



Beszerezési Igazgatóság

I. Általános szolgáltatások és díjaik:

1) Nemzetközi utazásszervezés

A Szegedi Tudományegyetem a nemzetközi utazásszervezés és kapcsolódó szolgáltatások területén a központosított közbeszerzési rendszer használatára kötelezett intézmény, a KEF által a nemzetközi utazásszervezési szolgáltatások beszerzésére lefolytatott keretmegállapodásos központosított közbeszerzési eljárás alapján.

Tendernyertes utazási irodák megnevezése
Weco Travel Kft.
OTP Travel Kft.
IBUSZ Utazási Irodák Kft.
United 4 Bonafini Bindair Kft.
JET Travel Kft.

A fenti utazásszervezési irodák a központosított közbeszerzés tendernyertesei. A nemzetközi utazásokhoz kapcsolódó szolgáltatások megrendelése a központosított közbeszerzési utaztatási portálon keresztül történik. A külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézésről bővebb információ a BI Nemzetközi Utazásszervezés honlapján található <http://www.u-szeged.hu/szteutazas>. Az iroda további elérhetőségei: tel.: 62/544-380, Mobil telefon: 06-70/439-9218, e-mail: utazasszervezes@gmf.u-szeged.hu.

A központosított közbeszerzési rendszeren keresztül történő beszerzéstől eltérni kizárólag a mindenkor hatályos kancellári utasítás alapján lehetséges.

2) Rendezvényszervezés

Beszerezésük saját hatáskörben nem, csak és kizárólag a Beszerzési Igazgatóságon keresztül intézhető. Rendezvényszervezési szolgáltatás igénylése esetén csak a beszerzési tervben szereplő és ennek alapján a Nemzeti Kommunikációs Hivatal felé leadott éves tervben szereplő tételek beszerzése kezdeményezhető a Beszerzési Igazgatóságnál. Az NKOH irányába leadott terv felmerülő új igény esetén módosítható. A beszerzést megelőzően az NKOH jóváhagyása is szükséges. Az NKOH-s hozzájárulás megkéréséhez szükséges dokumentumok: Igénylőlap, beszerzés szükségessége/indokoltsága dokumentum, pontos specifikáció/áránlat. Az ügyintézés időtartama a Hivatal részéről max. 10 munkanap.

A rendezvényszervezési szolgáltatás (kivéve kitelepüléses catering szolgáltatás) beszerzése ezt követően bruttó 500 eFt-os értékhatártól az egyetem honlapján megjelenő webra eljárás keretében történik, az alábbiak szerint:

A beérkező specifikációt egyeztetését követően véglegesítjük és elkészítjük az egyetem honlapján meghirdetésre kerülő Ajánlattételi felhívást.

Az eljárás az Ajánlattételi felhívás egyetemi honlapon történő megjelentetésétől a szerződéskötésig kb. 2 hetet vesz igénybe.

3) A Szegedi Tudományegyetem rendezvényein catering –és felmerülő igény esetén egyéb kapcsolódó szolgáltatás nyújtása

Az Iroda a fenti tárgyban nyílt szolgáltatás beszerzési eljárás eredményeként az alábbi 7 szolgáltatóval keretmegállapodást kötött:

- Optim Catering Kft., 6767 Ópusztaszer, Szoborkert 68.
- Magyar Inkluzív Marketing Kft., 6723 Szeged, Csongrádi sgt. 81.
- Székely József egyéni vállalkozó, 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.
- HungaroGoods Kft., 6721 Szeged, Lechner tér 14. 2. em. 8.
- Gold Bolt Kft., 6724 Szeged, Vértói út 7.
- Waldorf 2000 Kft., 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
- Szabó László egyéni vállalkozó, 6791 Szeged, Vereshomok út 4.

A keretmegállapodás második részében az irodához beérkezett konkrét igényekre minden esetben a 7 első körös nyertes felkérésével második körös áránlatkérés lebonyolítása szükséges. Az ajánlattételi felhívás e-mail formájában kizárólag a keretmegállapodásban nyertes 7 cég részére kerül megküldésre, főszabályként 3 munkanapos ajánlattételi határidővel. Az igényeket minimum a „*Specifikáció catering szolgáltatáshoz*” dokumentum szerinti részletezettséggel kell specifikálni és elektronikus szerkeszthető formában megküldeni az Iroda részére.

A beérkező igények egyeztetését követően elkészítjük a második körös újraversenyeztetéshez az Ajánlattételei felhívást.

