

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

POLGÁRI VÉDELMI SZABÁLYZAT

2010

1996. évi XXXVII. törvény a polgári védelemről

Az Országgyűlés a polgári védelemről a következő törvényt alkotja:

1. § E törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más veszélyhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést, tekintettel az 1989. évi 20. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a háború áldozatainak védelmére vonatkozóan, Genfben, 1949. augusztus 12-én kötött Egyezmények I. és II. Kiegészítő Jegyzőkönyvében meghatározott kötelezettségekből eredő feladatokra.

A polgári védelmi törvény alapján a Szegedi Tudományegyetemre (továbbiakban: Egyetem) a következő polgári védelmi feladatok hárulnak:

I. AZ EGYETEM POLGÁRI VÉDELMI FELADATAI

1. Az egyetemi alkalmazottak, a hallgatók és az Egyetem által szervezett postgraduális képzésben résztvevők (továbbiakban: hallgatók) polgári védelmi felkészítése, ismereteik folyamatos szinten tartása és a betegek, látogatók tájékoztatása a védekezés során irányadó magatartási szabályokról. Ennek keretében az alkalmazottakat az általános polgári védelmi felkészítés, a hallgatókat az Egyetem tantervébe beépített polgári védelmi felkészítés, valamint a tantárgyakhoz köthető szakmai felkészítés során, a betegeket és a látogatókat csak egy kialakult veszélyhelyzet esetén tájékoztatás formájában kell felkészíteni.

2. Az Egyetem Rektora a területileg illetékes polgármester által kiadott hatósági határozatban megjelölt, polgári védelmi kötelezettségen alapuló munkahelyi polgári védelmi szervezetet hoz létre. Kijelöli a munkahelyi polgári védelmi szervezet tagjait, akik részére az állandó lakhelyük szerint illetékes polgármester adja ki a polgári védelmi beosztásukra vonatkozó hatósági határozatot.

3. Az Egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatója gondoskodik a munkahelyi polgári védelmi szervezetek működéséhez szükséges anyagi készletek, eszközök biztosításáról, időleges pótlásáról.

4. A Biztonságszervezési Osztály tervezi és szervezi munkahelyi polgári védelmi szervezetek felkészítését, gyakoroltatását.

A külön határozattal kijelölt területi, települési polgári védelmi szervezet felszerelését, felkészítését, gyakoroltatását és az alkalmazásának költségeit a kijelölő hatóságok biztosítják.

5. Az Egyetem Rektora szabályozza a veszélyhelyzetben szükséges riasztás és tájékoztatás rendjét. A területileg különálló épületekben a kijelölt polgári védelmi megbízottak kötelesek a riasztás és a tájékoztatás személyi és technikai feltételeit biztosítani. A feladat végrehajtására riasztó és tájékoztató szakalegységet kell létrehozni.

6. Az egyéni védőeszközökkel történő ellátás kétirányú ellátási rendszert igényel. Az egyik a polgári védelmi munkahelyi szervezetek felszerelése a feladat végrehajtásához szükséges védőeszközökkel, a másik irány a dolgozói, hallgatói állomány személyi védelmének biztosítása, amelyet alapvetően menekülő védőeszközökkel (menekülőkámzsa), vagy elzárkózással kell megoldani. Az egyéni védőeszközök kiosztása, a védett helyiségek kialakítása, anyagi, technikai feltételek biztosítása érdekében ellátó szakalegységet kell szervezni.

7. Az alkalmazottak, a hallgatói állomány és a betegek óvóhelyi védelmét elsősorban szükségóvóhelyeken, illetve elzárkózással kell megoldani.

