

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT



2015.

Tartalomjegyzék

Bevezető rendelkezések	3
1. Általános rendelkezések	3
2. Ügyrend	4
A munkavédelmi tevékenység célja és alapvető feladata	4
A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre.....	4
A rektor és kancellár munkavédelmi feladatai	4
A gazdasági szervezet főigazgatójának munkavédelmi feladatai	5
Szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai	6
A létesítménygazdálkodási igazgató munkavédelmi i feladatai	9
A Műszaki és Beruházási Iroda vezetőjének munkavédelmi feladatai.....	11
Az energetikus, kazánüzem-vezető munkavédelmi feladatai illetékessége területén	12
A Logisztikai Beszerzési Iroda és a Szolgáltatás Szervezési Iroda vezetőjének munkavédelmi feladatai.....	13
A foglalkozás-egészségügyi szakorvos munkavédelmi feladatai	14
A higiénikus főorvos speciális munkavédelmi feladatai az Általános Orvostudományi Kar területén	15
A Humánpolitikai Szolgáltató Iroda vezetőjének munkavédelmi feladatai.....	15
A társadalombiztosítási ügyintéző munkavédelmi feladatai	16
A munkavédelmi szervezet tagjainak feladat- és hatásköre	16
A Védelmi Iroda vezetőjének munkavédelmi feladatai.....	16
A munkavédelmi vezető, munkavédelmi munkatársak munkavédelmi feladatai	17
A munkavédelmi megbízott feladatai.....	18
A vegyszerfelelős feladatai	19
Az emelőgép-ügyintéző feladata	20
A nyomástartó berendezések és kazánok ügyintézőjének feladata.....	20
A sugárvédelmi szolgálatvezető munkavédelmi feladatai	21
A munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés, munkavédelmi képviselő... ..	21
3. Az alkalmazás munkavédelmi követelményei	22
Előzetes alkalmassági vizsgálat	22
Időszakos alkalmassági vizsgálat.....	23
Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat.....	24
Soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmassági vizsgálat.....	24
Záróvizsgálat.....	25
Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság	25
Szakképesítések, szakmai gyakorlatok	26
Munkavédelmi szakképesítések	27
Iskolai tanulók szünidei alkalmazása	27
Szakmunkástanulók alkalmazása	27
Fokozottan járványveszélyes, illetve a hazaitól jelentősen eltérő éghajlatú területen történő munkavégzésre vonatkozó további szabályok.....	28
A különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása	28
A munkáltató feladatai.....	28
Az egészségügyi dokumentáció	29
A védőoltások rendje	29
Az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági szakvélemény.....	29
Egyetemi hallgatók orvosi alkalmassági vizsgálat.....	29
4. A munkavédelmi oktatás rendje	30
A munkavédelmi oktatás rendje.....	30
Előzetes munkavédelmi oktatás	31
Ismétlődő oktatás	32
Rendkívüli (soron kívüli) oktatás.....	32
A hallgatók, tanulók munkavédelmi oktatása	32
5. Egyéni védőeszköz, védőital, védőkenőcs, tisztálkodási szerek juttatási rendje	33
Egyéni védőeszköz.....	33
Munkaruha	36
Védőitalok, ivóvíz	36
Tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények	37
6. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	37
A munkahelyi vezetőkre és a munkahelyre vonatkozó előírások.....	37
Munkavállalóra vonatkozó előírások	40
Képernyő előtti munkavégzés	41
Nemdohányzók védelme A dohányzásra vonatkozó előírások	43

A hallgatókkal és tanulókkal és óvodásokkal kapcsolatos munkavédelmi előírások	43
Az elsősegélynyújtás rendje	44
Rendkívüli események	45
Veszélyes anyagokkal munkavégzés.....	47
Hőségriasztás, hőségriadó elrendeléskor intézkedések.....	47
7. A munkavédelmi eljárások rendje.....	47
Létesítéssel kapcsolatos eljárások	47
Üzembe helyezés vagy használatbavétel. Munkavédelmi üzembe helyezés	47
Használatbavételi eljárás	50
Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés	50
Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok	50
Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok	51
Villamos kéziszerszámok ellenőrzése	53
Időszakos ellenőrző felülvizsgálat	53
Munkavédelmi szemlék	53
Technológiai dokumentumok	54
Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata	54
A kéziszerszámok ellenőrzése	55
8. Munkabalesetekkel, üzemi balesetekkel kapcsolatos eljárás	55
Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	55
Azonnali bejelentési kötelezettség	57
Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása	57
Üzemi balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	58
Hallgatói, tanuló baleset.....	58
Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása.....	59
Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése.....	59
9. A munkahelyi kockázatértékelés és kezelés	59
Alapelvek	59
A kockázatértékelés szervezése.....	60
Az értékelést végzők kiválasztása	60
Dokumentációk, feljegyzések	61
Intézkedések, az intézkedések hatékonyságának ellenőrzése	61
Kockázatértékelés gyakorisága	61
Tájékoztatás	62
10. Záró, illetve vegyes rendelkezések	62
MELLÉKLETEK	
1. Munkavédelemmel kapcsolatos fogalmak	63
2. Közérdekű címek és telefonszámok	66
3. Megbízás elsősegélynyújtó feladatok ellátására.....	67
4. Munkavédelmi megbízott megbízása	68
5. Vegyszerfelelős megbízása	69
6. Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök és tevékenységek	70
7. Egészségügyi nyilatkozat	71
8. Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra	72
9. A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések	74
10/a) Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a terhes nők, a nem régen szült nők és a szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges	77
10/b) Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a fiatalok foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges	78
11. Jegyzőkönyv az új belépő munkavállalók általános munkavédelmi oktatásáról	79
12. Munkavédelmi oktatási jegyzőkönyve.....	82
13. Nyilatkozat.....	83
14. Védőítal juttatásának rendje.....	84
15. Mentési terv	86
16. 16/1 Jegyzőkönyv üzembe helyezési eljárásról	90
16/2 Jegyzőkönyv veszélyes munkaeszköz üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatról.....	92
16/3 Munkavédelmi üzembe helyezési, használatbavételi engedély.....	94
16/4 Munkavédelmi eljárási rend.....	95
17. Üzembe helyezési eljárásra és időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök jegyzéke	96
18. Veszélyes technológiák Időszakos biztonsági felülvizsgálata	98
19. Balesetek kivizsgálási adatlapja	103
20. Baleset-kivizsgálás jegyzőkönyve.....	104
21. Kiegészítő munkavédelmi előírások tartalmi követelményei	105
22. Legfontosabb munkavédelmi jogszabályok	106

Megjegyzés:

dőlt betűvel olvasható a jogszabályok szövege

– *Mvt.: 1993. évi XCIII tv. A munkavédelemről*

– *Vhr. : az Mvt. végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet*

Bevezető rendelkezések

A munkavédelem: a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, valamint e célnak megvalósítására szolgáló szervezési, intézményi előírások rendszere és azok végrehajtása.

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.), valamint a végrehajtására kiadott rendeletek alapján a munkavédelem szervezetére és a munkavédelmi feladatokra, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósítási módjára az alábbi szabályzatot alkotja.

1. fejezet: Általános rendelkezések

1.1. Jelen szabályzat

– területi hatálya kiterjed:

- a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban Egyetem) tulajdonában, kezelésében lévő, illetőleg az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre, az Egyetem valamennyi szervezeti egységére;

– személyi hatálya kiterjed:

- az Egyetem teljes, vagy részmunkaidős közalkalmazotti, további jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses, megbízásos jogviszonyban álló személyekre, szervezett munkavégzés keretében munkát végzőkre (a továbbiakban: munkavállaló);
- az Egyetemenél továbbképzésben lévő, munka melletti képzésben résztvevő, szakmai gyakorlatát töltő, másutt munkaviszonyban álló személyekre;
- szabályozott feltételek mellett a munkavégzés közelében tartózkodó, de az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személyekre (pl. látogatók, vendégek, kollégiumi szálláshelyet igénybe vevő, az Egyetem területén jogosultan (szerződés, megbízás, engedély stb.) alapján ideiglenesen, vagy állandóan foglalkoztatott külső munkavállalókra, személyekre stb.);
- az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, az Egyetem által fenntartott, üzemeltetett, vagy bérelt kollégiumokban elszállásolt hallgatókra, függetlenül attól, hogy az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állnak-e;
- az Egyetemenél gyakorlati oktatás, kötelező szakmai gyakorlat, szünidei munkavégzés keretében foglalkoztatott felső- és középfokú oktatási intézmények nappali tagozatos hallgatóira, tanulóira, valamint a szakmunkás tanulóira.
- a szervezett társadalmi munka keretében végzett munkát végző személyekre
- szerződés alapján a munkaerő-kölcsönzés alkalmával munkát végző személyekre

1.2. A Szegedi Tudományegyetem Munkavédelmi Szabályzata (a továbbiakban MvSz.) időbeli hatálya határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. A hatálybalépés időpontjában, a korábban kiadott MvSz érvényét veszti.

1.3. *Mvt. 40. (2) Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra az veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot érintő kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat és munkavédelmi képviselőiket, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolás megvalósításáért a Polgári Törvénykönyv szerinti fővállalkozó, ennek hiányában bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek az érdekében a munkavégzés folyik.*

Az előzetes egyeztetést legkésőbb a munkák megkezdése előtt, és a munkavégzés időtartama alatt szükség szerint el kell végezni.

1.4. Az ionizáló sugárzást kibocsátó anyagokkal és készülékekkel történő biztonságos munkavégzés előírásait az Egyetem Sugárvédelmi Szabályzata tartalmazza

1.5. A környezetvédelmi tevékenységével kapcsolatos feladatokat az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzata tartalmazza, külön kiemelve a veszélyes hulladékok gyűjtésével, tárolásával, elszállításával összefüggő feladatokat.

Munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolás

Az Mvt. és a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2 sz. melléklete alapján:

- II. veszélyességi osztály
 - gazdasági tevékenység megnevezése felsőfokú oktatás:
 - ágazati számjel: 8542
 - 1000 munkavállaló felett
- besorolása: II/e.

2. fejezet: Ügyrend

A munkavédelmi tevékenység célja és alapvető feladata

2.1. Az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatának célja az Egyetemen folyó biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés, oktató tevékenység, feltételeinek egyetemi szabályozása a jogszabályi előírások alapján.

2.2. Az Egyetemen a munkavédelmi tevékenységet irányító személyek és a munkavédelmi szervezet tagjai a munkavédelmi feladatainak ellátása során együttműködnek a Közalkalmazotti Tanáccsal, az Érdekegyeztető Tanács Munkavállalói Oldalával és a Munkavédelmi Bizottsággal.

A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre

2.3. A rektor és kancellár munkavédelmi feladatai:

2.3.1. A rektor mint egyszemélyi felelős az Mvt. szerint gondoskodik a munkavédelem fejlesztéséről, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekről.

2.3.2. A munkavédelmi feladatok végrehajtásában együttműködik a kancellárral és az érdekképviselői szervek képviselőivel.

2.3.3. A rektor és a kancellár az egységes és átfogó megelőzési munkavédelmi stratégiai terven keresztül biztosítja az Egyetem elkötelezettségét a biztonságosabb munkavégzés és egészségesebb munkaviszonyok megvalósítása érdekében.

- 2.3.4. A rektor és a kancellár munkavédelmi előírások megszegőivel szemben jogosult eljárást kezdeményezni.
- 2.3.5. A rektor és a kancellár gondoskodik arról, hogy a hatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.
- 2.3.6. A rektor és a kancellár a külső gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződések keretében gondoskodik a munkavédelmi előírások betartásáról.

A kancellár munkavédelmi feladatai:

- 2.3.7. Gondoskodik az Egyetem műszaki, üzemeltetési, szolgáltatási feladatainak ellátásáról, irányítja ezen területek működését.
- 2.3. 8. A rendelkezésre álló pénzügyi források felhasználásával gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megteremtéséhez, fenntartásához szükséges pénzügyi forrásokról.
- 2.3.9. Felügyeli az Egyetem munkabiztonsági szaktevékenységét.
- 2.3.10. Gondoskodik az Egyetem munkavédelmi szervezetének kialakításáról.
- 2.3.11. Gondoskodik a kockázatok felméréséről, értékeléséről.
- 2.3.12. Gondoskodik a foglalkozás-egészségügyi szolgálat működési feltételeinek biztosításáról
- 2.3.13. A munkavédelmi feladatok végrehajtásában együttműködik a Rektorral és az érdekképviselői szervek képviselőivel.
- 2.3.13. A kancellár a munkabiztonsági tevékenység irányítását átruházhatja a gazdasági szervezet főigazgatójára.

2.4. A gazdasági szervezet főigazgatójának munkavédelmi feladatai:

- 2.4.1. Átruházott jogkör alapján gondoskodik a munkavédelmi jogszabályokban foglaltak betartásáról. Irányítja a munkavédelmi szervezetet.
- 2.4.2. Gondoskodik az Egyetem egészére kiterjedő Munkavédelmi Szabályzat elkészítéséről.
- 2.4.3. Biztosítja a Védelmi Iroda munkavédelmi feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- 2.4.4. Gondoskodik az érdekképviselők, munkavállalók munkavédelmi jellegű észrevételei alapján az egyeztetésről, tájékoztatásról, szükséges intézkedések megtételéről
- 2.4.5. Gondoskodik a szervezeti egységek vezetőin keresztül:
 - A munkahelyi kockázatok jogszabályok szerinti esetekben és gyakoriságú felméréséről. A kockázateértékelések során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítet
 - Az egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakításával, a középtávú és rövid távú munkavédelmi feladatok meghatározásáról, az Egészségügyi Válsághelyzeti Terv elkészítéséről, szükség szerinti aktualizálásáról
 - Létesítmények, gépek, berendezések, munkaeszközök használatbavételét, üzembe helyezését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatról,
 - A munkavédelmi feltételek tervszerű fejlesztéséről, a munkahelyek és termelőeszközök, gépek, berendezések, munkaeszközök rendszeres ellenőrzéséről, előírt felülvizsgálatok elvégzéséről, az észlelt hiányosságok felszámolásáról
 - A munkavédelemmel kapcsolatos kiegészítő belső szabályozások kiadásáról
- 2.4.6. A létesítménygazdálkodási igazgató a gazdasági szervezet főigazgatójának irányításával felügyeli és ellenőrzi az Egyetem munkavédelmi tevékenységét.

2.5. Szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai:

- 2.5.1. Gondoskodnak az irányításuk alatt álló szervezeti egységekben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáról, a megfelelő intézkedések megtételéről.
- 2.5.2. Személyi felelősségük mellett hatáskörüknek megfelelően végrehajtják vagy végrehajtatják a munkavédelmi feladatokat és előírásokat.
- 2.5.3. Gondoskodnak a munkahelyek egészséges és veszélytelen kialakításáról és fenntartásáról, különös tekintettel a klímaviszonyokra, a levegő tisztaságára, a veszélyes anyagokra, a biológiai tényezők hatására, a rákkeltő anyagokra, az egyéni védőeszköz biztosítására és használatára, az étkezési és tisztálkodási feltételekre, a nemdohányzók védelmére, a munkavégzéshez szükséges létszám biztosítására, a képernyő előtti munkavégzésre, a szerszámok, munkaeszközök, készülékek, berendezések, gépek veszélytelen állapotban tartására.
- 2.5.4. Gondoskodnak a szervezeti egységre vonatkozóan jelen MvSz. kiegészítő szabályozásainak elkészítéséről. (védőeszköz-szabályozás, alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjének szabályai, Orvostudományi Kar - és Gyógyszerésztudományi Kar területén higiénés szabályozás).
- 2.5.5. Gondoskodnak a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyek és ártalmak felméréséről, értékeléséről, dokumentálásáról, a kockázatértékelésről. A kockázatok értékelését a jogszabályokban meghatározott gyakorisággal kell elvégezni/elvégeztetni. E tevékenységben együtt kell működniük a Védelmi Irodával és az Egyetem foglalkozás-egészségügyi szolgálatával. A hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítenek, felelős, határidő megjelölésével.
- 2.5.6. A szervezeti egységnél a munkavédelmi jellegű feladatok ellátása érdekében, amennyiben a szervezeti egység létszáma és a végzett tevékenység indokolja, felelősségük érintetlenül hagyása mellett, munkavédelmi megbízottat neveznek ki. munkavédelmi megbízottakat neveznek ki.
- 2.5.7. A megbízás tartalmát és formáját a 4. sz. (munkavédelmi megbízott) melléklet tartalmazza
- 2.5.8. Azoknál az egységeknél, ahol veszélyes anyagokat, keverékeket tárolnak és használnak fel, vegyszerfelelőst kell a szervezeti egység vezetőjének megbíznia, az 5. sz. melléklet szerint.
- 2.5.9. A munkavédelmi megbízott részére a szükséges képzésen, továbbképzésben való részvételét biztosítja.
- 2.5.10. Gondoskodik a szervezeti egységnél a munkavédelmi szemlének e szabályzat szerint előírt megtartásáról, amelyen, különösen a veszélyes munkahelyeken személyesen is részt vesznek, vagy ezzel a távollétükben munkavédelmi szempontból helyettesítésüket ellátó személyt bíznak meg.
- 2.5.11. A munkavédelmi szemléken feltárt hiányosságok felszámolása érdekében intézkednek, vagy intézkedést kezdeményeznek.
- 2.5.12. Személyesen vesz részt a felügyelete alá tartozó egységnél bekövetkezett azonnali bejelentési kötelezettségű munkabalesetek kivizsgálásában, intézkedik vagy intézkedést kezdeményez a hasonló balesetek megelőzése érdekében.
- 2.5.13. Gondoskodik arról, hogy a munkabaleseteket a Védelmi Irodának haladéktalanul jelentsék, és azokat az egység munkabaleseti nyilvántartásba bejegyezzék. A bejegyzéseket követően a szükséges intézkedéseket megteszi.

- 2.5.14. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársai a munkavédelmi oktatásokon az alkalmassági orvosi vizsgálatokon és a kötelező védőoltásokon megjelenjenek, hogy a munkahelyen rend, tisztaság és fegyelem legyen. Gondoskodik az előírt munkavédelmi oktatások megtartásáról, dokumentálásáról.
- 2.5.15. Azt a munkavállalót, aki az előírt orvosi vizsgálaton vagy védőoltáson figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, az adott munkavégzéstől eltiltja.
- 2.5.16. Gondoskodik arról, hogy a szervezeti egységnél üzemelő gépeket, berendezéseket, készülékeket, munkaeszközöket csak az arra kioktatott, a biztonságos kezelésüket ismerő személyek kezeljék. a felvonókat (személyi kísérésű felvonók kezelése és felvonók műszaki meghibásodásakor, feszültség kimaradás esetén mentés) csak megfelelő kezelői vizsgával rendelkező munkavállalók kezeljék.
- 2.5.17. Külön, az adott munkahelyen szükséges munkavédelmi rendelkezéseket adhat ki.
- 2.5.18. Az illetékes szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy munkavédelmi megbízott a munkavédelmi feladatok ellátására a havi munkaidőből időt fordíthasson. (a kari munkavédelmi megbízottak legalább 20 órát, a többi munkavédelmi megbízott pedig legalább 8 órát)
- 2.5.19. Gondoskodik az egyéni védőeszközök beszerezteséről, annak tervszerűségéről és biztosítja a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, azok kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását. Gondoskodik az időszakos ellenőrzésükről, megfelelőségükről.
- 2.5.20. A munkavégzés körülményeiből adódó, azzal összefüggő veszélyek elkerülése céljából, a megfelelő munkaeszközök, valamint egyéni védőeszközök, ellátását biztosítja a munkavállalók részére.
- 2.5.21. Biztosítja az Egyetem képzési programjainak keretében oktatott személyek részére az előírt védőeszközök ellátását.
- 2.5.22. Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók munkavédelmi feladatai a munkaköri leírásukban rögzítésre kerüljenek.
- 2.5.23. Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények pénzügyi fedezetét.
- 2.5.24. Elrendeli a munkavállalóknak járó védőital, védőkenőcs, tisztálkodó szerek kiadását.
- 2.5.25. Azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be, azonnal be kell jelenteni a Védelmi Irodának, hogy soron kívüli ellenőrzést tartsanak. Az ellenőrzés elvégzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani
- 2.5.26. Gondoskodik a szervezeti egység kezelésében, használatába lévő az MvSz. 17., 18. sz. mellékleteiben felsorolt gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági berendezések vonatkozásában, a jogszabályokban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzéséről, az erről szóló dokumentáció nyilvántartásáról és megőrzéséről.
Gondoskodik az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, eszközök, biztonsági berendezések nyilvántartásáról, biztosítja a nyilvántartások és felülvizsgálati dokumentációk elérhetőségét a Védelmi Iroda munkatársai részére.

- 2.5.27. A munkavédelmi előírásoknak megfelelően, karbantartási és fenntartási éves tervet készít a kezelésében lévő épületek, gépek, berendezések, elektromos hálózatok, villamosenergia-ellátást szolgáló berendezések, felvonók, szállítóeszközök, nyomástartó berendezések, kazánok, járművek vonatkozásában, és annak jóváhagyása után gondoskodik annak végrehajtásáról. A munkavédelmi szemlejegyzőkönyvekben, kockázatértékelésekben észrevételezett olyan jellegű feladatok elvégzésére, amelyek műszaki beavatkozást igényelnek, a kisjavítási tervben munkavédelmi célfeladatokra vonatkozó fejezetet készít, és gondoskodik a hiányosságok határidőre történő megszüntetéséről. A célfeladatokra vonatkozó összegek felhasználása tekintetében előterjesztése alapján a Védelmi Iroda vezetőjének, Munkavédelmi Bizottságnak egyetértési joga van.
- 2.5.28. Rendszeresen felülvizsgálja – a karbantartási terv előírásainak megfelelően – a gépek, munkaeszközök és berendezések műszaki állapotát, a biztonsági szerelvények és védőberendezések működését. Az észlelt hibák jellegétől függően a javítást azonnal, vagy megfelelő határidőig elvégezteti, ha ez nem lehetséges a gép üzemeltetését megtiltja, amelyről a munkavédelmi szervezetet, Védelmi Irodát értesíti. Az elvégeztetett karbantartási és javítási munkák munkavédelmi megfelelőségét az arra illetékes személlyel, írásban tanúsíttatja.
- 2.5.29. Az MvSz hatályba lépése után üzembe helyezett gépek, munkaeszközök, berendezések és használatba vett létesítmények esetén – amennyiben a beruházás, beszerzés lebonyolítója nem a– Létesítménygazdálkodási Igazgatóság- a szervezeti egységvezető gondoskodik:
- A gépek, berendezések telepítésének tervezésénél az energiaellátás és a várható egyéb feltételek teljesítésének lehetőségeiről.
 - Arról, hogy a területén csak a jogszabályokban és az MvSz 7. fejezetben előírt feltételeknek megfelelően kerüljön üzembe helyezésre gép, berendezés, készülék, létesítmény, részleg, munkahely, munkaeszköz.
- 2.5.30. A szervezeti egységvezető a 2.5.26., 2.5.27., 2.5.28., 2.5.29. 2.5.33. pontokban meghatározott feladatait átruházhatja az SZTE Létesítménygazdálkodási Igazgatóságra. A feladatok átadása az alábbiak szerint történhet:
- A szervezeti egységvezető új beruházást, valamint az MvSz 17., 18., 19. számú mellékleteiben szereplő gép, munkaeszköz, berendezés beszerzését csak a Létesítménygazdálkodási Igazgatóságon keresztül bonyolít.
 - A már üzembe helyezett gépek, berendezések, munkaeszközök biztonságtechnikai felülvizsgálatainak, a létesítmények, gépek, berendezések fenntartási-karbantartási terveinek elkészíttetését, illetve a hiányosságok megszüntetését írásban megrendeli a Létesítménygazdálkodási Igazgatóságtól. A Létesítménygazdálkodási Igazgatóság abban az esetben vállalja át a feladatok elvégzését, ha a szervezeti egység az alábbi adatokat, dokumentációkat a felkéréssel egyidejűleg átadja:
 - gép, berendezés, munkaeszköz adatai (megnevezés, leltári szám, gyári szám stb.),
 - fellelhetőségi hely megjelölése,
 - magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció (gépkönyv, kezelési-karbantartási utasítás, megfelelőséget igazoló irat stb.),
 - üzembe helyezési, használatba vételi engedély (amennyiben fellelhető).

- 2.5.31. Gondoskodik a veszélyes munkafolyamat, a megszokottól eltérő munkavégzési feltételek esetén szükség szerint a kockázatok előzetes felméréséről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a feltételek meghatározásáról, írásban rögzítéséről, a munkát végzők, a munkavégzés, tevékenység környezetében tartózkodók tájékoztatásáról, a feladatok egyeztetéséről.
- 2.5.32. Gondoskodik a gépek, műszerek, munkaeszközök kezelési, használati dokumentációjának meglétéről, elkészítéséről, elkészíttetéséről. Gondoskodik a veszélyes munkafolyamatok munkavégzési feltételeinek írásbeli szabályozásáról, a munkát, tevékenységet végzőkkel az előírások megismertetéséről. A magyar nyelvű, illetve magyarul nem tudó munkavállaló részére az általa értett nyelvű, használati dokumentáció hozzáférhetőségét a tevékenység helyszínén kell biztosítani. A munkavégzési körülményektől, munkavégzés helyétől, a végzett tevékenység veszélyességétől függően gondoskodik a végzett munka, tevékenység ellenőrzéséről. Az irányítása alá tartozó egységnél, a munkahelytől távolléte időtartamára, gondoskodik a végzett munka, tevékenység munkavédelmi szempontból intézkedésre jogosult személy általi felügyeletéről.
- 2.5.33. Gondoskodik a kísérlethez, ill. egyéb célból, alkatrészekből (részegységekből) összeállított berendezések használati, megfelelőségi dokumentációjának elkészítéséről, időszakos biztonsági felülvizsgálat gyakoriságának meghatározásáról, elvégeztetéséről, dokumentálásáról.
- 2.5.34. Gondoskodik az irányítása alatt álló szervezeti egység(ek)nél a jogszabályok alapján előírt munkavédelmi jellegű bejelentési kötelezettségek teljesítéséről.
- 2.5.35. Tilos a veszélyes létesítménynek, munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának, gépnek az 1993. évi XCIII. törvény 21 § alapján előírt dokumentált munkavédelmi üzembe helyezési eljárás és az 1993. évi XCIII. törvény 23. § alapján előírt időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégeztetése nélküli üzemeltetése!
- 2.5.36. Gondoskodik, illetve figyelemmel kíséri az 1993. évi XCIII. törvény 21 § szerinti veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia, gép használatának kezdete előtt a munkavédelmi üzembe helyezési eljárás lefolytatásáról.
- 2.5.37. A szervezeti egység területét vagy környezetét érintő átalakítás, felújítás előtt figyelemmel kíséri a munkavédelmi jellegű kérdések egyeztetésének megtörténtét.

2.6. A létesítménygazdálkodási igazgató munkavédelmi feladatai:

- 2.6.1. Gondoskodik a mindenkor érvényes jogszabályokban meghatározott munkavédelmi feladatok ellátásához, a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek kialakításához szükséges műszaki feltételek megteremtéséről.
- 2.6.2. Elkészítteti a Létesítménygazdálkodási Igazgatóságra vonatkozóan jelen MvSz. kiegészítő szabályozásait (védőeszköz-szabályozás, alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjének szabályai).
- 2.6.3. Gondoskodik arról, hogy beosztottjai a munkavédelmi oktatásokon és az alkalmassági orvosi vizsgálatokon megjelenjenek.
- 2.6.4. Az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél azt a munkavállalót, aki az előírt orvosi vizsgálaton figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, az adott munkavégzéstől eltiltja.
- 2.6.5. Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók munkavédelmi feladatai a munkaköri leírásukban rögzítésre kerüljenek.

- 2.6.6. Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények pénzügyi fedezetét a gazdasági igazgató bevonásával.
- 2.6.7. Elrendeli a munkavállalóknak járó védőital, védőkenőcs, tisztálkodó szerek kiadását.
- 2.6.8. Személyesen vesz részt a felügyelete alá tartozó egységénél bekövetkezett azonnali bejelentési kötelezettségű munkabalesetek kivizsgálásában, intézkedik, vagy intézkedést kezdeményez hasonló balesetek megelőzése érdekében.
- 2.6.9. Gondoskodik arról, hogy a munkabaleseteket a Védelmi Irodának haladéktalanul jelentsék, és azokat az egység munkabaleseti nyilvántartásába bejegyezzék. A bejegyzéseket követően a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.6.10. Gondoskodik arról, hogy az Egyetem területén csak a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő gépek és berendezések, munkaeszközök kerüljenek üzembe helyezésre.
- 2.6.11. A külső kivitelezőkkel történő munkavégzés esetén gondoskodik arról, hogy a szerződésekben a munkavédelmi feladatokat az 1993. évi XCIII. tv. 40. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően előzetesen meghatározzák.
- 2.6.12. Engedélyezi a létesítmény, gép, berendezés, üzembe helyezését, használatba vételét, amennyiben annak lebonyolítója a Létesítménygazdálkodási Igazgatóság, illetve erre a szervezeti egységvezető külön írásban megkéri. Az üzembe helyezéssel egy időben a munkavédelmi üzembe helyezési engedély egy példányának (16. sz. melléklet) őrzéséről a Védelmi Irodán tartásáról gondoskodik.
- 2.6.13. A munkavédelmi előírásoknak megfelelően – a szervezeti egységvezetők felkérése alapján – karbantartási és fenntartási éves tervet készít (épületek, gépek, berendezések, munkaeszközök, elektromos hálózat, az azokhoz kapcsolódó villamosenergia-ellátást szolgáló berendezések, felvonók, szállítóeszközök, nyomástartó berendezések, kazánok, járművek stb.), és jóváhagyása után gondoskodik annak végrehajtásáról. A munkavédelmi szemlejegyzőkönyvekben, kockázatértékelésekben észrevételezett olyan jellegű feladatok elvégzésére, amelyek műszaki beavatkozást igényelnek, a munkavédelmi célfeladatokra tervet készít és gondoskodik a hiányosságok határidőre történő megszüntetéséről. A célfeladatokra vonatkozó összegek felhasználása tekintetében előterjesztése alapján a Védelmi Iroda vezetőjének egyetértési joga van, valamint megválasztása esetén tájékoztatja a munkahelyi munkavédelmi bizottságot.
- 2.6.14. Felel illetékessége területén a telep rendjéért, tisztaságáért, a parkok, belső közlekedési utak szakszerű gondozásáért. Területén rendszeresen ellenőrzést tart.
- 2.6.15. Illetékessége területén gondoskodik az utak, járdák évszaknak megfelelő takarításáról, illetve csúszásmentesítéséről, ennek érdekében a téli időszakra ügyleti tervet készített a hóeltakarítás hatékony és mielőbbi elvégzéséről.
- 2.6.16. Illetékessége területén gondoskodik arról, hogy a különböző gépjárműveket, gépeket csak a megfelelő engedéllyel rendelkezők vezessék, kezeljék. A forgalmi rendszámmal nem rendelkező és a közúti forgalomban nem közlekedő gépjárművekre vonatkozóan is.

Létesítmények, valamint az MvSz 17., 18., számú mellékleteiben felsorolt gépek, berendezések, munkaeszközök üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi feladatok:

- 2.6.17. Felel a 2.5.26., 2.5.27., 2.5.28., 2.5.29. és 2.5.33. , pontokban előírt feladatok elvégzéséért, ha a szervezeti egységvezető a 2.5.30. pontban előírtaknak megfelelően írásban erre felkéri.
- 2.6.18. A Létesítménygazdálkodási Igazgatóság által üzemeltetett létesítmények, gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági berendezések vonatkozásában gondoskodik az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági berendezések nyilvántartásáról, biztosítja a nyilvántartások és felülvizsgálati dokumentációk elérhetőségét a Védelmi Iroda munkatársai részére.
- 2.6.19. Felelős a Létesítménygazdálkodási Igazgatóság közreműködésével létesített veszélyes munkahely, beszerzett munkaeszköz, technológia üzemeltetők részére használatba átadás előtt a munkavédelmi üzembe helyezési eljárás előkészítéséért, megszervezéséért, a munkavédelmi üzembe helyezési eljárás lefolytatása érdekében a Védelmi Iroda értesítéséért, bevonásáért.
- 2.6.20. Felelős a Létesítménygazdálkodási Igazgatóság hatáskörébe utalt megelőző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok elvégeztetéséért.