Az eljárás megindításának további feltétele az „igénylőlap_szolgáltatás_2019.01-” dokumentum aláírt formában történő megküldése az Iroda részére.

A fenti két dokumentum az alábbi linken elérhető:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/nyomtatvanyok/aru-szolgalatas>

Az eljárás az ajánlattételei felhívás ajánlattevők részére való megküldésétől a szerződéskötésig kb. 8-10 munkanapot vesz igénybe. A megadott időintervallumba nincs benne az igény esetleges leegyeztetésének időtartama, ill. áregyezőség esetén szükség lehet további 1-2 munkanapra az eredményhirdetésig (első körben új kedvezményes ajánlat tételére kérjük fel az azonos árat adó ajánlattevőket, majd ha továbbra is áregyezőség áll fenn, akkor kisorsoljuk a nyertest)

A keretmegállapodásban a catering szolgáltatáson felül igénybe vehető egyéb kapcsolódó szolgáltatások illetve a szerződéses feltételek a „Catering Keretmegállapodás” elnevezésű dokumentumban megtekinthetők.

A fenti dokumentum az alábbi linken elérhető:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/korlevelek-kozlemlenyek/aru-szolgalatas>

A szolgáltatók teljesítmény értékelésére szolgáló dokumentum kitöltése és az Iroda részére történő visszajuttatása mindenképpen szükséges. A beérkező értékelések alapján tudja az Iroda a szolgáltatás színvonalát napra készen nyomon követni, illetve nem megfelelő teljesítés esetén eljárni a Szolgáltató felé. Hármassal vagy annál rosszabb értékelés esetén az értékelő lap ellenjegyzetése a szolgáltatást végző vállalkozóval kötelező.

4) Táblák és egyéb projekt nyilvánosságot szolgáló eszközök leszállítása, szükség szerint az azokhoz kapcsolódó nyomtatási grafikai tervezésével és legyártásával (roll-up, pop-up, x-banner, promóciós stand, molinó, EU-s táblák, asztali konferenciázászló)

Az Iroda a fenti tárgyban nyílt szolgáltatás beszerzési eljárás eredményeként az alábbi szolgáltatóval keretmegállapodást kötött.

Creantex Kft., 6721 Szeged, Pustaszeri u. 25/A fszt. 1.

Elérhetőségek: nyomda@creante.hu, +36 (20) 413-6101

A keretmegállapodásban részletezett specifikumú termékekkel azonos műszaki paraméterű konkrét igények a szerződés terhére az Iroda által bonyolított hivatalos megrendelés útján megrendelhetőek.

A megrendelés megindításának feltétele az „igénylőlap_szolgáltatás_2019.01-” dokumentum aláírt formában történő megküldése az Iroda részére. Az igénylőlapon a beszerzés tárgyánál kérjük megadni az alábbiakban részletezett táblázat azon tételének/tételeinek számát és megnevezését, melyet megkívánnak rendelni.

A fent említett igénylőlap az alábbi linken elérhető:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/nyomtatvanyok/aru-szolgalatas>

A keretszerződés az alábbi linken érhető el:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/korlevelek-kozlemlenyek/aru-szolgalatas>

Sorszám	Termék típus	Vállalkozási díj (nettó Ft)	Vállalkozási díj (bruttó Ft)
Roll-up (1)			
1.	Roll-up szerkezet és film díja/db:	15.000,-	19.050,-
2.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervvariáció) díja/alkalom:	4.000,-	5.080,-
3.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervvariáció) díja/alkalom:	12.000,-	15.240,-
Roll-up (2)			
4.	Roll-up szerkezet és film díja/db:	23.000,-	29.210,-
5.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervvariáció) díja/alkalom:	4.000,-	5.080,-
6.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervvariáció) díja/alkalom:	12.000,-	15.240,-
Roll-up (3)			
7.	Roll-up szerkezet és film díja/db:	68.000,-	86.360,-
8.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervvariáció) díja/alkalom:	5.000,-	6.350,-
9.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervvariáció) díja/alkalom:	12.000,-	15.240,-
Roll-up (4)			
10.	Roll-up szerkezet és film díja/db:	35.000,-	44.450,-
11.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervvariáció) díja/alkalom:	5.000,-	6.350,-
12.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervvariáció) díja/alkalom:	12.000,-	15.240,-
Roll-up film			

