



Beszermzési Igazgatóság

I. Általános szolgáltatások és díjaik:

1) Nemzetközi utazásszervezés

A Szegedi Tudományegyetem a nemzetközi utazásszervezés és kapcsolódó szolgáltatások területén a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozott intézmény, a KEF által a nemzetközi utazásszervezési szolgáltatások beszerzésére lefolytatott keretmegállapodásos központosított közbeszerzési eljárás alapján.

Tendernyertes utazási irodák megnevezése
Weco Travel Kft.
OTP Travel Kft.
IBUSZ Utazási Irodák Kft.
United 4 Bonafini Bindair Kft.
JET Travel Kft.

A fenti utazásszervezési irodák a központosított közbeszerzés tendernyertesek. A nemzetközi utazásokhoz kapcsolódó szolgáltatások megrendelése a központosított közbeszerzési utaztatási portálon keresztül történik. A külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézésről bővebb információ a BI Nemzetközi Utazásszervezés honlapján található <http://www.u-szeged.hu/szteutazas>. Az iroda további elérhetőségei: tel.: 62/544-380, Mobil telefon: 06-70/439-9218, e-mail: utazasszervezes@gmf.u-szeged.hu.

A központosított közbeszerzési rendszeren keresztül történő beszerzéstől eltérni kizárólag a mindenkor hatályos kancellári utasítás alapján lehetséges.

2) Rendezvényszervezés

Főszabályként rendezvényszervezési szolgáltatás az UniServ SZTE Kft.-től vehető igénybe (Molnár Eiserle Gábor, +36 (30) 338-1112). Egyéb esetben beszerzésük bruttó 200 eFt-os összehatártól csak és kizárólag a Beszerzési Igazgatóságon keresztül intézhető. A beszerzés megindításához szükséges dokumentumok: Igénylőlap, pontos specifikáció/árajánlat.

A rendezvényszervezési szolgáltatás (kivéve kitelepüléses catering szolgáltatás) beszerzése ezt követően a Szegedi Tudományegyetem Közbeszerzési Szabályzata, 1. sz. melléklet „Eljárásrend a beszerzési eljárások lebonyolításáról”-ban foglalt eljárásrendek szerint történik.

Amennyiben a szervezeti egység nem az UniServ SZTE Kft.-től veszi igénybe a rendezvényszervezési szolgáltatást, úgy az egyéb külső rendezvényszervezővel kötendő szerződés előkészítése során az UniServ SZTE Kft.-t is be kell vonni a folyamatba az egyetemi érdekek és követelmények biztosítása érdekében.

Pályázati forrásból történő finanszírozás esetén a pályázatban történő elszámolhatóság feltételei az irányadók.

3) A Szegedi Tudományegyetem rendezvényein catering szolgáltatás nyújtása

Az Iroda a fenti tárgyban nyílt szolgáltatás beszerzési eljárás eredményeként az alábbi 9 szolgáltatóval keretmegállapodást kötött:

- „MIM” Magyar Inkluzív Marketing Kft., 6753 Szeged, Berettyó u. 4.
- Bónus István egyéni vállalkozó, 6800 Hódmezővásárhely, Pálffy u. 2.
- Delivery Company Kft., 1162 Budapest, Viola u. 28.
- Waldorf 2000 Kft., 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
- Gold Bolt Kft., 6723 Szeged, Szamos utca 4.
- Szabó László egyéni vállalkozó, 6791 Szeged, Vereshomok út 4.
- EMMARÓZ Tanácsadó Nonprofit Kft, 6722 Szeged, Mérey u. 15/A
- BEST IRODA Kft, 6720 Szeged, Dózsa u. 3.
- Regno-Com Kft., 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 29. 2. em. 208.

A keretmegállapodás második részében az irodához beérkezett konkrét igényekre minden esetben a 9 első körös nyertes felkérésével második körös árajánlatkérés lebonyolítása szükséges. Az ajánlattételi felhívás e-mail formájában kizárólag a keretmegállapodásban nyertes 9 cég részére kerül megküldésre, főszabályként 3 munkanapos ajánlattételi határidővel. Az igényeket minimum a „*Specifikáció catering szolgáltatáshoz*” dokumentum szerinti részletezettséggel kell specifikálni és elektronikus szerkeszthető formában megküldeni az Beszerzési Iroda részére.