8. A kitelepítés (kimenekítés) feladatait a területileg különálló épületekben az aktuális területi veszélyeztetettség figyelembevételével kell megtervezni. A kitelepítés (kimenekítés) végrehajtásakor gondoskodni kell az alkalmazotti állomány, a hallgatók, továbbá az ápolók, (látogató) hozzátartozók veszélyeztetett területről történő kivonásáról, továbbá a betegek szakszerű kiszállításáról és a további gyógykezelés biztosításáról. Az alkalmazotti és a hallgatói állomány részére befogadási helyről nem kell gondoskodni. A kitelepítési (kimenekítés) feladatot épületenként a Biztonságszervezési Osztály szakmai segítségével kell tervezni, és a létrehozott kitelepítési-elhelyezési részleg bevonásával kell végrehajtani.

9. A létfenntartáshoz nélkülözhetetlen anyagi javak közül alapvetően az élelmiszer- és gyógyszerkészletek megelőző radiológiai, biológiai, vegyi (továbbiakban: rbv) védelmét meg kell tervezni, és a szükséges szinten kialakítani, melynek végrehajtásában az OSJR részleg vesz részt.

10. Az elsötétítés és fénycsökkentés tervezése, előkészítése az SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Beszerzési Főosztály feladata. Ennek központi vezéreléssel történő végrehajtása épületenként történik.

11. Az alkalmazottak, a hallgatói állomány és a betegek mentése és a kárelhárítás vonatkozásában elsősorban a romosodott épületekben lévő személyek felkutatása, mentése érdekében műszaki mentő szakalegységet kell megszervezni, figyelemmel a külső mentőerők bevonására. Külső mentőerőket a területileg illetékes polgári védelmi kirendeltségek biztosítják kárfelszámolás esetén. Az Egyetem munkahelyi polgári védelmi szervezeteit olyan számvetéssel kell létrehozni, hogy azok biztosítsák a felderítés, a mentés és mentesítés, az elsősegélynyújtás, illetve az ezzel összefüggő elsődleges helyreállítási feladatok megoldását.

12. A polgári védelmi tervező-szervező munka alapvető célja az Egyetem önvédelmét biztosító védelmi lehetőségek és módszerek feltárása, tervekben történő rögzítése, a polgári védelmi szervezetek készleteinek biztosítása, a polgári védelmi felkészítés minden területre vonatkozó előkészítése és végrehajtása. A tervező munka keretében kell az épületek veszélyeztetettségi felmérését és elemzését végrehajtani és azt évenként pontosítani.

11. Az Egyetem tudományos-kulturális értékeinek védelmét, azok biztonságos elhelyezését, esetleges kimenekítését az erre a célra létrehozott kulturális javakat mentő részleg végzi.

II. AZ EGYETEMI VEZETŐK POLGÁRI VÉDELMI FELADATAI

II.1. Rektor

Hatósági határozat alapján, mint a polgári szerv vezetője felelős a szervezet védekezési feladatainak ellátásáért.

Ennek keretében

- hatósági határozat alapján polgári védelmi kötelezettségen alapuló munkahelyi polgári védelmi szervezetet hoz létre, kijelöli a munkahelyi polgári védelmi szervezet tagjait, és beosztásuk esetén gondoskodik a felkészítésükről, valamint a szervezet működtetéséről;
- az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában gondoskodik a polgári védelmi tevékenység szervezeti kereteinek és végrehajtási rendjének meghatározásáról;
- szervezi és irányítja az alkalmazottak és a hallgatók polgári védelmi felkészítését, valamint a betegek tájékoztatását;
- gondoskodik a létfenntartáshoz nélkülözhetetlen anyagi javak (különösen élelmiszer, gyógyszer) műszaki-technikai, valamint rbv megelőző védelméről;
- működési területén kívül közreműködik a károk csökkentésében, valamint gondoskodik a mentéshez szükséges halaszthatatlan munkák elvégzéséről;
- gondoskodik az alkalmazottak, a hallgatók és a betegek védelmét szolgáló egyéni védőeszközök biztosításáról, a település polgári védelmi besorolása szerinti szükségóvóhelyek kialakításáról, szükség szerinti kitelepítéséről, kimenekítéséről;
- gondoskodik a megkülönböztetett védelmet igénylő kulturális javak kijelöléséről, minősített időszaki védett tárolásáról és szállításáról, valamint az e feladatot végzők felkészítéséről;
- kidolgoztatja az Egyetem veszélyeztetettségének megfelelő polgári védelmi terveit, majd a területi polgári védelmi szervvel történő egyeztetés után azt jóváhagyja;
- gondoskodik az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszerbe kijelölt egyetemi intézetekben létrehozott radiológiai mérőlaboratórium működtetéséről, fejlesztéséről, a nukleárisbaleset-elhárítás során e laboratóriumokban tevékenykedők felkészítéséről;
- a polgári védelmi feladatok végrehajtásáról éves tájékoztatót készít.