13.	Roll-up film díja/db:	10.500,-	13.335,-
14.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	3.000,-	3.810,-
15.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	9.000,-	11.430,-
Pop-up			
16.	Pop-up szerkezet és nyomat díja/db:	182.000,-	231.140,-
17.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	5.000,-	6.350,-
18.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	30.000,-	38.100,-
X-Banner			
19.	X-Banner szerkezet és nyomat díja/db:	15.000,-	19.050,-
20.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	5.000,-	6.350,-
21.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	9.000,-	11.430,-
Promóciós stand			
22.	Promóciós stand és nyomat díja/db:	40.000,-	50.800,-
23.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	4.000,-	5.080,-
24.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	20.000,-	25.400,-
Molinó (1)			
25.	Molinó konfekcionálással díja/m ² :	8.000,-	10.160,-
26.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	4.000,-	5.080,-
27.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	9.000,-	11.430,-
Molinó (2)			
28.	Molinó konfekcionálás nélkül díja/m ² :	7.000,-	8.890,-
29.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	4.000,-	5.080,-
30.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	9.000,-	11.430,-
Molinó (3)			
31.	Molinó konfekcionálással díja/m ² :	9.000,-	11.430,-
32.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	4.000,-	5.080,-
33.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	9.000,-	11.430,-
Molinó (4)			
34.	Molinó konfekcionálás nélkül díja/m ² :	7.000,-	8.890,-
35.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	4.000,-	5.080,-
36.	Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	9.000,-	11.430,-
Tábla „A” típusú			
37.	Tábla díja/db	124.000,-	157.480,-
38.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	5.000,-	6.350,-
39.	Tartószerkezet és telepítés díja/db:	195.000,-	247.650,-
Tábla „B” típusú			
40.	Tábla díja/db	46.000,-	58.420,-
41.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	5.000,-	6.350,-
42.	Tartószerkezet és telepítés díja/db:	78.000,-	99.060,-
Tábla (1)			
43.	Tábla díja/db:	5.100,-	6.477,-
44.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	3.000,-	3.810,-
Tábla (2)			
45.	Tábla díja/db:	4.500,-	5.715,-
46.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	3.000,-	3.810,-
Tábla (3)			
47.	Tábla díja/db:	3.000,-	3.810,-
48.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	3.000,-	3.810,-
Tábla (4)			
49.	Tábla díja/db:	2.500,-	3.175,-
50.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	3.000,-	3.810,-
Asztali konferenciazászló			
51.	Asztali konferenciazászló díja/db:	10.000,-	12.700,-
52.	Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Roll-up szervizelés			
53.	Nyomatcsere díja/alkalom:	13.000,-	16.510,-
54.	Szerkezet javítás díja/alkalom:	8.000,-	10.160,-

5) Nyomdai előkészítési és kivitelezési szolgáltatás

A Szegedi Tudományegyetem közbeszerzési eljárás eredményeként keretszerződést kötött nyomdai előkészítési és kivitelezési szolgáltatásokra az alábbi cégekkel:

1. részajánlati kör (azonnal megrendelhető termékek):

- Innovariant Nyomdaipari Kft., 6750 Algyő, Ipartelep 4.

Az Iroda által indított hivatalos megrendelés alapján azonnal megrendelhető termékek köre, és azok nyertes árai, mely árokon az egyes nyomdai műveletek megrendelhetőek, az alábbi linken elérhető „Nyomdai termékek és áraik” elnevezésű excel táblázat „1. részajánlati kör” elnevezésű fülén megtalálhatóak:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/korlevelek-kozlemlenyek/aru-szolgalatas>

2. részajánlati kör (2. körös verseny újranyitás keretében beszerezhető alaptermékek):

- Innovariant Nyomdaipari Kft., 6750 Algyő, Ipartelep 4.
- Generál Nyomda Kft., 6728 Szeged, Kollégiumi út 11/h.
- E-press Nyomda Kft., 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 72/B.
- Pátria Nyomda Zrt., 1117 Budapest, Hunyadi János út 7.