A beérkező igények egyeztetését követően elkészítjük a második körös árajánlatkéréshez az Ajánlattételi felhívást.

Az eljárás megindításának további feltétele az „igénylőlap_BI szolgáltatás_2023.11-” dokumentum aláírt formában történő megküldése az Iroda részére.

A fenti két dokumentum az alábbi linken elérhető:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/nyomtatvanyok/aru-szolgalatas>

Az eljárás az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére való megküldésétől a szerződéskötésig kb. 8-10 munkanapot vesz igénybe. A megadott időintervallumba nincs benne az igény esetleges leegyeztetésének időtartama, ill. áregyezőség esetén szükség lehet további 1-2 munkanapra az eredményhirdetésig (első körben új kedvezményes ajánlat tételére kérjük fel az azonos árat adó ajánlattevőket, majd ha továbbra is áregyezőség áll fenn, akkor kisorsoljuk a nyertest)

A „Catering Keretmegállapodás” dokumentum az alábbi linken elérhető:

<https://u-szeged.hu/gsz/aru-szolgalatas/szolgalatas>

A szolgáltatók teljesítmény értékelésére szolgáló dokumentum kitöltése és az Iroda részére történő visszajuttatása mindenképpen szükséges. A beérkező értékelések alapján tudja az Iroda a szolgáltatás színvonalát napra készen nyomon követni, illetve nem megfelelő teljesítés esetén eljárni a Szolgáltató felé. Hármass vagy annál rosszabb értékelés esetén az értékelő lap ellenjegyzetése a szolgáltatást végző vállalkozóval kötelező.

4) Táblák és egyéb projekt nyilvánosságot szolgáló eszközök leszállítása, szükség szerint az azokhoz kapcsolódó nyomtatási grafikai tervezésével és legyártásával (roll-up, pop-up, promóciós stand, molinó, EU-s táblák, asztali konferenciázászló)

Az Iroda a fenti tárgyban nyílt szolgáltatás beszerzési eljárás eredményeként az alábbi szolgáltatóval keretmegállapodást kötött.

Digital Works 2002. Bt., 6721 Szeged, Szent Mihály u. 9.

Elérhetőségek: bodnarsaba@digitalworks.hu, +36 (30) 906-5977

A keretmegállapodásban részletezett specifikumú termékekkel azonos műszaki paraméterű konkrét igények a szerződés terhére az Iroda által bonyolított hivatalos megrendelés útján megrendelhetők.

A megrendelés megindításának feltétele az „igénylőlap_BI szolgáltatás_2023.11-” dokumentum aláírt formában történő megküldése az Iroda részére. Az igénylőlapra a beszerzés tárgyánál kérjük megadni az alábbiakban részletezett táblázat azon tételének/tételeinek megnevezését, melyet megkívánnak rendelni.

A fent említett igénylőlap az alábbi linken elérhető:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/nyomtatvanyok/aru-szolgalatas>

A keretszerződés az alábbi linken érhető el:

<https://u-szeged.hu/gsz/aru-szolgalatas/szolgalatas>

Termék típus	Vállalkozási díj (nettó Ft)	Vállalkozási díj (bruttó Ft)
Roll-up (1) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Roll-up szerkezet és film díja/db:	18.000,-	22.860,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	12.900,-	16.383,-
Roll-up (2) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Roll-up szerkezet és film díja/db:	22.300,-	28.321,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	12.900,-	16.383,-
Roll-up (3) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Roll-up szerkezet és film díja/db:	94.900,-	120.523,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	12.900,-	16.383,-
Roll-up (4) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Roll-up szerkezet és film díja/db:	59.900,-	76.073,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	12.900,-	16.383,-
Roll-up film (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Roll-up film díja/db:	10.200,-	12.954,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	12.900,-	16.383,-
Pop-up (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Pop-up szerkezet és nyomtatási díja/db:	230.000,-	292.100,-