II.2. Rektorhelyettesek

A rektorhelyettesek a rektor polgári védelmi feladatait vagy egy részét eseti vagy rendszeres jelleggel a rektortól átruházott hatáskörben látják el.

II.3. Főtitkár

- felügyeli a polgári védelmi intézkedések és eljárások jogi szakszerűségét;
- vezeti az Egyetem Veszélyhelyzeti Operatív Csoportját (továbbiakban VOCS);
- felügyeli, segíti és irányítja a Biztonságszervezési Osztály polgári védelmi tevékenységét;
- indokolt esetben a polgári védelemmel összefüggő kérdésekről a nyilvánosság részére az Egyetem nevében tájékoztatást ad, kijelöli a távollétében tájékoztatást adó munkatársat.

II.4. Gazdasági és műszaki főigazgató

A költségvetésből, az Egyetem rendelkezésére bocsátott költségkeretből és más forrásból biztosítja a polgári védelmi feladatok ellátásához szükséges anyagi, pénzügyi feltételeket.

II.5. Dékánok (igazgató)

Gondoskodnak arról, hogy a magyar és idegen nyelven tanuló nappali tagozatos hallgatók polgári védelmi felkészítéséhez szükséges ismeretanyagot a tanterv tartalmazza.

A nappali tagozatos hallgatók, valamint a postgraduális képzésben résztvevők tantervében szereplő tantárgyak oktatásánál gondoskodni kell a katasztrófavédelmi, egészségügyi speciális eljárások ismertetésének beépítéséről (radiológiai, vegyi sérülések stb. ellátási feladatai).

Az Egyetem által szervezett postgraduális képzés keretei között a katasztrófavédelmi, egészségügyi speciális ismeretek szinten tartásánál, illetve az újabb ismeretek elsajátításánál a hallgatók és az alkalmazottak polgári védelmi felkészítése elsősorban a természeti csapások, ipari balesetek elleni védekezéshez, a tömeges sérülést okozó balesetek következményeinek felszámolásához szükséges ismeretek átadásával történjen. Így ezen ismeretek elsajátítása a szakorvosok (szakgyógyszerészek, szakfogorvosok) részére szaktovábbképzés (rezidensképzés), illetve a kötelezően előírt credit pontrendszeren alapuló szaktovábbképzés keretében kerüljön sor. A Mezőgazdasági Főiskolai Kar (Hódmezővásárhely) Dékán felelős az irányítása alá tartozó szervezetek/egységek polgári védelmi feladatainak tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért.

III. INTÉZET-, KLINIKAIGAZGATÓ, TANSZÉKVEZETŐ, SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ POLGÁRI VÉDELMI FELADATAI