A nyomdai szolgáltatások beszerzése a keretszerződések terhére történhet, az alábbi eljárásrend szerint:

1. részajánlati kör (azonnal megrendelhető termékek): Amennyiben az igényelt nyomdai termék az első körben versenyztetésre került „Nyomdai termékek és áraik” elnevezésű excel táblázat „1. részajánlati kör” elnevezésű fülén található bármely nyomdai termék specifikációjával teljesen megegyező, akkor az elektronikus igénylőlapon a beszerzés tárgyánál meg kell adni az igénnyel mindenben megegyező nyomdai termék sorszámát, és az excel táblázat szerinti paramétereit. Továbbá pontosan meg kell adni, hogy a beárazott nyomdai műveletek (nyomdai kivitelezés, kompozit pdf előállítás, grafikai munka, szerkesztés és tördelés stb.) közül, melyeket kell megrendelni a nyomdától, ill. **kiadvány esetén feltétlenül szükséges megadni az Áfa tartalom megállapításához, hogy a kiadványnak lesz-e, vagy már esetleg rendelkezik ISBN/ISSN számmal (ez esetben az Áfa tartalom 5%).** Az Iroda a kitöltött és aláíratott igénylőlap kézhezvételét követően az igénylőlapon részletezett nyomdai terméket/termékeket, és az ahhoz kapcsolódó szintén részletezett nyomdai műveletet/műveleteket hivatalos megrendelés formájában megrendeli.

2. részajánlati kör (2. körös verseny újranyitás keretében beszerezhető alaptermékek): Amennyiben az igényelt nyomdai termék az első körben versenyztetésre került „Nyomdai termékek és áraik” elnevezésű excel táblázat „1. részajánlati kör” elnevezésű fülén található nyomdai termékek között nem szerepel, akkor a „2. részajánlati kör” elnevezésű fülön található táblázatból kell kiválasztani az igényhez legközelebb álló specifikumú nyomdai alapterméket/termékeket.

A fenti dokumentum az alábbi linken érhető el:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/korlevelek-kozlemlenyek/aru-szolgalatas>

A „Nyomdai igénybekérő” elnevezésű dokumentumban meg kell adni a kiválasztott termék/termékek sorszámát, pontos paramétereit, valamint a nyomdai műveletek (nyomdai kivitelezés, kompozit pdf előállítás, grafikai munka, szerkesztés és tördelés stb.) közül, amelyet/amelyeket szeretnének elvégeztetni a nyomdával. Továbbá a dokumentumban meg kell adni az alaptermék specifikumától való eltérő paramétereiket (oldal-számban való eltérés, színnyomásban való eltérés, méretben való eltérés stb.). A „Nyomdai igénybekérő” elnevezésű dokumentumot elektronikus, szerkeszthető formátumban kell visszaküldeni az Iroda részére.

A fenti dokumentum az alábbi linken érhető el:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/nyomtatvanyok/aru-szolgalatas>

Az újversenyztetés megindításának feltétele az „igénylőlap szolgáltatás 2019.01-” dokumentum kitöltött, aláírt formában történő megküldése az Iroda részére. A második forduló eljárások lefolytatása a beérkezett igény egyeztetését követően a hirdetmény kiküldésétől a szerződés aláírásáig kb. 30 naptári napot vesz igénybe.

6) Multifunkciós irodatechnikai eszközök teljeskörű üzemeltetése, valamint eseti javítása/karbantartása

A Szegedi Tudományegyetem a fenti tárgyban a központosított közbeszerzési rendszer használatára kötelezett intézmény, a DKÜ által a multifunkciós irodatechnikai eszközök teljeskörű üzemeltetésére, valamint eseti javítására/karbantartására lefolytatott keretmegállapodásos központosított közbeszerzési eljárás alapján. Minden a fenti tárgyban felmerülő igény csak a DKÜ portálon keresztül szerezhető be. Tekintettel arra, hogy a Sharp, Konica-Minolta, Xerox, Canon és Ricoh márkájú multifunkciós fénymásológépek eseti javításá-

ra/karbantartására kötött keret-szerződések lejártak, így ilyen jellegű igény is csak és kizárólag az említett portálon keresztül szerezhető be igénylőlappal kezdeményezve a beszerzést. Az igénylőlapot minden esetben első körben az ISZI-re kell megküldeni jóváhagyás céljából. Ők fogják az igénylőlapot a BI részére továbbítani további ügyintézés céljából. A tárgyban az új keret-szerződések megkötése folyamatban van.

A fentiekben túli, egyéb fénymásológép márkák meghibásodása, felmerülő teljeskörű üzemeltetésére vonatkozó új igény, valamint bővebb felvilágosítás esetén minden esetben szíveskedjenek keresni Guthné Kiss Edinát a +36 (62) 545-069-es számon.