Nyomat grafikai tervezés 3 tervváriációval díja/alkalom:	32.000,-	40.640,-
Promóciós stand (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Promóciós stand és nyomat díja/db:	68.000,-	86.360,-
Nyomat grafikai tervezés 3 tervváriációval díja/alkalom:	19.000,-	24.130,-
Molinó (1) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Molinó konfekcionálással díja/m ² :	6.300,-	8.001,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	12.000,-	15.240,-
Molinó (2) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Molinó konfekcionálás nélkül díja/m ² :	4.500,-	5.715,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	12.000,-	15.240,-
Molinó (3) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Molinó konfekcionálással díja/m ² :	6.500,-	8.255,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Nyomat grafikai tervezés (egyéb arculat alapján 3 tervváriáció) díja/alkalom:	12.000,-	15.240,-
Tábla „A” típusú (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Tábla díja/db	179.000,-	227.330,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	12.000,-	15.240,-
Falfelületre/kerítésre kihelyezés díja/db:	54.000,-	68.580,-
Tábla „B” típusú (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Tábla díja/db	67.500,-	85.725,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	7.500,-	9.525,-
Falfelületre/kerítésre kihelyezés díja/db:	32.000,-	40.640,-
Tábla (1) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Tábla díja/db:	6.500,-	8.255,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	3.500,-	4.445,-
Tábla (2) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Tábla díja/db:	3.500,-	4.445,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	3.000,-	3.810,-
Tábla (3) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Tábla díja/db:	2.400,-	3.048,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	3.000,-	3.810,-
Tábla (4) (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Tábla díja/db:	2.000,-	2.540,-
Nyomat grafikai tervezés (projekt arculat alapján 1 tervváriáció) díja/alkalom:	3.000,-	3.810,-
Asztali konferenciazászló (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Asztali konferenciazászló díja/db:	9.500,-	12.065,-
A/1 méretű megállító tábla nyomattal együtt		
Tábla+Nyomat díja/db:	44.000,-	55.880,-
Nyomat grafikai tervezés díja/alkalom:	4.500,-	5.715,-
A/2 méretű megállító tábla nyomattal együtt		
Tábla+Nyomat díja/db:	21.900,-	27.813,-
Nyomat grafikai tervezés díja/alkalom:	4.500,-	5.715,-
A/0 méretű megállító tábla nyomattal együtt		
Tábla+Nyomat díja/db:	99.000,-	125.730,-
Nyomat grafikai tervezés díja/alkalom:	5.000,-	6.350,-
Roll-up szervízelés (fentiekben részletezett specifikáció szerint)		
Nyomatsere díja/alkalom:	12.000,-	15.240,-
Szerkezet javítás díja/alkalom:	6.000,-	7.620,-
Tábla szervízelés		
Nyomatsere (A/4-től A/1 méretig) díja/alkalom:	4.000,-	5.080,-
Nyomatsere („A”, „B” tábla esetén) díja/alkalom:	29.000,-	36.830,-

5) Nyomdai előkészítési és kivitelezési szolgáltatás

A Szegedi Tudományegyetem közbeszerzési eljárás eredményeként keretszerződést kötött nyomdai előkészítési és kivitelezési szolgáltatásokra az alábbi cégekkel:

1. részajánlati kör (azonnal megrendelhető termékek):

- Innovariant Nyomdaipari Kft., 6750 Algyő, Ipartelep 4.

Az Iroda által indított hivatalos megrendelés alapján azonnal megrendelhető termékek köre, és azok nyertes árai, mely áron az egyes nyomdai műveletek megrendelhetők, az alábbi linken elérhető „Nyomdai termékek és árai” elnevezésű excel táblázat „1. részajánlati kör” elnevezésű fülén megtalálhatóak:

<https://u-szeged.hu/gsz/aru-szolgalattas/szolgalattas>

2. részajánlati kör (2. körös verseny újranyitás keretében beszerezhető alaptermékek):

- **Innovariant Nyomdaipari Kft., 6750 Algyő, Ipartelep 4.**
- **E-press Nyomda Kft., 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 72/B.**
- **Pátia Nyomda Zrt., 1117 Budapest, Hunyadi János út 7.**

A nyomdai szolgáltatások beszerzése a keretszerződések terhére történhet, az alábbi eljárásrend szerint:

1. részajánlati kör (azonnal megrendelhető termékek): Amennyiben az igényelt nyomdai termék az első körben versenyeztetésre került „Nyomdai termékek és árai” elnevezésű excel táblázat „1. részajánlati kör” elnevezésű fülén található bármely nyomdai termék specifikációjával teljesen megegyező, akkor az igénylőlapra a beszerzés tárgyánál meg kell adni az igényrel mindenben megegyező nyomdai termék sorszámát, és az excel táblázat szerinti paramétereit. Továbbá pontosan meg kell adni, hogy a beárazott nyomdai műveletek (nyomdai kivitelezés, kompozit pdf előállítás, grafikai munka, szerkesztés és tördelés stb.) közül, melyeket kell megrendelni a nyomdától, ill. **kiadvány esetén feltétlenül szükséges megadni az Áfa tartalom megállapításához, hogy a kiadványnak lesz-e, vagy már esetleg rendelkezik ISBN/ISSN számmal (ez esetben az Áfa tartalom 5%).** Az Iroda a kitöltött és aláíratott igénylőlap kézhezvételét követően az igénylőlapra részletezett nyomdai terméket/termékeket, és az ahhoz kapcsolódó szintén részletezett nyomdai műveletet/műveleteket hivatalos megrendelés formájában megrendeli.

2. részajánlati kör (2. körös verseny újranyitás keretében beszerezhető alaptermékek): Amennyiben az igényelt nyomdai termék az első körben versenyeztetésre került „Nyomdai termékek és árai” elnevezésű excel táblázat „1. részajánlati kör” elnevezésű fülén található nyomdai termékek között nem szerepel, akkor a „2. részajánlati kör” elnevezésű fülön található táblázatból kell kiválasztani az igényhez legközelebb álló specifikumú nyomdai alapterméket/termékeket.

A fenti dokumentum az alábbi linken érhető el:

<https://u-szeged.hu/gsz/aru-szolgalattas/szolgalattas>

A „Nyomdai igénybekérő” elnevezésű dokumentumban meg kell adni a kiválasztott termék/termékek sorszámát, pontos paramétereit, valamint a nyomdai műveletek (nyomdai kivitelezés, kompozit pdf előállítás, grafikai munka, szerkesztés és tördelés stb.) közül, amelyet/amelyeket szeretnének elvégeztetni a nyomdával. Továbbá a dokumentumban meg kell adni az alaptermék specifikumától való eltérő paramétereit (oldal-számban való eltérés, színnyomásban való eltérés, méretben való eltérés stb.). A „Nyomdai igénybekérő” elnevezésű dokumentumot elektronikus, szerkeszthető formátumban kell visszaküldeni az Iroda részére.

A fenti dokumentum az alábbi linken érhető el:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/nyomtatvanyok/aru-szolgalattas>

Az újraversenyeztetés megindításának feltétele az „**igénylőlap_BI szolgáltatás_2023.11-**” dokumentum kitöltött, aláírt formában történő megküldése az Iroda részére. A második forduló eljárások **lefolytatása** a beérkezett igény egyeztetését követően **a hirdetmény kiküldésétől a szerződés aláírásáig kb. 30 naptári napot vesz igénybe.**

6) Multifunkciós irodatechnikai eszközök teljeskörű üzemeltetése, valamint eseti javítása/karbantartása

A Szegedi Tudományegyetem szerződést kötött az alábbi márkákra bontva multifunkciós **fénymásológépek eseti javítása/karbantartása** tárgyban.

Az említett márkák mindegyikére DKR-es megrendelések eredményeként megkötött keret-szerződéssel rendelkezünk, a keretösszeg kimerüléséig. A keret-szerződések terhére az egységek saját hatáskörben megrendelhetik az egyes felmerülő javítási/karbantartási igényeiket, az adott márkára vonatkozó hibabejelentő űrlap nyertes cég részére történő megküldésével, melyek az alábbi linken elérhetőek:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/nyomtatvanyok/aru-szolgalattas>

A nyertes cégek és elérhetőségük márkánként:

- **Sharp:** SHARP Electronics GmbH Magyarországi Fióktelepe, 1138 BP. Váci út 191 I. em kapcsolattartó: Velő József, tel.: +36- 20-3626067 e-mail: jozsef.velo@sharp.eu
- **Konica-Minolta:** Profil Copy Kft. 6724 Szeged Mars tér 15/b kapcsolattartó: Ördög-Katona Henriett, tel.+36-62-477-584 +36-30-689-47-69, e-mail: szerviz@profilcopy.hu
- **Canon:** Exicom Informatika Kereskedőház Kft 6729 Szeged, Szabadkai út 9/A kapcsolattartó: Szloboda Zsombor, tel.: +36-30/776-7001, e-mail: szloboda.zsombor@exicominformatika.hu

- **Ricoh:** Danka Irodatechnikai Kft. 1149, Budapest, Róna u. 120-122. kapcsolattartó Agócs Gábor, tel.: +36-20/934-9095 , e-mail: bejelentes@danka.hu
- **Xerox, Oki, Hp, Epson, Samsung:** Profil Copy Kft. 6724 Szeged Mars tér 15/b kapcsolattartó: Ördög-Katona Henriett, tel+36-62-477-584 +36-30-689-47-69, e-mail: szerviz@profilcopy.hu

A fentiekben túli, egyéb fénymásológép márkák meghibásodása, felmerülő teljeskörű üzemeltetésére vonatkozó új igény, valamint bővebb felvilágosítás esetén minden esetben szíveskedjenek keresni Guthné Kiss Edinát a +36 (62) 545-069-es számon.

7) Számítástechnikai eszközök eseti javítása, átalánydíjas karbantartása

Informatikai szolgáltatásra vonatkozó igények beszerzése kizárólag az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság (ISZI) modulós felületén kezdeményezhető. Az ISZI a szükséges egyeztetéseket és jóváhagyást követően továbbítja a Beszerzési Igazgatóságra az igényt a beszerzés technikai lebonyolítása céljából. Az igények beszerzése főszabály szerint a DKR-ből kosaras rögzítéssel, vagy verseny újra nyitással, illetve a Közbeszerzési Iroda által bonyolított DBR eljárás lebonyolításával történik.

8) Mérlegek, súlyok javítása, karbantartása, kalibrálása, súly mérőeszközök hitelesítése

Kötelező minden értékhatár alatti megrendelésnél (jelenleg 500.000,- Ft) Modulós saját hatáskörös engedély kérése. A Modulós értékhatárt elérő vagy meghaladó összegű megrendelés csak a Beszerzési Igazgatóságon keresztül igénylőlappal együtt kezdeményezhető. Amennyiben klinikai témaszámról történik a beszerzés azt a Klinikai Beszerzési Iroda intézi.

9) Hűtőszekrények, mélyhűtőszekrények, fagyasztók jégkészítők javítása, tisztítása, karbantartása

A Szegedi Tudományegyetem szerződést kötött szervezeti egységeinél, tanszékeinél lévő hűtőszekrények, mélyhűtők, fagyasztók, jégkészítők eseti megrendelésre történő javítása, karbantartása tárgyban.

A szerződést a felek 2+1 évre kötik. A keret-szerződés terhére az egységek saját hatáskörben megrendelhetik az egyes felmerülő javítási/karbantartási igényeiket, a hibabejelentő űrlap nyertes cég részére történő megküldésével, melyek az alábbi linken elérhetőek:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/nyomtatvanyok/ar-szolgalattas>

Kötelező minden értékhatár alatti megrendelésnél (jelenleg 500.000,- Ft) Modulós saját hatáskörös engedély kérése, kérnénk a bejelentő űrlapot is mellékelteként csatolni!

A Modulós értékhatárt elérő vagy meghaladó összegű megrendelés csak a Beszerzési Igazgatóságon keresztül igénylőlappal együtt kezdeményezhető.