2.7. A Műszaki és Beruházási Iroda vezetőjének munkavédelmi feladatai:

- 2.7.1. Rendszeresen köteles ellenőrizni beosztottjainak e szabályzatban vagy egyéb jogszabályban előírt munkavédelmi feladatainak végrehajtását.
- 2.7.2. Gondoskodik az Iroda munkavállalóinak előzetes és ismétlődő munkavédelmi oktatásáról.
- 2.7.3. A külső kivitelezőkkel történő munkavégzés esetén gondoskodik arról, hogy a szerződésekben a munkavédelmi feladatokat az 1993. évi XCIII. tv. 40. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően meghatározzák.
- 2.7.4. Beszerzi, illetve elkészítteti a 17., 18., sz. mellékletekben szereplő veszélyes munkaeszközök, gépek, berendezések kezelési, technológiai és karbantartási utasításait, amelyek lebonyolítója a Műszaki és Beruházási Iroda.
- 2.7.5. Gondoskodik azoknak a gépeknek, berendezéseknek, munkaeszközöknek az üzembe helyezés előtti munkavédelmi felülvizsgálatáról, szakhatósági engedélyek beszerzéséről, amelyek lebonyolítója a Műszaki és Beruházási Iroda.
- 2.7.6. Gondoskodik a szervezeti egységek felkérése alapján a 17. 18. sz. mellékletekben szereplő gépek, berendezések, munkaeszközök jogszabályok szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatának elvégeztetéséről, az erről szóló dokumentáció nyilvántartásáról és megőrzéséről.
- 2.7.7. Gondoskodik a villamosági szabványok előírásainak betartásáról, a szükséges vizsgálatokról, érintésvédelmi mérésekről, és a szervezeti egységek felkérése alapján a szükséges javítások elvégeztetéséről, a minősítő iratban szereplő hiányosságok, hibák kijavításáról és az erről szóló dokumentumok megőrzéséről.
- 2.7.8. Gondoskodik a közmű és energiaellátás berendezéseivel kapcsolatos biztonsági előírások betartásáról és betartatásáról.
- 2.7.9. A szervezeti egységvezető kérésére tájékoztatást ad a gépek, berendezések, munkaeszközök telepítésének tervezésénél az energiaellátás és a várható egyéb feltételek teljesítésének lehetőségéről.

- 2.7.10. A Műszaki és Beruházási Iroda által bonyolított, és a szervezeti egységvezető kérése alapján a gépek, berendezések, műszerek, munkaeszközök átvételénél megköveteli az üzemeltetési dokumentációt, annak munkavédelmi vonatkozású előírásait (pl. ellenőrző felülvizsgálat, munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkavédelmi üzembe helyezési eljárás) a telepítés során betartatja.
- 2.7.11. Üzembe helyezési engedélyt ad ki az egysége által telepített, és a szervezeti egységvezető kérése alapján a gépekre, berendezésekre, amelyek kezelésére vonatkozó oktatás megtartásáról és dokumentálásáról gondoskodik.
- 2.7.12. Köteles megbízni a nyomástartó berendezések és emelőgépek biztonsági felügyeletének ellátására nyomástartó berendezések és kazánok, és emelőgépek ügyintézőjét, valamint ellenőrizni, hogy a munkájukat a vonatkozó rendeletekben előírtak szerint végzik-e.
Gondoskodik a nyomástartó berendezések, és az Emelőgép Biztonsági Szabályzat hatálya alá tartozó berendezések, eszközök nyilvántartásáról, karbantartásáról, időszakos felülvizsgálatokról.
- 2.7.13. Elkészíti, illetve elkészítteti az üzembe helyezési, használatbavételi dokumentációkat.
- 2.7.14. A Műszaki Beruházási Iroda által elvégeztetett karbantartási és javítási munkák munkavédelmi megfelelőségét arra illetékes személlyel írásban tanúsíttatja.
- 2.7.15. Felelős azért, hogy az egyes munkavégzésekhez előírt szakképesítés, vagy szakképzettség nélküli munkavállalót a felügyelete alatt lévő munkahelyeken ne alkalmazzanak.
- 2.7.16. Gondoskodik az egyes szervezeti egységek munkavédelmi szemléjén felmerült és az Iroda hatáskörébe tartozó hiányosságoknak a megadott határidőn belüli megszüntetéséről. Annak esetleges akadályát a szervezeti egységvezetővel, valamint a munkavédelmi szervezettel írásban közli.
- 2.7.17. Megköveteli és ellenőrzi a Műszaki Beruházási Iroda által elvégeztetett, elektromos készülékek javításához kapcsolódó érintésvédelmi szerelői ellenőrzést. (14/2004 (IV.19. FMM rendelet)
- 2.7.18. Közreműködik a hatóságok által feltárt hiányosságok közül az intézményi szintű műszaki-gazdasági intézkedést igénylő esetekben.
- 2.7.19. Felel illetékessége területén a telep rendjéért, tisztaságáért. Területén rendszeresen ellenőrzést tart.
- 2.7.20. Az iroda munkatársaival ellenőrizteti a kivitelezési munkák, a tervek jogszabályok szerinti megfelelőségét.
- 2.7.21. Gondoskodik az energiatermelő berendezések biztonságos üzemeltetéséről.

2.8. Az energetikus, kazánházvezető munkavédelmi feladatai illetékessége területén:

- 2.8.1. Gondoskodik a biztonságos energiaellátásról.
- 2.8.2. Energia kimaradás (tervezett vagy üzemzavar) esetén megfelelő intézkedésekkel biztosítja a halaszthatatlan munka veszélytelen végzését.
- 2.8.3. Tervezett energiaszolgáltatás szüneteltetése esetén 15 nappal korábban arról értesítést küld az érintett szervezeti egységeknek. Az értesítést aláírással veteti át.
- 2.8.4. Biztosítja az általa felügyelt munkahelyek előírt hőmérsékletét, a jogszabály szerint megengedett zajszintek betartását. A megengedett határértékek túllépése esetén intézkedik az ártalmak csökkentéséről (műszaki megoldásokkal, védőeszköz biztosításával).

- 2.8.5. Beosztottjai vonatkozásában felelős azért, hogy a szakképzettséget vagy szakképesítést igénylő munkahelyeken csak azzal rendelkezők dolgozzanak.
- 2.8.6. Ellenőrzi beosztottjainak megjelenését a munkavédelmi oktatáson, az előírt orvosi alkalmassági vizsgálaton és védőoltáson.
- 2.8.7. Karbantartási tervet készítet a felügyeletére bízott berendezésekhez (kazánok, hőközpontok, vízellátó rendszerek, stb.), azok tervszerű végrehajtását irányítja és ellenőrzi.
- 2.8.8. Ellenőrzi a MvSz. mellékletében meghatározott és felügyelete alatt álló gépek berendezéseknél, munkaeszközöknél, berendezéseknél az üzemeltetési dokumentációk meglétét, hiánya esetén a pótlás érdekében intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez
- 2.8.9. Ellenőrzi a nyomástartó berendezések és kazánok ügyintézői feladatát illetékességi területén belül.
- 2.8.10. Esetleges veszélyhelyzetnél, rendkívüli eseménynél a mentési munkálatokat irányítja, értesíti az érintett hatóságokat, a 63/2004 (IV.27.) GKM rendelet szerint gondoskodik a helyszín érintetlen hagyásáról és az egyetem rektora, kancellár, gazdasági szervezet főigazgatójának, létesítménygazdálkodási igazgató, és a Védelmi Iroda vezetőjének értesítéséről.
- 2.8.11. Közreműködik az energiaszolgáltatásban bekövetkezett üzemzavarok kivizsgálásában. A hiányosságok megszüntetésére és hasonló zavarok megelőzése érdekében intézkedést kezdeményez.
- 2.8.12. A szervezeti egységvezető kérése alapján, a gépek, gyógyászati és egyéb berendezések üzembe helyezése előtt ellenőrzi, hogy az energiahálózat megfelel-e az előírás szerinti csatlakoztatáshoz és a szükséges teljesítményhez.
- 2.8.13. Irányítja az energiatermelő, - elosztó és - fogadó berendezések biztonságtechnikai mérésének és szabványossági felülvizsgálatának végzését, azok eredményei alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 2.8.14. Gondoskodik a felügyelete alá tartozó gázfogyasztó készülékek időszakos biztonsági felülvizsgálatáról.

2.9. A Logisztikai Beszerzési Iroda és a Szolgáltatás Szervezési Iroda vezetőjének munkavédelmi feladatai:

- 2.9.1. Gondoskodik arról, hogy az MVSZ 17. sz. mellékletében felsorolt gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági berendezések megvásárlásával egyidejűleg, a gyártótól, forgalmazótól az EK megfelelőségi nyilatkozatot, valamint a magyar nyelvű használati dokumentációt beszerezzék és az dokumentáltan átadásra kerüljön a felhasználó részére.
- 2.9.2. Gondoskodik arról, hogy központi beszerzéssel beszerzett egyéni védőeszközök rendelkezzenek a védőeszköz megfelelőségét igazoló tanúsítással.
- 2.9.3. Gondoskodik a raktár kezelésében levő egyéni védőeszközök, tisztítószerek, védőkrémek megállapított mennyiségben történő beszerzéséről, készletezéséről, tárolásáról.
- 2.9.4. Gondoskodik a gázpalackok előírás szerinti központi tárolásáról.
- 2.9.5. Gondoskodik arról, hogy a szállításnál és a rakodásnál a gépjárművezetők betartsák az anyagmozgatási, - szállítási, - rakodási előírásokat, valamint a közlekedési szabályokat.
- 2.9.6. Gondoskodik a veszélyes áruk szállításakor a hatályos jogszabályok és a nemzetközi egyezmények előírásainak betartásáról.

2.9.7. Gondoskodik a beszerzett, a MVSZ. a 17. , 18. sz. mellékletben felsorolt gépek, munkaeszközök, berendezések telepítésekor a használatot megelőzően a munkavédelmi üzembe helyezési eljárás lefolytatásáról, a Védelmi Iroda értesítéséről.

2.10. A foglalkozás-egészségügyi szakorvos munkavédelmi feladatai:

- 2.10.1. Munkavédelmi jellegű feladatait a jogszabály szerinti szakmai felügyelet alapján látja el.
- 2.10.2. A foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció megállapításánál az előírt bejelentést megteszi, a védelmi iroda vezetőt erről írásban értesíti.
- 2.10.3. Végzi az alkalmassági orvosi vizsgálatokat, a vizsgálatokhoz tartozó nyilvántartást és egyéb adminisztrációt.
- 2.10.4. Alapszolgáltatás keretében végzi:
 - a jogszabályban előírt munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;
 - a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálását;
 - a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálatát;
 - a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos felvilágosítást.
 - a munkahelyeken megtartott bejárások alkalmával figyelemmel kíséri a munkavégzési körülményeketKözreműködik:
 - a munkahelyi veszélyforrások feltárásában; kockázatok felmérésében
 - a foglalkozás-egészségügyi, fiziológiai, ergonómiai, higiénés feladatok megoldásában;
 - felkérés alapján az elsősegélynyújtás és a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében; az egységes és átfogó megelőzési munkavédelmi stratégiai elkészítésében
 - a munkáltató katasztrófa-megelőző, - elhárító, - felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.
- 2.10.5. Az időszakos alkalmassági vizsgálatok rendjét a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltak szerint, a szervezeti egységek vezetőivel közösen alakítja ki.
- 2.10.6. Elvégzi és nyilvántartja az előírt védőoltásokat az Egyetem munkavállalói és hallgatói körében.
- 2.10.7. Értesíti a szervezeti egység vezetőjét és a Védelmi Iroda vezetőjét, ha tudomására jut, hogy a munkavállaló az orvosi vizsgálatra való felszólításnak nem tett eleget.
- 2.10.8. A munkavédelmi szervezetnek azonnal jelenti, ha egyetemi munkabalesetet lát el.
- 2.10.9. Részt vesz a munkavállalók munkakörülményeit érintő normák, előírások kidolgozásában.
- 2.10.10. Részt vesz a kockázatértékelések által feltárt hiányosságokra történő intézkedések az egységes és átfogó megelőzési munkavédelmi stratégiai elkészítésében
- 2.10.11. Szükség szerint vagy meghívásra részt vesz a szervezeti egységek munkavédelmi szemléjén.
- 2.10.12. Közreműködik a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását célzó intézkedéseknél. A munkaképesség-csökkenés szükséges felülvizsgálatát kezdeményezi.

- 2.10.13. Közreműködik a munkavédelmi vezetővel, munkavédelmi munkatársakkal, higiénikus főorvossal és megválasztása esetén a munkavédelmi képviselővel együttműködve – az egyes munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök meghatározásában, szükség esetén szakértő bevonásával.
- 2.10.14. Soron kívül ellenőrzi– a Védelmi Iroda munkavédelmi szervezet munkatársaival, és megválasztása esetén a munkavédelmi képviselővel közösen – azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát, amennyiben az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be.

2.11. A higiénikus főorvos speciális munkavédelmi feladatai az Általános Orvostudományi Kar területén:

- 2.11.1. Ellenőrzi és irányítja a fertőtlenítő szakdolgozók munkáját, a kezelésükben lévő vegyszerraktárakat.
- 2.11.2. Szakvéleményt ad a szervezeti egységek vezetői részére a fertőtlenítési munkákról. Évente meghatározza az alkalmazható fertőtlenítő szereket, beszerzi azok biztonsági adatlapját, s kijuttatja a szervezeti egységekhez
- 2.11.3. Részt vesz a Védelmi Iroda munkavédelmi képzettségű munkatársaival, foglalkozás-egészségügyi szakorvossal, és megválasztása esetén a munkavédelmi képviselővel együttműködve az egyes munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök meghatározásában.
- 2.11.4. Illetékessége területén részt vesz a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálásában.
- 2.11.5. Meghatározza a kötelező és rendkívüli védőoltások és az oltandó munkavállalók, hallgatók körét. Megszervezi, hogy az előírt és szükséges védőoltások kellő mennyiségben és időben rendelkezésre álljanak.
- 2.11.6. A betegellátással összefüggésben ellenőrzi a munkahigiénés szabályok, és az egészségügyi előírások betartását, majd intézkedik a felmerült hiányosságok megszüntetéséről.
- 2.11.7. Köteles meggyőződni, hogy a munkavállalók az előírt egyéni védőeszközöket a munkavégzésük során használják-e.
- 2.11.8. A tudomására jutott, bejelentésre kötelezett fertőző beteg környezetében gondoskodik az esetleges tovább fertőzés megakadályozásáról.
- 2.11.9. Ellenőrzi az egészségügyi hulladékok gyűjtését, a rendszer kialakítását véleményezi.

2.12. A Humánpolitikai Szolgáltató Iroda vezetőjének munkavédelmi feladatai:

- 2.12.1. Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények kifizetését, illetve kielégítését, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 2.12.2. Gondoskodik arról, hogy a munkavállalóval csak érvényes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat birtokában készüljön munkaszerződés.
- 2.12.3. Gondoskodik arról, hogy minden olyan, esetlegesen keresőképtelenséget okozó, esemény bekövetkezésekor, amikor az esemény munkavégzéssel összefüggése nem zárható ki, és a Védelmi Iroda nem küldte meg a munkabaleseti jegyzőkönyvet, egyeztetést kezdeményez a Védelmi Irodával.
- 2.12.4. Munkaviszony keletkezésekor ellenőrzi, hogy a foglalkoztatás a jogszabályban előírtaknak megfelelően jön létre.

- 2.12.5. Az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégzését igazoló iratokat a munkavállaló munkaügyi nyilvántartásával együtt megőrzi, és azokat a kilépéskor átadja a munkavállalónak. Az iratok átvételét igazolja.

2.13. A társadalombiztosítási ügyintéző munkavédelmi feladatai:

- 2.13.1. Munkabalesetokról, üzemi balesetokról és a foglalkozási megbetegedésekről nyilvántartást vezet és azokat, valamint a táppénzes napok számát havonta egyezteti a Védelmi Irodával
- 2.13.2. Figyelemmel kíséri a táppénzes igazolásokat. Munkabaleset esetén haladéktalanul értesíti a Védelmi Irodát. Baleseti kódszámú kórisme esetén (a kódszám első száma 1 vagy 2), ha a sérülés munkabaleseti jellege nincs feltüntetve, nyilatkozatot kér a munkavállalótól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan.
- 2.13.3. Vitás esetekben véleményét egyezteti a Védelmi Iroda vezetőjével és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár állásfoglalását is kéri.

A munkavédelmi szervezet tagjainak feladat- és jogköre

2.14. A Védelmi Iroda vezetőjének munkavédelmi feladatai:

- 2.14.1. Irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi szervezet tagjainak tevékenységét.
- 2.14.2. Ellenőrzi a szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységét.
- 2.14.3. Részt vesz e szabályzat előírásai szerint a munkavédelmi szemléken.
- 2.14.4. Ellenőrzi a munkabalesetek, üzemi balesetek, hallgatói balesetek jegyzőkönyvezését és nyilvántartását.
- 2.14.5. Beosztottjai vonatkozásában felelős azért, hogy a szakképzettséget vagy szakképesítést igénylő munkahelyeken csak azzal rendelkezők dolgozzanak.
- 2.14.6. Gondoskodik arról, hogy a munkabaleseteket nyilvántartásba vegyék. A bejegyzéseket követően a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.14.7. Amennyiben a munkavállaló, az előírt orvosi vizsgálaton figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, kezdeményezi az orvosi vizsgálat megtörténtéig a munkavégzéstől való eltiltását.
- 2.14.8. Közreműködik a munkahelyi elsősegélynyújtó tanfolyamok megszervezésében.
- 2.14.9. Külön, az adott munkahelyen szükséges munkavédelmi rendelkezéseket adhat ki.
- 2.14.10. Gondoskodik a Védelmi Iroda munkavállalói részére az egyéni védőeszközök beszerezteséről, annak tervszerűségéről és biztosítja a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, azok kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását. Gondoskodik időszakos ellenőrzésükről, megfelelőségükről.
- 2.14.11. A munkavégzés körülményeiből adódó, azzal összefüggő veszélyek elkerülése céljából, a megfelelő munkaeszközök, valamint egyéni védőeszközök, ellátását biztosítja a Védelmi Iroda munkavállalóik részére.
- 2.14.12. Elrendeli a munkavállalóknak járó védőital, védőkenőcs, tisztálkodó szerek kiadását.
- 2.14.13. Javaslatot tesz vizsgáló bizottság létrehozására egy esetleges súlyos munkabaleset bekövetkezésekor.
- 2.14.14. Véleményezi a munkabalesettel vagy foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos kártérítési igényeket.
- 2.14.15. Jogosult bárhol, bejelentés nélkül is ellenőrzést tartani.

- 2.14.16. A munkavállalók biztonságának súlyos veszélyeztetése esetén jogosult egyes gépek, berendezések, készülékek, munkaeszközök, munkahelyek, műhelyek, laborhelyiségek használatának tiltását kezdeményezni. Ez esetben köteles a megállapított hiányosságokat és azok felszámolásának módját az érdekelt vezetővel közölni, valamint tájékoztatja a létesítménygazdálkodási igazgatót és a gazdasági szervezet főigazgatóját
- 2.14.18. Illetékessége területén gondoskodik arról, hogy a különböző gépjárműveket, gépeket csak a megfelelő engedéllyel rendelkezők vezessék, kezeljék.
- 2.14.19. Központi szervezésben kezdeményezi, a szervezeti egységek vezetőin keresztül a munkahelyi kockázatok felmérését, dokumentálását.
- 2.14.20. Ellenőrzi, hogy a kockázatértékelések során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítettek-e a szervezeti egységek.
- 2.14.21. Közreműködik az Egyetem egységes és átfogó megelőzési munkavédelmi stratégiai elkészítésében
- 2.14.22. Az Egyetem területén, vagy tevékenységével összefüggésben megállapított, tudomására jutott, a munkavállalók, hallgatók, tanulók, gyermekek, a tevékenység hatókörében tartózkodó személyek egészségét, testi épségét súlyosan veszélyeztető hiányosságokról tájékoztatja a létesítménygazdálkodási igazgatót és javaslatot tesz a veszélyhelyzet megszüntetése érdekében szükséges intézkedésekre.

2.15. A Védelmi Iroda munkavédelmi munkatársainak munkavédelmi feladatai:

- 2.15.1. Feladata a feltárt hiányosságok megszüntetésére teendő intézkedések kidolgozása, megszervezése.
Illetékessége területén:
- 2.15.2. Ellenőrzi a szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységét, elősegíti a munkavédelmi előírások teljesítését.
- 2.15.3. Ellenőrzi a munkavédelmi oktatást és az alkalmassági orvosi vizsgálatokat és védőoltásokat.
- 2.15.4. Kivizsgálja a bejelentett vagy más úton tudomására jutott munkabaleseteket, részt vesz a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciók kivizsgálásában.
- 2.15.5. Végzi a munkabalesetek jegyzőkönyvezését és nyilvántartását, hatóság felé történő bejelentését.
- 2.15.6. A munkabalesetet szenvedett vagy foglalkozási ártalom miatt megbetegedett munkavállalót tájékoztatja a kártérítéssel kapcsolatos jogokról, felszólítást küld kártérítési igénybejelentésére.
- 2.15.7. Létesítmény, gép, berendezés, műszer, munkaeszköz üzembe helyezési eljárásai előtt a Műszaki és Beruházási Iroda vezetőjének, vagy a szervezeti egységvezető tájékoztatása után közreműködik az előzetes munkavédelmi felülvizsgálat elvégzésében, ellenőrzi a munkavédelmi követelmények betartását. Előzetes tájékoztatás, értesítés után részt vesz az üzembe helyezési eljárásokon.
- 2.15.8. Az üzemi baleseteket (munkába menet, illetve munkából jövet közben történt sérüléseket, baleseteket) a balesetet szenvedett munkavállaló szervezeti egységének munkavédelmi megbízottjával közösen kivizsgálja, illetve a jegyzőkönyvezést elkészíti a társadalombiztosítási előírásoknak megfelelően.

- 2.15.9. Soron kívül ellenőrzi – a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal közösen – azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be.
- 2.15.10. Szervezési feladatok:
 - munkavédelmi szervezet által tartott szemlék szervezése;
 - munkavédelemmel kapcsolatos megbeszélések szervezése.
 - Munkavédelmi megbízottak éves munkavédelmi tájékoztatásának oktatásának megszervezése, az oktatás megtartása.
- 2.15.11. Részt vesz a munkavállalók munkakörülményeit érintő normák, előírások kidolgozásában.
- 2.15.12. Részt vesz a kockázatértékelések által feltárt hiányosságokra történő intézkedések, valamint az Egészségügyi Válsághelyzeti Terv kidolgozásában.
- 2.15.13. Közreműködik a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását célzó intézkedéseknél.
- 2.15.14. Közreműködik – a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal, és megválasztása esetén a munkavédelmi képviselővel együttműködve – az egyes munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök meghatározásában, szükség esetén szakértő bevonásával.
- 2.15.15. A munkavédelemmel kapcsolatos jogi szabályozások változásait figyelemmel kíséri.
- 2.15.16. A szervezeti egységnél készített mentési tervek munkavédelmi tartalmú kiegészítésében közreműködik.
- 2.15.17. Közreműködik a kockázatértékelések elvégzésében. Külső szolgáltató megbízása esetén közreműködik az előkészítésben, az elvégzett tevékenység teljesítmény igazolásában.

2.16.. A munkavédelmi megbízott feladatai:

- 2.16.1. A szervezeti egységek vezetőivel együttműködve megbízásának területén a munkavédelmi jogszabályok betartásának és betartatásának biztosítása.
- 2.16.2. A rendszeres munkavédelmi szemle előkészítése és azon való részvétel.
- 2.16.3. Új létesítmények használatbavétele, illetve gépek, műszerek, munkaeszköz üzembe helyezésének, valamint jelentősebb műszaki felújítást követően az előzetes munkavédelmi felülvizsgálatnak, szemlének az előkészítése és azon való részvétel.
- 2.16.4. Az új belépő munkavállalók és az ismétlődő elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatások megszervezése és lebonyolítása.
- 2.16.5. Az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezettek nyilvántartása, intézkedés a munkavállalók vizsgálatra küldéséről, az alkalmassági orvosi nyilatkozatok nyilvántartásáról, őrzéséről.
- 2.16.6. A munkavégzéssel, oktatással, illetve az adott szervezeti egység területén esetlegesen történt munkabalesetről, balesetről a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Védelmi Irodát. Az esetleges munkabaleset körülményeit rögzíti a szervezeti egység munkabaleseti nyilvántartásában. (munkabaleseti nyilvántartás, munkabaleseti napló) Részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában.
- 2.16.7. A munkavédelmi megbízott a szervezeti egységnél az észlelt munkavédelmi jellegű hiányosságokat írásban rögzíti, intézkedést igénylő hiányosságok észrevételezése esetén intézkedést kezdeményez. A megtett intézkedéseket szükség szerint írásban dokumentálja.

- 2.16.8. Az írásban rögzített munkavédelmi észrevételeket, megtett intézkedéseket a szervezeti egység munkavédelmi iratai között kell elhelyezni, és őrizni.
- 2.16.9. A munkavédelmi megbízott a munkavédelmi jellegű észrevételekről köteles a szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni és közreműködni a szükséges intézkedések megvalósítása érdekében.
- 2.16.10. A szervezeti egységnél nyilvántartást vezet a munkahelyi elsősegélynyújtással megbízott munkavállaló(k)ról.
- 2.16.11. A szervezeti egységnél a munkavédelmi iratok között kell elhelyezni.
 - a) mindazokat az adatokat, amelyek az adott munkahelyre a munkavédelmi jogszabályok, továbbá a kiegészítő munkavédelmi rendelkezések betartásának biztosítását és ellenőrzését lehetővé teszik;
 - b) a szervezeti egységvezetők által kiadott külön munkavédelmi rendelkezéseket;
 - c) a munkavédelmi oktatások és gyakorlatok rendjét, a részvételre kötelezett munkavállalók, illetve hallgatók névsorát, az oktatások aláírásokkal ellátott jegyzőkönyveit;
 - d) az időszakos orvosi vizsgálatokra kötelezettek névsorát, a vizsgálatok előírt időrendjét és a részvétel nyilvántartását; a szervezeti egység munkavállalóinak érvényes munkaköri orvosi alkalmassági véleményét
 - e) a munka- és biztonságtechnikai eszközök, gépek berendezések rendszeres, illetve időszakos biztonsági felülvizsgálat iratait
 - f) a munkavégzés során, vagy attól függetlenül fellépett minden olyan rendellenesség, szabálytalanság, vagy hiányosság leírását, amely munkavédelmi előírásokba ütközik

2.17. A vegyszerfelelős feladatai:

- 2.17.1. Biztosítja és figyelemmel kíséri a szervezeti egység által felhasznált, tevékenysége során keletkező veszélyes anyagok felhasználására, tárolására, hulladék kezelésére vonatkozó előírások teljesítését. (mérgek, növényvédő szerek, rákkeltő anyagok, veszélyes készítmények közé tartozó takarító, tisztító szerek, valamint veszélyes hulladéknak minősülő anyagok).
- 2.17.2. Megszervezi a veszélyes anyagok, veszélyes hulladékok biztonságos tárolását, irányítja és ellenőrzi a károsító hatások elleni megelőző védekezések módját, végrehajtását, azokról nyilvántartást vezet. Lehetőséget keres a veszélyes anyagoknak kevésbé veszélyes anyaggal történő helyettesítésére, kiváltására.
- 2.17.3. Vezet a vegyszerfelhasználással kapcsolatos nyilvántartásokat és minden tárgyévet követő január 31-ig, írásban tájékoztatja a Védelmi Iroda vezetőjét a tárgyévi vegyszerfelhasználásról (készlet tárgyév január 1-jén, beszerzés tárgyévben, felhasználás tárgyévben, készlet tárgyév december 31-én).
- 2.17.4. Gondoskodik az előírt egyéni védőeszköz igények meghatározásáról, tájékoztatva a szervezeti egység vezetőjét annak szükségességéről (a vegyszerek biztonsági adatlapja, illetve egyéb ismert információk alapján).
- 2.17.5. Ellenőrzi a figyelmeztető feliratok és a biztonsági adatlapok meglétét, figyelemmel kíséri a biztonsági adatlapok aktualizálását.
- 2.17.6. Ellenőrzi és figyelemmel kíséri a veszélyes anyag tárolására és szállítására szolgáló tárolóedény előírás szerinti jelölésének meglétét.
- 2.17.7. Értesíti a Védelmi Iroda vezetőjét, ha a mérgekészlet raktározása, szállítása és felhasználása során hiányosságot észlel.

2.18. Az emelőgép-ügyintéző feladata:

- 2.18.1. Az új és felújított emelőgépek üzembe helyezési eljárásához összehívja a rendeletben előírt bizottságot, vezeti annak munkáját, és az emelőgép-könyvbe való bejegyzéssel dönt az üzembe helyezés engedélyezéséről.
- 2.18.2. Az emelőgépekkel kapcsolatos minden műszaki, fejlesztési, karbantartási, üzemeltetési kérdés megoldásában részt vesz, azokat szakmai szempontból véleményezi, végrehajtásukat elősegíti, ellenőrzi.
- 2.18.3. Éves vizsgálati ütemtervet készít, a valós műszaki állapotokat tükröző karbantartási éves ütemterv készítésénél közreműködik, azok végrehajtását ellenőrzi.
- 2.18.4. Az emelőgépeket műszaki, biztonságtechnikai szempontból ellenőrzi, illetve ellenőrizteti és a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében, intézkedést kezdeményez.
- 2.18.5. Naprakészen vezeti az emelőgép dokumentációjában az emelőgép ügyintéző feladatkörébe tartozó az üzemeltetés, javítások, átalakítások adatait, a dokumentációkat megőrzi, az emelőgép üzemeltetése során keletkezett dokumentációkat megőrzi, ellenőrzés esetén azokat bemutatja.
- 2.18.6. Üzembiztonsági hiányosságok miatt kezdeményezheti az emelőgép üzemeltetésének megtiltását. Erről az üzemeltető szervezeti egység vezetőjét, a létesítménygazdálkodási igazgatót, a Védelmi Iroda vezetőjét, értesíteni köteles a hiányosságok és a szükséges intézkedések egyidejű megnevezésével.
- 2.18.7. A kötöző és teherfelvevő eszközöket nyilvántartásba veszi, azok időszakos vizsgálati ütemtervét meghatározza.
- 2.18.8. Az emelőgépek éves vizsgálati ütemterve szerinti terhelési próbákat végezteti, azok eredményeit értékeli, és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.18.9. Az emelőgépek rendeltetés szerinti használatát esetenként ellenőrzi.
- 2.18.10. Részt vesz az emelőgép-kezelők és - kötözők tanfolyamának szervezésében.
- 2.18.11. Az emelőgép-kezelők és - kötözők időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatának végrehajtását ellenőrzi.
- 2.18.12. Kidolgozza és átadja az emelőgép-kezelők részére a műszaki vizsgálat előírásait.
- 2.18.13. Az emelőgép-naplóba tett észrevételeket, bejegyzéseket rendszeresen ellenőrzi, az így vagy egyéb módon tudomására jutott hiányosságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedést kezdeményez.
- 2.18.14. Kidolgozza az illetékessége területén az emelőgépek üzemeltetési dokumentációját típusonként és azok egy példányát, az emelőgép-kezelőknek átadja.
- 2.18.15. Az emelőgépek selejtezésére javaslatot tehet.
- 2.18.16. Külső szolgáltató megbízása esetén az emelőgépekkel kapcsolatos feladatokat szerződésben kell meghatározni.

2.19. A nyomástartó berendezések és kazánok ügyintézőjének feladata:

- 2.19.1. Naprakészen vezeti az előírásoknak megfelelő nyilvántartást.
- 2.19.2. A létesítés, üzemeltetés időtartama alatt előírt kötelező hatósági vizsgálatok időpontját a vizsgálatra jogosult hatósággal egyezteti, és azok elvégzését kezdeményezi.
- 2.19.3. A berendezéseket vizsgálatra előkészíteti.
- 2.19.4. A berendezések dokumentumait hozzáférhető helyen megőrzi.
- 2.19.5. Az üzembe helyezési eljáráshoz a megfelelő bizottságot összehívja.

- 2.19.6. A felügyeletére bízott berendezések éves karbantartási tervét elkészíti, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi.
- 2.19.7. Éves vizsgálati ütemtervet készít mind a hatósági, mind a saját ellenőrzéshez.
- 2.19.8. A berendezések szakszerű üzemeltetését rendszeresen ellenőrzi.
- 2.19.9. A berendezések kezelőinek első és ismétlő oktatását megszervezi, lebonyolítja, és azt megfelelően dokumentálja.
- 2.19.10. Kidolgozza, kidolgoztatja a berendezések típusonkénti üzemeltetési dokumentációját, melybe belefoglalja a műszakos vizsgálatokat, és a kezelők rendelkezésére bocsátja.
- 2.19.11. Minden lényeges intézkedését írásban rögzíti.
- 2.19.12. A feladatát képező munkában ellenőrzési és intézkedési joga van.
- 2.19.13. A hatáskörébe tartozó berendezésekre vonatkozóan beruházásra, fejlesztésre, felújításra vonatkozóan véleményt ad, azokat kezdeményezi.
- 2.19.14. Szabálytalan használat vagy baleseti veszély esetén kezdeményezi az üzemeltetés megtiltását, érvényes engedélytől függetlenül. Erről köteles az üzemeltető szervezeti egység vezetőjét, a létesítménygazdálkodási igazgatót, a Védelmi Iroda vezetőjét, értesíteni, és a hiányosság felszámolásának módjáról tájékoztatást adni.
- 2.19.15. A berendezések selejtezésére javaslatot tehet.

2.20. A sugárvédelmi szolgálatvezető munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- 2.20.1. Az Egyetem Sugárvédelmi Szabályzata tartalmazza a feladat és hatásköröket.

2.21. A munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés, munkavédelmi képviselő

- 2.21.1. *Mvt. 70/A. § (1) A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül - a következők szerint - képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani:*

a) munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább ötven fő.