7) Számítástechnikai eszközök eseti javítása, átalánydíjas karbantartása

A Szegedi Tudományegyetem a számítástechnikai eszközök rendszergazdai feladatainak ellátására, átalánydíjas karbantartására és eseti javítására lefolytatott közbeszerzési eljárás keret-megállapodásának terhére megkötött szerződések lejártak. Az igények felmérését és a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentáció összeállítását az ISZI végzi. Az új szerződések megkötéséig a már lejárt régi szerződések szerződött partnerétől kérhető árajánlat a javításra. Az árajánlatot igénylőlappal továbbítani kell első körben az ISZI-re jóváhagyás céljából. Ők fogják megküldeni az igénylőlapot a BI részére további ügyintézés céljából (pld.: DKÜ engedély).

8) Mérlegek, súlyok javítása, karbantartása, kalibrálása, súly mérőeszközök hitelesítése

Javító, karbantartó cég neve	Egyetemen belüli terület
Redimpex Mérleg Kft. 6724 Szeged, Textilgyári út 4. Tel.: +36-30/851-39-95, +36-30-337-88-53 E-mail: merleg@redimpexmerleg.hu	SZTE területén

Árjegyzék (ÁFA nélküli árak):

Vállalkozó az eseti megrendelésekre történő szolgáltatást az alábbi árakon végzi:

a.) Eseti javítás, karbantartás rezsioradíja	2.500,- Ft/óra
b.) Analitikai mérlegek kalibrálási díja (0001 pontosságtól)	
- Kalibrálás díja egyszeri alkalommal	- 1-10 db mérlegig 12.000,- Ft/db
- Kalibrálás díja egyszeri alkalommal	- 10 db mérleg felett 10.000,- Ft/db
c.) Labor mérlegek kalibrálási díja (0,1-0,001 pontossáig)	
- Kalibrálás díja egyszeri alkalommal	- 1-10 db mérlegig 10.000,- Ft/db
- Kalibrálás díja egyszeri alkalommal	- 10 db mérleg felett 8.000,- Ft/db

9) Hűtőszekrények, mélyhűtőszekrények, fagyasztók jégkészítők javítása, tisztítása, karbantartása

Javító- karbantartó cég neve	Egyetemen belüli terület
KISHÚTÓ-2019 KONZORCIUM 6722 Szeged, Benczúr Gyula u. 62. Email: antarktisz@vnet.hu	TTIK, AJTK, JGYPK, GYTK, BTK, ETSZK, MK, GTK, ZMK, FOK, GMF, Rektori Hivatal, Karhoz nem tartozó szervezeti egységek, Károlyi Mihály Kollégium, Móra Ferenc Kollégium, Herman Ottó Kollégium, Eötvös Loránd Kollégium, Irinyi épület, Óthalmi Diáklakások, Óthalmi Kollégium, MGK Kollégium, Móra épület, ÁOK 410 ágyas klinika, Bőr –és Nemibeteg gondozó, I. Szakorvosi Rendelő, Anyatejgyűjtő Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ, Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ II. Kórház, II. Szakorvosi Rendelő, MGK

Árjegyzék (ÁFA nélküli árak):

Vállalkozó az eseti megrendelésekre történő szolgáltatást és az időszakonkénti karbantartást az alábbi árakon végzi:

a.) Eseti javítás rezsioradíja	
- Hűtőszekrények javításánál	4.500,- Ft/óra

10) Egyetemi gépkocsik gépjárműszerelői- és elektromos munkáinak ellátása, műszaki vizsgáztatása, gumiabroncsainak szerelése, defektjavítása, valamint futóműveinek szükség szerinti beállítása

T-Z Autószervíz Kft., 6724 Szeged, Pulcz u. 33.

Vállalkozói díj:

Gépjárműszerelői és elektromos munkák óradíja: 6.000,- Ft + Áfa/óra

Gumiabroncs szerelés díja: 990,- Ft + Áfa/kerék

Defektjavítás díja: 1.900,- Ft + Áfa/gumiabroncs

Futómű beállítás díja: 7.500,- Ft + Áfa/gépjármű

Kapcsolattartó: Takács Zoltán, Tel.: 20/425-8900, e-mail: info@tzaautoszerviz.hu

11) SZTE Napköziotthonos Óvoda és Általános Iskolák étkeztetése

Szolgáltatás megnevezése	Vállalkozó megnevezése, telephelye	Telefon, fax
Étkeztetés	SULI-HOST Kft. 6725 Szeged, Kenyérgyári út 1.	+36-62-542-015; fax:62-542-016 E-mail: mail@suli-host.hu