- Polgári védelmi szervezetbe való beosztása esetén részt vesz a felkészítést szolgáló képzésen és gyakorlaton;
- működési területén biztosítja a polgári védelmi feladatok végzésére beosztott alkalmazottak felkészítését és gyakorlását;
- működési területén biztosítja a riasztáshoz és berendeléshez szükséges híradó eszközök, berendezések használatát;
- működési területén gondoskodik arról, hogy az alkalmazottak megismerjék a katasztrófa esetén a mentésre, valamint a károk enyhítésére vonatkozó rendszabályokat, a katasztrófavédelemben résztvevők feladataira vonatkozó terveket, valamint módjuk legyen azt gyakorolni;
- a fentiekén túlmenően a klinikaigazgatók szervezik és irányítják a betegek kimenekítését, továbbá gondoskodnak a betegek veszélyhelyzeti tájékoztatásáról, a katasztrófa esetén foganatosítandó magatartási szabályok betartásáról, illetve betartatásáról;
- a klinikaigazgatók biztosítják a járóképtelen betegek – az Országos Mentő-szolgálattal együttműködésben történő – elszállításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Megszervezik a nem mobilizálható orvostechikai eszközökhöz kötött betegekkel kapcsolatos feladatokat. Ellenőriztetik a betegek azonosíthatóságát, valamint a folyamatos kezeléshez szükséges dokumentáció rendelkezésre állását biztosító intézkedéseket.

IV. AZ EGYETEM POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETÉNEK FELADATAI

IV.1. Biztonság szervezési Osztály vezetője

- ellátja a polgári védelmi előadó munkáltatói feladatait
- részt vesz az VOCS munkájában, összehangolja a védelmi terület szakembereinek tevékenységét;
- biztosítja az oktatáshoz és kiképzéshez a személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik a gyakorlatok megtartásáról;
- meghatározza a polgári védelmi célú eszközök, anyagok, védőfelszerelések mennyiségét, tervezi a beszerzési igényeket, meghatározza az ellátáson belüli prioritásokat;
- gondoskodik a polgári védelmi eszközök megfelelő tárolásáról, karbantartásáról, szükség szerinti selejtezéséről.

IV.2. Polgári védelmi előadó

(a Biztonság szervezési osztály vezető látja el a beosztást)

- elkészíti a szükséges polgári védelmi terveket, nyilvántartja, szükség szerint módosítja;
- megszervezi és megtartja a dolgozók oktatását, részt vesz a polgári védelmi szervezetbe beosztottak kiképzésében;
- oktatási és kiképzési tematikát készít;
- gondoskodik a polgári védelmi nyilvántartások elkészítéséről, módosításáról, az adatvédelmi rendelkezések betartásával;
- tagja, szervező előadója a VOCS-nak;

V. AZ EGYETEM MUNKAHELYI POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

V.1. Irányító szervek

V.1.1. Központi irányító szervek

a) Parancsnokság

Az Egyetem polgári védelmi szervezet vezetője a rektor.

A polgári védelmi szervezet helyettes vezetője az Egyetem általános rektor-helyettese.

Tagjai: – rektor,

– általános rektor-helyettes,

– gazdasági és műszaki főigazgató.

Az Egyetem munkahelyi polgári védelmi szervezet vezetője irányítja a polgári védelmi tevékenységet. Meghatározza a polgári védelmi szervezet összetételét és intézkedik az alegységek megalakítására a beosztott személyek kijelölésére.

Gondoskodik a polgári védelemre vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények érvényre juttatásáról, végrehajtásáról, továbbá az Oktatási Minisztérium és az Egészségügyi Minisztérium által kiadott irányelvekben előírt feladatok végrehajtásáról.

A rektor által meghatározott feladatok végrehajtását békeidőszakban és a készenlétbe helyezés időszakában a főtitkár folyamatosan és rendszeresen ellenőrzi a Biztonság szervezési Osztály útján.

b) Veszélyhelyzeti Operatív Csoport

(9 fő)

Vezetője az egyetem főtitkára

Tagjai: – az Egyetem polgári védelmi parancsnokság tagjai,

– a Műszaki főigazgató-helyettes,

– a Biztonság szervezési Osztály vezetője,

– a Tűzvédelmi vezető,

– a Sugárvédelmi szolgálatvezető

– a Környezetvédelmi szakértő

Az Egyetem polgári védelmi szervezetének készenlétbe helyezés időszakában a csoport kiegészül:

– a veszélyeztetett terület(ek) vagy kárhely(ek) vezetőivel és a polgári védelmi megbízottakkal.