A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége;

- 2.21.2. A munkavédelmi képviselők, a munkahelyi munkavédelmi bizottság, a paritásos munkavédelmi testület megválasztásával, tevékenységével kapcsolatban a Munkavédelmi törvény alapján kell eljárni. (1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről).

A munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés részletes szabályai a Mvt. 70§ -79 § tartalmazza.

- 2.21.3. Megválasztása esetén a munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni többek között

- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
- a megelőző intézkedések megfelelőségéről, végrehajtásáról,
- a munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos ismereteiről

- 2.21.4. A munkavédelmi képviselő

- működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet és tájékozódhat a munkavállalóktól

- részt vehet az Egyetemen azoknak a döntéseknek az előkészítésében, amelyek, hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára,
- tájékoztatást kérhet azokban a kérdésekben, amelyek érintik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
- véleményt, nyilváníthat, intézkedést kezdeményezhet
- részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
- indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat, a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.

2.21.5. A megválasztott munkavédelmi képviselők munkahelyi bizottságot hozhatnak létre.

2.21.6. Munkavédelmi képviselők választása esetén a munkavédelmi képviselők közül delegalább és a munkáltató képviselőiből álló paritásos munkavédelmi testület látja el az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető tevékenységet.

3. fejezet: Az alkalmazás munkavédelmi követelményei

3.1. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának célja annak orvosi megállapítása, hogy a munkavállaló:

- Egészségügyi szempontból alkalmas-e a választott (kijelölt, gyakorolt) munkakörben egészségének vagy testi épségének előre nem látható károsodása nélkül a munka végzésére.
- Esetleges betegsége a munka ellátása során nem idézhet-e elő saját személyével vagy munkavállaló társaival kapcsolatban veszélyt vagy fertőzést.
- Ha megváltozott a munkaképessége, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható.
- A járványügyi érdekből kiemelt munkaköröknél nem szenved-e bizonyos fertőző betegségekben, illetve nem hordozza-e szervezetében és nem üríti-e szervezetéből a fertőző betegségek kórokozóit anélkül, hogy saját maga ilyen fertőző betegség valamely szakaszában lenne.
- Nem szenved-e olyan betegségben, amely miatt gyógykezelésre vagy gondozásra van szükség.

3.2. Az Egyetem foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakorvosai végzik a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokat.

3.3. Előzetes alkalmassági vizsgálat:

3.3.1. Valamennyi felvételre jelentkező köteles részt venni az előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton. A felvételre jelentkező munkavállalónak a munka, tevékenység megkezdése előtt, a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra küldéséről, amennyiben ettől eltérő megállapodás nincs, annak a szervezeti egységnek a vezetője köteles gondoskodni, amelyik szervezeti egységnél az alkalmazása történik. A felvételre jelentkező munkavállalót a kitöltött MVSZ. 8. sz. melléklete szerinti „Munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás” elnevezésű nyomtatvánnyal az Egyetem foglalkozás-egészségügyi szolgálatához kell küldeni.

A nyomtatványon, a személyi adatokon, a munkakör pontos megnevezésén kívül a nyomtatvány kitöltésével megbízott, a végzendő tevékenység kockázatait ismerő munkavállalónak meg kell jelölni, be kell írni mindazokat az egészségkárosító tényezőket, amilyen kockázatok az adott munkakörre, végzendő tevékenységre jellemzők.

- 3.3.2. A vizsgálatot végző orvos annak eredményét a nyomtatványra rávezeti és kiállítja a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt.
- 3.3.3. A vizsgálatot végző orvos a munkaköri alkalmassági orvosi véleményt 2 példányban átadja a munkavállalónak. Az orvosi véleményből egy példányt el kell juttatni a Humánpolitikai Szolgáltató Irodára, egy példányt a foglalkoztató szervezeti egységénél kell nyilvántartani.
- 3.3.4. A megjelölt munkakör betöltésére alkalmasnak minősített munkavállalót a Személyügyi Szolgáltató Iroda állományba veszi, és az őt foglalkoztató szervezeti egységhez irányítja.
- 3.3.5. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni továbbá:
 - a) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha fizikai munkát végez, fiatalkorú, nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;
 - b) a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál, ha közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát fog végezni, ha a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra, ha külföldön nagyobb a fertőzési kockázat.
- 3.3.6. *33/1998.(VI.24.) NM rendelet 2. § (2) Külön jogszabályokban megfogalmazottak szerint kell eljárni:*
 - a) *a gépjárművezetők – ideértve a mezőgazdasági vontatók vezetőit is –, az autóbusz-vezetők,*
 - d) *a kézilőfegyvert, lőszert, gáz- és riasztófegyvert tartani szándékozó, illetve lőfegyvertartási engedéllyel rendelkező személyek, munkaköri alkalmasságának orvosi vizsgálatánál és véleményezésénél*
 - f) *az egészségügyi tevékenységet folytatók.*
 munkaköri alkalmasságának orvosi vizsgálatánál és véleményezésénél.

3.4. Időszakos alkalmassági vizsgálat:

- 3.4.1. Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra utalás szintén a 8. sz. melléklete szerinti nyomtatványon történik.
- 3.4.2. Az első fokú munkaköri alkalmassági orvosi vélemény következő vizsgálatig történő megőrzése, nyilvántartása a szervezeti egységvezető és a munkavédelmi megbízott feladata.
- 3.4.3. Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat esedékességét, érvényességét a munkavállalót foglalkoztató szervezeti egységénél kell figyelemmel kíséreni. A vizsgálatok esedékességét a szervezeti egység vezetője, vagy az általa megbízott személy állapítja meg – a szervezeti egység kiegészítő szabályozása alapján –, amennyiben az érvényességre ettől eltérő időpontot a foglalkozás-egészségügyi orvos nem határoz meg. Az érintett munkavállalók névsorát, a vizsgálat időpontját és helyét a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal egyeztetni szükséges. (elektronikus úton bejelentkezés)

3.4.4. A szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörben dolgozó munkavállalók az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton, az előző munkaköri alkalmassági orvosi vélemény érvényességi időtartamán belül, megjelenjenek.

3.5. Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat:

- 3.5.1. Meghatározott munkakörökben – 6. sz. melléklet – foglalkoztatott munkavállalóknál a foglalkozás-egészségügyi szolgálat elvégzi (elvégezteti) a járványügyi érdekből előírt vizsgálatokat, a vizsgált személlyel a 7. sz. melléklet szerinti „Egészségügyi nyilatkozat”-ot töltet ki és írat alá, amelyet a foglalkozás-egészségügyi szolgálat őriz. Ugyanakkor a vizsgálatot végző orvos kitölti, aláírja, és a munkavállalóval aláírattja az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvecskét, amelyet a munkavállaló kap meg.
- 3.5.2. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat az egészségügyi könyvekről, a benne szereplő minősítésről nyilvántartást vezet.
- 3.5.3. A munkavállaló köteles megőrizni az egészségügyi könyvét, azt munkaideje alatt magánál tartani, a munkáltató vagy az ellenőrzésre jogosultak kívánságára felmutatni.
- 3.5.4. Az egészségügyi könyv elvesztését a munkavállaló haladéktalanul köteles a munkahelyi vezetőnek jelenteni.
- 3.5.5. Az elvesztett egészségügyi könyvet a foglalkozás-egészségügyi szolgálat pótolja, annak megtörténtéig a munkavállalót munkakörében foglalkoztatni nem szabad.
- 3.5.6. Az egészségügyi könyvvel ellátott munkavállaló köteles soron kívül a foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz fordulni és az orvos által szükségesnek tartott orvosi (szakorvosi, laboratóriumi stb.) vizsgálatnak magát alávetni:
- a) bizonytalan eredetű lázas megbetegedése;
 - b) foglalkozásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidézhető bőrmegbetegedése;
 - c) hasmenése és heveny gyomor- és bélpanaszai;
 - d) a vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén.
 - e) hányás
 - f) torokgyulladás
 - g) váladékozó szembetegség,
- 3.5.7. Ha a betegség tünetei a munkahelyén jelentkeznek, köteles azt felettesének azonnal jelenteni. A jelentési kötelezettségre, annak elmulasztásából származó járványügyi veszélyre, a munkavállaló személyes felelősségére a munkába álláskor a munkavállalót ki kell oktatni, amelynek megtörténtét az egészségügyi könyvben az oktató aláírásával igazolja.
- 3.5.8. Ha a 3.5.6. bekezdésben felsorolt esetek valamelyikéről a munkahelyi vezető szerez tudomást, köteles a munkavállalót azonnal alkalmassági véleményezésre küldeni.

3.6. Soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:

- 3.6.1. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 7. § (1) Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
- a) ha a munkavállaló, a tanuló vagy a hallgató... egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészségét nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;

- b) ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló, tanuló vagy a hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- d) a c) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, tanuló vagy hallgató olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a külön jogszabály szerinti 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- e) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- f) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

3.6.2. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 7. § (3) Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- a) a foglalkozás-egészségügyi orvos;
- c) a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
- d) a fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerve munkavédelmi felügyelőisége (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőiség) felügyelője;;
- e) a munkáltató a szakképző és felsőoktatási intézmény vezetője;
- f) a munkaügyi központ;
- g) a munkavállaló, a munkát végző személy, a tanuló vagy hallgató.

3.7. Záróvizsgálat:

3.7.1. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 8. § A munkáltató kezdeményezésére záróvizsgálatot kell végezni:

- a) a külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor;
- b) idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor, továbbá ha a foglalkoztatott kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott
- c) külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

3.7.2. A munkaviszony alatt és a munkaviszony megszűnésekor időszerűvé váló vizsgálatra a szervezeti egységvezető szólítja fel a munkavállalót. A záróvizsgálatra kötelezett munkakörben dolgozó, tevékenységet végző munkavállalókat a foglalkoztató szervezeti egységnél nyilván kell tartani. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a Személyügyi Szolgáltató Iroda ellenőrzi a vizsgálat megtörténtét. Annak hiányában a munkavállalóval elszámolni nem szabad.

3.8. Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság:

3.8.1. Az a munkavállaló, aki előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, nem foglalkoztatható. Ha a munkavállaló az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton vagy a munkáltató felhívására soron kívüli alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkavégzéstől a vizsgálaton való megjelenéséig el kell tiltani.

- 3.8.2. Az a munkavállaló, aki a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleménye szerint a megjelölt munkakör betöltésére alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható. Ebben az esetben, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleményével egyidejűleg, a munkavállalóval közölni tartozik a jogorvoslat helyét és módját.
- 3.8.3. Ha a munkavállaló vagy a munkáltató az elsőfokú egészségügyi szerv (foglalkozás-egészségügyi szolgálat) véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény közlésétől a mindenkori jogvesztő határidőn belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását.
- 3.8.4. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni. A másodfokú egészségügyi szerv véleménye végleges.
- 3.8.5. Az alkalmatlanság, illetve az ideiglenes alkalmatlanság, korlátozott alkalmasság okát a munkavállalóval a vizsgálatot végző orvosnak minden esetben ismertetnie kell, azt a munkáltatóval azonban csak a vizsgált munkavállaló írásbeli hozzájárulásával közölheti.
- 3.8.6. Az alkalmassági orvosi vizsgálatok megtörténtét, érvényességét a Védelmi Iroda vezetője vagy a Védelmi Iroda munkavédelmi képzettségű munkatársai is ellenőrizhetik.
- 3.8.7. Munkahelyi vezető orvosi vizsgálat nélkül vagy érvénytelen vizsgálatokkal, munkavállalókat nem foglalkoztathat.
- 3.8.8. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a szervezeti egység vezetőjét értesíti, ha tudomására jut, hogy a munkavállaló az orvosi vizsgálatra való felszólításnak nem tett eleget.
- 3.8.9. A szervezeti egységek külön szabályozni kötelesek az egységük munkavállalóinak alkalmassági orvosi vizsgálatának rendjét. A szabályozásnak munkakörönként tartalmaznia kell az időszakos, soron kívüli és a záró vizsgálatok rendjét. A szabályozás elkészítése a szervezeti egységvezető feladata, melyhez kérheti a foglalkozás-egészségügyi szakorvos és a Védelmi Iroda munkavédelmi munkatársainak segítségét.

3.10. Szakképesítések, szakmai gyakorlatok, szakmai képzések

- 3.10.1. A Humánpolitikai Szolgáltató Iroda a rendelkezésre álló információk alapján köteles ellenőrizni, hogy a felvételre jelentkező munkavállaló a betölteni szándékozott munkakörhöz (pl. e szakasz 3.10.6. pont) a megfelelő szakképesítéssel, illetve kötelező szakmai gyakorlattal rendelkezik-e.
- 3.10.2. Ha a jogszabályok lehetővé teszik a szakképesítés munka melletti megszerzését, akkor annak teljesítésére vonatkozó határidőt a munkaszerződésben ki kell kötni és annak hiányát, az alkalmazásnál figyelembe kell venni.
- 3.10.3. Mind a Személyügyi Szolgáltató Iroda, mind a szervezeti egység vezetője köteles figyelemmel kísérni az előírt szakképesítés megszerzésének teljesítését.
- 3.10.4. A kötelező szakmai gyakorlatot végző tanulók felügyelet nélkül nem foglalkoztathatók.
- 3.10.5. Az a munkavállaló, aki neki felróható okból nem tett eleget a szakképesítés megszerzésére vállalt kötelezettségének, azonos feltételekkel tovább nem foglalkoztatható.
- 3.10.6. Szakmai képzettséghez kötött munkakörben, illetve tevékenységet végezni csak az előírt képzettség megléte esetén lehet végezni, ilyen tevékenységgel csak szakmai képzettséggel, rendelkező személyek bízhatók meg.

- 3.10.7. Az Egyetem által bonyolított szakmai jellegű képzések alkalmával a munkavédelmi ismeretek oktatásával munkavédelmi képzettséggel rendelkező személy bízható meg.
- 3.10.6. Szakképesítés szükséges többek között a következő munkakörök betöltéséhez: targoncavezető, emelőgép-kezelő, kazánkezelő, vízlágyító-kezelő, vízműtelep-kezelő, mérregkezelő, fertőtlenítő, ív- és lánghegesztő, motoros láncfűrész-kezelő, faipari gépkezelő, elektrikus, felvonófelügyelő, (mosómester, állattenyésztő), növényvédő.
- 3.10.7. Szakképesítést nem adó vizsga megszerzése után betölthető munkakörök: felvonókezelő, gázpalack-kezelő, oxigénközpont-kezelő, autókláv - és sterilizáló berendezést kezelő.

3.11. Munkavédelmi szakképesítések:

- 3.11.1. A Védelmi Iroda állományába tartozó és munkaköri feladat alapján munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállalóknak a munkakörtől függően államilag elismert munkavédelmi képesítéssel kell rendelkezni.
- 3.11.2. A szervezeti egységek munkavédelmi megbízottai legalább középfokú iskolai végzettségűek legyenek és részt kell venniük a részükre szervezett nem vizsgaköteles munkavédelmi tájékoztatón, oktatáson.

3.12. Iskolai tanulók szünidei alkalmazása:

- 3.12.1. Az iskolai tanulók szünidei alkalmazásánál az alkalmassági orvosi vizsgálat a munkavállalókéval azonos módon történik.
- 3.12.2. A hallgatók, tanulók munkavégzése során értelemszerűen alkalmazni kell az adott helyen foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi szabályokat és munkaegészségügyi előírásokat.
- 3.12.3. A munkába állásnál megtartott munkavédelmi oktatást a munkavállalókra vonatkozó előírások szerint kell dokumentálni.
- 3.12.4. A munkavégzés ellenőrzésénél, a munkavédelmi oktatásnál fokozottan figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait és azt, hogy korábbi munkahelyi tapasztalatokkal nem rendelkeznek, illetve, hogy azok nem hasonlíthatók a felnőtt munkavállalók munkahelyi és munkavédelmi tapasztalataihoz.
- 3.12.5. A hallgatók, tanulók munkaideje a szervezeti egységeknél rendszeresített munkaidővel azonos, de az annál rövidebb is lehet.
- 3.12.6. A 18. életévét be nem töltött tanulót éjszakai munkára, a 16 éven alulit pedig túlmunkára és készenlétre igénybe venni nem szabad.
- 3.12.7. A tanulók foglalkoztatásánál figyelembe kell venni e szabályzatban a fiatalok munkavégzésére előírt korlátozásokat.

3.13. Szakmunkástanulók alkalmazása:

- 3.13.1. A felvételt megelőzően a Személyügyi Szolgáltató Iroda kéri fel a szakmunkásképző intézetet (iskolát) annak megállapítására, hogy a gyakorlati oktatásra az adott helyen a feltételek megfelelnek-e.
- 3.13.2. A gyakorlati oktatás időbeosztását az iskola készíti az Egyetem érdekelt egységével egyetértésben.
- 3.13.3. Szakmunkástanuló alkalmazása esetén a szervezeti egység vezetője írásban ad megbízást a gyakorlati oktató részére, aki felelős a tanuló munkavédelmi oktatásáért és felügyeletéért.
- 3.13.4. A szakmunkástanulót az azonos munkakörben foglalkoztatott szakmunkásoknak megfelelően kell ellátni egyéni védőeszközzel.

3.13.5. A szakmunkásképző intézet (iskola) megbízottja, illetve az arra jogosult szervek bármikor ellenőrizhetik a gyakorlati oktatás munkavédelmi feltételeit.

3.14. Fokozottan járványveszélyes, illetve a hazaitól jelentősen eltérő éghajlatú területen történő munkavégzésre vonatkozó további szabályok:

3.14.1. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 9. § (1) *Külföldi munkavégzés esetén, ha a kiutazás fokozottan járványveszélyes vagy a munkavállalót jelentősen megterhelő, a hazaitól nagymértékben eltérő klímájú területre történik, az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat során a foglalkozás-egészségügyi orvos szakmai állásfoglalást kérhet a Szent László Kórház Trópusi Ambulanciájától a tartózkodás veszélyeire vonatkozólag.*

3.15. A különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása:

3.15.1. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10. § (1) *A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a nők (különös tekintettel a fogamzóképes korúakra és a terhesekre – ezen belül a terhesség korai szakaszában lévőkre –, a nemrégén szült, a szoptató anyákra, az anyatejet adókra) alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak a 8. 9. számú mellékletben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre. (MvSz. 9. sz. melléklet)*

3.15.2. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10. § (2) *A 9. sz. számú melléklet szerinti, a munkakörnyezetben jelen lévő kóroki tényezők esetében a jelen rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében a munkáltató köteles kockázatbecslést végezni és megállapítani azokat az intézkedéseket, amelyekkel az (1) bekezdés szerinti személyek egészségét és biztonságát garantálni kell. (MvSz. 10/a. sz. melléklet)*

3.15.3. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/A. § (1) *A fiatalkorú munkaviszony keretében történő foglalkoztatását tiltó vagy feltételekkel megengedő megterhelések listáját a 8. 9. számú melléklet tartalmazza. (MvSz. 9. sz. melléklet)*

3.15.4. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/A. § (2) *Azon munkakörülmények felsorolását, amelyek fennállása esetén a fiatalkorú foglalkoztatásához az alkalmassági vizsgálat keretében elvégzett kockázatbecslés szükséges a 9/A. számú melléklet tartalmazza. (MvSz. 10/b sz. melléklet)*

3.15.5. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/B. § (1) *A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy az idősödő munkavállalók alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak a 8. 9. számú mellékletben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre. (MvSz. 9. sz. melléklet)*

3.15.6 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/B. § (2) *Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.*

3.16. A munkáltató feladatai:

3.16.1. A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (6) *A munkáltató a munkaköri, a felsőoktatási intézmény a szakmai alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.*

3.16.2. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (7) *Ha a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot elbíráló szerv a munkahelyi körülményekről a helyszínen kíván tájékozódni, a munkáltatónak, felsőoktatási intézménynek lehetővé kell ezt tenni.*

3.16.3. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 16. § *Az a munkavállaló, tanuló, az álláskereső, hallgató, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve munkát végző személy, aki az előzetes, soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy nem alkalmas minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető, a munkaterületen nem foglalkoztatható, tevékenységet nem folytathat.*

3.17. Az egészségügyi dokumentáció:

3.17.1. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. § (6) *Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig – a külön jogszabály szerinti biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig – a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló szerv őrzi meg.*

3.18. A védőoltások rendje:

3.18.1. Alkalmazás feltétele:

- Az Általános Orvostudományi Kar vonatkozásában a védőoltásokra az ÁOK Higiénés Szabályzat rendelkezik.
- Hepatitis B elleni védőoltásban kell részesülnie minden olyan munkavállalónak és az egyetem képzési programjainak keretében oktatott személynek, aki beteg vérével, váladékával érintkezik.
- Hastífusz, tetanusz védőoltásban kell azon munkavállalót részesíteni, aki a szennyvízelvezető csatornák javítását, tisztítását végzi.

3.18.2. Ajánlás:

- Tetanusz védőoltásban lehet részesíteni azokat, akik az SZTE Fűvészkertben, kísérleti telepeken dolgoznak, vagy ismeretlen eredetű szennyezett minták vételét, tisztítását végzik, valamint a mezőgazdasági kísérleti telepek dolgozói.
- Kullancsencephalitis védőoltásban lehet részesíteni a szabadban, külső területeken dolgozókat.
- Az ÁOK Higiénés Szabályzata szerint meghatározott esetekben.

3.18.3. A védőoltások megtörténtét a 14 éven felüliek részére rendszeresített oltási könyvbe kell bevezetni, amelyet a beoltott személynek meg kell őriznie, és magánál kell tartania, ellenőrzéskor azt fel kell mutatni.

3.18.4. Az elvégzett védőoltásokat a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál kell nyilvántartani.

3.19. Az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági szakvélemény

3.19.1. Az egyszerűsített foglalkoztatás körébe tartozó időnyomunka vagy alkalmi munka esetén a munkavállaló foglalkoztathatósági vizsgálatának eljárása a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 16/A § szerint történik.

3.20. Egyetemi hallgatók orvosi alkalmassági vizsgálata

3.20. 1. Egyetemi hallgatóknak az egyetemi tanulmányokhoz kapcsolódó gyakorlati képzés miatt előírt orvosi vizsgálatok eljárási szabályai, a külön kari szabályozások szerint.

4. fejezet: A munkavédelmi oktatás rendje. A munkavédelmi oktatás célja, oktatott témakörök

4.1.A munkavédelmi oktatás rendje:

Mvt. 55. § (1) A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló:

a) a munkába álláskor,

b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,

c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,

d) új technológia bevezetésekor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

4.2. *Mvt. 55. § (2) Az (1) bekezdésben előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.*

4.3. A munkavédelmi oktatások megtartásáért – szervezeti egység vezetője felelősségének fenntartása mellett – a munkavédelmi megbízott felelős.

4.3.1. Az oktatást az oktatott személy által értett nyelven kell megtartani. Az elektronikus úton hozzáférhető általános elméleti munkavédelmi oktatási anyag elkészítéséről és az egyetemi szervezetek általi elérhetőségéről az SZTE Védelmi Iroda gondoskodik a jelenlegi egyetemi oktatási nyelveken. (magyar, angol, német, francia). A szervezeti egységre vonatkozó speciális elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatási anyagról a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak

4.4. A munkavédelmi oktatást a munkahelyi vezető (munkavédelmi megbízott), illetve felkérés alapján az általános elméleti munkavédelmi ismeretekről a Védelmi Iroda munkatársai tartják.

4.5. Munkavállalók munkavédelmi oktatásának dokumentálására csak az e célra megjelölt és kereskedelmi forgalomban beszerezhető munkavédelmi oktatási napló, illetve a munkavédelmi oktatás megtörténtét megfelelően dokumentáló szerkesztett munkavédelmi oktatási napló/, munkavédelmi oktatás nyilvántartás/, jegyzőkönyv munkavédelmi oktatásról/, munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv nyomtatvány használható. Szerkesztett munkavédelmi oktatás jegyzőkönyv minta a MvSz. 11. melléklete szerint.

A munkavédelmi oktatás valamennyi dokumentumát 5 évig meg kell őrizni

4.6. Az oktatási tematikát a munkavédelmi szervezet készíti el, évenként felülvizsgálva adja ki a szervezeti egységek részére, illetve elektronikus formában a Védelmi Iroda honlapján teszi elérhetővé.

4.7. Azok részére, akik a munkavédelmi oktatásokon menthető okból nem vettek részt, pótoktatást kell tartani. Kivéve az előzetes (új munkavállalók) munkavédelmi oktatása, amelynek hiányában a munka nem kezdhető meg.

4.8. Az Egyetem területén munkát végző vállalkozások, vállalatok munkavállalóinak a speciális körülmények miatt szükséges munkavédelmi oktatásáról a munkát végzőkkel kötött vállalkozási szerződésben kell rendelkezni.

4.8.1. Nem egyetemi intézményben végzett szakmai gyakorlat alkalmával is gondoskodni kell arról, hogy a résztvevők megismerjék az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, tevékenység elméleti és gyakorlati ismereteit, szabályokat, utasításokat és információkat. A helyszín, a végzett tevékenység ne veszélyeztesse az egészséget, testi épséget.

Ennek érdekében az Egyetem részéről a gyakorlatot szervező, kapcsolatot tartó munkavállalónak előzetesen egyeztetni kell ezekről a feltételekről a külső gyakorlati helyszín képviselőjével.

- 4.8.2. Az Egyetem által szervezett rendezvények alkalmával is gondoskodni kell a munkavállalók, hallgatók, résztvevő, látogatók egészségének, testi épségének védelméről. Ezeknek a feltételeknek szükség szerint az előzetes egyeztetéséért, tájékoztatásért, tájékoztató információk elhelyezéséért a rendezvényt szervező egység vezetője felelős.

4.9. Előzetes munkavédelmi oktatás:

- 4.9.1. Valamennyi új és velük egy tekintet alá eső munkavállalót a munka megkezdése előtt általános elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 4.9.2. Az elméleti oktatáson foglalkozni kell a munkakörrel összefüggő és az alapvető általános munkavédelmi kérdésekkel. A gyakorlati munkavédelmi oktatáson, az előbbieken kívül részletesen ki kell térni:
- a munkaeszközök, gépek, berendezések műszaki jellemzőire és a kezelés munkabiztonsági előírásaira,
 - az egyéni védelemre, egyéni és kollektív védőeszközök használatára,
 - veszélyforrások (kockázatok) ismertetésére, kockázatok kezelése érdekében előírt, megített munkáltatói intézkedésekre
 - elsősegélynyújtásra vonatkozó információkra
 - ismertetni kell az utasítások, szabványok gyakorlati részeit, szakmai szokásokat,
 - veszélyes anyagok, keverékek felhasználása esetében az anyag biztonsági adatlapja alapján azok kezelését, tárolását, szállítását, felhasználásának szabályait és baleset, mérgezés vagy tűz esetén szükséges intézkedéseket, rendkívüli helyzetben történő viselkedés szabályait, illetve a teendőket.
- 4.9.3. Az új munkavállaló a munkavédelmi oktatási naplóban, illetve a 11. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvben ismeri el aláírásával a munkavédelmi oktatás megtörténtét. A Személyügyi Szolgáltató Irodának, a dokumentált oktatás megtörténtét igazoló oktatási napló, jegyzőkönyv másolatát meg kell küldeni, az irat a munkavállaló személyi anyagában megőrzésre kerül. A Személyügyi Szolgáltató Irodának figyelemmel kell kísérni az új munkavállaló munkavédelmi oktatását igazoló irat másolatának beérkezését, hiányosság esetén fel kell hívni a munkavállalót foglalkoztató szervezeti egység vezetőjének figyelmét az irat másolatának beküldésére.
- 4.9.4. Magasabb vezető és vezető állású munkavállalók, valamint a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők „Nyilatkozatban” (13. sz. melléklet) ismerhetik el, hogy az írásbeli általános oktatási anyagot megismerték.
- 4.9.5. A Személyügyi Szolgáltató Irodának ellenőrzi az általános oktatásnál kiállított jegyzőkönyvek 11. sz., 13. sz. mellékletek meglétét, annak hiányában a munkavállalót munkába állítani nem szabad.
- 4.9.6. A gyakorlati ismereteket oktató munkavállalónak meg kell győződnie arról, hogy a munkavállaló az oktatott anyagot elsajátította, és azt a gyakorlatban alkalmazni is tudja. Amíg ez kellő eredménnyel nem történik meg, a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható. A munkahelyen történt gyakorlati oktatás dokumentálása a szervezeti egység munkavédelmi oktatási naplójában történik.
- 4.9.7. Az új munkavállalókkal azonos módon kell eljárni:
- hat hónapot meghaladó távollét után;

- munkakör vagy az Egyetemen belüli munkahely változtatásánál;
 - szakmai gyakorlaton résztvevő, nem állományunkba tartozó munkavállalóknál.
- 4.9.8. Az Egyetem területén létesítmények, rendezvények szervezett látogatásának alkalmával a megtekintett létesítmény, rendezvény területén a lehetséges kockázatoktól függően a látogatókat tájékoztatni kell az alapvető biztonsági információkról. A rendezvény lebonyolításában közreműködő személyeknek is szükség szerint ismerni kell azokat az információkat, amelyek betartásával a rendezvény biztonságosan lebonyolítható.
- 4.9.9. A végzett tevékenység, környezet kockázataira vonatkozóan munkavédelmi oktatást kell tartani az egyszerűsített foglalkoztatás körébe tartozó időnymunkát, alkalmi munkát, önkéntes munkát végző személyek részére is.

4.10. Ismétlődő oktatás

- 4.10.1. Az ismétlődő oktatást valamennyi szervezeti egységnél évenként kell tartani.
- 4.10.2. Ha az ismétlődő oktatáson a munkavállaló neki felróható okból nem jelenik meg, az oktatás pótlásáig a munkavégzéstől el kell tiltani.
- 4.10.3. Az ismétlődő oktatások megtörténtét a szervezeti egység vezetője, valamint a munkavédelmi szemlék alkalmával a szemlélet tartó is ellenőrzi.
- 4.10.4. Az ismétlődő munkavédelmi oktatás célja a megszerzett ismeretek frissítése, szinten tartása.

4.11. Rendkívüli (soron kívüli) oktatás

- 4.11.1. Rendkívüli esemény után (baleset, veszélyhelyzet stb.) a tanulság levonása és a hasonló esetek megelőzése érdekében azonnali oktatást kell tartani az érintett munkavállalók bevonásával.
- 4.11.2. Új anyag, technológia vagy berendezés alkalmazásánál.

4.12. A hallgatók, tanulók munkavédelmi oktatása

- 4.12.1. *Mvt. 52. § (1) Az iskolarendszerű oktatás, a nevelés keretében a tanulókat és a hallgatókat meg kell ismertetni a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival.*
- 4.12.2. *Munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a hallgatót (az Egyetem saját hallgatója, PhD, vagy más felsőoktatási intézményből jött hallgató):*
- valamennyi szervezeti egységre vonatkozóan minden félév kezdetekor,
 - a gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt,
 - a gyakorlati oktatás módszerbeli változása, újabb felszerelés, berendezés, gépek, műszerek alkalmazása esetén,
 - munkabalesetek előfordulásakor, a baleset okainak és következményeinek feldolgozásával,
 - eseti munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a hallgatókat és tanulókat testnevelési órák, versenyek, sportfoglalkozások, kirándulások, társadalmi munka, különböző rendezvények, szakmai gyakorlatok előtt
- 4.12.3. Az oktatás tematikáját a képzés jellegének megfelelően és a tanrenddel összhangban kell összeállítani, a Védelmi Iroda részére véleményezés céljából meg kell küldeni.
- 4.12.4. Az oktatás megtörténtét Munkavédelmi oktatási jegyzőkönyvben (12. sz. melléklet) kell dokumentálni, s a hallgatókkal aláíratni. A jegyzőkönyv egy példányban készül, és a helyszínen kell tartani – és a tanszéki munkavédelmi dokumentumokhoz lefűzni. Az oktató az aláírásával igazolja, hogy az oktatott anyagot a hallgatók elsajátították.

- 4.12.5. Az egyetemi szálláshelyek (kollégium) lakóinak (hallgatóknak) dokumentált munkavédelmi oktatásáról évente a beköltözés alkalmával, év közbeni beköltözéskor a beköltözés alkalmával a kollégium igazgatója gondoskodik.
- 4.12.6. A gimnázium és általános iskola tanulóinak munkavédelmi oktatását minden tanév kezdetekor kell megtartani az osztályfőnöki óra keretében, s ennek megtörténtét az osztálynaplóban kell rögzíteni, és azt az oktatást végző tanár az aláírásával igazolja. Eseti oktatásban kell részesíteni a tanulókat a 4.11 és a végzett tevékenységtől, eseménytől függően a 4.12.2. pontban meghatározott esetekben.
- 4.12.7. *2000 évi XXV. Törvény 27. §. A kémiai biztonság, illetőleg a veszélyes anyagok, illetve a veszélyes keverékek helyes kezelésének alapelveit, legfontosabb szabályait – különösen a veszélyes anyagok, a veszélyes keverékek felismerésére, az általánosan használt veszélyes anyagok (keverékek) tárolására, felhasználására vonatkozó ismereteket – a Nemzeti Alaptantervnek tartalmaznia kell.*
- 4.12.8. A hallgatók esetében önálló munkavédelmi jellegű tárgy, és azoknál a tantárgyaknál, ahol más tantárgyakba beépítve jelenik meg a munkavédelem oktatása, a munkavédelem tárgykört oktató személy munkavédelmi szakmérnök lehet.

