalapozottnak, ha a Webra rendszerben történő beszerzéshez kapcsolható legrövidebb határidők is olyan késedelmet eredményeznének, amelyek miatt a felhasználók munkája ellehetetlenül, vagy esetlegesen a beszerzési tárgy hiányára visszavezethető anyagi kár meghaladja a beszerzés értékét. A sürgős beszerzési helyzet azonban nem eredhet az igénylő hibájából, vagy mulasztásából. Az eljárás jogalapjának fennállása esetén **a SZTE kancellár dönt a megrendelés elindításáról**. Amennyiben lehetséges, ilyen esetben is legalább 3 árajánlat azonnali bekérése szükséges (e-mailben vagy faxon), amelyet a felhasználó által megjelölt, illetve a beszerzéseket intéző egység által az adott területen ismert gazdasági szereplőktől kell kérni.”

Szeged, 2016. augusztus 01.


Dr. Talosi László
Irodavezető



Csatolmányok: 1. sz. melléklet
2. sz. melléklet