A VOCS feladatainak békeidőszaki napi operatív részét a Biztonság szervezési Osztály polgári védelmi beosztású munkatársa látja el, munkaköri leírásának megfelelően.

A VOCS feladatai:

- kidolgozza a polgári védelmi szervezet „Szervezési és Működési Szabályzat”-át;
- felméri az Egyetem környezetében levő esetleges veszélyes ipari üzemeket és veszélyeztetettségi góccokat;
- javaslatot tesz az Egyetem munkahelyi polgári védelmi szervezetének összetételére;
- kidolgozza a polgári védelmi „Állománytáblázat”-ot és jóváhagyás után szakmai igények alapján megszervezi az egyes részlegeket, kijelöli a parancsnokot;

- folyamatosan gondoskodik a szervezett alegységek feltöltésének naprakésztségéről, évenként a szükséges személycseréket végrehajtja;
- gondoskodik a részlegek rendszeres kiképzéséről továbbképzéséről;
- a kiképzésekhez biztosítja a szakképzett előadókat;
- a polgári védelmi szervezetbe be nem osztott alkalmazottak felkészítését folyamatosan szervezi, és gondoskodik – a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás keretén belül – azok kiképzéséről a katasztrófa-helyzetben végrehajtandó feladataik elsajátítása céljából;
- határozat alapján, a létrehozott polgári védelmi szervezetek részére kidolgozza és naprakészen tartja a veszélyhelyzeti és az általános polgári védelmi terveket;
- gondoskodik az egyéni védőeszközök beszerzéséről
- ellátja a polgári védelem pénzügyi és anyaggazdálkodási feladatait;
- kijelöli a polgári védelmi alegységek részére a lehetőség szerinti védett gyülekezési helyeket, illetve elhelyezési körleteket;
- megszervezi a részlegek személyi állománya szükség szerinti riasztási rendszerét;
- meghatározza a részlegek békeidőszaki, illetve felkészítési (oktatási, gyakoroltatási) feladatait.

A VOCS operatív feladatokat ellátó tagjai folyamatosan kapcsolatot tartanak:

- az Oktatási Minisztérium Közgazdasági és Biztonságszervezési Osztályával;
- az Egészségügyi Minisztérium VII. Szervezési Irodájával;
- a területi Polgári Védelmi Kirendeltségekkel.

c) Riasztó-értesítő, híradó, tájékoztató ügyeleti részleg

(5 fő)

Az ügyeleti szolgálat veszélyhelyzet esetén kerül felállításra.

Működési helye: SZTE Központi Rendészeti Ügyelet

Működési helye: Szeged, Rákóczi tér 1.

Feladata:

- Végrehajtja a szervezetbe beosztottak riasztását;
- Egyetem épületeiben bekövetkezett rendkívüli események (katasztrófák) által veszélyeztetett alkalmazottak riasztását, tájékoztatását;
- Készenlétbe helyezés esetén a szükséges kapcsolat fenntartását a felettes polgári védelmi szervezetekkel.

Munkaidőn kívül a riasztási-értesítési feladatokat az intézeteknél működő portaszolgálatok – a részükre letétbe helyezett intézkedés alapján – látja el.

V.1.2. Helyi irányító szervek

A polgári védelmi és katasztrófa elhárítási feladatok irányítására, a védelem szervezés központi végrehajtására a következő szervezeti csoportosítás kialakítása szükséges:

1. Rektori Hivatal
2. Központi oktatási és az oktatást segítő egységek
3. Kollégiumok
4. Állam- és Jogtudományi Kar
5. Általános Orvostudományi Kar
6. Bölcsészettudományi Kar
7. Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
8. Fogorvostudományi Kar
9. Gazdaságtudományi Kar
10. Gyógyszerésztudományi Kar
11. Mezőgazdasági Kar (Hódmezővásárhely)
12. Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
13. Zeneművészeti Kar
14. Mérnöki Kar
15. Természettudományi és Informatikai Kar

Felhatalmazást kap a VOCS, hogy a szervezeti egységeknél történő változásoknak megfelelően a szervezeti csoportosítást a tényleges állapotnak megfelelően, szükség esetén módosítsa.