Javító- karbantartó cég neve	Egyetemen belüli terület
KISHŰTŐ-2025 KONZORCIUM 6722 Szeged, Benczúr Gyula u. 62. Email.: service@antarktisz-szeged.hu	TTIK, ÁJTK, GF, JGYPK, GYTK, BTK, ETSZK, MK, GTK, BBMK, FOK, Rektori Hivatal, Károlyi Mihály Koll., Herman Ottó Koll., Öthalmi Diáklakások, Móra Ferenc Koll., Irinyi épület, Eötvös Loránd Kollégium, MGK Kollégium, MK Kollégium, Teleki Blanka Kollégium, Béke utcai Kollégium, Madzsar József Kollégium, Semmelweis Kollégium, Apáthy Kollégium, Jancsó Kollégium, Móra Oktatási Épület, ÁOK Elméleti Intézetek, SZAKK Klinikai Központ, MGK, Egyéb, a fentiekhez nem tartozó szervezeti egységek

Árjegyzék (ÁFA nélküli árak):

Vállalkozó az eseti megrendelésekre történő szolgáltatást és az időszakonkénti karbantartást az alábbi árakon végzi:

a.) Eseti javítás rezsioradíja

- Hűtőszekrények javításánál:

12.500,- Ft/óra

- Selejtezés költsége (amennyiben 1 felmérés alkalmával csak 1 db készülék bevizsgálását kéri a megrendelő):

20.000,- Ft/felmérés/1 db készülék

- Selejtezés költsége (amennyiben 1 felmérés alkalmával több készülék bevizsgálását kéri a megrendelő):

15.000,- Ft/felmérés/1 db készülék

10) Egyetemi gépkocsik gépjárműszerelői- és elektromos munkáinak ellátása, műszaki vizsgáztatása, gumibroncsainak szerelése, defektjavítása, valamint futóműveinek szükség szerinti beállítása

T-Z Autószervíz Kft., 6724 Szeged, Pulcz u. 33.

Vállalkozói díj:

Gépjárműszerelői és elektromos munkák óradíja: **6.000,- Ft + Áfa/óra**

Gumiabroncs szerelés díja: **990,- Ft + Áfa/kerék**

Defektjavítás díja: **1.900,- Ft + Áfa/gumiabroncs**

Futómű beállítás díja: **7.500,- Ft + Áfa/gépjármű**

Kapcsolattartó: Takács Zoltán, Tel.: 20/425-8900, e-mail: info@tzaautoszerviz.hu

11) SZTE Napköziotthonos Óvoda és Általános Iskolák étkeztetése

Szolgáltatás megnevezése	Vállalkozó megnevezése, telephelye	Telefon, fax
Étkeztetés	SULI-HOST Kft. 6725 Szeged, Kenyérgyári út 1.	+36-62-542-015; fax:62-542-016 E-mail: mail@suli-host.hu

Étkezési térítési díjak 2021. március 01-től (ÁFA nélküli árak):

JGYPK Gyakorló Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola (Általános Iskola)

NORMÁL	
Tízórai	105,40 Ft
Ebéd	410,00 Ft
Uzsonna	106,40 Ft
Összesen:	621,8 Ft

Alkalmazott ebéd	491,70 Ft
------------------	-----------

DIÉTÁS	
Diétás Tízórai	201,40 Ft
Diétás ebéd	410,00 Ft
Diétás uzsonna	199,40 Ft

Napköziotthonos Óvoda

NORMÁL	
Tízórai	100,20 Ft
Ebéd	360,50 Ft
Uzsonna	98,00 Ft
Összesen:	558,70 Ft

DIÉTÁS	
Diétás tízórai	185,90 Ft
Diétás ebéd	360,50 Ft
Diétás uzsonna	165,30 Ft

12)Rágcsálóirtás, rovarirtás

Szolgáltatás megnevezése	Vállalkozó megnevezése, telephelye	Díj (nettó Ft/m ²)	Telefon, fax
Rovar,-rágcsálóirtás és fertőtlenítés az SZTE épületeiben	FEDÓRA-EXTRA Kft. 6727 Szeged, Dárda u. 12. E-mail: irtojofedora@gmail.com	Negyedéves kezelés-sel: 14,- Ft/m²/kezelés, Eseti megrendelés alapján Kollégiumokban ágyipoloska irtás: 15.000,- Ft/alkalom	+36(30)630-1469

A szolgáltatás közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés megtekinthető a következő linken, **FEDÓRA-EXTRA Kft.** Vállalkozási Szerződés cím alatt:

<https://u-szeged.hu/gsz/aru-szolgalattas/szolgalattas>

Szolgáltató a szerződésben foglaltak szerint köteles negyedévente, illetve félévente teljesíteni. Vállalkozó a szerződés szerinti teljesítést követően, a teljesítés leigazolása után jogosult benyújtani a számlát.