Étkezési térítési díjak 2021. március 01-től (ÁFA nélküli árak):

JGYPK Gyakorló Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola (Általános Iskola)

NORMÁL	
Tízórai	105,40 Ft
Ebéd	410,00 Ft
Uzsonna	106,40 Ft
Összesen:	621,8 Ft

Alkalmazott ebéd	491,70 Ft
------------------	-----------

DIÉTÁS	
Diétás Tízórai	201,40 Ft
Diétás ebéd	410,00 Ft
Diétás uzsonna	199,40 Ft

Napköziotthonos Óvoda

NORMÁL	
Tízórai	100,20 Ft
Ebéd	360,50 Ft
Uzsonna	98,00 Ft
Összesen:	558,70 Ft

DIÉTÁS	
Diétás tízórai	185,90 Ft
Diétás ebéd	360,50 Ft
Diétás uzsonna	165,30 Ft

12)Rágcsálóirtás, rovarirtás

Szolgáltatás megnevezése	Vállalkozó megnevezése, telephelye	Díj (nettó Ft/m ²)	Telefon, fax
Rágcsáló, rovarirtás és gomba-mentesítés	„ROXIN ALFA” Kft. 2457 Adony, József Attila u. 7. E-mail: office@roxin.hu	Negyedéves kezeléssel: 7,- Ft/m ² /kezelés	+36-20-9423-889

A szolgáltatás közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés megtekinthető a következő linken, **ROXIN ALFA Kft.** Vállalkozási Szerződés cím alatt:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/korlevelek-kozlemenyek/aru-szolgalattas>

Szolgáltató a szerződésben foglaltak szerint köteles negyedévente, illetve félévente teljesíteni. Vállalkozó a szerződés szerinti teljesítést követően, a teljesítés leigazolása után jogosult benyújtani a számlát.

13) Oktatási-, igazgatási- és kollégiumi épületek takarítása

Szolgáltatás megnevezése	Vállalkozó megnevezése, telephelye	Telefon
Takarítás (AJTK, BTK, GTK, MK TTIK, JATIK, ETSZK, GYTK, MGK, ZMK, Rektori Hivatal, Gazdasági Főigazgatóság; Kollégiumok, Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola (Általános Iskola); Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola (Gimnázium))	Clean Star Complex Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 6729 Szeged, Szabadkai út 72. 103. E-mail: cleanstar@cleanstar.hu; roland.otlik@gmail.com	+36-20-925-8759

14) Csatornatisztítás, szippantás, szennyvízszállítás, dugulás-elhárítás

Javító, karbantartó cég neve	Elérhetősége
Szegedi Vízmű Zrt.	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 88. Tel.: 06-80-82-88-82 +36-62-42-01-55 +36-62-55-88-55/1 menüpont E-mail: vizmu@szegedivizmu.hu

Szolgáltatás díja (ÁFA nélküli árak):

Csatornatisztítás, mosatás 1 gépes	20.000,- Ft+Áfa/gépóra
Csatornatisztítás, mosatás 2 gépes	1,- Ft+Áfa/gépóra
Duguláselhárítás	15.000,- Ft+Áfa/gépóra
Szennyvízszippantás-elszállítás	4.500,-Ft+Áfa/m ³
Zsíriszap (zsírfogó akna szippantás-elszállítás)	1.000,-Ft+Áfa/m ³
Hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadékvíz (pincék, udvari csatornák szivattyúzása)	1.000,- Ft+Áfa/óra

15) Szegedi Tudományegyetemen kommunális és szelektív hulladékszállítás

Szolgáltató neve, címe, elérhetősége	Egyetemen belüli terület	Ürítési díj (nettó)
Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda sor 1. Telefon: 06/62-777-204 Fax: 06/62-777-271 e-mail: szkht@szkht.hu	TTIK, AJTK, JGYPK, BTK, ETSZK, MK, GTK, ZMK, GMF, JATIK, Rektori Hivatal, Sportközpont, Számítóközpont, Ságvári Ált. Isk., Ságvári Gimnázium, Károlyi Mihály Kollégium, Móra Ferenc Kollégium, Herman Ottó Kollégium, Eötvös Loránd Kollégium, Irinyi épület, Öthalmi Diáklakások, Öthalmi Kollégium, Móra épület, DNT, EHÖK, Vendégház, Officina nyomda	110 l-es kuka: 417,32,-Ft/ürítés 240 l-es kuka: 1.314,80,- Ft/ürítés Bérleti díja: 327,- Ft/hó 1100 l-es kuka: 6033,81,- Ft/ürítés Bérleti díja: 2500,- Ft/hó 4 m³-es konténer: 14.952,- Ft/ürítés

Megjegyzés: A Szolgáltató a 240 l-es és az 1100 l-es edények ürítési díjánál 2014. február 01-től továbbra is a rezsisökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény alapján a 2013. július 01-től alkalmazott csökkentett díjakat alkalmazza.