Az intézmények (épületek) polgári védelmi megbízotti feladatait a tűzvédelmi megbízottak látják el

Az Egyetem polgári védelmi szervezetében az alábbi részlegek kerülnek létrehozásra:

- Riasztó-tájékoztató részleg 5 fő
 - Összevont mentő-elsősegélynyújtó részleg 24 fő
- ezen belül:
- OSJR részleg 4 fő
 - műszaki mentő részleg 6 fő
 - elsősegélynyújtó részleg 2 fő
 - ellátó részleg 4 fő
 - kitelepítési-elhelyezési részleg 6 fő
 - kulturális javak mentő részlege 2 fő

V.2. A polgári védelmi szervezetek működési szabályai

V.2.1. A készenlétbe helyezés általános feladatai:

Az Egyetem polgári védelmi vezetője utasítása alapján a VOCS elrendeli, illetve intézkedik:

- a polgári védelmi részlegek készenlétbe helyezésére,
- kiosztja részükre az egyéni védőeszközöket,
- összehívja az állományt a kijelölt gyülekezési körletbe, és eligazítás keretében a kialakult helyzet alapján meghatározza részükre a végrehajtandó feladatokat,
- megszervezi a nélkülözhetetlenül fontos orvosi műszerek, egészségügyi anyagok védett elhelyezését,
- meghatározza a részlegek közötti híradó összeköttetés rendjét,
- a mentés végrehajtása érdekében igénybe veszi az Egyetem szakfelszereléseit és egyéb műszaki eszközeit,
- meghatározza a mentési munka sorrendjét és irányítja az Egyetemen belüli mentő-mentesítő munkákat,
- amennyiben a helyi védelemre szervezett polgári védelmi részlegek a mentő-mentesítő feladatokat nem tudják megoldani, úgy az VOCS vezetője kérheti a polgári védelmi kirendeltség segítségét.

V.2.2. A munkahelyi polgári védelmi részlegek feladatai

• **A riasztó-tájékoztató részleg:**

gondoskodik a veszélyeztetett telepen tartózkodó alkalmazottak, hallgatók riasztásáról, az érintett területen lévő betegek tájékoztatásáról.

• **Összevont mentő-elsősegélynyújtó részleg:**

a mentést és kárfelszámolást végző részlegbe tartozik az OSJR részleg, a Műszaki mentő részleg, az Elsősegélynyújtó részleg.

A részleg vezetője:

- a VOCS intézkedése alapján megszervezi és végrehajtja a kárterület felderítését,
- meghatározza az egyes alegységek szakmai feladatait, és megkezdi azok végrehajtását.

A kialakult helyzet alapján részt vesz:

- a sérültek elsősegélyben való részesítésében, szállításában,
- a betegek kiszállításában,
- a romok alóli mentésben,
- a romok eltakarításában,
- a közmű helyreállítási munkák végrehajtásában,
- az ideiglenes helyreállítási munkákban,
- a személyek, járművek, anyagok mentésében,
- a terület rbv felderítésében és mentésében.

• **Kitelepítési-elhelyezési részleg:**

feladata a katasztrófák közvetlen, vagy közvetett hatásainak kitett alkalmazottak, hallgatók és a betegek kitelepítésének, esetleges kimenekítésének megszervezése, irányítása.

V.2.3. A polgári védelmi vezető, a VOCS tagjai, a részleg parancsnokok kötelezettségei és feladatai

- **Az Egyetem rektora, mint a polgári védelmi vezető, felelős:**

- a pv szervezetek létrehozásáért,
- a pv szervezetbe beosztott állomány folyamatos felkészítéséért,
- a pv szervezetbe be nem osztott alkalmazottak oktatásáért,
- katasztrófa esetén a feladatok szakszerű végrehajtásáért,
- a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok érvényesítéséért,
- a szükséges védőeszközök biztosításáért,
- meghatározza a hatóság által kiadott intézkedések végrehajtásának rendjét,
- intézkedik a rendkívüli állapot idején szükséges munkaerő-meghagyásról.

