

UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM



A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE

2024. december 1. – 2025. november 30.

**Szeged, 2024. november 25.
SZ-35-III/2024/2025. (XI.25.)**

TARTALOM

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	KIEMELT ESÉLYEGYENLŐSÉGI CÉLKITŰZÉSEK.....	4
1.	A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzatának megújítása.....	4
2.	Esélyegyenlőségi alapelvek megismertetése az egyetemi polgárokkal	4
3.	Esélyegyenlőségi információk megjelenítése.....	4
III.	FOLYAMATOSAN TELJESÍTENDŐ ÉS FENNTARTANDÓ CÉLKITŰZÉSEK	5
1.	Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése, panasztételi lehetőség biztosítása a Hallgatói Esélyegyenlőségi Terv hatálya alá tartozók számára	5
2.	Az oktatási környezet tervszerű fejlesztése.....	5
3.	Esélyegyenlőségi szempontok érvényesítése az egyetem pályázati aktivitása során	6
4.	A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság folyamatos működtetése, a Bizottság tevékenységének koordinálása	7
5.	A hallgatói esélyegyenlőség megteremtésének elemei	8
IV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10
	MELLÉKLETEK	11
1.	ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDDAL KAPCSOLATOS PANASZTÉTELI ŰRLAP HALLGATÓK SZÁMÁRA	11

I. PREAMBULUM

A Hallgatói Esélyegyenlőségi Terv (HET) az Egyetem hallgatói esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosító feltételek szabályzatához kapcsolódó dokumentum. A HET az Egyetem hallgatói esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód előmozdításával kapcsolatos céljait, feladatait és tervezett tevékenységét rögzíti. A következő időszakra szóló hallgatói esélyegyenlőségi terv elfogadási határideje: 2025. november 30.

A Terv nem tartalmazza azokat a kedvezményeket, amelyek más jogszabályokból, belső szabályzatokból következnek. Ugyanakkor illeszkedik az SZTE Hallgatói Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzatában rögzített hatályos magyar és Európai Unió jogszabályokhoz [a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet].

A törvény két – jellegében és feltételeiben különböző – követelményt ró az Egyetemre:

- az egyenlő bánásmód követelményét minden Munkavállaló és Hallgató számára
- az esélyegyenlőség előmozdításának követelményét védett tulajdonságú munkavállalói és hallgatói csoportok számára.

A Szegedi Tudományegyetem célja az Egyetem befogadó szemléletének elősegítése, az egyenlő esélyű hozzáférés eszméjének megvalósítása.

Az Egyetem az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek megsértése esetén biztosítja az eset körülményeinek teljes körű, érdemi kivizsgálását, s e célból együttműködik mind a sérelmet szenvedett féllel, mind az ügyben eljáró hatósággal (Egyenlő Bánásmód Hatóság), továbbá gondoskodik az okok feltárásáról, indokolt esetben megteszi a személyi felelősség érvényesítéséhez, valamint a további jogsértés megelőzéséhez szükséges intézkedéseket. A nemek közötti hátrányos megkülönböztetés tilalmáról külön terv rendelkezik.

Tekintettel a kiemelkedő hallgatói és foglalkoztatotti létszámra, az Egyetem nem csupán egy személyt jelöl ki Esélyegyenlőségi munkatársként/felelősként, hanem az esélyegyenlőség teljes körű biztosítása érdekében két esélyegyenlőségi bizottságot működtet párhuzamosan (Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottság, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság), melyek felügyeletét és koordinációját az esélyegyenlőségi koordinátorok látják el. Az esélyegyenlőségi koordinátorok személyéről, valamint a bizottságok tagjairól a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa dönt.

II. KIEMELT ESÉLYEGYENLŐSÉGI CÉLKITŰZÉSEK

Az egyes, folyamatosan teljesítendő és fenntartandó célok mellett kiemelt stratégiai célként kerülnek megfogalmazásra azon célkitűzések, amelyek az esélyegyenlőség szemléletét erősítve és kiterjesztve az Egyetem működése során minden szervezeti egység tevékenységében meg kell jelenjenek a teljes célcsoport vonatkozásában; és a következő periódusban érvényesülésük, megvalósulásuk kiemelt figyelmet kap.

1. A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGET ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDOT BIZTOSÍTÓ FELTÉTELEINEK SZABÁLYZATÁNAK MEGÚJÍTÁSA

A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság az érintett felek bevonásával felülvizsgálja és korszerűsíti az SZTE Hallgatói Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzatát, valamint működteti annak mechanizmusát, hogy a jogszabályok változásaiból eredő új feladatok és lehetőségek a mindenkorai szabályzatba beépüljenek. A szabályzat felülvizsgálatának célja, hogy – szükség esetén – lehetőséget teremtsen a szabályzat rendelkezéseinek végrehajtásában közreműködő további testületek és tisztviselők kijelölésére, továbbá a tartós, krónikus beteg hallgatónak nyújtható támogatási lehetőségekre rögzítésére.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság
Határidő: 2025. november 30.