5. fejezet: Egyéni védőeszköz (egyéni védőfelszerelés, személyi védőeszköz, készülék, berendezés), védőítal, védőkenőcs, tisztálkodási szerek juttatási rendje.

5.1. Egyéni védőeszköz

- 5.1.1. Ha megelőző szervezési, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, akkor a munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat, látogatókat, az egyes kockázatokkal szemben védelmet nyújtó egyéni védőeszközzel kell ellátni az itt előírtak szerint.
- 5.1.2. Az egyéni védőeszköz, különösen a védőruházat személyes használatra szolgál, azoknak kihordási idejük nincs, pénzbeli megváltásuk nem lehetséges, és a védelmi képességük meghatározott (a használati tájékoztató szerint) szintű csökkenése, egyéni védőeszköz sérülése, rongálódása, a védelmi képesség veszélyt jelentő mértékű csökkenése esetén azokat haladéktalanul ki kell cserélni.
- 5.1.3. A szervezeti egységek külön szabályzatban szabályozzák a munkavállalók részére az egységénél fellépő kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközök juttatási rendjét. E feladat ellátása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül, ezért a szabályozás elkészítésébe be kell vonni a foglalkozás-egészségügyi szakorvost és a Védelmi Iroda munkavédelmi képzettségű munkatársát is.
- 5.1.4. A szervezeti egység köteles éves tervet készíteni a kiegészítő szabályozásban szereplő védőeszköz szükségletéről és azt -központi beszerzés esetén- a tárgyévet megelőző év november 30-ig, a beszerzésért felelős vezetőnek megküldeni.

- 5.1.5. A központi beszerzés esetén a beszerzésért felelős vezető a megrendelés feladásánál ellenőrizni tartozik, hogy az ajánlatokban szereplő egyéni védőeszközök rendelkeznek-e a védőeszköz megfelelőségét igazoló tanúsítással. (EK megfelelőségi nyilatkozat). Amennyiben az egyéni védőeszköz nem rendelkezik a megfelelőséget igazoló tanúsítással, egyéni védőeszközként nem vásárolhatók és nem adhatók ki a szervezeti egységek felé.
- 5.1.6. A védőeszköz megfelelőségét igazoló tanúsítás meglétének ellenőrzéséről a szervezeti egységek vezetőinek is gondoskodni kell. A megfelelőségi iratot az egyéni védőeszköz készletezésének, használatának időtartama alatt meg kell őrizni.
- 5.1.7. Az egyéni védőeszközök a szervezeti egységeknél történő szakszerű tárolási lehetőségéről, a szükség szerinti csere kezdeményezéséről, a védőruházat tisztításáról, javításáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.
- 5.1.8. Az egyéni védőeszközt munkába álláskor a munkavállaló a szervezeti egységnél veszi át.
- 5.1.9. Az egyetemi hallgatóknak, a szakiskolák és szakközépiskolák tanulóinak, szakmai képzésen résztvevők egyéni védőeszköz juttatásáról az Egyetemen töltött gyakorlat idejére a foglalkoztató, oktató szervezeti egység gondoskodik.
- 5.1.10. A munkahelyen tartózkodó, de az ott folyó munkavégzésben részt nem vevő személyeket (pl. látogatók) a kockázat mértékének megfelelően kell az ott dolgozókkal azonos módon egyéni védőeszközzel ellátni.
- 5.1.11. Ha a munkavállaló a munkahelyen többféle kockázatnak, ártalomnak van kitéve, akkor minden egyes kockázatnak, ártalomnak megfelelő, illetve azoktól együttesen védő kombinált egyéni védőeszközzel kell ellátni.
- 5.1.12. Új munkakörök létesítésénél az egyéni védőeszköz a Védelmi Iroda munkavédelmi képzettségű munkatársainak, illetékessége területén a higiénikus főorvos, illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat bevonásával állapítható meg. Annak kezdeményezése a közvetlen munkahelyi vezető feladata.
- 5.1.13. A saját munkavállalókkal azonos módon kell egyéni védőeszközt biztosítani:
- az ott munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalóknak, ha a munkáltatók közötti szerződés így rendelkezik,
 - az alkalmi és társadalmi munkát végzőknek,
 - a szakmai továbbképzésüket vagy szakmai gyakorlatukat töltő, az Egyetem által szervezett szakmai képzésen résztvevő munkavállalóknak, a kockázatot jelentő tevékenység, illetve helyszínen tartózkodás időtartama alatt
 - az egyetemi hallgatóknak (PhD, rezidens), a szakmunkástanulóknak,
 - a nyári szünidőben alkalmazott iskolai tanulóknak, hallgatóknak.
- 5.1.14. Az egyéni védőeszközre vonatkozó előírásokat minden munkahelyi vezetőnek ismernie és beosztott munkatársai felé érvényesítenie kell.
- 5.1.15. Egyéni védőeszközt átalakítani, különösen a védelmi képességét befolyásoló módon tilos!
- 5.1.16. Az előírt egyéni védőeszköz használata nélkül, illetve azok szakszerűtlen használatával, valamint a nem megfelelő védelmi képességű egyéni védőeszköz használatával munkát végezni tilos!
- 5.1.17. Saját tulajdonú egyéni védőeszköz nem használható. A kiadott egyéni védőeszközt az Egyetem területéről a hivatalos munkavégzés kivételével elvinni nem szabad.

- 5.1.18. Azt a munkavállalót, hallgatót, aki az előírt és részére biztosított egyéni védőeszközt, figyelmeztetés ellenére nem használja, a további adott munkavégzéstől el kell tiltani.
- 5.1.19. Azt a munkavégzést, amelynél az egyéni védőeszköz hiánya vagy nem megfelelő állapota, működésképtelensége a munkavállaló életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné meg lehet tagadni.
- 5.1.20. Az egyéni védőeszköz használata a munkavégzés időtartamától független, azokat a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is alkalmazni kell.
- 5.1.21. Különleges (veszélyes) anyagokkal szennyezett egyéni védőeszköz (védőruházat) tisztítását a szennyezettség tulajdonságainak megfelelően kell végezni, ennek érdekében azt a tisztítást végzők felé a szervezeti egység vezetője jelenteni tartozik.
Ha a tisztítás szakszerűen nem végezhető el vagy az kockázatos, akkor az egyéni védőeszközt (védőruházatot) veszélyes hulladékként kezelve le kell selejtezni.
- 5.1.22. A munkavállaló és a hallgató köteles:
- a részére biztosított egyéni védőeszközt az arra kijelölt helyen tartani és azt az előírásoknak megfelelően használni,
 - az egyéni védőeszközt a tőle elvárható módon gondozni, karbantartani és tisztítani,
 - elhasználódást, sérülést, a védőképesség csökkenését észlelve annak cseréjét haladéktalanul kezdeményezni.
- 5.1.23. A védőruhát cserélni csak természetes elhasználódás vagy a munkáltatónak felróható okból bekövetkezett olyan mérvű változás után szabad, amely a védőruha rendeltetésszerű használatát nem teszi lehetővé. Minőségi csere indokolt esetben (pl. terhesség) elfogadható.
- 5.1.24. Ha az egyéni védőeszköz a munkavállaló hibájából válik használhatatlanná, akkor új kiadásával egyidejűleg vele szemben az érvényes kártérítési szabályok szerint kell eljárni.
- 5.1.25. Ha a munkavállaló a részére kiadott egyéni védőeszközt áthelyezés, munkaviszony megszűnése esetén nem szolgáltatja vissza, annak értékét meg kell térítenie. Ennek tényét és az elhasználódás mértékét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 5.1.26. Az egyéni védőeszközök használatáról a gyakorlatvezető (oktató) köteles gondoskodni. A hallgatók, tanulók, vagy látogatók részére biztosított egyéni védőeszközök beszerzése, cseréje, tisztítása, karbantartása, ellenőrzése a munkavállalók részére biztosított védőeszközökkel azonos módon és feltételek mellett történik. Az egyéni védőeszközök köre szervezeti egységenként kerül meghatározásra a kiegészítő munkavédelmi szabályok keretében.
- 5.1.27. A gyakorlatvezető (oktató) köteles ellenőrizni az egyéni védőeszközök használatát. Egyéni vagy kollektív műszaki védelem hiányában a hallgató, tanuló veszélyes tevékenységet nem végezhet, veszélyes eszközt, berendezést nem használhat, azok környezetétől biztonságos távolságban kell elhelyezkedjen, úgy, hogy egészsége és testi épsége károsodást ne szenvedhessen.
- 5.1.28. A munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat tájékoztatni kell a kockázatokról, amelyekkel szemben a védőeszköz használata védelmet nyújt. Tájékoztatást kell adni – szükség szerint dokumentált gyakorlati képzéssel- a védőeszköz használatának módjáról.
- 5.1.29. A személyes használatra kiadott egyéni védőeszköz átadás- átvételéről nyilvántartást kell vezetni.

- 5.1. 30. A munkavégzés, tevékenység helyén, illetve környezetében készenlétben tartott, használatra készletezett, valamint egy esetleges veszélyhelyzet elhárításakor szükséges egyéni védőeszközök elhelyezési helyéről is tájékoztatni kell a munkavállalókat.
- 5.1.31. Megválasztása esetén a munkavédelmi képviselő részére lehetőséget kell biztosítani az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos információk megismerésére.
- 5.1.32. Egyetemi területen, külső vállalkozó által végzett tevékenység megkezdése előtt szükség szerint a vállalkozás megbízottját tájékoztatni kell azokról a speciális kockázatokról, amelyek az adott területen végzett egyetemi tevékenység miatt felléphetnek.
- 5.1.33. Külső helyszíneken végzett szakmai gyakorlat alkalmával szükség szerint előzetesen egyeztetni kell az egyéni védőeszköz használatára, juttatására vonatkozó feltételeket is.

5.2. Munkaruha

- 5.2.1. Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a munkavállalónak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, formaruhát adhat.
- 5.2.2. A munkaruha, formaruha juttatása az SZTE szabályai szerinti módon történhet.

5.3. Védőitalok, ivóvíz

- 5.3.1. Védőitalt kell biztosítani a melegnek, illetve hidegnek minősülő munkahelyeken vagy munkakörökben foglalkoztatottak részére.
- 5.3.2. Melegnek minősül az a munkahely, vagy munkakör (pl.: konyha, műtő, intenzív és újszülött osztály, radiológiai tevékenység, kazánház stb.) ahol a munkahelyi klíma zárttéri vagy szabadtéri munkahelyen a 24 C KEH (korrigált effektív hőmérséklet) értéket meghaladja.
- 5.3.3. Hidegnek minősül az a munkahely, vagy munkakör (pl.: kertész, udvaros, szabadterén végzett karbantartó tevékenység, hűtött térben végzett munka, stb.) ahol a várható napi középhőmérséklet a +4 °C-t, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-t, a munkaidő 50%-nál hosszabb részben nem éri el.
- 5.3.5. A védőital juttatási rendjét a 14. sz. melléklet tartalmazza.
- 5.3.6. A melegítő és védőital fogyasztásának lehetőségéről a munkahelyen kell gondoskodni.
- 5.3.7. A védőital igénybevételére jogosult, a leírt feltételeknek megfelelő munkahelyeket, a közvetlen munkahelyi vezető állapítja meg, amelyet a szervezeti egység vezetője hagy jóvá.
- 5.3.8. A védőital elfogyasztásához kizárólag egyéni használatra kiadott (vagy eldobható) ivópoharakat kell rendszeresíteni.
- 5.3.9. A védőital és a melegítő tea készítése, tárolása és kiszolgálása során a közegészségügyi előírásokat maradéktalanul be kell tartani.
- 5.3.10. Az Egyetem minden munkahelyén ivóvíz minőségű vizet kell biztosítani. A szervezeti egységvezető döntése alapján, az általa meghatározott munkakörökben, munkavégzési helyeken, időtartamban, az ivóvíz palackos ásványvízzel helyettesíthető, illetve biztosítható.
- 5.3.11. Rendezvények alkalmával, különösen szabadtéri rendezvényeken az ivóvíz fogyasztásának lehetőségéről a rendezvényt szervező gondoskodik.

5.4. Tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények,

- 5.4.1. Valamennyi munkavállaló, gyakorlati foglalkozáson lévő hallgató, tanuló részére elegendő mennyiségű tisztálkodási eszközt és szert kell a munkahelyen folyamatosan biztosítani.
- 5.4.2. A reális szükségletek alapján a szervezeti egység vezetője gondoskodik a tisztálkodási (kézfertőtlenítő) szerek mennyiségéről. .
- 5.4.3. Kézmosás után lehetőleg papírtörölközőt vagy meleglevegős kézszáritót kell használni.
- 5.4.4. Azt a munkavállalót, aki a munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve, védőkenőccsel, ipari kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel kell ellátni:
- Védőkenőcsöt kell használni, ha munka jellege miatt védőkesztyű nem használható.
 - Ipari kéztisztító szert kell használni, annál a munkafolyamatnál, ahol a munkavállaló bőrét szappanos, melegvizes mosással el nem vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri: fémipari, nyomdai gépszerelői gépkezelői és hasonló munkák.
 - Bőrápoló készítményt kell adni a munka befejezése utáni használatra, ha
 - a) a munka jellege miatt védőkenőcs nem használható
 - b) az ipari kéztisztító szert használók részére
 - c) minden esetben, ha a bőr fiziológiás helyreállításához szükséges: az előzőekben felsoroltak és vízzel rendszeresen érintkező (ápolónők, takarítók, állatgondozók és hasonló munkakörök), folyékony vegyszerrel dolgozók részére..
- 5.4.5. Saját munkavállalóinkkal azonos módon kell bőrvédő készítménnyel ellátni, használat lehetőségét biztosítani az Egyetem területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalókat, ha:
- a munkáltatók közötti szerződés ezt írja elő,
 - az alkalmi és társadalmi munkát végzőket,
 - a kötelező szakmai továbbképzésen részt vevőket, szakmai gyakorlatot töltő tanulókat a gyakorlati foglalkozást töltő egyetemi hallgatókat, a szaktanfolyam részt vevőit.
- 5.4.6. A bőrvédő készítményt a munka megkezdése előtt kell alkalmazni, azt a munkavégzés alatt szükség szerint fel kell újítani.
Az ipari kéztisztító szert és a bőrápoló készítményt a munka befejezése után kell használni.
- 5.4.7. A bőrvédő készítmények csak munkahelyi használatra szolgálnak
- 5.4.8. . A bőrvédő készítmények fajtáját a hatályos miniszteri rendelet szerint és az 5.4.5.c) pontja alapján igényelt bőrápoló készítmény használatának indokoltságát a kórházhigiénés területen kívül a foglalkozás egészségügyi szolgálat állapítja meg
- 5.4.9. A tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények juttatása a szervezeti egységek raktári igénylése alapján történik

6. fejezet: A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

6.1. A munkahelyi vezetőkre és a munkahelyre vonatkozó előírás

- 6.1.1. 1993. évi XCIII. tv. 54. § (7) *Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles*
- a) a szükséges utasításokat és tájékoztatást a munkavégzést megelőzően a munkavállalónak megadni;

b) rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;

c) a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;

d) új technológiák bevezetése előtt kellő időben megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit;

e) a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;

f) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az V. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően eljárni;

g) biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiéniai állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását javítását, pótlását;

h) teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására

6.1.2. Mvt. 18. § (2) alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az Egyetem pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalóknak nem adhat.

6.1.3. Mvt. 25. § A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok: szennyvíz, hulladék kezeléséről, oly módon, hogy veszélyt, vagy egészségi ártalmat ne okozzanak, és a környezetet ne károsítsák.

6.1.4. Mvt. 28. § Az olyan munkahelyen, ahol be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavállalót a munkavégzés hatókörében tartózkodókat leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.

6.1.5. Mvt. 37. § A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. Számuk, méretük, elhelyezésük és megvilágításuk tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását. Vészkijáratokhoz toló- vagy forgóajtók használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy vészhelyzetben bárki által nyitható legyen.

6.1.6. Mvt. 51. § (2) Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban (55. §) részesült munkavállalók léphetnek be..

Egyedül nem szabad munkát végezni, illetve tartózkodni:

a) feszültség alatt, közelében karbantartást, javítást végezni, villamos kezelőhelyiségben munkát végezni;

b) tartályban, aknában, kazánban, illetve egyéb veszélyes helyeken, körülmények között hegesztést;

c) kazánok javítását;

d) víztárolók, aknák, tartályok belső karbantartását, tisztítását;

e) emelést, szállítást az előírt súlynormák felett (MSZ 17305) végezni.

- f) kémiai laboratóriumokban, kutató laboratóriumokban, veszélyes anyagraktárban gázfogadóban stb. veszélyes tevékenységet végezni stb.
- g) Sugárvédelmi Szabályzat szerinti helyeken, illetve tevékenységet végezni
- h) minden olyan helyszínen és tevékenységet végezni, ahol, és amikor váratlanul olyan veszélyhelyzet alakulhat ki, amelynek elhárításához egy személy nem elegendő, illetve egy személy ezt a váratlan helyzetet nem tudja gyorsan észlelni.
- i) amikor a végzett tevékenység kockázata segítő személy közreműködésével alacsony, kezelhető kockázati szintre csökkenthető

Az a) pontnál az MSZ 1585:2012 Villamos berendezések üzemeltetése (EN 50110-1:2004 és nemzeti kiegészítései) értelmezéseit, a szakképzettségre és kioktatásra vonatkozó előírásait kell figyelembe venni.

Az előzőekben felsorolt szabályok betartásáért, az adott munkát irányító személy felelős.

6.1.7. *Mvt. 51. § (4) Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával és ezt a többiek tudomására kell hozni.*

6.1.8. *Mvt. 49. § (1) A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha*

- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiataloké egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- foglalkoztatása nem jelent veszélyt a munkavállaló reprodukciós képességére, magzatára
- mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára - külön jogszabályokban meghatározottak szerint - alkalmasnak bizonyult.

6.1.9. Ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, a beosztottakon és az ellenőrzésre jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. A tilalmat szabványos táblákkal jelezni kell.

6.1.10. A szükséges létszámot minden munkához a biztonságos munkavégzés figyelembevételével kell meghatározni.

6.1.11. Az Egyetem működési körén kívül engedélyezett munkáknál (szervezett társadalmi munka, munkahelyi szakmai gyakorlat stb.) az ott illetékes munkáltató (szervezet) tartozik a munkavédelmi feltételeket biztosítani (oktatás, egyéni védőeszköz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, környezeti feltételei, stb.) munkavállalóink, hallgatóink részére is. Ha azok nem megfelelőek, a megbízott vezető köteles az arra illetékesek figyelmét felhívni és azt követően, változatlan (veszélyes) körülmények mellett, a munkavégzést abbahagyatnia. Ez utóbbi esetben értesíteni kell a munkavégzésre utasítást adó vagy azt engedélyező egyetemi vezetőt.

6.1.12. A felügyeletet, kezelést, kiszolgálást igénylő gépeket, készülékeket, berendezéseket felügyelet nélkül hagyni nem szabad működés közben. Ezeket a munkahelyeken az étkezést úgy kell megszervezni – amennyiben a berendezés nem állítható le – hogy kellő létszámú munkavállaló maradjon a munkahelyen a biztonságos munkavégzéshez, illetve felügyelethez.

6.1.13. A több műszakos és folyamatos munkavégzésnél, ha a munkavállaló váltótársa a munkahelyén nem jelenik meg, a munkavállaló köteles a munkát (felügyeletet) folytatni – amennyiben azt a munkavédelmi vagy üzemeltetési körülmények szükségessé teszik –, míg helyetteséről vezetője vagy maga nem gondoskodik.

- 6.1.14. Az előző bekezdés esetében sem hagyható figyelmen kívül a helyettesítő munkavállalónál a munkavégzéshez szükséges szakképzettség, szakképesítés, illetve a munkavégzésre alkalmas állapot.
- 6.1.15. Az Egyetem tulajdonában, kezelésében lévő, illetőleg az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítmények területén végzett építési-szerelési munkáknál a munka megkezdése előtt az építési szerelési munkát végző vállalkozással, vállalkozóval kötött szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek munkavédelmi kötelezettségeit (terület jelölése, elhatárolása, egyéni védőeszköz juttatás, tájékoztató, figyelmeztető információ elhelyezése, oktatás, szükségvilágítás, közműhálózatra kapcsolás, ideiglenes áramvételezés, építőipari gépek üzemeltetése, a Mvt.40. § (2) szerint a munkavégzés összehangolása, a munkavégzésre vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés előírásainak betartása stb.) A munkavégzés feltételeit úgy kell meghatározni, hogy az nem jelenthet kockázatot a tevékenység környezetében tartózkodókra, munkát végzőkre sem.
- 6.1.16. A munkaterületet csak a biztonsági követelményeknek megfelelően szabad a kivitelezőnek átadni. A munkabiztonsági feltételeket írásban kell rögzíteni.
- 6.1.17. A szerződésben foglaltak betartását az illetékes műszaki ellenőrök rendszeresen ellenőrizni kötelesek.
- 6.1.18. A beosztottakon, illetve a felügyeletre jogosultakon kívül más személy nem tartózkodhat:
- a) fertőzésveszélyes munkahelyeken: annak minősített klinikai osztályok, részlegek
 - b) tűz- és robbanásveszélyes környezetben: tűzveszélyes folyadéktárolók, gázpalack-tárolók, kazánház
 - c) közvetlen áramütés-veszélyes környezetben: transzformátorházak, kapcsolóterek, elosztók és hasonló berendezések;
 - d) sugárveszélyes munkahelyeken;
 - e) mérgezési veszélynél.
 - h) laboratóriumok
 - i) veszélyes gépek üzemeltetésének helyszínei, műhelyek
- 6.1.19. A motoros láncfűrészsel végzett munkát, illetve a fadóntást az illetékes vezető személyesen köteles szervezni és irányítani.

6.2. Munkavállalóra vonatkozó előírások

- 6.2.1. *Mvt. 60. §(1) A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.*
- 6.2.2. *Mvt. 60. § A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen köteles:*
- a) a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
 - b) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni
 - c) a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
 - d) a munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani.

- e) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- f) a részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni,
- g) a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- h) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.
- 6.2.3. Mvt. 60. § (2) A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
- 6.2.4. Mvt. 61. § A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától
- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
- b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
- c) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodószerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- 6.2.5. Mvt. 62. § A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért. E védelem megilleti a munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységet, továbbá az 57-58 §-okban előírt feladatokat ellátó munkavállalókat is.
- 6.2.6. Mvt. 63. § (1) A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.
- 6.2.7. Ha a munkavállalót, akár munka közben is olyan hatás éri, hogy az a biztonságos munka végzését veszélyezteti, tartozik azt a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni, aki a szükséges intézkedést köteles megtenni.
- 6.2.8. A munkavállaló a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez megfelelő munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik (a rendkívüli események – baleset-megelőzés, mentés stb. – kivételével).
- 6.2.9. Rakodók, fertőzés veszélyével járó területeken dolgozó munkavállalók munka közben gyűrűt, karkötőt, nyakláncot nem viselhetnek.
- 6.2.10. Kerékpáron anyagot, szerszámot kézben tartva szállítani nem szabad.
- 6.2.11. A motoros fűnyíró használata előtt a területet minden esetben be kell járni, és a veszélyt jelentő tárgyakat el kell távolítani.
- 6.2.12. Öngyújtót hegesztő-, forrasztóláng, Bunsen égő vagy gáztűzhely lángjának meggyújtásához használni tilos!

6.3. Képernyő előtti munkavégzés

- 6.3.1. 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet 4. § A munkáltató a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

- 6.3.2. *50/1999.(XI.3.) EüM rendelet 5. § (1) A munkáltató köteles - a külön jogszabályban előírtak figyelembevételével - a foglalkozás-egészségügyi orvosnál (a továbbiakban: orvos) kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését*
- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,*
 - b) ezt követően kétévenként,*
 - c) amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.*
- (2) A munkavállaló - a külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően - köteles az (1) bekezdésben meghatározott vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot az orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.*
- (3) Ha a munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál működő orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót az 1. számú melléklet szerinti beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A beutalóban fel kell tüntetni a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mértékű leírását is.*
- (4) Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be:*
- a) a (rendelet) 2. számú mellékletben meghatározott, panaszokat okozó látórendszeri eltérések fennállásának valószínűsége esetén,*
 - b) ha a munkavállalót olyan munkakörben foglalkoztatják, ahol a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálnia,*
 - c) az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál, panaszmentesség esetén is, ha a munkavállaló korábban képernyő előtti munkát nem végzett.*
- (5) Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra beutalhatja a (3) bekezdésben foglalt eseteken kívül is, különösen ha egyéb, panaszokat okozó látórendszeri eltérések valószínűsége áll fenn.*
- 6.3.3. *50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 6. § Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.*
- 6.3.4. Az éleslátást biztosító szemüveg elkészíttetésével kapcsolatos eljárás lebonyolításáról a Létesítménygazdálkodási Igazgatóság gondoskodik.
- 6.3.5. Éleslátást biztosító szemüveg nyilvántartását és utalványozását a szervezeti egység látja el. A beszerzés a szervezeti egység működési keretét terheli.
- 6.3.6. A szervezeti egységnél a képernyős munkahelyekről, képernyős munkakörökről, képernyős munkakörben foglalkoztatott munkavállalókról nyilvántartást kell vezetni. A képernyős munkakörben foglalkoztatott munkavállalókról, képernyős munkahelyekről a Védelmi Irodát tájékoztatni kell.

6.4. Nemdohányzók védelme. A dohányzásra vonatkozó előírások,

- 6.4.1. Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól előírásait alkalmazva 2. § (1) A dohányzás számára kijelölt helyek kivételével nem szabad dohányozni
- a) közforgalmú intézménynek a nyilvánosság számára nyitva álló helyiségeiben,
 - b)
 - c) munkahelyen,
- 6.4.2. Az 1999. évi XLII. törvény 2. § (2) Nem jelölhető ki dohányzóhely
- a) közforgalmú intézmények zárt légterű helyiségeiben
 - b) munkahelyek zárt légterű helyiségeiben
- Az 1999. évi XLII. törvény 2. § (4) nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely
- a) közoktatási intézményben
 - b) gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben
 - c) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 3 § (f) pontja szerinti szolgáltatónál
- 6.4.3. Az Egyetem épületeiben (zárt légtér) dohányozni tilos, kivéve pszichiátriai intézetben a pszichiátriai betegek számára kijelölt dohányzóhely.
- 6.4.4. Az Egyetem létesítményeihez tartozó szabadtéri területeken (nyílt légtér) dohányzás csak a dohányzásra kijelölt helyeken engedélyezett.
- 6.4.5. A dohányzási tilalmat a vonatkozó jogszabály szerinti módon meg kell jelölni.
- 6.4.6. A dohányzásra kijelölt, helyet a vonatkozó jogszabály szerinti módon jól láthatóan meg kell jelölni.
- 6.4.7. A dohányzásra kijelölt szabadtéri területen nem éghető anyagból készült hamutálat, csikkartót kell elhelyezni, amelyek üritéséről rendszeresen gondoskodni kell.
- 6.4.8. Az Egyetem területén a nemdohányzók védelme érdekében az előírások betartásának figyelemmel kíséréséről az adott területre kiadott rendelkezésben megjelölt személy gondoskodik.
- 6.4.9. Egyetemi épületek, létesítmények környezetében közterületen a dohányzó helyek kijelölésekor a közterületen történő dohányzás feltételeit szabályozó önkormányzati rendelet előírásait is be kell tartani.
- 6.4.10. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 188 § szerinti pszichiátriai intézetben a jogszabályi feltételek teljesítése esetén a pszichiátriai betegek számára kijelölhető zárt légterű dohányzóhely.
- 6.4.11. Az Egységvezetői rendelkezés a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény végrehajtásáról (Dohányzó lakrészt nyújtó kollégiumok) egyetemi szabályozás lehetővé teszi a kollégiumi ellátást igénybe vevő részére a dohányzó lakrész kijelölését.

6.5. A hallgatókkal, tanulókkal és óvodásokkal kapcsolatos munkavédelmi előírások

- 6.5.1. Az Egyetem munkavédelmi szabályzatának előírásait a hallgatókra (tanulókra) is alkalmazni kell.

- 6.5.2. A gyakorlati képzésben részt vevő, vagy munkát végző hallgató (tanuló) egészségének és testi épségének védelmét az azonos munkahelyen munkaviszonyban álló dolgozókéval azonos mértékben kell megszervezni és fejleszteni. Ennek végrehajtásáért, valamint a hallgatók (tanulók) munkavédelmi oktatásának megszervezéséért, dokumentált megtartásáért az egység vezetője felelős.
- 6.5.3. A hallgatók részére a munkaviszonyban álló munkavállalókkal azonos feltételek szerint védőitelt és tisztálkodási szereket is biztosítani kell.
- 6.5.4. A hallgatók gyakorlati foglalkozásához egyéni védőeszközt, vagy kollektív műszaki védelmet, a munkaviszonyban álló munkavállalókkal azonos feltételek szerint kell biztosítani. Ha az előírt egyéni védőeszköz nem áll rendelkezésre, vagy a szükséges védelem biztosítására nem alkalmas, a munkavégzést, az oktatást nem szabad megkezdeni, illetve azonnal meg kell szüntetni.
- 6.5.5. A hallgatók (tanulók) koruknál és felkészültségükönél fogva fokozottan veszélyeztetettek. Ezért hangsúlyozott figyelmet kell fordítani az alábbiakra:
- a) veszélyes, mérgező hatású anyagokat saját göngyölegben, feliratozva, vigyázatlan mozgások ellen kellően védve, idegenektől elzárva kell tárolni. Mennyiségükről nyilvántartást kell vezetni. Oldószer és vegyszermaradékok elszállításig biztonságos tárolásáról gondoskodni kell.
- c) veszélyes tornagyakorlatokat csak pedagógus jelenlétében lehet végezni. (pl. tigris bukfenc).
- 6.5.6. A tanulók által nem, vagy csak felügyelet mellett használható eszközökről, gépekről, tevékenységekre vonatkozóan a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmaz előírásokat.
- 6.5.7. Az óvodába csak az óvodai szabályzatnak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. Az óvodapedagógus – az óvoda házirendjében meghatározott – védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- 6.5.8. A gyermekek részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek testméretéhez.
- 6.5.9. A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha – rendeltetésétől függően – alapterülete lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt szakmai és tartalmi követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.
- 6.5.10. Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.
- 6.5.11. Az óvodai, játszótéri, testnevelési eszközök létesítése a jogszabályi előírások alapján történhet és el kell végezteni az időszakos felülvizsgálatukat.

6.6. Az elsősegélynyújtás rendje

- 6.6.1. A munkahelyeken gondoskodni kell arról, hogy az ott dolgozó munkatársak munkavédelmi oktatás, egyéb tájékoztatás alkalmával előzetesen megismerjék egy esetleges veszélyhelyzetben szükséges teendőket, a riasztás, műszaki mentés haladéktalanul megtörténjen (feszültségmentesítés, gázcsap elzárása, veszélyes mérgező anyaggal szennyezett ruha levetése stb.), és egy esetleges sérülés esetén a sérült(ek) ellátására haladéktalanul intézkedés történjen.

A munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat munkavédelmi jellegű oktatások alkalmával tájékoztatni kell egy baleset, sérülés, roszullét alkalmával az elsősegélynyújtás szükségességéről, lehetőségéről, elsősegélynyújtó felszerelés helyéről.

- 6.6.2. A SZTE Védelmi Iroda portás munkakörben dolgozó munkavállalók munkahelyi elsősegélynyújtó képzéséről a Védelmi Iroda gondoskodik. Azoknál az épületeknél, ahol a portai szolgálatot a Védelmi Iroda munkatársai látják el, a portai szolgálat időtartama alatt a portás munkavállaló munkahelyi elsősegélynyújtó képzettsége esetén az épületben az előírt munkahelyi elsősegélynyújtás személyi feltételei biztosítottak. A portákon feltöltött elsősegélynyújtó felszerelés elhelyezve.
- 6.6.3. Azoknál a szervezeti egységeknél, ahol a végzett tevékenység nagyobb kockázattal jár (pl. műhely, laboratórium, veszélyes anyagokkal munkavégzés, tornaterem, sportpálya, illetve az épületben nincs a Védelmi Iroda munkavállalói által ellátott portai szolgálat, vagy a nagyobb kockázattal járó tevékenység helyszíne és a porta közötti távolság miatt a gyors segítségnyújtás nem lenne lehetséges, a munkavégzés, oktatás teljes időtartama alatt, az ott egyidejűleg tartózkodók létszámát is figyelembe véve elsősegélynyújtó felszerelést kell készenlétben tartani.
- 6.6.4. A szervezeti egységnél elhelyezett elsősegélynyújtó felszerelés tartalmának újratöltéséről a szervezeti egységek gondoskodnak.
- 6.6.5. Iskolákban a portai szolgálattól függetlenül a munkavégzés, oktatás teljes időtartama alatt elsősegélynyújtó felszerelést kell készenlétben tartani.
- 6.6.6. Azokban az épületekben működő szervezeti egységeknél, ahol nincs portai szolgálat, a portai szolgálatot nem a Védelmi Iroda munkatársai látják el, illetve ahol a végzett tevékenység nagyobb kockázattal jár, a szervezeti egységnél a végzett tevékenységtől, létszámtól, munka- szervezésétől függően munkahelyi elsősegélynyújtó feladatokra munkavállaló(ka)t kell felkérni és írásban megbízni. (3. sz. melléklet). A munkahelyi elsősegélynyújtó feladatokkal megbízott személy képzéséről a megbízó gondoskodik.