13) Oktatási-, igazgatási- és kollégiumi épületek takarítása

Szolgáltatás megnevezése	Vállalkozó megnevezése, telephelye
Takarítás (ÁJTK, BTK, GTK, MK TTIK, JATIK, ETSZK, GYTK, MGK, ZMK, Rektori Hivatal, Gazdasági Főigazgatóság; Kollégiumok, Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola (Általános Iskola); Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola (Gimnázium))	SZTE EDIC Zrt. 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

14) Csatornatisztítás, szippantás, szennyvízelszállítás, dugulás-elhárítás

A Szegedi Tudományegyetem szerződést kötött szervezeti egységeinek területén eseti megrendelésre csatornatisztítás, épületen belüli és kívüli szippantás és dugulás elhárítás elvégzése tárgyban.

A szerződést a felek 2+0,5 évre kötik. A keret-szerződés terhére az egységek saját hatáskörben megrendelhetik az egyes felmerülő fenti tárgyú igényeiket (Kötelező minden 500.000,- Ft alatti megrendelésnél Modulós saját hatáskörös engedély kérése, kérnénk a bejelentő űrlapot is mellékelteként csatolni!), a bejelentő űrlap nyertes cég részére történő megküldésével, melyek az alábbi linken elérhetőek:

<http://www.u-szeged.hu/gsz/nyomtatvanyok/aru-szolgaltatasi>

Bruttó 500.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó összegű megrendelés csak a Beszerzési Igazgatóságon keresztül igénylőlappal együtt kezdeményezhető.

Javító, karbantartó cég neve	Elérhetősége
Laczi és Fiai Településszolgáltató Kft.	6758 Röske, Külterület.033/29. Hrsz. Hibabejelentés telefonszáma: +36 (30) 349-5216, +36 (30) 925-3293 E-mail: lacziesfiaikft@gmail.com

Szolgáltatás díja (Bruttó árak):

Csatornatisztítás, mosatás 1 gépes	13.335 Ft/gépóra
Csatornatisztítás, mosatás 2 gépes	25.146 Ft/gépóra
Csatornatisztítás utáni csőszakasz kamerás vizsgálata: kamera díja	1.982 Ft/fm
kezelő díja	7.112 Ft/óra
Épületen belüli és kívüli dugulás elhárítás	10.160 Ft/gépóra
Szennyvízszippantás-elszállítás (0,5 órás elszámolással)	22.050 Ft/óra
Elszállított szennyvíz kezelése (HAK 200304):	2.522 Ft/m ³
Zsírfogó akna tisztítása, zsíriszap elszállítása: (0,5 órás elszámolással)	56.000 Ft/óra
Elszállított zsíriszap kezelése (HAK 190809)	27.000 Ft/kg
Hirtelen lezúduló nagy csapadék esetén (pincéből, udvari csatornából csapadékvíz szivattyúzása)	15.400 Ft/óra

15) Szegedi Tudományegyetemen kommunális és szelektív hulladékszállítás

Szolgáltató neve, címe, elérhetősége	Egyetemen belüli terület	Üritési díj (nettó)
Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda sor 1. Telefon: 06/62-777-204 Fax: 06/62-777-271 e-mail: szkht@szkht.hu	TTIK, ÁJTK, JGYPK, BTK, ETSZK, MK, GTK, ZMK, GMF, JATIK, Rektori Hivatal, Sportközpont, Számítóközpont, Ságvári Ált. Isk., Ságvári Gimnázium, Károlyi Mihály Kollégium, Móra Ferenc Kollégium, Herman Ottó Kollégium, Eötvös Loránd Kollégium, Irinyi épület, Öthalmi Diáklakások, Öthalmi Kollégium, Móra épület, DNT, EHÖK, Vendég-ház, Officina nyomda	<u>110 l-es kuka: 417,32,- Ft/ürítés</u> <u>240 l-es kuka: 1.314,80,- Ft/ürítés</u> Bérleti díja: 327,- Ft/hó <u>1100 l-es kuka: 6033,81,- Ft/ürítés</u> Bérleti díja: 2500,- Ft/hó <u>4 m³-es konténer: 14.952,- Ft/ürítés</u>

Megjegyzés: A Szolgáltató a 240 l-es és az 1100 l-es edények ürítési díjánál 2014. február 01-től továbbra is a rezsicsökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény alapján a 2013. július 01-től alkalmazott csökkentett díjakat alkalmazza.