2. ESÉLYEGYENLŐSÉGI ALAPELVEK MEGISMERTETÉSE AZ EGYETEMI POLGÁROKKAL

A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság megvizsgálja a fogyatékossgal élőkre vonatkozó ismeretanyagokon túl további esélyegyenlőség témakörében érintett csoportokra vonatkozó módszertani, szemléletformáló és tananyagok összeállításának a szükségességét az oktatók, egyetemi polgárok számára. A fogyatékossgal élő hallgatók támogatásáról szóló információs és tananyag közreadható formát kap.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság
Határidő: 2025. november 30.

3. ESÉLYEGYENLŐSÉGI INFORMÁCIÓK MEGJELENÍTÉSE

A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság a releváns egységek bevonásával javaslatot tesz az esélyegyenlőséggel kapcsolatos információk egyetemi honlapon történő optimálisabb megjelenítése érdekében.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság
Határidő: 2025. november 30.

III. FOLYAMATOSAN TELJESÍTENDŐ ÉS FENNTARTANDÓ CÉLKITŰZÉSEK

1. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD KÖVETELMÉNYÉNEK ÉRVÉNYESÍTÉSE, PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG BIZTOSÍTÁSA A HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV HATÁLYA ALÁ TARTOZÓK SZÁMÁRA

Az egyenlő bánásmód, illetve az esélyegyenlőség követelményeinek megsértése esetén a hallgató az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben részére biztosított eljárások megindítását megelőzően a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsághoz fordulhat. A panaszos ügyet a felek békés úton, egyeztetéssel próbálják megoldani. A panaszkezelési eljárás célja az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elveinek megsértésével kapcsolatban benyújtott panasszal érintett felek számára a helyzet tisztázása, az érintett ügy lehetőség szerinti teljes körű felderítése, az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elveinek megfelelő munkahelyi gyakorlat kialakításának elősegítése.

Intézkedések, feladatok:

- a) A Szegedi Tudományegyetem felülvizsgálja a panaszkezelési eljárás menetét, és fejleszti ezen eljárások minőségbiztosítását. A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság javaslatot tesz a panasztételi eljárás lefolytatása szabályainak rögzítésére az SZTE Hallgatói Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzatában és a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság működési rendjében.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor
Határidő: eseti

2. AZ OKTATÁSI KÖRNYEZET TERVSZERŰ FEJLESZTÉSE

Az Egyetem törekszik arra, hogy a fogyatékossgal élő hallgatói számára egyenlő lehetőségeket biztosító oktatási, kutatási környezetet és lakhatási körülményeket biztosítson.

Intézkedések, feladatok:

- a) Az Egyetem az egyetemi épületekről egyértelmű és könnyen hozzáférhető akadálymentességi információkat nyújt a jelentkezők és hallgatók felé. Az Egyetem releváns egységei felméri az oktatási épületeket és kollégiumokat, folyamatosan frissítik és megosztják ezen akadálymentességi információkat.

Felelős: Műszaki Igazgatóság, Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda
Határidő: minden év november 30.

- b) Az Egyetem gazdasági és műszaki egységei megvizsgálják az Egyetem épületeinek teljes körű akadálymentesítésének lehetőségeit, az intézményi akadálymentesítés fejlesztésére javaslatokat tesznek a releváns egységek bevonásával.

Felelős: Műszaki Igazgatóság, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság
Határidő: folyamatos

- c) Az Egyetem éves költségvetésében erre a célra meghatározott forrásból, továbbá pályázati források bevonásával elősegíti az egyetemi épületek, ingatlanok teljes körű akadálymentesítését, ezzel is segítve a speciális szükségletű hallgatók egyetemi tanulmányokhoz való akadálymentes hozzáférését, valamint az Egyetem közszolgáltatásainak igénybe vételét.

Felelős: kancellár, oktatási rektorhelyettes, Műszaki Igazgatóság, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság
Határidő: folyamatos

- d) Az Egyetem lapjában, honlapján rendszeresen közzétételre kerülnek az esélyegyenlőség témájával kapcsolatos hírek, információk, cikkek, különösen a példaértékű kezdeményezések és tevékenységek. A honlap adattartalmának módosítását, frissítését az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje szerint erre kijelölt egység végzi.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, kancellár, hallgatói érdekképviselők, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság
Határidő: folyamatos

- e) Az Egyetem gondoskodik az információs rendszereinek akadálymentesítéséről, a látás- és hallássérült egyetemi hallgatók tájékozódásának feltételeiről, célként jelölve meg az idegennyelvű hallgatók tájékozódása feltételeinek biztosítását is (honlapok, feliratok, szabályzat).