6.7. Rendkívüli események szabályai

6.7.1. *Mvt. 45. § (1) Rendellenes körülmények kialakulása esetére - amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be - a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel mentési tervet kell készíteni, és a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni. Jogszabály ezzel kapcsolatban kötelező előírásokat állapíthat meg. A mentési terv a külön jogszabály által előírt – biztonsági, védelmi, intézkedési vagy más hasonló tárgyú – tervbe foglalva is elkészíthető.*

Az Egyetemen az Egészségügyi Válsághelyzeti Terv tartalmazza egy esetleges rendellenes körülmények kialakulásakor szükséges intézkedéseket.

6.7.2. *A 10/2005. (IV. 12.) EüM r 2 § rendelet szerint rendkívüli eseménynek minősül többek között az intézmény épületét, berendezését, felszerelését érintő káresemény. Ilyen esemény többek között:*

- aa) a tűzeset, robbanás,*
- ab) az épületomlás,*
- ac) az árvízkar, belvízkar,*
- ad) egyéb természeti csapás okozta kár (például: viharkár),*
- b) az egészségügyi szolgáltatást jelentősen vagy tartósan veszélyeztető*
- ba) közműszolgáltatás megszűnés vagy egyéb műszaki meghibásodás,*
- bb) olyan külső körülmény (például: útviszonyok, demonstrációk), amely miatt a dolgozó akadályoztatott a munkahelyre való eljutásban*

- da) terrorcselekmény (Btk. 261. §),
 - db) bombariadó,
 - dc) lőfegyver használat,
 - dd) ismeretlen eredetű sugárzó anyag észlelése, vagy beavatkozást igénylő sugárszennyeződés,
 - de) sugárzó anyag, illetve fertőző betegség okozására és elterjesztésére alkalmas kórokozó elutalajdonítása, eltűnése,
 - df) a katasztrófavédelem (tűzoltóság, polgári védelem) beavatkozását igénylő vegyi szennyeződés,
 - dg) kábítószer vagy pszichotróp anyagot tartalmazó gyógyszer vagy alapanyag elutalajdonítása, eltűnése,
 - dh) rendőri intézkedést igénylő csoportos garázdaság
 - e) természeti csapás, illetve veszélyhelyzet miatt történő kimenekítés, kitelepítés;
- 6.7.3 Mvt. 45. § (2) A mentési terv munkahelyre vonatkozó részét minden érintett munkavállalóval ismertetni kell.
- 6.7.4. **Rendkívüli** esemény bekövetkezésekor a szervezeti egység vezetőjének, távollétében az intézkedésre jogosult vezetőnek haladéktalanul intézkednie kell az emberi élet és javak mentése érdekében. Egyidejűleg gondoskodnia kell arról, hogy a veszélyhelyzet környezetében tartózkodók és segítségnyújtásra, intézkedésre hivatott szervek (Védelmi Iroda Központi Rendészeti Ügyelet, Védelmi Iroda vezetője, létesítménygazdálkodási igazgató, rendőrség, mentők, Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály) az eseményről mielőbb értesüljenek. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az Egyetem rektorát és a kancellárt is.
- 6.7.5. Rendkívüli eseménynél (pl. tüzeset, robbanás, elemi csapás, természeti katasztrófa, veszélyes anyagok kiömlése, tárolási egységének sérülése ,tartózkodási térbe, szabadba kijutása,gázömlés, épület veszélyt jelentő mértékű sérülése stb.) a káresemény, veszélyhelyzet nagyságától függően a szervezeti egység helyi intézkedési terve, illetve az Egyetem Egészségügyi és Válsághelyzeti Tervben, Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni a hatósági személyek megérkezéséig.
- 6.7.6. Az épületek vészkijárait megfelelő táblákkal kell megjelölni, a menekülési útvonalat szabadon kell hagyni. A vészkijárat ajtóknál olyan műszaki megoldásokat szabad használni, amely a kimenekülést (a kifelé nyithatóságot) bármely pillanatban lehetővé teszi.
- 6.7.7. A vészkijárat ajtóknak a menekülés irányába (kifelé) kell nyílniuk.
- 6.7.8. A riasztóberendezések jelzéseit minden érintett munkavállalónak ismernie kell, azok karbantartása és ellenőrzése kiemelt feladat és felelősség.
- 6.7.9. Rendkívüli eseményeknél mindenki köteles a tőle elvárható módon a mentésben a további baleset vagy anyagi kár megelőzéséhez szükséges munkában részt venni.
- 6.7.10. A veszélyes munkahelyek működése során előfordulható helyi rendkívüli események biztonságos elhárítása érdekében az egységnél helyi mentési tervet kell készíteni abban az esetben, amennyiben az egyéb a veszélyhelyzetek elhárítására készített tervek nem tartalmazzák azokat az információkat, személyi, tárgyi feltételeket, intézkedési feladatokat, veszélyforrásokat, veszélyforrások lehetséges hatásait, amelyek ismerete szükséges annak érdekében, hogy az esetlegesen bekövetkező veszélyhelyzet kezelhető legyen és ne veszélyeztesse a munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat. A mentéshez szükséges személyeket a szervezeti egység vezetőjének írásban ki kell jelölnie.

- 6.7.11. A mentést és a menekülést gyakoroltatni kell.
- 6.7.12. Az oktatás, illetve munka jellegének megfelelően a mentés és menekülés megszervezéséért az egység vezetője felelős. Úgyszintén ő határozza meg a Védelmi Irodával előzetesen egyeztetve a mentési gyakorlatok szükségességét és időközzeit.

6.8. Veszélyes anyagokkal történő munkavégzés

- 6.8.1. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálybalépését követően a tevékenység megkezdése előtt a veszélyes anyagokkal, keverékekkel végzett tevékenységet be kell jelenteni a tevékenység gyakorlásának helye szerint területileg illetékes hatósághoz. (Szegeden a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály)
- 6.8.2. A bejelentést a Védelmi Irodával előzetesen egyeztetni kell.
- 6.8.3. A veszélyes anyagokról, keverékekről (felhasználás, tárolás) a veszélyes anyaggal, keverékkel tevékenységet végző szervezeti egységnél nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak olyan adatokat kell tartalmaznia, amelyek alapján a veszélyes anyag, keverék megnevezése, veszélyessége, a készlet és az éves felhasznált mennyiség beazonosítható.
- 6.8.4. Az expozíció becslését (expozíció mérés illetőleg mérés hiányában, a munkatérben a légtér-koncentráció becslése) el kell végezni.

6.9. Hőségriasztás, hőségriadó elrendelésekor intézkedések

- 6.9.1. Az Országos Meteorológiai Szolgálat előrejelzése alapján, a várható magas napi középhőmérsékletre és magas UV sugárzásra tekintettel kiadott hőségriasztás, hőségriadó elrendelésekor az Egyetemen belül szükséges intézkedéseket a Védelmi Iroda bevonásával kell meghatározni.

7. fejezet: A munkavédelmi eljárások rendje

7.1. Létesítéssel kapcsolatos eljárások

- 7.1.1 Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata. A követelmények teljesítése érdekében együtt kell működniük.
- 7.1.2. A létesítéssel kapcsolatos szerződésben rögzíteni kell:
 - a) az adatszolgáltatási kötelezettségeket,
 - b) a létesítésben közreműködők tevékenységének összehangolását
- 7.1.3. A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban (jogsabályok, szabványok) meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.
A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében a terveket a Védelmi Irodával munkavédelmi szempontból véleményeztetni kell.
- 7.1.4. A műszaki átadás-átvételi eljárásokra a Védelmi Iroda és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat képviselőjét meg kell hívni.
- 7.1.5. Tervegyeztetésről, tervbírálatról, valamint átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a Védelmi Irodának és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.

7.2. Üzembe helyezés vagy használatbavétel. Munkavédelmi üzembe helyezés

- 7.2.1. A szervezeti egység vezetője felelős, hogy a veszélyes munkahely, munkaeszköz, gép, berendezés, technológia, üzemeltetését megelőzően a munkavédelmi üzembe helyezés megtörténjen.

7.2.2. Az üzembe helyezési engedélyezésnél a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, műszeres vizsgálatokat (érintésvédelmi, zaj, világítás, levegőszennyezés, sugárvédelmi mérés) a létesítésért/ felújításért/ telepítésért/használatért felelős egyetemi szervezetnek kell elvégeztetnie, és ezek eredményét összesíteni. Ha előírás szerint szükséges, be kell szerezni a szakhatóság engedélyét (beruházói, tervezői feladat). A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégítenie.

Az üzembe helyezés, használatba vétel feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat és a munkavédelmi szakember jóváhagyó szakvéleménye.

7.2.3. Veszélyes munkaeszköz, gép, létesítmény, technológia újraindítása és áttelepítése esetén újra biztosítani kell az üzembe helyezési eljárás lefolytatását. A szervezeti egység vezetőjének jelezni kell a munkavédelemért felelős szervezet felé, ha:

- a) a veszélyes munkaeszközt műszaki okból 30 napot meghaladóan nem használták,
- b) teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek (újraindítás),
- c) veszélyes munkaeszközt úgy áthelyeznek, hogy az üzemeltetési körülmények tekintetében lényeges változások történtek (áttelepítés, átépítés).

Az újbóli üzembe helyezési/használatba vételi eljárást az üzemeltető szervezeti egység kezdeményezi. Az engedély kiadására az a vezető jogosult, aki az eredeti üzemeltetési engedélyt is kiadta. Időközben az eredeti üzembe helyezési engedély kiadása után bekövetkezett esetleges személyi változáskor az engedély kiadására jogosult személy adja ki az engedélyt.

7.2.4. A Műszaki és Beruházási Iroda a kivitelezés megkezdésekor köteles a Védelmi Irodát írásban értesíteni, s a kivitelezés terveit véleményezésre megküldeni. Az üzembe helyezési eljárás előtt köteles írásban értesíteni a Védelmi Irodát, és biztosítani az üzembe helyezési eljárás dokumentumainak megtekintését. Az üzembe helyezési eljárás előtt biztosítani kell:

- a) teljes tervdokumentációt,
- b) hatósági engedélyeket,
- c) üzemeltetési dokumentációt,
- d) tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat,
- e) berendezéshez (gép, műszer), technológiához tartozó magyar nyelvű leírásokat,
- f) a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges mérési jegyzőkönyveket (érintésvédelmi, légszennyezés, zaj, világítás, sugárvédelmi stb.), melyek elvégeztetéséért a Műszaki és Beruházási Iroda vezetője felel.
- h) munkavédelmi követelmények megvalósulását

7.2.5. Az üzembe helyezési engedély kiadását üzembe helyezési eljárásnak kell megelőznie. Az üzembe helyezési eljárásokat megelőző előzetes bejárás megszervezése, a részt vevők időben történő tájékoztatása és a 7.2.4. pontban felsorolt dokumentumok megtekintésének biztosítása a beruházás lebonyolítójának, a Műszaki és Beruházási Irodának, vagy az általa megbízott személy feladata. .

Az üzembe helyezési, illetve az előzetes bejárás résztvevői az üzembe helyező létesítménytől, géptől, eszköztől, technológiától függően az alábbiak:

- az engedély kiadására jogosult vezető
- az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezető
- beruházás lebonyolítója
- Műszaki és Beruházási Iroda vezetőjének
- a Védelmi Iroda munkavédelmi vezetője/munkatársa
- foglalkozás-egészségügyi orvos
- emelőgép ügyintéző a hatásköréhez tartozó esetekben

- tűzvédelmi főmunkatárs/munkatárs a határáköréhez tartozó esetekben (Védelmi Iroda)
- 7.2.6.. Az üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni (16/1. sz. melléklet), melyet a Műszaki és Beruházási Irodának kell elkészítenie 4 példányban. A jegyzőkönyveken az eljáráson résztvevők aláírásukkal igazolják, hogy a létesítmény, gép, munkaeszköz, berendezés, eszköz, technológia üzembe helyezhető, használatba vehető.
Az üzembe helyezési jegyzőkönyv mellékletét képezi a munkabiztonsági szakember és a foglalkozás-egészségügyi orvos által közösen kiállított előzetes munkavédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv. (16/2. sz. melléklet)
- 7.2.7. Az eljárás során jegyzőkönyvezett hiányosságok felszámolásáig csak próbaüzemi engedély adható ki. A hiányosságok megszüntetésére vonatkozó határidős rendelkezések végrehajtásáról és az új eljárás határnapjának kijelöléséről az engedélyezési eljárás lebonyolítója gondoskodik.
- 7.2.8. Próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig lehet üzemeltetni a veszélyes munkaeszközt, technológiát, az üzembe helyezés/használatba vétel előtt.
- 7.2.9.. Az üzembe helyezési/ használatbavételi engedély (továbbiakban: üzembe helyezési engedély) kiadására
- az Egyetem egész területén létesítmények vonatkozásában kizárólag a rektor, kancellár, a dékán, a gazdasági szervezet főigazgatója, illetve a létesítménygazdálkodási igazgató jogosult
 - a MvSz. 17. sz. melléklet szerinti veszélyes munkaeszköz, technológia esetében a munkavédelmi üzembe helyezési engedély kiállítására, a létesítménygazdálkodási igazgató jogosult.
- Az engedélyt az erre rendszeresített nyomtatványon (16/3. sz. melléklet) 5 példányban kell kiállítani. Az üzembe helyezési/használatba vételi engedély 1 példányát a munkavédelemért felelős szervezetnek meg kell küldeni.
- 7.2.10. Az engedély kiadásának alapfeltételei:
- a) megfelelőségi nyilatkozat a gyártótól, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (pl. tanúsítvány), előírt technológiai, dokumentumok megléte,
 - b) megfelelő eredményű villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyv,
 - c) szükség szerint az illetékes szakhatóságok, munkavédelmi képviselő egyetértő nyilatkozata.
 - d) munkavédelmi szakember jóváhagyó szakvéleménye
- 7.2.11. Nem kell üzembe helyezési eljárást lefolytatni a beépítésre nem kerülő termelőeszközök esetén, ha:
- a) a termelőeszköz alkalmasságát munkavédelmi minőségtanúsítás igazolja,
 - b) a kísérlethez, mérésekhez munkavédelmi minőségtanúsítással rendelkező alkatrészekből, részegységekből összeállított berendezéseket kísérlet (mérés) után szétbontják (időszakos demonstrációs berendezések).
- Villamos készülékeknél azonban, minden esetben meg kell vizsgálni a hálózatra csatlakoztatás feltételeit.
- 7.2.12. Üzembe helyezési engedélyt tilos kiadni, ha a munkahely lényeges munkavédelmi követelményeknek nem felel meg, továbbá ha a szükséges biztonsági berendezések, mérő- és jelzőberendezések üzem- és működésképtelenek, valamint, ha a műszaki mentés eszközei nem állnak rendelkezésre.
- 7.2.13. Nem adható ki üzembe helyezési/használatba vételi engedély, és a létesítmény, gép, eszköz, technológia, munkaeszköz nem használható/alkalmazható a hiányosság megszüntetéséig, ha a létesítmény, gép, eszköz, technológia, munkaeszköz környezetében tartózkodók életét, testi épségét közvetlen veszély fenyegeti.

7.3. Használatbavételi eljárás

- 7.3.1. A nem veszélyes létesítmények, munkahelyek külön lefolytatott munkavédelmi szempontú használatbavételi eljárása nem kötelező, az része lehet az általános átadás-átvételi eljárásnak.
- 7.3.2. Nem veszélyes munkaeszköz esetében azonban az üzemeltetést megelőzően, új munkahelyen történő felállítást követően, valamint a munkabiztonságot és a munkaegészségügyet jelentősen érintő szerelést követően, ha annak biztonsága függ a szerelés körülményeitől, akkor használatba vétel előtti munkavédelmi ellenőrző felülvizsgálati eljárást kell lefolytatni.

7.4. Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés

- 7.4.1. Gép, cserélhető berendezés, biztonsági berendezés; teherfelvevő eszköz, lánc, kötél, heveder, leszerelhető mechanikus erőátviteli szerkezet, részben kész gép, (szerszám), csak abban az tekinthető biztonságosnak és szerezhető be, amennyiben rendelkezik a biztonságos állapotot igazoló EK megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl) tanúsítvány) megtalálható rajta a CE jelölés. A biztonságos használat feltétele a magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amit a beszerzéssel egyidejűleg kell beszerezni. A magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációt a gyártónak, forgalmazónak kell biztosítania, ennek hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.
- 7.4.2. A munkaeszközök, gépek, beszerzéséért felelős szervezeti egységnek kell gondoskodni arról, hogy az oktatáshoz, kutatáshoz, kísérlethez vásárolt eszközök rendelkezzenek a munkavédelmi megfelelőséget (biztonságos állapotot) igazoló irattal. (16/4. sz. melléklet folyamatára alapján)
- 7.4.3. Az Egyetemen készített munkaeszközök munkavédelmi megfelelőségét a készítő szervezeti egységnek kell tanúsítani, veszélyes munkaeszköz esetén kijelölt hazai akkreditált minősítő laboratóriummal tanúsíttatni.
- 7.4.4. Import eszköz munkavédelmi megfelelőség tanúsítását magyar nyelven köteles a forgalmazó a felhasználó részére átadni. Az eszköz beszerzéséért felelős szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy mellékelték-e a tanúsítást valamint a magyar nyelvű használati dokumentációt.
- 7.4.5. Amennyiben az importáló nem tudja beszerezni a külföldi gyártó cég munkavédelmi tanúsítványát, pótolhatja azt a kijelölt hazai akkreditált minősítő laboratórium szakvéleménye alapján kiállított Munkavédelmi Megfelelőségi Tanúsítvány átadásával.

7.5. Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok

- 7.5.1. A munkahelyeken végzendő műszeres vizsgálatoknak a biztonságra és egészségre veszélyes anyagok, és körülmények kibocsátási értékeinek megállapítására kell kiterjednie. Műszeres méréssel kell – többek között – meggyőződni:
- a) azokról a környezeti hatásokról, amelyek a létesítmény, gép, berendezés használata, illetve üzemeltetése során az egészségre károsítóan hatnak, vagy érzékelés útján nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket (követelményeket) megállapítani;
 - b) a létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések érintésvédelméről, az elektromos vezetékek, kábelek szigetelésének megfelelőségéről;
 - c) a megvilágítási, zaj, rezgés és klimatikus előírások teljesítéséről.
- 7.5.2. Műszeres, illetve higiénés vizsgálatot kell végezni az alábbi esetekben:
- a) új munkahely létesítése esetén,
 - b) a munkavállaló egészségi ártalomra utaló panasa esetén,
 - c) szemmel látható, illetve érzékelhető veszély, ártalom fennállása esetén,

- d) a munkavédelemért felelős szervezet, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos javaslatára, felhívására,
- e) hatóság által előírt intézkedésként

7.5.3. A munkavédelmi műszeres vizsgálatokat, (pl. zaj, rezgés, sugár, levegőszennyezettség, világítás, érintésvédelem) csak az arra jogosult szakember vagy vizsgáló laboratórium végezhet. A vizsgálatok megrendelése a Védelmi Iroda közreműködésével történik. Tájékoztató jellegű munkavédelmi méréseket (világítás, hőmérséklet, zaj) a Védelmi Iroda, villamos érintésvédelmi méréseket villamos szakember végezhet.

7.6. Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok

7.6.1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és a 18. sz. mellékletben meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy, vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

7.6.2. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

a) Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell végezni:

- villamos berendezés, vagy érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása után a szerelés befejezéseként,
- az érintésvédelem hibájára vagy hiányosságára utaló rendellenességek észlelése esetén,
- a következők szerint rendszeresen:
 - o a Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzata (KLÉSZ) hatálya alá tartozó berendezéseknél 6 évenként,
 - o orvosi kezelő, vizsgáló és általános helyiségeiben 3 évenként,
 - o kiemelt gyógyászati helyiségekben 1,5 évenként,
 - o egyéb villamos berendezéseken 3 évenként.

A felülvizsgálatokat a Védelmi Iroda tájékoztatása mellett a Műszaki és Beruházási Iroda végezteti el külső szakcég szakemberével. A felülvizsgáló intézkedik a közvetlen életveszélyt jelentő hibák azonnali megszüntetésére. Közvetlen életveszélyt nem jelentő hiányosságokról a Műszaki és Beruházási Iroda a felhasználót írásban tájékoztatni köteles és vele egyeztetetten a hiányosságok felszámolására ütemtervet készít.

b) Tűzvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatokat a jogszabály szerinti gyakorisággal kell végezni. (54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ) szerint)

c) Az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot, valamint a tűzvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatokat a Műszaki és Beruházási Iroda végezteti el külső szakcég szakemberével. A Műszaki és Beruházási Iroda az elvégzett munkára vonatkozó jogszabályi és szabványi előírások teljesülését ellenőrzi.

d) A felvonók műszaki biztonságtechnikai vizsgálatát (fővizsgálat, időszakos vizsgálat, karbantartás megfelelőségének műszaki biztonsági felülvizsgálata (146/2014 (V.5.) Korm. rendelet) továbbá a megállapított biztonságos működést veszélyeztető hibák javítását a Műszaki és Beruházási Iroda végezteti el és ellenőrzi az elvégzett munkára vonatkozó jogszabályi és szabványi előírások teljesülését.

e) **Kazánok és nyomástartó** edények időszakos biztonsági felülvizsgálatát „a nyomástartó és töltőlevesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről” szóló 63/2004. (IV. 27.) GKM rendeletben előírtaknak megfelelően kell elvégeztetni. Elvégeztetéséért a Műszaki és Beruházási Iroda vezetője a felelős.

f) **Gépjárműveknek** a vonatkozó jogszabályok által meghatározott időszakos vizsgálatáról a gépjármű szolgáltatásáért, fenntartásáért felelős szervezeti egység vezetőnek kell gondoskodnia.

g) **A gázhegesztő berendezések, eszközök, biztonságtechnikai szerelvények** időszakos biztonsági felülvizsgálatát a gyártó utasítása szerint, annak hiányában a Hegesztési Biztonsági Szabályzat alapján **negyedévenként** kell végezni. Az ellenőrzés személyi feltételeit a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szabályozza.

A vizsgálatok elvégeztetését, annak szervezését és felügyeletét az üzemeltetésért felelős szervezeti egységvezető felhatalmazása alapján a Műszaki és Beruházási Iroda végzi.

h) **Ívhegesztés.** Hegesztő áramforrás és szerelvények biztonsági felülvizsgálatát, amennyiben a gyártó ettől eltérően nem rendelkezik, évente kell végezni. A vizsgálat elvégzésére legalább középfokú szakirányú szakképesítéssel és 5 éves szakmai gyakorlattal e feladattal megbízott személy vagy akkreditált intézmény jogosult. A vizsgálatok elvégeztetését, annak szervezését és felügyeletét az üzemeltetésért felelős szervezeti egységvezető felhatalmazása alapján a Műszaki és Beruházási Iroda végzi.

i) **Robbanás gátló szekrényeket ötévenként** nyomáspróbával kell ellenőriztetni. A vizsgálat elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.

j) **Az emelőgépek, daruk, targoncák** időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatait az Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai alapján a Műszaki és Beruházási Iroda emelőgép-ügyintézője (szakértője) éves ütemterv alapján végzi, illetve végezteti.

k) **Vegyifülkék** elszívását, nyílászáróinak működését, korrózió védelmét, általános állapotát **évenkénti** felülvizsgálattal kell ellenőrizni. A vizsgálatok elvégeztetését, annak szervezését és felügyeletét az üzemeltetésért felelős szervezeti egységvezető felhatalmazása alapján a Műszaki és Beruházási Iroda végzi. A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni.

l) **Vészlétrákat öt évenként** kell ellenőrizni és az ellenőrzésről naplót kell vezetni. Az ellenőrzések elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője felelős.

m) **a leesés elleni egyéni védőeszközöket 6 havonta, illetve évente** - tárolás közben is –időszakos vizsgálat alá kell vonni az MSZ EN 364:1995 sz. szabvány előírása szerint. A vizsgálatot írásban rögzíteni kell. A munkaöveken terhelési próbát, húzópróbát, javítást csak a gyártó által felhatalmazott szerv, vagy személy(ek) végezhetnek. A vizsgálat elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.

Munkaöveket és a hozzájuk tartozó biztonsági köteleket a használatba vétel előtt és után a használatnak szemrevételezéssel meg kell vizsgálnia. Ha a biztonságot csökkentő sérülés észlelhető, a munkaöv tovább nem használható.

n) **A tornaeszközöket és felszereléseket** használat előtt szemrevételezéssel. Az időszakos ellenőrzés, felülvizsgálat gyakorisága havonta, illetve maximum 5 évente a külön szabályozás szerint. A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy szervezeti egység vezetője által megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani, és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell.

7.7. Villamos kéziszerszámok ellenőrzése

- 7.7.1. Villamos kéziszerszámokat évenként szerelői ellenőrzéssel kell felülvizsgálni. Az ellenőrzéseket villanszerelő vagy ennél magasabb villamos szakképesítésű szakember végezheti. A felülvizsgálatokat egyetemi szakember hiányában külső villanszerelő vagy ennél magasabb villamos szakképesítésű szakember végezheti. A felülvizsgálatok elvégzését, annak szervezését és felügyeletét az üzemeltetésért felelős szervezeti egységvezető felhatalmazása alapján a Műszaki és Beruházási Iroda végzi
- 7.7.2. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, vagy a szervezeti egységnél naplót vezetni, amely tartalmazza: a vizsgálat helyét, időpontját, a kéziszerszám megnevezését, típusát, gyári vagy leltári számát, a vizsgálat eredményét.
- 7.7.3. A villamos kéziszerszámot használó dolgozó köteles a kéziszerszámokat használatba vétel előtt biztonságtechnikai szempontból szemrevételezéssel ellenőrizni.
- 7.7.4. Áramvédő kapcsolóknál havonta kell szerelői ellenőrzést végezni.

7.8. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

- 7.8.1. Azokat a nem veszélyes, illetve azokat a munkaeszközöket, amelyeknek felülvizsgálatának gyakoriságáról a MvSz 17.,18.sz. melléklete nem rendelkezik, de a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát, a szervezeti egységvezető által meghatározott gyakorisággal meg kell vizsgálni. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.

7.9. Munkavédelmi szemlék

- 7.9.1. Minden szervezeti egység vezetője személyesen, vagy megbízottja útján köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a biztonsági követelményeknek, a munkavállalók betartják-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés számukra meghatározott szabályait (védőintézkedések, dohányzási, alkoholfogyasztási tilalom betartása, stb.)
- 7.9.2. A munkavédelemért felelős szervezet ellenőrzési terv alapján évente egy alkalommal az egyetem intézményeire kiterjedő szemlén ellenőrzi az egészséges és biztonságos munkafeltételek meglétét.
Az ellenőrzésen részt kell vennie:
- az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének,
 - az ellenőrzött terület munkavédelmi megbízottjának
 - a munkavédelemért felelős szervezet képviselőjének, (Védelmi Iroda)
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának.
- 7.9.3. Félévenként előre ütemezett időpontokban ellenőrzést kell tartani a műhelyekben, laboratóriumokban.
Ebben az esetben a szemlebizottság összetétele:
- érintett szervezeti egység vezetője,
 - laborvezető, laboráns,
 - műhely vezetője

- a műhelyben dolgozó munkavállaló(k) közvetlen munkahelyi vezetője a szemlére meghívható :
 - munkavédelemért felelős szervezet képviselője,
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa,
 - Műszaki és Beruházási Iroda képviselője.
- 7.9.4. A kollégiumokban szintén félévenként kell szemlét tartani. Különös figyelmet kell fordítani a házirend betartásának, valamint a hallgatók által bevitt eszközök ellenőrzésére.
- 7.9.5. A szemlékről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni. Amennyiben saját hatáskörben a hiányosságokat megszüntetni nem tudja, jelentenie kell a rektornak/dékánnak és a gazdasági-műszaki főigazgatónak. A szemle jegyzőkönyv egy példányát a munkavédelemért felelős szervezetnek meg kell küldeni
- 7.9.6. Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos munkabaleset történik, vagy olyan veszélyhelyzet alakul ki, amely a dolgozók, hallgatók, tanulók életét, testi épségét veszélyezteti. A rendkívüli szemle során a munkavédelemért felelős szervezet munkavédelmi szakembere és a foglalkozás-egészségügyi orvos jelenléte elengedhetetlen.

7.10. Technológiai dokumentumok

- 7.10.1. Az üzemeltető szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az előírt technológiai dokumentumokat, magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációt a géppel, berendezéssel, munkaeszközzel együtt beszerezzék, illetőleg ha ez nem lehetséges, szakemberek kidolgozzák. A sorszámozott technológiai szabályzatokat a munkavédelemért felelős szervezetnek (Védelmi Iroda) meg kell küldeni, ahol azt nyilvántartásba veszik.
- 7.10.2. Az egyszerű munkafolyamatokra nem kell technológiai dokumentumot készíteni.
- 7.10.3. Gépkönyv, használati dokumentáció, kezelési szabályzat, magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, technológiai szabályzat nélkül gépet, berendezést, technológiát üzemeltetni nem szabad.
- 7.10.4. Az egyetemen üzemszerű használatra készített, összeszerelt eszközök, gépek esetében a technológiai, használati dokumentumokban a munkavédelmi követelményeket az MSZ 14 399:1980 számú szabvány szerint kell kidolgozni. Az így elkészített, összeszerelt eszközöket nyilvántartásba kell venni.
- 7.10.5. Amennyiben az Mvt. 21 § alapján veszélyes munkaeszköz, gép beszerzése történik, abban az esetben az érintett szervezeti egység vezetőjének erről beszerzés előtt tájékoztatnia kell a beszerzésért felelős szervezeti egységet.
- 7.10.6. Az elkészített dokumentumokat az érintett szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, azonban előzetesen be kell mutatni a munkavédelemért felelős szervezetnek (Védelmi Irodának).
- 7.10.7. Minden új beszerzés/átalakítás esetén a technológiai dokumentumokat a fentiek szerint, az üzembe helyezési eljárásig kell elkészíteni.
- 7.10.8. Üzemeltetési engedélyhez nem kötött termelőeszközök technológiai dokumentumait a használatba vételig kell beszerezni, vagy elkészíteni. A dokumentumokat szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.

7.11. Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

- 7.11.1. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszközök tájékoztató felsorolását a 17.,18., sz. **melléklet** tartalmazza.

A felülvizsgálatok esedékességi időpontjáról és a vizsgálatok gyakoriságáról, valamint azok elvégzéséről folyamatos nyilvántartást kell készíteni. Ezen vizsgálatok elvégzéséért, elvégeztetéséért a nyilvántartásért Műszaki és Beruházási Iroda vezetője és az energetikus felelős.

- 7.11.2. Szoros összhangot kell kialakítani a biztonsági felülvizsgálat rendszere és a karbantartás, illetve a karbantartási tervek elkészítése között.
- 7.11.3. A felülvizsgálat gyakoriságát szabályok, biztonsági szabályzatok, gépkönyvek stb. előírásai alapján kell megállapítani és rögzíteni. A felülvizsgálatokról készített írásos anyagot (pl. mérési jegyzőkönyv, szakvélemény, nyilatkozatok) a Műszaki és Beruházási Irodán kell őrizni és szükség esetén a Védelmi Iroda, illetve illetékesek rendelkezésére kell bocsátani.