Szolgáltató neve, címe, elérhetősége	Egyetemen belüli terület	Ürítési díj (nettó)
Hypocenter Kft. 6722 Szeged, Földvári u. 3. Telefon: 06/62-552-805 Fax: 06/62-552-806 e-mail: hypocenter@freemail.hu	ÁOK, Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ, GYTK	110-120 l-es kuka: 628,- Ft/ürítés 240 l-es kuka: 1.267,- Ft/ürítés 1100 l-es kuka: 5.539,- Ft/ürítés 4 m ³ -es konténer: 12.621,- Ft/ürítés 5 m ³ -es konténer: 34.117,- Ft/ürítés

16) Egyéb szolgáltatások**Hűtéstechikai berendezések, háztartási kisgépek, írógépek, laboerszközök javítása, karbantartása**

Eszközök, gépek megnevezése	Vállalkozó megnevezése, telephelye	Telefon, fax.	Reagálókészség
- speciális hideg szobák - hűtőkamrák - hűtő centrifugák - hűthető ultracentrifugák biológus tanszékcsoporton belül	KISHÚTÓ- 2019KONZORCIUM 6722 Szeged, Benczúr Gyula u. 62. E-mail.: antarktisz@vnet.hu	Tel.: 62/540-365 Fax: 62/540-364	4 óra
Tanszéki igény szerint: - centrifugák - mosógépek - automata mosógépek - porszívók	Zs+N Szolgáltató Bt. Szeged, Vadász u. 3.	Tel.: 62/451-659 30/9251-253 Fax: 62/255-084	4 óra

17) Diákmunka

Vállalkozó cég neve	Egyetemen belüli terület
Biztos Kész Diákmunka Iskolaszövetkezet Diák munkaező szervezés 9094, Tápszentmiklós, Fő u. 38. Postacím: 6722 Szeged, Attila u. 3.	SZTE területén
Vállalkozó kapcsolattartójának neve, cím, elérhetőségei: Név: Szvoreny László Cím: 9094 Tápszentmiklós, Fő utca 38. Telefon: +36 20 475 4744 E-mail: laszlo@biztoskesz.hu	

Koordinációs díj 1.: 11,14 %

Koordinációs díj 2 : 17,8 %

Koordinációs díj 3.: 3 %

A fent megjelölt vállalási árak (koordinációs díjak) nem foglalják magukban a diákoknak fizetendő nettó óradíjat valamint az összes felmerülő egyéb járulékot, költséget.

Alap Vállalkozási díj 1., amennyiben a megrendelő által meghatározott, diáknak fizetendő bruttó diák órabér = [mindenkori minimál órabér (jelenleg bruttó 963 Ft/óra), +6%-nál nagyobb, maximum +50% eltérésig] koordinációs díj 1.: 11,14 %

Alap Vállalkozási díj 2., amennyiben a megrendelő által meghatározott, diáknak fizetendő bruttó diák órabér = [mindenkori minimál órabér (jelenleg bruttó 963 Ft/óra), maximum +6%-os eltérésig] koordinációs díj 2.: 17,8 %

Alap Vállalkozási díj 3.:, amennyiben a megrendelő által meghatározott, diáknak fizetendő bruttó diák órabér = [mindenkori minimál órabér (jelenleg bruttó 963 Ft/óra), +50%-nál nagyobb eltérés] koordinációs díj 3.3 %

A Beszerzési Igazgatóság közbeszerzési eljárás eredményeként kötött keretszerződéssel rendelkezik a fenti tárgyban. A keretszerződés terhére a Beszerzési Igazgatósághoz megküldött igénylőlappal kezdeményezhető diákmunka beszerzése.

Szeged, 2021. június 07.



Dr. Nagy Paulina
Dr. Nagy Paulina
beszerzési igazgató