Felelős: oktatási rektorhelyettes, kancellár, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda, hallgatói érdekképviselők
Határidő: folyamatos

3. ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ EGYETEM PÁLYÁZATI AKTIVITÁSA SORÁN

Intézkedések, feladatok:

- a) Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítése, a vállalások tervezettségének és tudatosságának biztosítása az Egyetem pályázati aktivitása során

Tekintettel arra, hogy az Egyetem pályázati aktivitása kiemelkedő, így különösen fontos valamennyi pályázati előkészítés és projekt megvalósítás során az esélyegyenlőségi szempontok folyamatos szem előtt tartása. Kiemelt jelentőségű, hogy az Egyetemen kizárólag olyan fejlesztés valósuljon meg, amely elősegíti az esélyegyenlőség teljes körű érvényesítését. A pályázati projektek esetében a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációban és viselkedésében az Egyetem esélyegyenlőséghez kapcsolódó tudatosságot tükrözzön, kerüljön minden szegregációra utaló magatartást, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket. Konzorciumban megvalósuló projektek esetében a projektpartnerek esetében is ösztönözni kell ezen elvek érvényesülését.

Gondoskodni kell róla, hogy akár a munkavállalókat, akár a hallgatókat közvetlenül vagy közvetve érintő fejlesztésről, projektről legyen szó, az esélyegyenlőségi célcsoport vagy annak képviselői konzultációval bevonásra kerüljenek az adott projekt tervezésébe, továbbá hogy az esélyegyenlőség biztosításáért felelős bizottságok már a pályázat előkészítésének fázisában bekapcsolódhassanak a tervezési munkálatokba.

Az Egyetem törekszik olyan pályázatok beadására, amelyek az esélyegyenlőség támogatása vagy annak fejlesztése érdekében kerültek kiírásra.

Felelős: a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság közreműködésével az adott pályázat projektmenedzsmenete, oktatási rektorhelyettes, hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: eseti, a pályázatfigyelés, ill. az adott projekt tervezési szakaszában

4. A HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG FOLYAMATOS MŰKÖDTETÉSE, A BIZOTTSÁG TEVÉKENYSÉGÉNEK KOORDINÁLÁSA

A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság folyamatos működtetése és a Bizottság tevékenységének koordinálása által érhető el, hogy az esélyegyenlőség a hallgatói oldalról biztosítva legyen, hiszen e Bizottság feladatkörébe tartozik az esélyegyenlőségi alapelvek teljes körű biztosításának felügyelete, értékelése és szükség esetén javaslatok tétele.

Intézkedések, feladatok:

- a) A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság folyamatos működtetése érdekében gondoskodni kell évi 2 alkalommal ülés megtartásáról, jegyzőkönyv készítéséről.

Felelős: hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: folyamatos

- b) Gondoskodni kell a hallgatókra vonatkozó esélyegyenlőségi alapelvek teljes körű biztosításának felügyeletéről, értékeléséről és szükség esetén javaslatok tételéről.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: folyamatos

- c) Gondoskodni kell a következő időszakra vonatkozó Terv előkészítéséről.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: 2025. november 30.

- d) Biztosítani kell, hogy a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság munkája intézményi szinten megfelelően koordinált és ellenőrzött legyen. A kijelölt feladatok határidőre történő teljesítése kiemelt jelentőségű.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor, Szervezeti és Működési Rend szerinti egység(ek)

Határidő: folyamatos

5. A HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉG MEGTEREMTÉSÉNEK ELEMEI

A speciális képzési igényű (SKI) hallgatók támogatásának megszervezése a Sansz Iroda feladata. Fejlesztési célként fogalmazódik meg, hogy a Sansz Iroda munkáját és a 87/2015. Kormányrendelet 64.§(2) pontjában rögzített feladatokat külön koordinátor lássa el. A fogyatékossgal élő hallgatók oktatáshoz való akadálymentes hozzáférését biztosító intézkedések és feladatok a következők:

Intézkedések, feladatok:

- a) A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló kiegészítő normatív támogatás tervszerű felhasználása.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda
Határidő: naptári év első hónap végéig

- b) A fogyatékossgal élő hallgatók tájékoztatása, a velük való folyamatos kapcsolattartás (hírlevelek, elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer, személyes konzultációk stb.).