7.12. Kéziszerszámok ellenőrzése

- 7.12.1. A kéziszerszámok rendeltetésszerű használatra alkalmas, biztonságos állapotáért elsődlegesen a velük dolgozó személy a felelős, aki ezek meghibásodását köteles azonnal jelenteni a munkahelyi közvetlen vezetőnek.
- 7.12.2. Munka közben meghibásodott vagy elhasználódott eszközzel tovább dolgozni tilos. A cseréről az adott szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

8. fejezet: A munkabalesetekkel, üzemi balesetekkel, egyéb balesetekkel kapcsolatos eljárás (munkabalesetek, üzemi balesetek, az Egyetem területén bekövetkezett egyéb balesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása és kártérítése)

8.1. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- 8.1.1. Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.
Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.
- 8.1.2. A munkavállaló a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetet vagy rosszulletet, még a vélhetően munkaképtelenséggel nem járó balesetet is köteles a közvetlen felettesének haladéktalanul jelenteni. Amennyiben ezt a munkavállaló bármilyen okból ezt nem tudja megtenni, ez a jelentési kötelezettség a balesetről tudomást szerző munkavállalót, elsősorban a sérült közvetlen munkatársait terheli.
- 8.1.3. A sérült közvetlen felettese a balesetet jelenti a szervezeti egység vezetőjének és a munkavédelmi megbízottnak. A keresőképtelenségtől, illetve annak időtartamától függetlenül minden munkabalesetet nyilvántartásba kell venni a balesetet a baleset helye szerinti és / vagy a sérült munkavállalót foglalkoztató szervezeti egységnél. A baleset bejegyezhető a kereskedelmi forgalomban kapható munkabaleseti napló, munkabaleseti nyilvántartási napló, munkabaleseti nyilvántartás c. kiadványokba vagy a MvSz. 19. sz. melléklet szerinti

- 8.1.4. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa az előzőektől függetlenül értesíteni köteles a munkavédelmi szervezetet (Védelmi Irodát), ha munkabalesetet látott el vagy annak keresőképtelenségét állapította meg.
- 8.1.5. A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a Védelmi Irodát ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon munkabaleset kódjelét találja.
- 8.1.6. A munkabalesetekről a munkavédelmi megbízott haladéktalanul értesíti a Védelmi Irodát, amennyiben a sérült vagy más munkatársa azt még nem tette meg. A Védelmi Iroda munkatársának vezetésével (szükség esetén szakértők bevonásával) minden munkabalesetet ki kell vizsgálni.
- 8.1.7. A baleseteket a Védelmi Iroda munkatársai vizsgálják ki, és a szervezeti egységvezetők minősítik a 20. sz. melléklet alapján. A munkabalesetek kivizsgálásába be kell vonni a sérült közvetlen felettesét, a szervezeti egység munkavédelmi megbízottját és megválasztása esetén a munkavédelmi képviselőt.
- 8.1.8. A munkabalesetek helyszínét, az azzal kapcsolatos berendezéseket, készülékeket, munkaeszközöket stb. a helyszínen a kivizsgálás megtörténteig változatlanul kell hagyni (kivételt képeznek az indokolt változtatások: mentés stb.).
- 8.1.9. Minden munkavállalónak kötelessége a munkabalesetek kivizsgálásának segítése.
- 8.1.10. A kivizsgáláson nyert adatok és megállapítások alapján a Védelmi Iroda 8 példányban kiállítja a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et, amelyből megküld:
 – 1 példányt a sérültnek;
 – 1 példányt a területileg illetékes munkavédelmi hatóságnak (minden hónap 8-ig);
 – 2 példányt a Humánpolitikai Szolgáltató Irodának
 – 1 példányt a szervezeti egység vezetőjének;
 – 1 példányt a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak
 – 1 példányt a jogi szervezetnek
- 8.1.11. A Védelmi Irodánál vezetik az előírásoknak megfelelően a központi, összesített „munkabaleseti nyilvántartás”-t.
- 8.1.12. Azok a munkavállalók, akik egy éven belül kettőnél több esetben szenvedtek balesetet saját közrehatásuk következtében, vagy veszélyeztették környezetüket, az adott munkabeosztásban addig tovább nem foglalkoztathatók, amíg alkalmasságukat a szervezeti egységvezető felül nem vizsgálja.
- 8.1.13. Minden, szervezetileg elkülönült szervezeti egységnél kell munkabaleseti nyilvántartást elhelyezni. A nyilvántartás vezetéséről a munkavédelmi megbízott és a szervezeti egység vezetője gondoskodik. Az esetlegesen bekövetkezett balesetről felvett munkabaleseti nyilvántartás bejegyzés másolatát, a lehető legrövidebb időn belül, a Védelmi Irodának meg kell küldeni.
- 8.1.14. Az Egyetem területén, valamint az Egyetem által szervezett rendezvényeken esetlegesen bekövetkezett egyéb balesetek körülményeit, a rendelkezésre álló információk alapján is írásban rögzíteni kell, az esemény körülményeit ki kell vizsgálni. Az eseményről készült jegyzőkönyv másolatát a Védelmi Irodának meg kell küldeni.
- 8.1.15. A munkahelyre, illetve munkahelyről a lakhelyre közlekedés közben bekövetkezett balesetek körülményeit a rendelkezésre álló információk alapján rögzíteni kell. A balesetről a Védelmi Irodát értesíteni kell.

8.2. Azonnali bejelentési kötelezettség

- 8.2.1. Az Egyetem gazdasági szervezet főigazgatója, vagy az illetékes helyettese köteles azonnal bejelenteni, ha a munkabaleset súlyos munkabaleset. Súlyos az a munkabaleset, amely
- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetést gátló maradandó károsodását;
 - valamely érzékszerv, vagy érzékelőképesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
 - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
 - súlyos csonkulást, hüvelyujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
 - beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást vagy bénulást, illetve elmezavart okozott.
- 8.2.2. Az 8.2.1. pontban felsorolt munkabaleseteket telefonon, , telefaxon, e-mailben kell jelenteni:
- a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (munkavédelmi hatóság)felé.) (Csongrád megyében Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi és Munkavédelmi Osztálya 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. tel: 06-62-680-540 fax: 06-62-680-541 E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
 - a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányságnak;
 - a felügyeleti szervnek
- 8.2.3. Ha az azonnali bejelentési kötelezettség alá eső munkabaleset olyan műszaki berendezésnél, munkaeszköznél történt, amely hatósági felügyelet alá tartozik, akkor a balesetet a területileg illetékes felügyeletnek is haladéktalanul be kell jelenteni.
- 8.2.4. A 8.2.2. pont szerint tett bejelentését az Egyetem gazdasági szervezet főigazgatója vagy az illetékes helyettese tartozik 24 órán belül írásban megismételni.
- 8.2.5. Ha a 8.2.1. pontban felsorolt következmény, később, de legfeljebb a balesetet követő egy éven belül következik be, a bejelentést akkor is meg kell tenni.
- 8.2.6. Súlyos munkabaleset bekövetkezésekor intézkedni kell a véralkohol-vizsgálat elvégeztetéséről.

8.3. Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása

- 8.3.1. A szervezeti egységek vezetői, munkavédelmi megbízottai kötelesek a Védelmi Irodának bejelenteni minden olyan rendkívüli eseményt, amely munkabalesetet okozhatott volna és az csak azért nem következett be, mert az adott pillanatban a veszélyzónán belül senki sem tartózkodott.
- 8.3.2. A baleseti helyzetet (kvázi baleset) ugyanolyan módon és gonddal kell kivizsgálni, mintha valóban baleset történt volna.
- 8.3.3. A kivizsgálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely 1–1 példányát a szervezeti egység munkavédelmi megbízottja megküldi a kivizsgálásban résztvevőknek. A szervezeti egység vezetője megfelelő intézkedést tesz vagy kezdeményez hasonló baleseti veszélyek megelőzése érdekében.
- 8.3.4. Ezeket a kivizsgált eseményeket nem kell a “munkabaleseti nyilvántartás”-ba bevezetni.

- 8.3.5. Minden olyan eset körülményeit ki kell vizsgálni, amikor valaki nem munkabalesetet annak akar elismertetni, vagy annak elismertetésében tudatosan közreműködik.

8.4. üzemi balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- 8.4.1. Üzemi (úti) baleset: Az a baleset, amely a munkavállalót a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri.
- 8.4.2. Az üzemi baleseteket a munkabalesetekkel azonos módon kell kivizsgálni, nyilvántartani.
- Az üzemi balesetek kivizsgálásán nyert adatok és megállapítások alapján a munkavédelmi szervezet 6 példányban kiállítja a „Országos Egészségbiztosítási Pénztár által kiadott üzemi baleseti jegyzőkönyv”-et, amelyből megküld:
- 1 példányt a sérültnek;
 - 2 példányt a Humánpolitikai Szolgáltató Irodának
 - 1 példányt a szervezeti egység vezetőjének;
 - 1 példányt a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.

8.5. Hallgatói, tanulói baleset

- 8.5.1. Hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanuló-szerződés alapján gyakorlati képzés során bekövetkezett baleset, munkabalesetnek minősül és a munkabalesetekkel azonos módon kell kivizsgálni, nyilvántartani, és a munkabaleseti jegyzőkönyveket megküldeni
- Az esetleges hallgatói balesetet annál az oktatási egységnél be kell jegyezni a munkabaleseti nyilvántartásba (munkabaleseti napló), amelyik szervezeti egység területén vagy tevékenysége során történt a baleset. A balesetet a Védelmi Iroda felé be kell jelenteni és be kell küldeni a munkabaleseti nyilvántartás (munkabaleseti napló) bejegyzés másolatát. A hallgatói baleset körülményeinek vizsgálatát, munkabaleseti jegyzőkönyv kiállítását, megküldését a Védelmi Iroda munkavédelmi szakképzettséggű munkatársai végzik el.
- 8.5.2. Ha a munkabaleset a tanulót, hallgatót a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során nem a nevelési, oktatási intézményben éri, munkáltatón az őt foglalkoztatót, gyakorlati oktatást folytatót kell érteni. A foglalkoztató minden munkabaleset esetén köteles erről a nevelési, oktatási intézményt értesíteni, és annak a kivizsgálásban való részvételét biztosítani, az üzemiség elismeréséről a határozat egy példányát az Egyetem részére megküldeni.
- 8.5.3. A tanuló-vagy gyermekbaleseteket a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint kell az oktatási intézmény vezetőjének kivizsgálni, jegyzőkönyvezni, nyilvántartani és szükség esetén, a jelentési kötelezettségnek eleget tenni.
- 8.5.4. A tanulmányok során az Egyetem területén, illetve az Egyetem területén kívül a tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenység, az Egyetem által biztosított szolgáltatás igénybevétele során, illetve a kollégium területén esetlegesen bekövetkezett hallgatói sérülés esetén, abban az esetben is, amennyiben ez az esemény nem tekinthető munkabalesetnek, a rendelkezésre álló információk alapján a sérülés körülményeit rögzíteni kell. A hallgatónak az őt ért balesetet a lehető legrövidebb időn belül jelenteni kell. Elsősorban pl. egység, tanszék, intézet területén bekövetkezett balesetet az épület üzemeltetője, tanszék, intézet titkársága felé.

8.6. Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása

- 8.6.1. A munkavállalók körében észlelt foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció jogszabály szerinti bejelentése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának feladata.

8.7. Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése

- 8.7.1. A munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos károkozásnál a munkáltató a Munka Törvénykönyve szerint felel.
- 8.7.2. A károkozást követő 15 napon belül felhívást küld a Védelmi Iroda a kárigény bejelentésére.
- 8.7.3. A kártérítési igények elbírálásában az SZTE Létesítménygazdálkodási Igazgatóság Vagyongazdálkodási Iroda, a Klinikai Központoz tartozó esetekben a SZTE ÁOK Szent Györgyi Albert Klinikai Központ Jogi Osztály jár el az SZTE-vel szerződési viszonyban lévő biztosító társaság vagy alkusz bevonásával.
- 8.7.4. A kártérítés tárgyában hozott döntésről szóló dokumentum egy példányát meg kell küldeni a SZTE Védelmi Iroda részére.

9. fejezet: A munkahelyi kockázatértékelés és kezelés

9.1. Alapelvek

- 9.1.1. A munkáltató általános feladata – a munkavédelemről szóló törvény alapján – a munkavégzés során a munkavállalók biztonságának és egészségének védelme. A munkahelyi kockázatértékelés támpontul szolgál az ehhez szükséges intézkedések meghozatalához, amelyek magukba foglalják:
- A foglalkozási kockázatok megelőzését,
 - A munkavállalók információval történő ellátását, a munkavállalók továbbképzését,
 - Szervezeti és egyéb lépések végrehajtását.
- 9.1.2. A kockázatértékelésnek mindig a foglalkoztatási kockázatok kiküszöbölésére kell irányulnia, és ennek az elérésére kell törekedni. Ahol a kockázatot nem lehet megszüntetni, ott a kockázatok csökkentésére kell törekedni, miközben a megmaradó kockázatokat ellenőrzés alatt kell tartani.
- 9.1.3. *Mvt.54. § (2) A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. A kockázatértékelés során a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét. A kockázatértékelés során az egészségvédelmi határértékkel szabályozott kóros tényező előfordulása esetén munkahigiénés vizsgálatokkal kell gondoskodni az expozíció mértékének meghatározásáról.*
- (3) A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni.*

Indokolt esetnek kell tekinteni az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak – ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változást), az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés előfordulását, továbbá ha a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

9.1.4. Új létesítményben a munkavégzés megkezdése, használat előtt, új technológia, munkaeszköz használata, új munkavégzési mód bevezetése, új tevékenység megkezdése előtt a kockázatértékelést dokumentáltan el kell végezni, végeztetni, erről a Védelmi Irodával előzetes egyeztetés szükséges. A nem a Védelmi Iroda közreműködésével elvégzett, elvégeztetett kockázatértékelésekről a Védelmi Irodát tájékoztatni kell.

9.1.5. A kockázatértékelés elkészítéséről, elkészítettetéséről annak a szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodni, aki a létesítmény, technológia, munkaeszköz egészséget nem veszélyeztető és biztonságos üzemeltetéséért felelős.

9.2. A kockázatértékelés szervezése

9.2.1. Több egyetemi szervezeti egységre kiterjedő kockázatértékelés elvégzését, elvégeztetését a Védelmi Iroda koordinálja. A kockázatértékelésre a programtervet a Védelmi Iroda készíti el.

9.3. Értékelést végzők kiválasztása

9.3.1 A több egyetemi szervezeti egységre kiterjedő kockázatértékelés, valamint a kockázatértékelés elvégzésére, elvégeztetésére közreműködőként felkért Védelmi Iroda közreműködik a kockázatértékelés szempontrendszerének, és az értékelést végzők kiválasztásának folyamatában. A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és ezzel egyidejűleg munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A Védelmi Iroda munkatársai által elvégzett kockázatértékelés során a kockázatértékelést végző bizottság tagjai a szervezeti egység képviselője, ÁOK területén a higiénikus főorvos is.

9.3.2. Külső szolgáltatóval elkészítettendő kockázatértékelés előkészítés szakmai munkájába a Védelmi Irodát be kell vonni.

9.3.3. Ahol mennyiségi kockázatértékelési technikákat szükséges alkalmazni (világítás, zaj, rezgésterhelési mérések stb.), ott az értékelést végzőknek jártasoknak kell lenniük a mennyiségi meghatározási technikákban, amennyiben nem rendelkezik megfelelő ismeretekkel, külső szakembert kell megbízni a feladat elvégzésére.

9.3.4. A kockázatértékelés során legalább a következőket kell dokumentálni:

- a kockázatértékelés időpontja, helye, tárgya;
- az értékelést végzők azonosító adatai;
- a veszélyek azonosítása;
- a veszélyeztetettek azonosítása az érintettek száma;
- a kockázatot súlyosbító tényezők;

- a kockázatok minőségi illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítására, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- a szükséges megelőző intézkedések, határidő és a felelősök megjelölése;
- a kockázatértékelés elkészítésének tervezett következő időpontja;
- az előző kockázatértékelés időpontja.

A dokumentumot legalább 5 évig meg kell őrizni.

- 9.3.5. A kockázatértékelés elkészítése, munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.
- 9.3.6. A veszélyes anyagokkal, keverékekkel, a rákkeltő/mutagén anyaggal végzett tevékenység kockázatbecslését, a zaj és rezgés expozícióval végzett tevékenység kockázatértékelését, a biológiai tényezők expozíciójával járó tevékenység kockázatbecslését, a hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás, a képernyő előtti munkavégzés, a terhes nők, a nemrégén szült nők és a szoptató anyák, fiatalok foglalkoztatásakor a kockázatok becslését a külön jogszabályok szerinti módon és gyakorisággal kell elvégezni.

9.4. Dokumentációk, feljegyzések

- 9.4.1. A kockázatértékelés eredményeiről készült feljegyzéseket a szervezeti egységnél, valamint a Védelmi Irodánál kell megőrizni.
- 9.4.2. A kockázatértékelésről készített dokumentumokat, feljegyzéseket elérhetővé kell tenni minden érintett részére.

9.5. Intézkedések, az intézkedések hatékonyságának ellenőrzése

- 9.5.1. A kockázatértékelés dokumentáció elkészülte után, a kockázatok megszüntetésére, csökkentésére minden szervezeti egységnek a megadott határidőig intézkedési tervet kell készítenie, Az intézkedési tervek elkészítése a szervezeti egységvezető vagy megbízottja feladata. Az intézkedési tervek minden esetben tartalmazzák a határidők és felelősök megjelölését, esetleg a várható költségek feltüntetését.
- 9.5.2. A kockázatértékelést követően a megelőző és biztonsági intézkedések tervezése, szervezése, ellenőrzése és felülvizsgálata folyamatos feladat annak érdekében, hogy ezek hatékonysága fenntartható legyen, és a kockázatok ellenőrzés alatt lehessen tartani. Az éves programtervek elkészítésénél erre figyelemmel kell lenni.

9.6. Kockázatértékelés szükségessége, gyakorisága, soron kívüli kockázatértékelés

- 9.6.1. *Mvt. 54. § (3) A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását).*

Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

- 9.6.2. A MvSZ. 9.3.5. pontban felsorolt kockázatértékeléseket a vonatkozó jogszabályok szerinti gyakorisággal meg kell ismételni, aktualizálni kell, illetve soron kívül felül kell vizsgálni a vonatkozó jogszabályok szerinti esetekben. A kockázatértékelések alkalmával az érdekképviselő által előzetesen írásban benyújtott az egészségkárosító kockázatra vonatkozó dolgozói bejelentések kivizsgálására kerülnek. Ennek érdekében a kockázatértékelés megkezdésének időpontjáról a kockázatértékelést elvégzését koordináló legalább 30 nappal azt megelőzően értesíti az egységben működő érdekképviselőket

9.7. Tájékoztatás

- 9.7.1. A munkáltató köteles tájékoztatást adni a Kockázatértékelés megállapításairól a munkavállalói érdekképviselői szervek fele.
- 9.7.2. A munkavállalókat a szervezeti egységnél végzett kockázatértékelés után legalább a következő ismétlődő munkavédelmi oktatás alkalmával tájékoztatni kell a kockázatértékelés munkavállalókat érintő megállapításairól, a kockázatok kezelése érdekében szükséges munkáltatói intézkedésekről.

10. fejezet: Záró illetve vegyes rendelkezések

- 10.1. Az MVSZ a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján történő közzététel (www.u-szeged.hu/szabalyzatok). A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti a korábbi Munkavédelmi Szabályzat.
- 10.2. Az elfogadott, hatályos MVSZ az Egyetemen belül az elfogadás után hozzáférhetővé válik.
- 10.3. A kiegészítő munkavédelmi szabályozás elkészítésére kötelezett szervezeti egységek a kiegészítő munkavédelmi előírásokat legkésőbb az MvSz közzétételétől számítva 120 napon belül kötelesek elkészíteni (21. sz. melléklet), illetve felülvizsgálni az érvényes jogszabályi előírások tükrében. A szervezeti egységek vezetői a helyi érdekképviselővel dokumentáltan egyeztetett kiegészítő munkavédelmi szabályzatot tájékoztatásul elektronikus formában megküldik az egyetemi érdekképviselőeknek és a létesítménygazdálkodási igazgatónak
- 10.4. Az Egyetem a Munkavédelmi Szabályzatot, a kihirdetéstől számított 30 napon belül, a kiegészítő munkavédelmi szabályzatokat pedig 120 napon belül a Szegedi Tudományegyetem valamennyi munkavállalója, hallgatója, látogatója számára elérhető és letölthető formátumban a Szegedi Tudományegyetem honlapján nyilvánosságra hozza.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: néhány munkavédelemmel kapcsolatos fogalom

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

Játszótéri eszköz: játszótéren elhelyezett eszköz vagy építmény, ideértve annak szerkezeti elemeit is, amelyet gyermekek játék céljára egyedül vagy csoportosan használnak

Ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítást megelőző - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző – vizsgálata

Időszakos ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó olyan munkaeszköznek - a munkáltató által meghatározott gyakoriságú - felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő;

Karbantartás: minden olyan tevékenység, amely a termelőeszközök és munkahelyek biztonságos használatához, megbízhatóságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges.

Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatokat meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet,

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is,

Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetészerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét

Kezelő: az a munkavállaló, akinek feladata a munkaeszköz használata.

Készítmény: két vagy több anyagot tartalmazó keverék vagy oldat.

Kockázat: A veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

Kockázatnak kitett munkavállaló: bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes térben tartózkodik.

Közforgalmú intézmény: az érintettek számára közfeladatot, illetőleg közérdekű vagy egyéb szolgáltatást, ellátást (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) végző természetes vagy jogi személynek, illetőleg jogi személyiség nélküli szervezetnek a szolgáltatás, illetve az azzal összefüggő tevékenység biztosítására szolgáló létesítménye vagy egyéb eszköze, függetlenül attól, hogy az oda történő belépés a nyilvánosság számára teljesen szabad vagy valamely feltétel teljesítéséhez kötött; (1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)

Közvetlen veszély: amikor a veszélyforrás a dolgozóra bármely pillanatban kifejtetheti káros hatását.

Létesítés: az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

Magasban levő munkahelyen ideiglenesen végzett munka: a talaj szintjénél 1 méternél nagyobb magasságban végzett, nem állandó jellegű, rövid ideig tartó munka, ahol a biztonsági és ergonómiai követelményeknek megfelelő munkahelyi körülmények nem biztosítottak, ezért egyedi kockázatmegelőző intézkedések megtétele szükséges;

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

Munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Munkavállaló: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

Orvostechnikai eszköz: minden olyan, akár önállóan, akár más termékkel együttesen használt készülék, berendezés, anyag vagy más termék - ideértve a megfelelő működéshez szükséges szoftvert, valamint a rendelésre készült eszközt, továbbá a klinikai vizsgálatra szánt eszközt is -, amely a gyártó meghatározása szerint emberen történő alkalmazásra szolgál

Pszichoszociális kockázat: a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

Sérülékeny csoportok: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

Szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat.

Szerelői ellenőrzés: az érintésvédelem alapvető hibáinak kimutatása céljából, különleges szakképzettséget, méréseket, illetve azok kiértékelését nem igénylő ellenőrzés;

Szabványossági felülvizsgálat: az érintésvédelem olyan részletes - a méréseket és azok számszerű eredményének kiértékelését is tartalmazó - ellenőrzése, amely alkalmas arra, hogy kimutassa, teljesíti-e az érintésvédelem a vonatkozó szabványok valamennyi előírását.

Szervezett munkavégzés: a munkaviszonyban - ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bírói szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószerveződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat, a szabálysértési határozat alapján a honvédségi szervezeteknél, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahelyen, illetve ideiglenes építési munkahelyen, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, valamint azon gazdasági társaságoknál, amelyeknél a tulajdonosi jog gyakorlója a honvédelemért felelős miniszter, a rendvédelmi szerveknél, az Országgyűlési Őrségnél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység, és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

Újraindítás: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

Üzemeltető: aki a gép, berendezés, készülék, létesítmény, épület stb. energiaellátásáról, javításáról, karbantartásáról gondoskodik.

Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

Veszélyes anyag: minden anyag vagy keverék, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet

Veszélyes keverék: egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során veszélyes besorolást kap,

Veszélyes anyagok, keverékek nyilvántartása: a bejelentett veszélyes anyagokról, keverékekről a Fodor József Országos Közegészségügyi Központ Országos Kémiai Biztonsági Intézetében (a továbbiakban: OKK-OKBI) működő Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálatnál (a továbbiakban: ETTSZ) vezetett veszélyes anyag, illetve veszélyes keverékekről vezetett terméknilyvántartás.

Veszélyes tér: bármely tér a munkaeszközön belül vagy annak környezetében, ahol a munkavállaló egészsége vagy biztonsága veszélynek lehet kitéve.

Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

Szakképző intézmény: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 4 §-a szerinti intézmény;

Tanuló: minden szakmunkás-, szakközépiskolai, szakiskolai és speciális szakiskolai, illetve egyéb szakmai jellegű képzésben és átképzésben részesülő személy;

Hallgató: felsőoktatási intézménybe jelentkező, illetve felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve tanulói jogviszonyban álló személy;

Pszichoszociális kóroki tényezők: olyan tartós szociális rizikó-szituációk (pl. szociális izoláció, konfliktus munkatárssal vagy vezetővel), illetve kényszerű életmódváltozási esemény és élmény (migráció, kényszerű tárgyvesztés stb.), amelyek úgynevezett rizikódiszpozíció (pl. A-típusú magatartásminta) fennállása esetén pszichés vagy pszichoszomatikus megbetegedéshez, balesethez, társadalmi beilleszkedési zavarhoz vezethetnek;

Expozíció: a munkahelyen jelenlévő és a munkavállalót érő kóroki tényező(k) hatásának való kitettség; mennyiségi meghatározása: az expozíciós koncentráció és az expozíciós idő szorzata;

Biológiai monitorozás: biológiai anyagból (vér, vizelet) a munkakörnyezetben előforduló anyagok vagy metabolitjaiknak, illetőleg hatásuknak rendszeres mennyiségi meghatározása és regisztrálása;

Foglalkoztathatóság szakvéleményezése: annak megállapítása, hogy a vizsgált személy megváltozott munkaképessége mennyiben befolyásolja a munkavégzését különböző foglalkozásokban;

Idősödő: az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy;

Sérülékeny csoportok: fiatalok, továbbá terhes, nemrégben szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők;

Nemrégben szült nő: aki legfeljebb hat héttel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad;

Könnyűnek minősülő munka: a karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítéshez szükséges állapotfelmérésről, valamint a mentesítési eljárás szakértői, illetve hatósági közvetítői díjairól szóló 34/2007. (XII. 21.) SZMM rendelet 1. sz. melléklete szerint minősített munka

Zárt légtérű helyiség: valamely műszaki megoldással környezetétől fizikailag lehatárolt létesítmény, eszköz, amelynek a külső környezetből történő folyamatos légcseréje nem, vagy kizárólag nyílászárók, illetőleg egyéb műszaki berendezés útján biztosított. (1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)

2. sz. melléklet: Közérdekű címek és telefonszámok

Munkavédelmi hatóság

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

tel: 06-62-680-540

fax: 06-62-680-541

E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály

Székhelye: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Levelezési címe: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Telefon: 62/592-500

Fax: 62/401-091

Elektronikus elérhetősége: titkarsag.csongrad@dar.antsz.hu

Segélyhívó telefonszámok:

Mentők: 0104 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

Tűzoltók: 0105 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

Rendőrség: 0107 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

Országosan hívható egységes európai segélyhívó szám: 112 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

3. sz. melléklet

Ikt. szám:.....

Tárgy:

Megbízás

Megbízólevél

.....
részére

Helyben

A Munkavédelmi Szabályzat 6.6. pontjában foglaltak alapján felkérem és egyben megbízom az SZTE -nél.. (szervezeti egység) az elsősegélynyújtó feladatok ellátásával..

Szeged, 20..... év hónap

.....
egység vezetője

A megbízás egy példányát átvettem..

Szeged, 20..... év hónap

.....
megbízott

Kitöltendő: 2 példányban, egy pld a megbízott részére kerül átadásra, egy pld az egység munkavédelmi iratai között tárolva.

A megbízásról értesítendő a Védelmi Iroda is (pl. a megbízás másolatának beküldésével, illetve elektronikus úton

4 sz. melléklet

Ikt. szám:.....

Tárgy:

Megbízólevél

.....
részére

H e l y b e n

A Munkavédelmi Szabályzat 2.16. pontjában foglaltak alapján megbízom az SZTE-nél (szervezeti egység) a munkavédelmi megbízott feladatainak ellátásával..

Kérem, hogy feladatát jelenlegi munkakörének kiegészítéseként – közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett lássa el. Ezen tevékenység során a hatályos MVSZ és a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak maradéktalan betartásáról, valamint az eljárások végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjék. Az MvSZ. 2.5.18. pontja alapján a havi munkaidőből a munkavédelmi tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására fordítható idő a kari munkavédelmi megbízottak esetén legalább 20 óra, egyéb szervezeti egység munkavédelmi megbízottak esetén legalább 8 óra.

A munkavédelmi megbízotti feladat ellátását az Egyetem munkavédelmi szervezete ellenőrzi és irányítja, amelyet minden munkabiztonságot érintő eseményről értesítenie kell.

Szeged, 20..... év hónap

.....
egység vezetője

Ezen megbízás egy példányát átvettem és az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Szeged, 20..... év hónap

.....
megbízott

Kitöltendő: 3 példányban, melyből 1 példányt a Védelmi Iroda vezetőjének kell megküldeni.

5. sz. melléklet

Ikt. szám:.....

Tárgy:

Megbízás

Megbízólevél

.....
részére

Helyben

A Munkavédelmi Szabályzat 2.5.8. és 2.17. pontjában foglaltak alapján megbízom az SZTE (szervezeti egység) vegyszerfelelős feladatainak ellátásával. Egyben átadom a feladata ellátásához szükséges segédleteket és útmutatókat, ezzel kapcsolatos egyéb dokumentációt.

Kérem, hogy feladatát jelenlegi munkakörének kiegészítéseként – közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett – a hatályos MVSZ utasításai, illetve az érvényes jogszabályok és rendeletek előírásai szerint lássa el.

Kérem, hogy a vegyszerfelelős tevékenységgel összefüggő rendszeres, vagy eseti feladatokat munkaidőben, az előzetes egyeztetés alapján a feladat ellátására biztosított havi **6** órában lássa el.

Szeged, 20..... év hónap

.....
egység vezetője

Ezen megbízás egy példányát átvettem és az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Szeged, 20..... év hónap

.....
megbízott

Kitöltendő: 3 példányban, melyből 1 példányt a biztonságszervezési főosztályvezetőnek kell megküldeni.

6. sz. melléklet: Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek

1. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

Kiemelt munkakörök, tevékenységek	A vizsgálatok köre					
	bakteriológiai	bőrgyógyászati	TBC (ernyőképszűrés érvényes lelete)	nemi betegség (lues serológia)		
1. Egészségügyi intézményekben az újszülöttek, koraszülöttek, csecsemő- és gyermekbetegek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör	+	+	+	+		
2. A bölcsődékben, óvodákban, csecsemő- és gyermekotthonokban a csecsemők, illetve a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör; gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben, családi-napközi otthon, házi gyermekfelügyelet, átmeneti otthon, nevelőszülői, helyettes szülői ellátásban a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör	+	+	+	+		
3. Az anyatejgyűjtő állomásokon valamennyi munkakör és anyatejet adó nők	+	+	+	+		
4. Közfogyasztásra szánt élelmiszer (beleértve az ételt, italt) előállításával, valamint forgalmazásával (kivéve a csomagolt élelmiszerek és a nyers zöldség-gyümölcsfélék szállítását, tárolását) foglalkozó, továbbá ilyen munkahelyeken tisztítást, takarítást végző személy	-	+	+	-		
5. Állattartó gazdaságban, egyéni gazdálkodónál a tej fejését, kezelését és feldolgozását végző személy	-	+	+	-		
6. Állami gazdaságnál, mezőgazdasági szövetkezeti társuláznál, részvénytársaságnál, valamint magángazdálkodóknál szarvasmarha-tenyésztés és -tartás munkakör	-	-	+	-		
7. Ivóvízminőségű vízellátást szolgáló berendezések, létesítmények működésével, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakör	-	+	+	-		
8. Gyógynövény, gyógynövény-kivonat, valamint az élelmiszer és gyógyszer fogalomkörébe nem tartozó egyéb - de az emberi szervezetbe kerülő vagy azzal érintkezésben használatos anyagok, készítmények (kozmetikum, gyógyvíz, ásványvíz, tápszerek stb.) előállításával, kiserelésével kapcsolatos valamennyi munkakör	-	+	+	-		
9. Nagy-, közép- és kisüzemű gyógyszergyártás és elosztás területén (pl. gyógyszergyár, infúziós laboratórium, gyógyszerkészítő galenusi laboratórium stb.) mindazon munkakör, ahol a dolgozó a gyógyszerrel közvetlenül érintkezik (gyártás, csomagolás, edényzet mosogatása stb.), illetve a közforgalmú és intézeti gyógyszertárak valamennyi munkaköre	-	+	+	-		
Jelmagyarázat:	-	+	+	-	+	tiltás

7. sz. melléklet

Egészségügyi nyilatkozat

(Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben dolgozók, tanulók számára)

2. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

- I. Munkavállaló/tanuló/munkanélküli/munkát végző személy (a továbbiakban együtt: vizsgált személy)
Neve:
Címe:
Születési helye, ideje:
TAJ száma:
Munka/tevékenységi köre:
-
- II. Munkaköri, szakmai, illetve egészségi alkalmasságot elbíráló orvos
Neve:
Címe:
Telefonszáma:
-
- III. A vizsgált személy nyilatkozata
Alulírott kötelezem magam arra, hogy
1. az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnál soron kívüli alkalmassági vizsgálaton jelentkezem, ha magamon vagy velem közös háztartásban élő személyen az alábbi tünetek bármelyikét észlelem:
sárgaság,
hasmenés,
hányás,
láz,
torokgyulladás,
bőrkiütés,
egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is)
váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás;
2. az alkalmassági vizsgálatot végző orrossal a munka felvétele előtt közlöm, ha időszakos távollétem alatt (pl. szabadság) az 1. pontban felsorolt tünetek bármelyikét magamon észleltem.
Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő foglalkoztatásom, ilyen munkaterületen tevékenységem folytatásának feltétele, és hogy az általam közölt adatokat szolgálati titokként kezelik.

Kelt:

.....
vizsgált személy aláírása

8. sz. melléklet

14. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

(Címoldal)

.....
A munkáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében	Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:.....			15.	Vegyai anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszeresthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....