Szolgáltató neve, címe, elérhetősége	Egyetemen belüli terület	Üritési díj (nettó)
Hypocenter Kft. 6722 Szeged, Földvári u. 3.	ÁOK, Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ,	110-120 l-es kuka: 628,- Ft/ürítés

Telefon: 06/62-552-805 Fax: 06/62-552-806 e-mail: hypocenter@freemail.hu	GYTK	240 l-es kuka: 1.267,- Ft/ürítés 1100 l-es kuka: 5.539,- Ft/ürítés 4 m ³ -es konténer: 12.621,- Ft/ürítés 5 m ³ -es konténer: 34.117,- Ft/ürítés
--	------	---

16) Egyéb szolgáltatások

Hűtőtechnikai berendezések, háztartási kisgépek, írógépek, laboresszközök javítása, karbantartása

Eszközök, gépek megnevezése	Vállalkozó megnevezése, telephelye	Telefon, fax.	Reagálókészség
- speciális hideg szobák - hűtőkamrák - hűtő centrifugák - hűthető ultracentrifugák biológus tanszékcsoporton belül	KISHÜTŐ- 2019KONZORCIUM 6722 Szeged, Benczúr Gyula u. 62. E-mail.: antarktisz@vnet.hu	Tel.: 62/540-365 Fax: 62/540-364	4 óra
Tanszéki igény szerint: - centrifugák - mosógépek - automata mosógépek - porszívók	Zs+N Szolgáltató Bt. Szeged, Vadász u. 3.	Tel.: 62/451-659 30/9251-253 Fax: 62/255-084	4 óra

17) Diákmunka

Vállalkozó cég neve	Egyetemen belüli terület
Fürge Diák Iskolaszövetkezet 9700, Szombathely, Belsikátor 3. I. em. 2. ajtó Vállalkozó kapcsolattartójának neve, cím, elérhetőségei: Név: Kaluzsa Attila Telefon: +36 70 384 3660 E-mail: kaluzsa.attila@furgediak.hu	SZTE területén

A diákoknak fizetendő bruttó óradíj meghatározása a Szegedi Tudományegyetem adott szervezeti egységének a kompetenciája, mely díjról az Iskolaszövetkezet a megrendelésben tájékoztatásra kerül.

Az Iskolaszövetkezet részére fizetendő díj mértéke: a mindenkor minimálbér egy órára vetített összegének 0,178-szorosa, jelenleg 1.672,- Ft/óra*0,178 = 298,- Ft

A Beszerzési Igazgatóság közbeszerzési eljárás eredményeként kötött keretszerződéssel rendelkezik a fenti tárgyban. A keretszerződés terhére a Beszerzési Igazgatósághoz megküldött igénylőlappal kezdeményezhető diákmunka beszerzése.

18) Mosodai szolgáltatások a Szegedi Tudományegyetem különböző egységei részére (SZAKK kivételével az SZTE minden egysége)

A Szegedi Tudományegyetem közbeszerzési eljárás eredményeként keretszerződést kötött mosodai szolgáltatásokra az alábbi cégekkel:

1. textíliák mosodai fertőtlenítő mosatása

- Referencia Mosodák Zrt., 6527 Miskolc, Sajószigeti u. 5.

2. talárok, és avatási sapkák tisztítása

- „Nett” Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 40. 3921/2.

A kapcsolódó szerződések és a szerződéses árak alábbi linken érhetők el:

<https://u-szeged.hu/gsz/aru-szolgalattas/szolgalattas>

Szeged, 2025.09.26.


Dr. Nagy Paulina
beszerzési igazgató