- **VOCS és annak vezetője**

Az Egyetem polgári védelmi vezetőjének közvetlen alárendeltségébe tartozik.

Feladatai:

- közvetlenül szervezi az alegységeket a jóváhagyott „Állománytábla” alapján,
- gondoskodik a polgári védelmi alegységek feltöltöttségének naprakészségéről,
- megszervezi a polgári védelmi beosztottak szakmai felkészítését, kiképzését,
- készenlétbe helyezés időszakában intézkedik a polgári védelmi alegységek készenlétbe helyezésére és intézkedik a mentő-mentesítő feladatok végrehajtására,
- a fentiekén kívül végrehajtja, ill. végrehajtatja mindazon feladatokat, melyeket a polgári védelmi szervezet vezetője részére meghatároz,

- **Részlegek parancsnokai** közvetlenül a VOCS vezetőjének vannak alárendelve.

Feladatuk:

- a részleg szervezésében való részvétel, javaslattétel a személyi állomány összetételére,
- közvetlenül felkészítik a beosztott állományt egy katasztrófa helyzetben végrehajtandó szakfeladataikra,
- részt vesznek a gyülekezési körletek kijelölésében,
- készenlétbe helyezéskor eligazítják az állományt, kiosztják az egyéni védőfelszerelést, és szakfelszerelést,
- kárterületen irányítják a beosztott állomány tevékenységét,
- szükség esetén segítséget kérnek a feladat végrehajtásához,
- megszervezik a részlegek közötti együttműködést.

A részlegek parancsnokainak alapvető feladata, hogy a kárfelszámolás után a legrövidebb időn belül alkalmassá tegyék a részleget esetleges ismételt feladatok végrehajtására.

VI. A POLGÁRI VÉDELMI FELKÉSZÍTÉS SZABÁLYAI

VI.1. Az Egyetem alkalmazottainak felkészítése

Az Egyetem alkalmazottainak felkészítését a Biztonságszervezési Osztály által kidolgozott tematika alapján, évenként 2 óra időtartamban, a tűzvédelmi tervek végrehajtásának gyakorlásával egy időben kell végezni. A felkészítés fő iránya az adott szervezeti egység védekezési feladatainak megismertetése, a veszélyhelyzetben végrehajtandó tevékenység szükséges mértékben történő gyakoroltatása. A felkészülés időpontját a munkahelyi vezetők tervezik.

VI.2. A hallgatói állomány felkészítése

A hallgatói állomány felkészítése elsődlegesen az általános polgári védelmi felkészítésre irányul. A felkészítést meghívott előadók bevonásával kell tervezni. A felkészítés során a polgári védelem és a katasztrófa-védelem jogi-szervezeti és tevékenységi rendszerének általános szintű megismerését kell célul kitűzni. A karok vizsgálják meg azt a lehetőséget, hogy a tantárgyak anyagát milyen módon lehet alkalmassá tenni, esetleg kiegészíteni olyan ismeretekkel, amelyek a polgári védelmi és a katasztrófavédelmi egészségügyi szakismeretek kialakítását szolgálják. Az ezzel kapcsolatos elgondolást a tantervi tematikában kell rögzíteni.

VI.3. Rezidens- és posztgraduális képzés

- a) A rezidensképzés tematikájába – az alapszakterülettől függetlenül – beépítésre kerül kétnapos elméleti-gyakorlati képzés, mely a korábban elsajátított polgári védelmi ismeretek szinten tartásáról, valamint az újabb katasztrófavédelmi, egészségügyi és speciális ismeretek elsajátításáról gondoskodik.
- b) A posztgraduális szaktovábbképzés credit pontrendszerében a szakterülettől függetlenül beépítésre kerül a polgári védelmi, katasztrófavédelmi, egészségügyi és speciális ismeretek aktualizálását célzó kötelező jellegű továbbképzés.