9. sz. melléklet

(8. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez)

A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések

[A mellékletben a tiltást + jelöli. A zárójelben szereplő számok (magyarázatuk a táblázat végén található) a foglalkoztathatóság feltételeit jelentik.]

	Megterhelések	Terhes	Fia- talkorú	<45	45-x	>x	Fia- talkorú	>x
		(1)	éves				éves	
		nők					férfiak	
1.	Magából a munkavégzésből adódó megterhelések							
1.1.	Túlzott fizikai megterhelés							
1.1.1.	Dinamikus izommunka							
1.1.1.1.	Közepesen nehéz munka	+	(3), (5)	(3)	(3)	(3), (5)		(5)
1.1.1.2.	Nehéz munka	+	+	(3)	(3)	+	(3)	(3)
1.1.2.	Főleg statikus elemeket tartalmazó izommunka							
1.1.2.1.	Anyagmozgatási munka	+				+		
1.1.2.2.	> 10 kg tömeg emelése	+	(5)	(5)	(5)	+	(5)	(5)
1.1.2.3.	Kényszerített helyzetben végzett munka	+	(5)	(5)	(5)	+		(5)
1.1.2.4.	Kezek kis ízületeit érő mikrotraumák kumulációjának lehetőségével járó munka	+	(5)		(5)	(5)	(5)	(5)
1.2.	Fokozott pszichés megterhelés							
1.2.1.	Időkényszer feltételei között végzett tevékenység esetén (egyedi gépkiszolgálás, szalag vagy szalagszerű technológiák) akkor, ha a néhány elemi műveletből felépülő, periodikusan ismétlődő tevékenységek végrehajtására előírt műveleti idő nem haladja meg a 3 percet és nincs szervezett tevékenységcsere	+	+		(5)	(5)	+	(5)
1.2.2.	Fokozott pszichés információ-terheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiányi viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése nagypontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át	+	+			(5)	+	(5)
1.3.	A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka (9)	+	+	(5)	(5)	(5)	+	
2.1.	Fokozottan terhelő munkahelyi klíma							
2.1.1.	Hőterhelés							
2.1.1.1.	Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka	+	+	+	+	+	+	+
2.1.1.2.	Közepesen nehéz fizikai munka	+	+			(5)	+	(5)
2.1.1.3.	Könnyű fizikai munka	+	+				+	
2.1.2.	Hideg munkakörnyezetben végzett munka	+	+				+	
2.1.3.	Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka	+	+					(5)
2.1.4.	Nedves munkakörnyezetben végzett munka	+	(5)				+	(5)
2.2.	Kéz/kar rezgés $2,5 \text{ m/s}^2$ expozíció felett	+	+	+	+	+	+	
2.3.	Egész testre ható rezgéssel járó munka: $0,5 \text{ m/s}^2$ expozíció felett	+	+	+	+	+	+	
2.4.	Ionizáló sugár-expozícióban dolgozó	+	+				+	
2.5.	Mikrohullámú sugár-expozíció	+	+				+	
2.6.	Zajexpozícióban végzett munka: a munkavállalót érő, az alkalmazott egyéni hallásvédő eszköz zajcsillapító képességének figyelembevételével számított 87 dBA egyenértékű A hangnyomásszintet meghaladó napi expozíció, illetve a munkavállalót érő 140 dBC csúcs hangnyomásszintet meghaladó pillanatnyi zajbehatás	+	+				+	

2.7.	Túlnyomásban végzett munka	+	+			(5)	(5)	+
2.8.	Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója:							
2.8.1.	A 2.8. tulajdonságú növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül valamennyi szerves foszforsav-észtert is) gyártásával, hatástalanításával, kiszerezésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka	+, (2)	+	(5), (8)		(5)	+	(5)
2.8.2.	Szerves oldószerek gyártásával, kiszerezésével és felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.3.	Higany és higanyvegyületek, indium és indium-vegyületek, VI. értékű króm és VI. értékű krómvegyületek előállításával, gyártásával, feldolgozásával, felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.4.	Antibiotikumok gyártásával, csomagolásával, üzemszerű felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.5.	Hormonok, hormonkészítmények gyártásával, csomagolásával járó munkák	+, (2)	+	(5), 8		(5)	+	(5)
2.8.6.	A külön jogszabályban meghatározott rákkeltő anyagok	+, (2)	+	(5)			+	
2.8.7.	Az alábbi vegyi anyagokkal történő expozíció:							
	aminopterin	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	antikoagulánsok	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	citosztatikumok gyártásával, csomagolásával, felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	difenil-hidantoin	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	dohánytermékek gyártása, feldolgozása, kiszerezése	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	fenol	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	halotán	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	jódtartalmú gyógyszerek komb. és szekvencionális orális kontraceptívumok	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	melfalán	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	metil-CCNU	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	nem szteroid ösztrogének	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	nikotin	+, (2)	+				+	
	tireosztatikumok			(5), (8)				
	treoszulfán	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	Szaporodást károsító anyagok 1. kategória	+, (2)	+				+	
2.8.8.	Szaporodást károsító anyagok 2. kategória	+	+				+	
2.8.9.	Mutagén anyagok 2. kategória	+	+				+	
	hexametilfoszfortriamid	+	+				+	
	dietilszulfát	+	+				+	
	benz(a)pirén	+	+				+	
	benz(d,e,f)krizén	+	+				+	
	1,2 dibrom-3-klórpropán	+	+				+	
	etilén-oxid	+	+				+	
	metil-akrilamidometoxi-acetát (≥0,1% akrilamid-tartalommal)	+	+				+	
	metil-akrilamidoglikolát (≥0,1% akrilamid-tartalommal)	+	+				+	
	etilénimilin; aziridin	+	+				+	
	akrilamid	+	+				+	
2.9.	Tüdőfibrózist okozó porexpozíció	+	+				+	
2.10.	Toxoplazma és rubeola vírusfertőzés veszélyével járó munka, illetve expozíció, kivéve, ha terhes dolgozók immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen	+	+				+	

Jelmagyarázat:

+ Tiltás.

- (1) A tiltás terhesekre, nemrégén szült dolgozókra és szoptató anyákra terjed ki.
 - (2) A tiltás az anyatejet adókra is kiterjed.
 - (3) Az MSZ 21875:79 Melléklet M1-ben férfiakra megadott érték 70%-a.
 - (4) Törölve.
 - (5) Esetenkénti döntés a munkaalkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat, a megterhelés-igénybevétel elemzése alapszolgáltatás keretében.
 - (6) Kivéve a könnyűbúvár-készülékes kutató (pl. régészeti) munkát.
 - (7) A föld alatti bányászati, kőolaj- és földgázbányászati mélyfűrészi munkakörökben végzett munka esetében esetenkénti döntés az (5) pontban foglaltak szerint, kivéve: fizikai munkát nem végző nők vagy azok, akik szakmai kiképzésük céljából kötelesek bizonyos időt föld alatti bányászati munkakörben vagy fűrótoronynál eltölteni.
 - (8) Korai terhesség (<14. terhességi nap) vizsgálati feltételeinek és vizsgálatának biztosítása kötelező. A korai terhesség védelme végett a fogamzóképes korú nő a (8) jelzésű anyagokkal (ezek gyártásával, kiszerezésével, illetőleg növényvédő szerek esetében felhordásával) csak akkor foglalkoztatható, ha a munkaadó biztosítja a korai terhesség diagnosztizálásához szükséges gyorsesztesztet. A gyorsesztesztet családtervezés előtt álló munkavállaló nő a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa útján kapja meg, ha a családtervezést neki bejelentette, és a gyorseszteszt alkalmazásának módját, időpontját az orvossal ugyancsak előzetesen megbeszélte, és írásban nyilatkozik arról, hogy a megbeszélés értelmében megfelelően jár el, valamint a teszt eredményéről a foglalkozás-egészségügyi orvosát 24 órán belül tájékoztatja.
 - (9) A 4. számú mellékletben szereplő munkakörök, tevékenységek.
- x Az egyénre irányadó nyugdíjkorhatár.
- * Szaporodást károsító anyagok 1. kategória.

10/a sz. melléklet

(9. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez)

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a terhes nők, a nemrégén szült nők és a szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges

1. *Fizikai kóroki tényezők*, amennyiben ezek magzati elváltozásokat okoznak, illetve placentaleválást eredményezhetnek, és nem szerepelnek a 8. számú mellékletben, különösen az alábbiak:

- a) ütések, vibráció vagy mozgás;
- b) kockázatokkal, különösen hát- és ágyéktáji jellegűekkel járó teheremelés;
- c) zaj (fel- és leszálló repülőgépek zaja);
- d) nem ionizáló sugárzás;
- e) a dolgozó tevékenységével összefüggő testhelyzet és mozdulatok, közlekedés, utazás - akár létesítményen belül, akár azon kívül -, szellemi és fizikai fáradtság és egyéb fizikai terhek.

2. *Biológiai kóroki tényezők*: olyan biológiai tényezők, amelyek a 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti 2-4 csoportba tartoznak, amennyiben ismeretes az, hogy ezen ágensek vagy az általuk szükségessé váló terápiás intézkedések veszélyeztetik a terhes nők és a magzat egészségét, amennyiben nem szerepelnek a 8. számú mellékletben.

3. *Kémiai kóroki tényezők*: az alábbi kémiai anyagok, amennyiben ismeretes, hogy veszélyeztetik a terhes nők és a magzat egészségét, továbbá amennyiben még nem szerepelnek a 8. számú mellékletben:

- a) a 44/2000. (XII. 17.) EüM rendelet alapján R40 és R47 jelölésű anyagok;
- b) a külön rendeletben felsorolt rákkeltő hatású anyagok;
- c) a mitosist gátló gyógyszerek;
- d) szén-monoxid;
- e) ismert és veszélyes percutan felszívódású anyagok

10/b. sz. melléklet

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a fiatalkorúak foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges (9/A. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez)

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a fiatalkorúak foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges

A) Hatóanyagok (amelyek nem szerepelnek a 8. számú mellékletben), továbbá eljárások

1. Kémiai kóroki tényezők.

a) Azok a veszélyes anyagok, amelyek a 44/2000. (XII. 17.) EüM rendelet előírásainak megfelelően mérgező (T), nagyon mérgező (T⁺), maró hatású (C) vagy robbanásveszélyes (E) osztályba sorolt anyagok és készítmények.

b) A károsító (X_n) osztályba sorolt anyagok és készítmények, amelyekre az alábbi veszélyességi kifejezések közül egy vagy több alkalmazható:

ba) nagyon súlyos, irreverzibilis hatások veszélye (R39),

bb) irreverzibilis hatások esetleges veszélye (R40),

bc) beléggzéssel érzékenyítést okozhatnak (R42),

bd) bőrrel való érintkezésük érzékenyítést okozhat (R43),

be) hosszan tartó érintkezés velük súlyos egészségkárosodás veszélyével jár (R48),

bf) károsíthatják a termékenységet (R60),

bg) károsodást okozhatnak a magzatnak (61).

c) Az (Xi) osztályba sorolt anyagok és készítmények, amelyekre az alábbi veszélyességi kifejezések közül egy vagy több alkalmazható:

ca) nagyon gyúlékonyak (R12),

cb) beléggzéssel érzékenyítést okozhatnak (R42),

cc) bőrrel való érintkezésük érzékenyítést okozhat (R43).

d) Eljárások:

da) auramin gyártása,

db) policiklikus, aromás szénhidrogének hatásának való kitéttel járó munkák szénből származó korom, szurok és kátrány jelenlétében,

dc) réz-nikkel ércek kiolvasztásakor és elektromos finomításakor keletkező por, füst és permet hatásának való kitéttel járó munkák,

dd) isopropyl-alkohol gyártásakor alkalmazott savas eljárás.

2. Biológiai kóroki tényezők

Olyan biológiai tényezők, amelyek a 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 2. §-ának (2) bekezdése szerinti 3. és 4. csoportba tartoznak.

B) Folyamatok és munkaműveletek (amelyek nem szerepelnek a 8. számú mellékletben)

1. Mérget termelő (kiválasztó) állatokkal végzett munka.

2. Állatok ipari méretben végzett levágása.

3. Sűrített, cseppfolyósított vagy nyomás alatt oldott gázok előállítására vagy alkalmazására szolgáló berendezésekkel kapcsolatos munka.

4. Az A) 1. pontban hivatkozott kémiai anyagokat tartalmazó kádakkal, tartályokkal, tározókkal vagy szállítóedényekkel végzett munka.

5. A szerkezet összeomlásával végzett munka.

11. sz. melléklet

Jegyzőkönyv

Új belépő munkavállalók általános munkavédelmi oktatásáról

A munkavállaló neve:

Születési helye, ideje:

Munkaköre:

A munkavégzés helye,

munkavédelmi oktatás helyszíne:

.....

Oktatás formája: elméleti, gyakorlati (megfelelő szöveget kérjük jelölni)

Munkavédelmi oktatás tárgyának megjelölése, (oktatás tematikája. A tematika, oktatás rövid összefoglalása az oktatási jegyzőkönyvhöz csatolható)

- Az SZTE munkavédelmi szabályzatának felépítése, tartalma
- A munkáltatóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- A munkavállalóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- Általános magatartási szabályok, riasztás, veszélyhelyzet
- A baleset fogalma, munkabaleset bejelentési és kivizsgálási kötelezettsége
- A védőeszközök általános használatának szabályai, kötelezettségek
- Általános érintésvédelmi ismeretek, elektromos készülékek használata
- A foglalkozással összefüggő (fokozott) expozíciók
- A veszélyes anyagokkal kapcsolatos általános ismeretek és teendők
- Tájékoztatás a munkahelyi kockázatértékelés megállapításairól, kockázatkezelő intézkedésekről
- Egyéb:

Szeged, 20.....év.....hó.....napján

.....

munkavédelmi oktatást tartó neve, aláírása

Az oktatás megtartását elismerem, az elhangzottakat megértettem, tudomásul vettem.

.....

munkavállaló aláírása

A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS TÉMAKÖREI
(Ajánlás a munkavállalók oktatásához)

Mire terjedjen ki a munkavállalók előzetes (munkába állás előtti) és időszakos oktatása:

- Az SZTE munkavédelmi szabályzatának felépítése, tartalma
- A munkáltatóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- A munkavállalóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- Általános magatartási szabályok, riasztás, veszélyhelyzet
- A baleset fogalma, munkabaleset bejelentési és kivizsgálási kötelezettsége
- A védőeszközök általános használatának szabályai, kötelezettségek
- Általános érintésvédelmi ismeretek, elektromos készülékek használata, veszélyforrások
- A foglalkozással összefüggő (fokozott) expozíciók
- A veszélyes anyagokkal kapcsolatos általános ismeretek és teendők
- A kockázatértékelés megállapításai, a munkavállalót érintő kockázatok és azok kezelése.
- A munkavégzés során lehetséges baleseti veszélyforrások, kockázatok.
- Az anyagmozgatás, tárolás, a közlekedés, a magasban végzett munka kockázatai (pl. létra, állvány, dobogó, fellépő használata)
- A kockázati tényezők (fizikai, vegyi, pszichés stb.)
- A kommunális és a veszélyes hulladék kezelése.
- A munkaköri tevékenységre vonatkozó biztonságtechnikai előírások
- A kezelési, technológiai, karbantartási utasítások ismertetése, gépek, eszközök, anyagok kezelési jogosultsága.
- Az orvosi vizsgálatok rendje, higiénés előírások.
- A veszélyes anyagok és készítmények kezelésével, tárolásával, szállításával és felhasználásával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások, kockázati tényezők, biztonsági adatlapok tartalma.
- A munkaeszközök üzembe helyezése, használata.
- A többfunkciós és a cserélhető munkaeszköz, vagy a kiegészítő berendezés fel- és leszerelése, működtetése, a munkaeszköz meghibásodási lehetőségei, a munkavállalónak a hibák elhárításával kapcsolatos feladatai.
- A munkavállaló munka megkezdése előtti, a munkavégzés alatti, a munka befejezése utáni ellenőrzési feladatai (munkaterület, munkaeszközök alkalmassága munkavégzésre stb.)
- A rendkívüli körülmények bekövetkezése esetén szükséges teendők; pl. mentési terv alapján .
- A védőburkolatok és biztonsági berendezések szerepe, kiiktatás tilalma, meghibásodás, rendellenes működésről jelentési kötelezettség.
- A munkaeszközök rendeltetésellenes használata és annak következményei.
- A veszélyes terek megközelítése, az alkalmazott védelmi megoldások; veszélyes munkaterületekre a belépés szabályozása, veszélyes tereken történő tartózkodás, munkavégzésre vonatkozó előírások belépés.
- A munkavállaló munkakörébe tartozó beállítási, technológiai feladatok.
- A munkaeszköz üzemeltetéséből adódó helyi sajátosságok, előírások.
- Több személy egyidejű munkavégzésének szabályai, azonos vagy közeli munkaterületen több tevékenység végzése esetén a munka, tevékenység összehangolásának követelménye.
- A nemdohányzók védelmére hozott intézkedések.
- A képernyős munkahelyek kialakítására, munkavégzésre vonatkozó szabályok.

Mit tartalmazzon a gyakorlati munkavédelmi oktatás:

- Tájékoztató a munkahelyről, munkaidőről, pihenőidőről,
- étkező és dohányzóhelyről, szociális létesítményekről,
- közlekedési utak, ki és bejáratok, vészkijáratok, menekülési útvonalak használati követelményeinek ismertetése,
- mentés, riasztás módja, lehetősége,
- anyagmozgatás eszközei, anyagok tárolásának helye, módja, anyagmozgatás szabályai, munkatársak,
- közvetlen vezető stb. bemutatása;
- ruházattal, egyéni védőeszközökkel, és kollektív műszaki védelemmel kapcsolatos konkrét információk ismertetése,
- a munkavégzés során használatos eszközök, szerszámok, gépek kezelésének, alkalmazásának, helyes használatuk módja,
- jól bevált munkamódszerek, munkafogások bemutatása,
- a munkavégzéshez előírt létszám,
- a munkavégzés és a munkaeszközök veszélyei, a használt és keletkezett anyagok jellemezői, a veszélyes anyagok, veszélyes helyek, egyedül nem végezhető munkafolyamatok,
- tiltott munkakörök, tevékenységek, veszélyes munkaterületekre a belépés korlátozása,

- a biztonsági-, a védő- és jelzőberendezések helye, biztonsági berendezések, vészleállítók, tiltó , reteszelő kapcsolók, villamos főkapcsolók stb. szerepe tájékoztatás a működésről, működtetésről, gépkezelési, kapcsolási jogosultság, üzemzavarok, meghibásodás,
- rendellenes működés esetén a munkavállaló feladata, jelentési kötelezettség, a munkavállaló által esetlegesen elvégezhető hibaelhárítási feladatok, ezek szabályai, végrehajtás módja (kikapcsolás, véletlen ráindítás megakadályozása, áramtalanítás, szükséges létszám, zárható kezelőelemek használata, alkalmazása, szerszámok stb.);
- védelmi rendszerek ismertetése,
- gépkezelési jogosultság esetén az illetéktelenek számára nem engedélyezett gépkezelés érdekében a munkavállaló által betartandó előírások,
- az elsősegélynyújtó felszerelés helye, az elsősegélynyújtás módja és lehetőségei, tájékoztatás az elsősegélynyújtással megbízottakról, az adott munkakörre, munkahelyre vonatkozó egyéb speciális körülmények.

.....

munkavédelmi oktatást tartó aláírása

Az oktatott munkavállaló(k) neve és aláírása a csatolt mellékleten található.

12. sz. melléklet

Munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv

Készült: 20..... év hó nap
 SZTE Tanszékén

Tárgy: elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatás
 hallgatók részére

Oktató neve,;oktató aláírása
 Oktatás anyaga (csatolva vagy a jegyzőkönyvben rögzítve :

Az oktatáson részt vett és megfelelő eredményt elért hallgatók névsora és aláírása:

	név (olvasható)	aláírás, oktatás időpontja
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		

13. sz. melléklet

NYILATKOZAT

A munkavállaló neve:
A munkavégzés helye:
Munkaköre:

Felelősséggel nyilatkozom, hogy az SZTE Védelmi Iroda által összeállított általános munkavédelmi anyagot áttanulmányoztam és munkám során a munkavédelmi gyakorlati oktatáson kapott ismeretekkel együtt kötelezően betartom.

Szeged, 20.....év.....hó.....nap

.....

aláírás

14. sz. melléklet

Védőital juttatásának rendje

3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet – a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

.7. § (1) A munkaterületeket befogadó helyiségek hőmérsékletének a munkavégzés teljes időtartama alatt, az emberi szervezet számára megfelelőnek kell lennie, figyelembe véve a munka jellegét és az ott dolgozó munkavállalók fizikai megterhelését.

(2) A pihenőhelyeken, a különféle szolgálati feladatokat ellátó személyzet helyiségeiben, az egészségügyi létesítményekben, az étkezdékben és az elsősegélyhelyeken biztosítani kell az ilyen helyiségek rendeltetésének megfelelő hőmérsékletet.

(3) Olyan ablakokat, tetőablakokat és üvegfalakat kell alkalmazni, amelyek a munka és a munkahely jellegének megfelelően kiküszöbölik az erős napsugárzás hatásait.

(4) Zárt munkahelyeken a végzett munka jellegétől és az évszakoktól függően, a munka nehézségi fokát jellemző munkaenergia-forgalmat figyelembe véve, álló munkánál 1 m magasságban, ülő munkánál 0,5 m magasságban a 2. számú melléklet szerinti megfelelő hőmérsékletet (klímatervezőt) kell biztosítani.

(5) A munkahelyek klímájának mérését és értékelését a 2. számú mellékletben szereplő fogalmi meghatározások, mérési és értékelési szempontok használatával kell végezni.

(6) A fűtőtestek megválasztásánál és elhelyezésénél gondoskodni kell arról, hogy azok ne idézhessék elő a munkahelyi légtér szennyezését, illetve a munkavállalók túlzott felmelegedését vagy lehülését.

(7) A munkáltató köteles biztosítani, hogy a munkavállalót ne érje nagyfokú hősugárzás. A hősugárzás akkor minősül nagyfokúnak, ha a léghőmérséklet és a glóbuszhőmérséklet különbsége meghaladja a (K) EH érték meghatározásához minimálisan megkívánt +5 °C hőfokkülönbség háromszorosát.

(8) A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.

(9) A 24 °C (K) EH érték feletti hőhatással járó munkahelyeken a munkába lépést követően, továbbá három hetet meghaladó munkaszünet utáni újbóli munkafelvétel esetén munkaszervezéssel kell biztosítani a hőalkalmazkodás feltételeit. Ennek érdekében a napi hőhatás időtartama az alkalmazkodási folyamat kezdetén nem haladhatja meg a 2 órát és a munka nehézségi foka a közepesen nehéz fizikai munkának megfelelő 14,0 kJ/min értéket. Az adott munkakörrel járó terhelési szintet 2 hét alatt fokozatosan kell elérni.

(10) Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.

(11) A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez a (9) bekezdésben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.

(12) A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

Védőital juttatására jogosult munkavállalók:

Tea

- a) Melegítő italként személyenként és naponként 0,5 liter, kellő forróságú, teát kell biztosítani.
 - Szabadban dolgozóknak azokon a napokon, amikor a várható napi középhőmérséklet a +4 °C fokot nem haladja meg.
 - Az olyan zárt munkahelyen dolgozóknak, ahol a munkahelyi hőmérséklet tartósan a +10 °C fokot nem haladja meg.

b) Palackos, ballonos víz, hűtött víz, egyéb alkoholmentes ital

Állandó munkahelyeken, épületekben a Védelmi Irodával előzetesen egyeztetett helyeken, módokon és időtartamban palackos, ballonos vizet, hűtött vizet, egyéb alkoholmentes italt kell biztosítani azokon a munkahelyeken és munkakörben dolgozó munkavállalók számára, ahol a vezetékes víz minősége átmenetileg vagy állandó jelleggel nem ivóvíz minőségű, valamint ahol a hőmérséklet eléri, vagy meghaladja a 24 °C KEH értéket és a munkavállalók folyadékvesztésének pótlása 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel nem oldható meg.

Szabadtéri vagy változó munkahelyeken dolgozó munkavállalók számára, ahol a folyadékvesztés pótlása vezeték ivóvízzel nem oldható meg, ivóvíz minőségű palackos, ballonos víz, egyéb alkoholmentes ital juttatásáról kell gondoskodni.

c) A védőital készítésének, tárolásának és kiszolgálásának szabályai:

- A védőital elkészítéséhez csak olyan anyagból készült gépet, csapot, palackot, ballont, szifonfejet szabad használni, amelyből mérgező, vagy egyéb káros szennyeződés nem oldódhat ki.
- A védőital készítésére, tárolására és kiszolgálására használt edényt tisztán kell tartani, rendszeresen fertőtleníteni és töltés előtt ivóvíz minőségű folyóvízzel át kell öblíteni.
- Az edényt más célra igénybe venni nem szabad.
- Ha a védőital tárolása csak a munkahelyen, üzemi helyiségben oldható meg, arra a környezeti szennyeződéstől, felmelegedéstől, vagy lehüléstől védett részt kell kijelölni, és ennek tisztántartásáról gondoskodni kell.
- A védőital fogyasztásig az alábbi hőfokon kell tartani:

tea	50 C ⁰
palackos, ballonos víz, hűtött víz, egyéb alkoholmentes ital, szénsavas víz	14–16 C ⁰

Megjegyzés: a korrigált effektív hőmérséklet (KEH), a munkahelyi levegőkörnyezet olyan mutatószáma, amely az adott hely léghőmérséklete, relatív nedvességtartalma, a légsebessége és a hőszugárzás figyelembevételével állapítható meg a 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet 2. számú mellékletében foglalt 1. és 2. számú ábra nomogramjaival és a glóbuszhőmérséklet felhasználásával.

15. sz. melléklet 15/A

MENTÉSI TERV

A szervezeti egység által a szervezeti egységre vonatkozó külön mentési terv készítése abban az esetben szükséges, ahol az egyéb, a veszélyhelyzetek elhárítására készített tervek nem tartalmazzák azokat az információkat, személyi, tárgyi feltételeket, intézkedési feladatokat, veszélyforrásokat, veszélyforrások lehetséges hatásait, amelyek ismerete szükséges annak érdekében, hogy az esetlegesen bekövetkező veszélyhelyzet biztonságosan kezelhető legyen, és ne veszélyeztesse a munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat.

(Egy esetleges rendellenes állapot, veszélyhelyzet elhárítása, felszámolása alkalmával szükséges intézkedésekkel kiegészítendő, módosítandó a szervezeti egység tevékenységétől, területétől, lehetséges veszélyforrásoktól függően.)

A terv tárgya

A SZTE(szervezeti egység megnevezése) vészhelyzeti riadó és mentési terve.

Jogsabályi alap

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. számú törvény 45. § (1), (2) bekezdései.

A terv célja

A terv célja, hogy rendellenes körülmények kialakulása esetén, vészhelyzetben eligazítást adjon a legszükségesebb tennivalókról, segítse elő a rendellenes állapot, veszélyhelyzet felszámolását.

A terv hatálya

A mentési tervben jelölt területekre terjed ki.

Fogalmak

– Vészhelyzet kialakulása:

Természeti csapás, vagy emberi tevékenység okozta hirtelen esemény (pl. robbanás, veszélyes anyagok légtérbe jutása, közúti baleset, munkahelyen, munkavégzéssel összefüggő baleset, káreset, technológiai fegyvelemsértés, műszaki meghibásodás), esetleg szándékosan előidézett egyéb cselekmény által bekövetkezett rendellenes körülmény, amely nagy területre is kiterjed(het) és emberéletet, testi épséget és anyagi javakat veszélyeztet.

– Elhárítás:

Az előző pontban bekövetkezett vészhelyzet megszüntetése.

– Elhárító személyzet:

A vészhelyzet elhárítására kijelölt munkavállalók.

– Elhárítás vezető:

A vészhelyzet helyszínén tartózkodó legmagasabb beosztású vezető hiányában a legnagyobb tapasztalattal rendelkező cselekvőképes munkavállaló, akinek feladata az elhárító személyzet irányítása. A veszélyhelyzet helyszínére kikerkező külső elhárítókat tájékoztatja.

A külső elhárítók kikerkezése után a mentés irányítását a külső elhárítók veszik át.

– Külső elhárítók:

A vészhelyzet megszüntetésére, mentésre, kárelhárításra hivatott állami szervezet, vagy szolgáltató cég.

Általános kötelességek

Aki a szervezeti egység területén, vagy annak belátható környezetében vészhelyzetet (tűz, gázömlés stb.) észlel, az köteles a környezett és az elhárításban, mentésben közreműködőket riasztani.pl. tűzoltóság

Egyéb bekövetkezett esemény, veszélyhelyzet észlelésekor (pl. épület, berendezések veszélyt jelentő sérülése, elektromos hálózat meghibásodása, veszélyes anyagnak a környezetet veszélyeztető módon vagy mennyiségben a szállító tároló rendszerből kijutása, épületben, környezetben keletkezett károk pl. fák veszélyt jelentő módon sérülése stb) az észlelő köteles a környezetet, valamint a veszélyhelyzet elhárításában közreműködő vagy intézkedő személyek, elhárítók értesítése érdekében cselekedni. (pl. személyi sérülés esetén mentők, az esemény helyszíne szerint érintett szervezeti egységnél dolgozók vagy portaszolgálat, SZTE Központi Rendészeti Ügyeletet, külső elhárítók stb.)

A vészhelyzetet észlelő az észleléskor képességei szerint a rendelkezésre álló módszerekkel, eszközökkel működjön közre a veszélyhelyzet elhárításában, mentésben, a veszélyhelyzet terjedésének megakadályozásában. Esetleges személyi sérüléskor nyújtson segítséget.

A veszélyhelyzet felszámolásában mindenki köteles a tőle elvárható módon közreműködni, tevékenykedni. A veszélyhelyzet elhárításában közreműködők saját vagy más személy életét, testi épségét ne veszélyeztessék.

Életének és testi épségének kockáztatására senki sem kötelezhető

Az egység területén, környezetében nagyobb kockázatot jelentő lehetséges veszélyforrások, a veszélyeztetett területek, a veszélyforrások helye

A tervben az egység alaprajzán feltüntethető a veszélyforrások, veszélyelhárításkor fontos információk, a központi kapcsolók, elzárók helye (pl. villamos, víz, gáz, hő, stb.)

sorsz	Veszélyforrás helye (lehetséges veszélyforrások)	Veszély jellege	Egy esetleges rendellenes állapot, veszélyhelyzet bekövetkezésekor a veszélyeztetett terület	Intézkedések

Vészhelyzeti feladatok

Észlelés, jelzés.

A rendellenes körülményt észlelő a veszélytől függően azonnal köteles jelzést adni vezetője és munkatársai, a környezetében tartózkodó személyek felé. A jelzés történhet személyesen, telefonon, tűz keletkezésekor a tűzjelző berendezés működésbe hozásával, és/vagy egyéb gyors és hatásos módon. (pl. hangos kiabálással. A riasztáskor riasztani kell az esetleg elzárt munkaterületen, öltözőben tartózkodó személyeket is.

Helyileg a riasztás lehetséges módja, riasztáskor használható telefon(ok) helye, egyéb információk
Értesítendő személy(ek), környezet a szervezeti egységnél, az egység környezetében

Beavatkozás

Az észlelő személy és a jelzéseit nyugtázók, életük és testi épségük kockáztatása nélkül fogjanak hozzá a vészhelyzet elhárításához, vagy terjedésének megakadályozásához. Gyors helyzetértékeléssel történjen meg a rendellenes állapot, veszélyhelyzet bekövetkezését előidéző esemény, veszélyhelyzet területi kiterjedésének felmérése

Ha az önerőjü elhárítás reménytelen, akkor értesítsék a külső elhárítókat.

Az önerőből elháríthatatlan veszély esetén fel kell szólítani az ott tartózkodókat a veszélyzóna elhagyására.

Értesítés

Segélyhívó telefonszámok

Mentők	0104 vagy 0112	(egyetemi mellékről hívható formában)
területileg illetékes tűzoltóság ügyelete	0105	(egyetemi mellékről hívható formában)
vagy általános segélyhívó	0112	(egyetemi mellékről hívható formában)
Rendőrség:	0107 vagy 0112	(egyetemi mellékről hívható formában)

Ha a tűz vagy más valós vészhelyzet önerőből nem lokalizálható, akkor haladéktalanul értesíteni kell a tűzoltóságot, illetve egyéb külső elhárítókat (mentő, rendőrség, katasztrófavédelem, közüzemi szolgáltatókat DÉMÁSZ, DÉGÁZ, Szegedi Vízmű, EDF DÉMÁSZ ZRT.

hibabejelentés

GDF SUEZ ENERGIA MAGYARORSZÁG ZRT.

(a mérőállásig terjedő gázvezeték meghibásodás) hibabejelentés

06 40/822-000 elektromos hálózat

06 80/820-141, vagy 06 80/440-141

SZEGED VÍZMŰ ZRT.

0662/ 420-155 vagy 06-80/828-882

(közterületen csőtörés, csatornatörés, csatornasérülés, megrongálódott vízvezeték, vízcsap, burkolat beomlás bejelentése)

Az értesítést bárki megteheti, ha más nem tette, akkor az épületben működő portaszolgálat munkatársának kötelessége. A portaszolgálat munkatársának feladata a helyszíntre érkezők elsődleges eligazítása is. A helyileg eloltott tüzet is jelenteni kell a tűzoltóságnak. Az eloltott tűz bejelentéséhez a Védelmi Iroda közreműködését kell kérni.

