



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS  
**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
Beszerzési Igazgatóság  
Beszerzési Iroda

## **Saját hatáskörös beszerzések eljárásrendje (érvényes 2020. 06. 15-től visszavonásig)**

Az eljárásrendben a **legfontosabb változás**, hogy az egyedi értékhatárt (bruttó 200 eFt-ot) el nem érő beszerzéseknél (beleértve a készpénzes vásárlásokat is), **az igénylő egységnek engedélyeztetési kötelezettsége van a beszerzés saját hatáskörben történő megindítását megelőzően.** Az új eljárásrend lépései:

- a beszerzéseket SZTE azonosítóval regisztrált Modulo felhasználó indíthatja, a MODULO informatikai rendszerben létrehozott „Saját hatáskörű beszerzések engedélyeztetése” elektronikus űrlapon, mely a Beszerzés ügýtípusból tölthető ki, ami az alábbi linkre kattintva elérhető: <https://modulo.ctr.u-szeged.hu/Modulo2/admin/casetypedocuments?ugyTipusId=1018032>;
- az elektronikus űrlap kitöltéséhez jogosultságot központilag a pénzügyi referensek és pénzügyi ellenjegyzők kapnak, mely jogosultsági kör a kötelezettségvállalók által kijelölt személyek regisztrációjával bővíthető. A regisztrációs felület az alábbi linkről elérhető: <https://modulo.ctr.u-szeged.hu/Modulo2/default/forms/details/1884762>
- a felhasználó kitölti az űrlapot, megadva az igénylő egység nevét, a beszerzés tárgyát, összegét, leírását, tervezett szállító megnevezését, a terhelendő témaszámot, továbbá feltölti a beszerzési igény megítélése szempontjából szükséges mellékleteket (pl. ártájékoztató, árajánlatok, kizárólagossági nyilatkozat);
- az elektronikusan benyújtott igényt a Beszerzési Igazgatóság illetékes munkatársa a jogszabályi megfelelés vizsgálatát követően 3 munkanapon belül engedélyezi vagy elutasítja, szükség esetén azt megjegyzéssel, hiánypótlás kéréssel küldi vissza;
- a Beszerzési Igazgatóság által engedélyezett elektronikus űrlap esetén/illetve amennyiben az űrlapon jelzett hiánypótlási megjegyzések az igénylő által teljesíthetők, az adatlapot ki kell nyomtatni és azt elszámolásakor a saját hatáskörű beszerzés számlájához kell csatolni;
- amennyiben a Beszerzési Igazgatóság által engedélyezett elektronikus űrlapon a megjegyzések/hiánypótlás az igénylő által nem teljesíthetők, akkor ennek indokával az űrlapot vissza kell küldeni a Beszerzési Igazgatóság részére, az Igazgatóság az indoklás függvényében engedélyezi vagy elutasítja a kérést;
- az adatlappal nem rendelkező igényekhez kapcsolódó megrendelések szabálytalan beszerzésnek minősülnek, az ezekhez tartozó számlákat a Gazdasági Főigazgatóság Pénzügyi Irodája nem fogja befogadni.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét és betartását/betartatását.

Szeged, 2020. június 09.

Dr. Nagy Paulina sk  
beszerzési igazgató