VI.4. A betegek és a látogatók tájékoztatása

A betegeket és a látogatókat a kialakult veszélyhelyzet esetén tájékoztatni kell az elvárt magatartási szabályokról. A tájékoztatást az egészségügyi szakszemélyzetnek kell elvégezni.

VII. POLGÁRI VÉDELMI GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

1. A Polgári Védelmi Törvény 13.§ és 40. §-ában foglaltaknak megfelelően az Egyetem rektora gondoskodik az alkalmazottak – kimenekítés esetén a betegek – védelmét szolgáló védelmi eszközök és felszerelések biztosításáról. A védelmi feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő kiadásokat a gazdasági és műszaki főigazgató költségként tervezi meg.
2. A 21/1998.(XII. 27.) EüM. rendelet 9. §-ában meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges költségek fedezetét biztosítani kell.
3. Az Egyetem munkahelyi polgári védelmi szervezetei létrehozásával, működtetésével és felszerelésével kapcsolatos költségek tervezésekor külön kell szerepeltetni a szervezetek felszerelési beszerzésének, karbantartásának költségeit, a felkészítés és gyakoroltatás, illetve a saját hatáskörben elrendelt alkalmazás költségeit.
4. A polgári védelmi szervezetbe be nem osztott alkalmazottak, továbbá a hallgatók felkészítési költségeit az oktatási költségek között kell tervezni.
5. Az elégséges védelmi szint eléréséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését a gazdasági főigazgatóval, a műszaki főigazgató-helyettessel egyetértésben a biztonságsszervezési osztályvezető – a feladatok rangsorolásának figyelembevételével – tervezi és évenként a költségvetés előkészítésének időszakában terjeszti azt elő.

VIII. HATÁLYBALÉPÉS

1. A jelen szabályzatot az Egyetemi Tanács a ülésén hozott számú határozatával elfogadta.
2. A Szabályzat az Egyetemi Értesítőben történő közzététel napján lép hatályba.

Dr. Szabó Gábor
rektor

Tartalom

I. AZ EGYETEM POLGÁRI VÉDELMI FELADATAI	2
II. AZ EGYETEMI VEZETŐK POLGÁRI VÉDELMI FELADATAI	4
II.1. Rektor	4
II.2. Rektorhelyettesek	4
II.3. Főtitkár	4
II.4. Gazdasági és műszaki főigazgató	5
II.5. Dékánok (főigazgatók, igazgató	5
III. INTÉZET-, KLINIKAIGAZGATÓ, TANSZÉKVEZETŐ, SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ POLGÁRI VÉDELMI FELADATAI	6
IV. AZ EGYETEM POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETÉNEK FELADATAI	7
IV.1. Biztonságszervezési Osztály vezetője	7
IV.2. Polgári védelmi előadó	7
V. AZ EGYETEM MUNKAHELYI POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI	8
V.1. Irányító szervek	8
V.1.1. Központi irányító szervek	8
V.1.2. Helyi irányító szervek	10
V.2. A polgári védelmi szervezetek működési szabályai	11
V.2.1. A készenlétbe helyezés általános feladatai	11
V.2.2. A munkahelyi polgári védelmi részlegek feladatai	11
V.2.3. A polgári védelmi vezető, a VOCS tagjai, a részleg parancsnokok kötelezettségei és feladatai	12
VI. A POLGÁRI VÉDELMI FELKÉSZÍTÉS SZABÁLYAI	13
VI.1. Az Egyetem alkalmazottainak felkészítése	13
VI.2. A hallgatói állomány felkészítése	13
VI.3. Rezidens- és posztgraduális képzés	13
VI.4. A betegek és a látogatók tájékoztatása	13
VII. POLGÁRI VÉDELMI GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI	14
VIII. HATÁLYBALÉPÉS	15