Felelős: oktatási rektorhelyettes, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda
Határidő: folyamatos

- c) Az SKI hallgatók által benyújtott felmentési kérelmek elbírálása előre meghatározott rendben, a szabályzatban leírt eljárásnak megfelelően. Ennek érdekében a Bizottság folyamatosan gondoskodik az intézkedési rend megismertetéséről mind a Tanulmányi Osztályok, kari esélyegyenlőségi referensek, oktatók, mind a hallgatók felé.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda
Határidő: folyamatos

- d) Gondoskodni kell a fogyatékossgal élő hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartásáról, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosításáról. Elengedhetetlen, hogy az adatvédelmi rendelkezéseket a területre vonatkozóan az érintett hallgatók oktatói is naprakészen megismerjék. Aktuális feladat a Modulón keresztül történő regisztráció fejlesztése.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda
Határidő: folyamatos

- e) Kiemelt feladatként kell kezelni az oktató és nem oktató dolgozók tájékoztatását, a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi jogairól és kötelezettségeiről (hírlevelek, elektronikus hallgatói információs rendszer, csoportos konzultációk, szervezett képzések). A feladat megvalósításába fontos igénybe venni az SZTE infokommunikációs rendszerének leghatékonyabb komponenseit.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda
Határidő: folyamatos

- f) A kari esélyegyenlőségi referensek feladata az SKI hallgatók ügyeinek intézése, közvetítés az oktatók és a Sansz Iroda között. Feladatuk továbbá, a beiratkozás során nem regisztrált hallgatók tájékoztatása, illetve mielőbbi bekapcsolása a támogató rendszerbe. A kari esélyegyenlőségi munkatársak rendszeres szakmai felkészítése a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda feladata.

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda, tanulmányi osztályvezetők

Határidő: folyamatos

- g) Kiemelt feladatként kell kezelni az egyetemen belüli hallgatói szervezetek (EHÖK) tájékoztatását, a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi jogairól és kötelezettségeiről (hírlevelek, hallgatói elektronikus információs rendszer, csoportos konzultációk, szervezett képzések, tréningek).

Felelős: oktatási rektorhelyettes, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda

Határidő: folyamatos

- h) Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az EHÖK-nek hangsúlyozottan részt kell vállalnia az adekvát információk célba juttatásában, az Életvezetési Tanácsadó Központ eseményeiről való tájékoztatásban. A feladat megvalósításába fontos igénybe venni az SZTE infokommunikációs rendszerének leghatékonyabb komponenseit.

Felelős: oktatási rektorhelyettes, EHÖK, Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság, Sansz Iroda

Határidő: folyamatos



IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Tervet és az előző időszakra vonatkozó éves, esélyegyenlőségi koordinátor által összeállított beszámolót, azoknak Szenátus által történő elfogadását követő 30 napon belül a Terv hatálya alá tartozók számára elérhetővé teszi az egyetem honlapján.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyetem folyamatosan törekszik a Tervben rögzített kedvezmények körének bővítésére.
3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a következő időszakra szóló Hallgatói Esélyegyenlőségi Tervet a jelen Tervben foglaltak megvalósulásának értékelésével és a következmények figyelembevételével 2024. november 30. napjáig elfogadják.
4. A Tervet aláíró felek a jövőben is törekednek arra, hogy megismerjék az EU tagországokban megvalósuló egyenlő bánásmód biztosításának lehetőségeit, módjait, elveit. A nemzetközi kitekintés során megismert lehetőségeket, tapasztalatokat hasznosítják az Egyetemen belül.
5. A 2024. december 1. napjától 2025. november 30. napjáig tartó időszakra szóló Hallgatói Esélyegyenlőségi Tervet a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa az SZ-35-III/2024/2025. (XI.25.) számú határozatával elfogadta.

Jelen Tervet az esélyegyenlőség követelményének érvényre juttatása érdekében a következő szervezetek képviselői aláírásukkal elfogadják:

Az Egyetem képviseletében:

Prof. Dr. Rovó László
rektor



Dr. Fendler Judit
kancellár



A hallgatók képviseletében:

Ábrahám Tamás
EHÖK elnöke



MELLÉKLETEK

1. ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDDAL KAPCSOLATOS PANASZTÉTELI ŰRLAP HALLGATÓK SZÁMÁRA

Hallgató neve, címe	
Hallgató EHA kódja képzés, tagozat megnevezése	
A panasztétel dátuma	
A panasz rövid leírása	
Az esélyegyenlőségi koordinátor álláspontja, javaslata (esélyegyenlőségi koordinátor tölti ki)	
A véleményezés dátuma (esélyegyenlőségi koordinátor tölti ki):	