Értesítés a szervezeti egység területén elhelyezett vagy a gyors riasztás érdekében egyéb telefonokon történhet.

A vészhelyzetről egyidejűleg értesíteni kell:

- a szervezeti egység vezetőjét vagy helyettesét;
- az Egyetem Védelmi Iroda vezetőjét;
- Az épületben működő portaszolgálat esetén a portás munkatársat
- A SZTE Központi rendészeti ügyeletet Telefon . (62) 545-863 belső telefon 5863

Az értesítés tartalmazza:

- a vészhelyzet pontos helyszínét;
- a veszélyforrás fő jellemzőit (pl. robbanásveszély)
- anyagi kár, katasztrófa mértékét; esetleges személyi sérülést, személyek veszélyeztetettségét
- a veszélyzóna kiterjedését, a terjedés irányát, ütemét;
- az értesítő nevét, beosztását.

Riasztani kell a szervezeti egység területén és a veszélyeztetés környezetében tartózkodókat, valamint a többi munkavállalót, akik az elhárításra vannak kijelölve. Az egységen belül a helyszínen tartózkodás esetén a mentési terv szerint az elhárítás vezetőjeként megjelölt személyt, távollétében az elhárítás irányítására kijelölt vezetőt.

Gyors helyzetértékelés után meg kell kezdeni a veszélyhelyzet felszámolását, az elhárítást irányító vezető utasításai alapján, addig, míg nem érkeznek a helyszínre a külső elhárítók.

Ha külső elhárítókat is értesíteni kell, abban az esetben kétséget nélkül a külső elhárítók közül a veszély, bekövetkező esemény következményétől függően először a mentőket, tűzoltóságot kell telefonon értesíteni. A környezet, a helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető riasztása után történjen meg a portaszolgálat, a SZTE központi rendészeti ügyelet, távolléte esetén az egység vezetőjének értesítése.

Tűz esetén a Tűzriadó tervben a tűzjelzésnél előírtak szerint kell eljárni.

A vészhelyzet elhárítása

Veszélyhelyzet bekövetkezésekor, észlelés, riasztás után a veszélyhelyzet közelében tartózkodó személyek riasztják a környezetüket. A mentést, veszélyhelyzet elhárítását a testi épség kockázatása nélkül kell végezni. Az elhárítást irányító vezető irányítsa a mentést a külső elhárítók kiérkezéséig.

Hatásos védelmet biztosító egyéni védőeszköz nélkül olyan jellegű veszélyelhárítás, anyagi javak mentése nem végezhető, amelynek során az egyéni védőeszköz nélküli veszélyelhárítás balesetet vagy egészségkárosodást okozhat.

A megszervezett vészhelyzet elhárításában csak az elhárító szervezet tagja, valamint az elhárítás vezetője által szükség szerint bevont személyek vehetnek részt. ,

A munkahelyek berendezéseit, amelyek üzemelése további veszélyt jelenthet, le kell állítani.

Intézkedni kell a gázvezetékek lezárásáról, és ha ez veszélymentesen elvégezhető, intézkedni kell a veszélyes anyagok, gázpalackok eltávolításáról a veszélyzónából. A kiomlott veszélyes anyagot, ha ez veszély nélkül elvégezhető és rendelkezésre állnak a mentéshez szükséges eszközök, fel kell fogni.

Egy esetleges tűz esetén a Tűzriadó terv szerint kell eljárni.

Energia központi elzáró helyek (pl. villamos, gáz, víz, gőz, stb.),

A mentés során felhasználható eszközök, egyéni védőeszközök, a mentés, kárelhárítás során felhasználható, szükséges, készenlében tartott eszközök:

A mentés során felhasználható eszközök felsorolása, tárolási hely

A veszély jellegétől függően szükséges egyéni védőeszközök, tárolási, hozzáférési hely

A veszélyhelyzet elhárításakor szükséges anyagok, eszközök, egyéni védőeszközök, műszerek, tárolási helye, hozzáférés lehetősége.

Közlekedési, menekülési útvonalak, vészkijáratok

Esetleges sérültek ellátásának lehetősége, elsősegélynyújtó felszerelés helye, a szervezeti egységnél elsősegélynyújtással megbízott személy neve, elérhetősége

Veszélyhelyzet esetén a bekövetkezett vészhelyzet értékelése

A vészhelyzet elhárítását vagy megszűnését követően értékelni kell, a károkat felmérni és azok helyreállítási lehetőségeit mérlegelni.

Teendők munkaszüneti vagy pihenőnapokon

Az észlelés, jelzés, értesítés és az első beavatkozás feladatát a portán lévő személy végzi.
Az elhárítás egyéb tennivalóit az értesített és helyszínre érkező elhárítás vezetője határozza meg.

A szervezeti egység munkavállalói közül értesítendő személy neve, elérhetetlensége esetén értesítendő személy neve

.....

Felelősség

Vészhelyzetben egyszemélyi felelősség érvényesül.

Az elhárítás vezető általános felelősséget vállal azért, hogy a tőle elvárható módon irányítja a vészhelyzet elhárítását.

Az elhárító személyzet tagonként viseli a felelősséget azért, hogy a kapott feladatát az elvárható módon végezze el.

A terv kiadása

A terv kiadása, alkalmazásának elrendelése egységvezetői utasítással történik.

A tervből egy-egy példányt kapnak:

- a munkahelyi vezetők,
- munkahelyeken kifüggesztve.

A terv tartalmát mindenkinek ismernie kell és a mentési tervben foglaltakat gyakoroltatni kell.

Vészhelyzetben a szervezeti egység irodáján őrzött példányokból egyet-egyet át kell adni a külső elhárítóknak és az elhárítás vezetőjének. A terv egy példánya tárolható a Tűzriadó Tervvel azonos helyen is.

A mentési tervet változás esetén pontosítani kell

16/1 sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV ÜZEMBE HELYEZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Készült:(dátum).....
.....

.....a (szervezeti egység) hivatalos
helyiségében.

Jelen vannak:

.....az üzembe helyezési engedély kiadására jogosult vezető

.....az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezető

.....a beruházás lebonyolítója, műszaki iroda/osztály vezetője

.....munkavédelmi vezető

.....foglalkozás-egészségügyi orvos

Tárgy:

berendezés, gép, gépsor, üzem, műhely, épület, munkahely, laboratórium üzembe helyezési eljárása.

Üzembe helyezési nyilatkozat

(1) A gép, berendezés, gépsor, üzem, műhely, laboratórium pontos megnevezése:

.....
.....

(2) Telepítési helye:.....
.....

(3) A gép, berendezés, gépsor nyilvántartási száma, gyári száma:

(4) A berendezés minőségtanúsítási vagy minősítési dokumentumai:

(5) Magyar nyelvű gépkönyv megléte (azonosítási száma):

.....
nyilatkozó aláírása

(6) Technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások megléte (azonosítási száma):

.....
nyilatkozó aláírása

(7) A gép, berendezés, gépsor elektromos adatai:

.....
nyilatkozó aláírása

(8) Érintésvédelmi és egyéb (zaj, világítás, klímátényezők stb.) mérések eredményei:

.....
nyilatkozó aláírása

(9) A tervező, a kivitelező (építési, gépészeti, elektromos stb.) munkavédelmi nyilatkozatai:

.....
nyilatkozó aláírása

(10) Az üzemeltető, karbantartó nyilatkozata:

.....
nyilatkozó aláírása

(11) A munkavédelmi vezető, vagy képviselőjének nyilatkozata:

.....
nyilatkozó aláírása

(12) A foglalkozás-egészségügyi orvos, vagy képviselőjének nyilatkozata:

.....
nyilatkozó aláírása

(13) Az üzembe helyezési eljárás során tapasztalt hiányosságok, azok megszüntetésének határideje, felelőse:

.....
nyilatkozó aláírása

Az engedély jellege (próbaüzemi, ideiglenes, végleges) továbbá a próbaüzemi, illetőleg az ideiglenes engedély határideje:

Kelt:,év.....hó.....nap.

Az üzembe helyezési eljáráson résztvevők aláírásai:

.....
.....
.....
.....

16/2 sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV
VESZÉLYES MUNKAESZKÖZ MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉSÉT
MEGELŐZŐ MUNKAVÉDELMI SZEMPONTÚ ELŐZETES VIZSGÁLATÁRÓL

1. Munkaeszköz azonosító adatai:

1.1. Megnevezése:

Típusa:

Gyártó/forgalmazó:

Azonosítási (gyári) száma:

Telepítés (üzemeltetés) helye:

Üzemeltetésért felelős:

2. Munkaeszközzel kapcsolatos követelmények vizsgálata:

2.1	Üzemeltetési dokumentáció	Van	Nincs	Megjegyzések
2.1.1.	Műszaki leírás			
2.1.2.	Kezelési (használati) utasítás			
2.1.3.	Tárolási (szállítási) utasítás			
2.1.4.	Karbantartási utasítás			
2.1.5.	Üzembe helyezési utasítás			
2.1.6.	Üzemeltetési napló			
2.2.	EK-megfelelőségi nyilatkozat (azonosító száma, időpontja)			
2.3.	Megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.4.	Hatósági engedély(ek) (szükség esetén) (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.5.	Munkahigiénés mérési jegyzőkönyvek (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.6.	Érintésvédelmi minősítő irat (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.7.	Kockázatértékelési dokumentáció			

2.8. Időszakos (biztonsági) felülvizsgálatra vonatkozó követelmények vizsgálata:

- **Felülvizsgálati kötelezettség meghatározása:** hatósági felügyelet alá tartozó / jogszabály alapján / gyártói üzemeltetési dokumentáció szerinti, munkáltató által előírt* időszakos (biztonsági) felülvizsgálat

- **Időszakos (biztonsági) felülvizsgálat gyakorisága:**

- **Időszakos (biztonsági) felülvizsgálat elvégzéséért felelős:**

- **Időszakos (biztonsági) felülvizsgálatot végző szervezet, személy:**

3. Munkaeszköz kezelésével kapcsolatos követelmények:

Fsz.	Követelmények	Igen	Nem	Megjegyzések
3.1.	A kezelők kijelölése megtörtént			
3.2.	A kezeléshez szükséges képesítési, szakképesítési követelmények meghatározásra kerültek			
3.3.	A kezeléshez szükséges képesítési, szakképesítési követelmények biztosítottak			
3.4.	A kezelők munkavédelmi oktatása megtörtént			
3.5.	A kezelők munkaköri-, szakmai- alkalmasság vizsgálatai meghatározásra kerültek			
3.6.	A kezelők munkaköri-, szakmai- alkalmasság vizsgálatai: eredménye megfelelő			
3.7.	Biztosítottak a kezeléshez szükséges tárgyi feltételek, kollektív és/vagy egyéni védőeszközök			

4. Az üzemeltetés (munkakörnyezetével) kapcsolatos követelmények:

4.1.	Veszélyek azonosítása	biztosított	nem biztosított
4.2.	Biztonsági és egészségvédelmi jelzések megléte, teljessége, megfelelősége	biztosított	nem biztosított
4.3.	Biztonságos beállítás, kezelés és karbantartás	biztosított	nem biztosított
4.4.	Azonosított veszélyek és ártalmak elleni védelem	biztosított	nem biztosított
4.5.	A 3/2002. (II.8.) SzCsM rendelet szerinti követelmények kielégítése	biztosított	nem biztosított
4.6.	Az üzemszerű működés során fellépő veszélyek elleni védelem	biztosított	nem biztosított

5. Az üzembe helyezésre vonatkozó javaslat:

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat alapján a munkaeszköz **MEGFELEL / NEM FELEL MEG*** az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés, üzemeltetés követelményeinek, ezért a munkavédelmi üzembe helyezés elrendelését próba jelleggel: nap (max. 180 nap) / végleges jelleggel* javaslom / nem javaslom* indoklás:

aláírás
(munkabiztonsági szaktevékenységet
ellátó személy)

aláírás
(munkaegészségügyi
szaktevékenységet ellátó személy)

16/3 sz. melléklet

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉSI (HASZNÁLATBAVÉTELI) ENGEDÉLY

Gazdálkodó szervezet megnevezése:

.....
.....

A létesítmény, termelőeszköz, technológia, gép megnevezése:

.....
.....

Azonosítási

száma:

Gyártási

száma:

Építés ideje:

Gyártás

ideje:

Előzetes munkavédelmi nyilatkozat száma:

Az átadás-átvételi, üzembe helyezési, használatbavételi* eljáráson felvett

.....számú jegyzőkönyv alapján:

Próba

**Ideiglenes
(180 nap)**

Végleges*

átvételét, üzemeltetését, használatbavételét engedélyezem.

Megjegyzések (feltételek, rendelkezések):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:év.....hó.....nap

Engedély megadására jogosult vezető:

Név:

Beosztás:

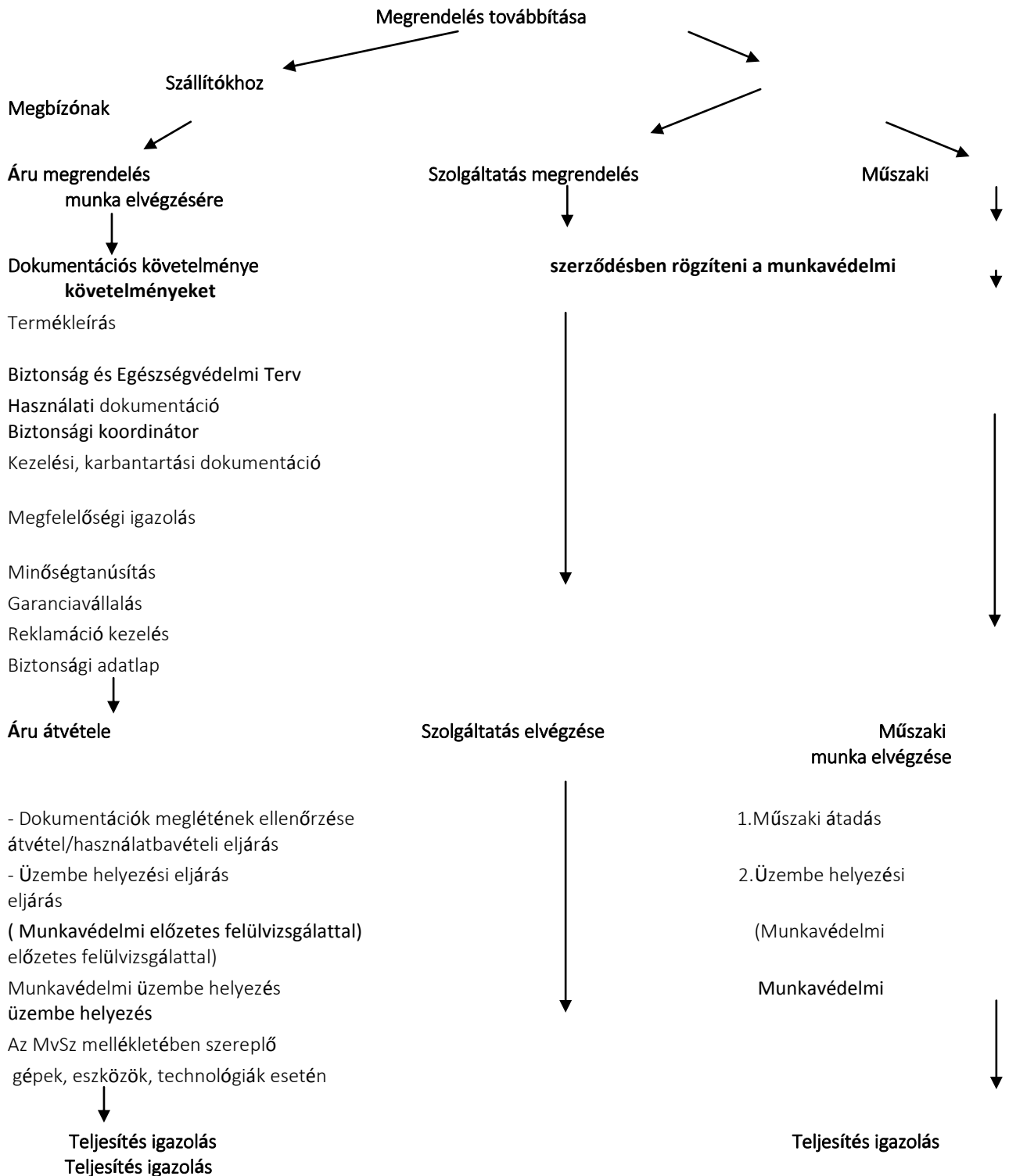
.....

aláírás

*-al jelölteknel a megfelelő aláhúzendó

16/4 sz. melléklet

Munkavédelmi eljárási rend



17. sz. melléklet

**ÜZEMBE HELYEZÉSI ELJÁRÁSRA
ÉS EGYBEN IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATRA KÖTELEZETT
MUNKAESZKÖZÖK**

A Szegedi Tudományegyetemen az Mvt. 21. § (2) és a (5) bekezdése, egyéb jogszabályi előírás és az egyetem döntése alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke az alábbi:

Mvt. 21. § (2) alapján

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy több élű), következő típusú körfűrészek:
 - 1.1. működés közben rögzített fűrész éllel/fűrész éllel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
 - 1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsiival;
 - 1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;
 - 1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.
2. Faipari gyalugép kézi előtolással.
3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:
 - 4.1. működés közben rögzített éllel/élékkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;
 - 4.2. váltakozó mozgású kocsiira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.
5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivételben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.
6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.
7. Független marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.
8. Faipari kézi láncfűrészgép.
9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hideg átalakítására való sajtó, beleértve azt az él hajlító gépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.
10. Műanyag-feldolgozó fröccs öntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
11. Gumiipari fröccs öntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
12. A következő földalatti munkára szolgáló gépek:
 - 12.1. mozdony és fékező kocsi,
 - 12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.
13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjáromú, amely présmechanizmussal van felszerelve.
14. Járműemelők.
15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.
16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.
17. Személyek, vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több, mint három méter magasságból.
18. Hordozható patronos rögzítő-és egyéb összekapcsoló gép.
19. Személyek érzékelésére szolgáló védőberendezés.
20. A 9.10. és 11. pontban említett a gép védelmére tervezett gépi működtetésű nyitható reteszelt védőburkolat.
21. A gép biztonsági funkcióját szolgáló logikai egységek
22. A felborulást gátló szerkezet (ROPS)
23. A leeső tárgyak ellen védő szerkezet (FOPS)

Mvt. 21.§ (5) alapján

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
2. Járműűrités és mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései
3. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelő berendezések.

Egyéb jogszabályi előírás alapján veszélyes gépek, eszközök, technológiák:

1. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
2. Gépi hajtású emelőtargoncák.
3. Villamos emelődobok.
4. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.
5. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
6. Járműűrités és - mozgatás különleges berendezései.
7. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.
8. Láncok és kötelek
9. Kazánok, nyomástartó biztonsági berendezések, tartályok
10. Játszótéri eszközök
11. Felvonók
12. Elektromos eszközök
13. hegesztő felszerelések, gépek és munkahelyek
14. Hegesztő robotok
15. Növényvédelmi gépek
16. Orvostechnikai eszközök
17. Orvosi gázellátó rendszerek
18. Fizioterápiás eszközök
19. Klíma berendezések
20. Mesterséges szellőző rendszerek

Az egyetemen veszélyesnek minősített, illetve egyéb előírások alapján üzembe helyezési eljárás lefolytatása, időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése/végeztetése szükséges.

1. Hallgatói, kutatói laboratóriumok (erősáramú villamos-, vegyi-, izotóp-, lézer-géplaboratóriumok stb.).
2. Vegyifülkék, lamináris boxok, szórófülkék.
3. Telefonközpont.
4. Kísérlethez, illetve egyéb célra alkatrészekből összeállított gépek, berendezések.
5. Sugárveszélyes gépek és munkahelyek.
6. Mechanikai alakító és forgácsoló gépek, gépműhelyek.
7. Autóklávok.
8. Nyomdagépek, papírvágógépek.
9. Szövő, fonó, varró, szabógépek/berendezések.
10. Beépített konyhai gépek, berendezések.
11. Ipari jellegű mosodai gépek, berendezések.
12. Tornaeszközök, kondicionáló gépek.
13. Lézergravírozó és vágó gépek.
14. Palacktárolók.
15. Közműhálózat

18. sz. melléklet

VESZÉLYES TECHNOLÓGIÁK IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

(1) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötvenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

(2) A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vagy szervezetnek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia és – ha a felülvizsgálatot nem az üzemeltető munkáltató végezte – akkor a Műszaki és Beruházási Iroda vezetője tájékoztatja írásban az üzemeltető munkáltatót a felülvizsgálat eredményéről. Az üzemeltető munkáltató, vagy a Műszaki és Beruházási Iroda legalább a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles a vizsgálati jegyzőkönyvet megőrizni.

(3) Ha a vizsgálatot végző megállapításai szerint a munkaeszköz, technológia az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit nem elégíti ki, a feltárt hiányosságot, hiányosságokat ki kell javítani és csak az ismételt vizsgálat alapján megfelelőnek ítélt eszköz esetében engedélyezhető a használatba vétel. A hibaelhárítást dokumentálni kell!

(4) A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(5) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot soron kívül el kell végezni, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén. Ezekben az esetekben a biztonsági felülvizsgálat elvégzéséig a munkaeszköz, technológia használatát meg kell tiltani.

(6) A biztonsági felülvizsgálatokra ellenőrzési tervet kell készíteni, ami tartalmazza az ellenőrzés előkészítését és módszerét, az értékelés kritériumait, az ellenőrzés dokumentálását.

(7) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett berendezések **tájékoztató** jellegű listáját e melléklet felsorolása tartalmazza.

(8) Fogalom meghatározások:

a) Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is) amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak van kitéve.

Megjegyzés: a klímák szellőző berendezések esetében a biológiai tényezők (baktériumok, gombák, gombaspórák) jelentik az egészségkárosító kockázatot.

b) Veszélyforrás: a munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző, vagy munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt, vagy ártalmat jelenthet.

c) Veszélyes anyag: veszélyesnek minősül az az anyag, illetve az a keverék, amely a CLP szerinti osztályozás során a veszélyességi osztályok és/vagy kategóriák bármelyikébe besorolható.

(9) Az időszakos biztonsági ellenőrzésre, felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, járművek, eszközök, munkaeszközök ellenőrzésének, felülvizsgálatának részletes szervezési és műszaki kérdéseit szabványok, szabályzatok, jogszabályok, illetve belső rendelkezések, utasítások határozzák meg.

IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATRA, IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATRA, IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATRA, IDŐSZAKOS VIZSGÁLATRA, IDŐSZAKOS ELLENŐRZÉSRE, MŰSZAKI-BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATRA KÖTELEZETT MUNKAESZKÖZÖK, BERENDEZÉSEK, ÉS AZ ELŐÍRT VIZSGÁLATOK GYAKORISÁGA

Sor	Megnevezés	Jogszabály, egyéb előírás	Időszak
1.	Altató-lélegeztető berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
2.	Állványok helyszínen épített munkaállvány előre gyártott munkaállvány gördíthető munkaállvány építési állványok vizsgálata	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet 4/2002 (II.20.) SZCsM-EüM rendelet MSZ 13010-1	- használat előtt, - összeállítás után, - évente, - minden olyan esetben, amely stabilitását szilárdságát befolyásolhatja
3.	Áramfejlesztő aggregátor	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	3 évenként
4.	Áram-védőkapcsolón havonta szerelői ellenőrzés	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	Havonta szerelői ellenőrzéssel
5.	Autoklávok, sterilizálók	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
6.	Biztonságtechnikai munkaöv, heveder		6 havonta
7.	Beépített konyhai berendezések, gépek	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM MSZ 2364	Használati dokumentáció
8.	Centrifugák	MSZ EN 12547:1999+A1:2009	1 évenként
9.	Defibrillátor	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
10.	Dializáló berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
11.	Elektrotechnikai munkakesztyű, elektromosan szigetelő védőkesztyű		6 havonta
12.	Emelőgépek emelő szerkezetek, emelőeszköz, teherfelvevő eszközök	- MSZ 9721-1: 2009 - MSZ 9721-2: 1982 - MSZ 9721-3:1987 - MSZ 9721-5:1984 - 47/1999. (VIII. 4.) GM r. - 113/1998. (VI.10.) Korm.r	- szabvány szerint - emelőgép időszakos biztonsági felülvizsgálat legalább öt évenként, - időszakos vizsgálat a besorolás szerint, de legalább évenként
13.	Faipari megmunkáló gépek	5/1993. (XII.26.) MüM	5 évenként
14.	Felvonók személy és teherfelvonók	113/1998. (VI. 10.) Korm. r.	Műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálat évente, illetve fél évenként Karbantartás megfelelőségének műszaki felülvizsgálata fél évenként
15.	Gáz csatlakozóvezetékek és fogyasztói berendezés	2008. évi XL.törvény a földgázellátásról 19/2012. (VII. 20.) NGM rendelet	Felhasználói berendezés öt évente csatlakozó vezetékek 10 évente
16.	Gázpalackok	14/1998. (XI.27) GM	2 évenként 5 évenként
17.	Gépi meghajtású emelőtargoncák	47/1999. (VIII.4.) GM	5 évenként
18.	Gépi infúzió adagoló készülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
19.	Gépjárművek különleges rakodó berendezése	47/1999. (VIII.4.) GM	5 évenként

Sor	Megnevezés	Jogszabály, egyéb előírás	Időszak
20.	Hagyományos rtg. átvilágító és felvételi munkahely	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
21.	Hálózati üzemű elektroterápiás készülék (stimulátor, nagyfrekvenciás készülék stb.)	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
22.	Hegesztő berendezés és tartozékai	143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet	Gázhegesztés: gázhegesztő készülék ¼ év gázellátó rendszer 1 év ellátó vezetékek tömörségi vizsgálata 1 év, ellátó vezetékek szerkezeti vizsgálata 3 év Ívhegesztés: hegesztő és vágópisztoly 1 év ill. ½ év palack és vezetéki nyomáscsökkentő 1 év áramforrások 1 év, ill. 2 év a jogszabály szerint
23.	Inkubátor	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
24.	Invazív és intervenciós röntgen berendezések	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
25.	Invazív vérnyomásmérő és véráramlásmérő	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
26.	Kazánok		
27.	Kertészeti kistraktor, motoros fűnyíró gép	5/1993. (XII.26.) MüM	5 évenként
28.	Kézi tűzoltó készülék	28/2011 (IX.6.) BM rendelet	A rendelet szerinti gyakoriság
29.	Klímaberendezések	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM MSZ 172-1	Használati dokumentáció
30.	A Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken 6 évenként szerelői ellenőrzéssel	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	6 évenként szerelői ellenőrzéssel
31.	Kompresszor, közp. vákuumszivattyú, légsűrítő	9/2001. (IV.15.) GM	3, 6 évenként
32.	Körfűrész, szalagfűrész, faipari kombinált gyalugép	5/1993. (XII.26.) MüM	5 évenként
33.	Központi orvosi gázvezeték hálózat, ellátó berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
34.	Közúti járművekhez alkalmazott tartóbak és tuskó	MSZ 2143:2002	Szabvány szerint, de legalább évente egyszer
35.	Létrák	14/2004 (IV.19.) FMM r.	Munkakezdekor, valamint 1 évente
36.	Lézer (orvostechikai eszköz)	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
37.	Motoros láncfűrész, sövénynyíró	5/1993. (XII.26.) MüM	5 évenként

Sor	Megnevezés	Jogszabály, egyéb előírás	Időszak
38.	Mosodai gépek, berendezések	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet 3/2002. (II.8) SzcsM-EüM MSZ 2364	Érintésvédelem időszakos ellenőrző felülvizsgálata 3 évenként. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat az üzemeltetési dokumentáció szerinti gyakoriság. Ha a dokumentáció nem ír elő gyakoriságot, abban az esetben legalább 5 évente.
39.	Műtéti és őrző monitor, EKG	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
40.	Műtőasztal	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
41.	Műtőlámpa	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
42.	Nagyfrekvenciás sebészeti vágókészülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
43.	Nyomástartó edények	9/2001. (IV.15.) GM	3, 6 évenként
44.	Nyomdaipari gépek	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	Érintésvédelem időszakos ellenőrző felülvizsgálata 3 évenként, Időszakos ellenőrző felülvizsgálat az üzemeltetési dokumentáció szerinti gyakoriság. Ha a dokumentáció nem ír elő gyakoriságot, abban az esetben legalább 5 évente
45.	Orvosigáz-ellátó berendezés és teljes rendszer	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évente
46.	Szállítható nyomástartó berendezések	29/2011 (VIII.3.) NGM rendelet	Rendelet szerint
47.	Sebészeti képerősítő	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
48.	Szellőző berendezések	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	Használati dokumentáció szerint, de legalább ötévente Érintésvédelem időszakos ellenőrző felülvizsgálata 3 évenként
49.	Szóró fülke, vegyifülke	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	Használati dokumentáció szerint, de legalább ötévente Érintésvédelem időszakos ellenőrző felülvizsgálata 3 évenként
50.	Sterilizáló berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
51.	Személy- és tehergépkocsik	5/1990. (IV.12.) KÖHÉM	1-3 évenként
52.	Tűzoltó vízforrások ellenőrzése, karbantartása, felülvizsgálata	28/2011 (IX.6.) BM rendelet	A jogszabály szerint félévente, évente, ötévente
53.	Tonométer	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
54.	Vérmelegítő készülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként

Sor	Megnevezés	Jogszabály, egyéb előírás	Időszak
55.	Villamos berendezések érintésvédelmi vizsgálata (érintésvédelem) időszakos ellenőrző felülvizsgálat	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	
56.	Villamos működésű kéziszerszámok, hordozható biztonsági transzformátorokon évenként szerelői ellenőrzéssel	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	Érintésvédelem időszakos ellenőrző felülvizsgálata évenként szerelői ellenőrzéssel
57.	Villamos berendezés tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálat	28/2011 (IX.6.) BM rendelet	Jogszabály szerint
58.	Villámvédelmi szabványossági vizsgálat	28/2011 (IX.6.) BM rendelet	Jogszabály szerint
59.	(Óvodai) játszótéri eszközök	78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet	4 évenként
60.	Növényvédelmi gépek	43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet	3 évente
61.	Röntgen átvilágító és felvételi munkahely	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évente
62.	Képpalkotó ultrahang-diagnosztikai készülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évente
63.	az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítást megelőző - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző felülvizsgálat. Felülvizsgálandó munkaeszközök köre: laboratóriumi munkaeszközök, karbantartó műhelyben telepített munkaeszközök, a munkaeszköz használati dokumentációja előírja, minden olyan munkaeszköz, amely a károsító hatások lehetősége miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő		
64.	Tornaszerek, tornaeszközök		ellenőrzés, felülvizsgálat gyakorisága havonta, illetve legalább ötévente a külön szabályozás szerint

Megjegyzés:

A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköznél ellenőrző felülvizsgálat elvégzése szükséges a szerelést követően az üzemeltetés megkezdését megelőzően, és új munkahelyen történő felállítást megelőzően, ha a munkaeszköz biztonsága függhet a szerelés körülményeitől. - a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint - ha a munkaeszközön végeztek szerelési munkát -

A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

19. sz. melléklet

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM	Év			Hó	Sorszám		
Baleset nyilvántartási száma a területi egységénél :	2	0	1				
Baleset nyilvántartási száma központi sorszám:	2	0	1				

Adatlap baleset kivizsgálásához. Munkabaleseti nyilvántartás.

Az alábbi adatok az 1993. évi XCIII. tv a munkavédelemről 64.§ (1) bekezdésében szereplő kivizsgáláshoz szükségesek.

A sérült neve:	TAJ-száma		
Születési neve:	Anyja neve:		
Születési helye:	Születési év, hó, nap:		
Állampolgársága: 0 ismeretlen állampolgárságú; 1 magyar (belföldi) ; 2 Nem belföldi,de EU-tagállamból való; 3 nem belföldi és EU-tagállamon kívüli	Neme: férfi / nő		
Lakcíme (irányítószámmal. Lakcímet igazoló hatósági igazolványba bejegyzett lakóhely) (
Foglalkozása, munkaköre: FEOR			
Alkalmazotti viszonya: (munkaviszony jellege, foglalkoztatási viszony tartama, munkaidő mértéke) Ismeretlen; Önfoglalkoztató, Munkavállaló,			
Családi dolgozó, Tanuló, Egyéb alkalmazotti státusz			
Munkatapasztalat az adott munkakörben a munkáltatónál	év	hó	
A baleset időpontja: 201	év	hó	perc
A sérülés a munkavégzés hányadik órájában történt			
A sérülés típusa, sérült testrész:			
A szervezeti egység neve, címe,			
A baleset helyszínének címe, helye:			
A baleset körülményeinek leírása. Munkahelyi környezet (a sérülés helyszínének megnevezése, padlóburkolat állapota, megvilágítás minősége stb.. Munkafolyamat. A baleset előzményei, a sérült tevékenysége a balesetet megelőzően, a baleset bekövetkezésekor. A sérülést okozó körülmények, anyag. Személyi tényező.			

A sérült ellátására tett intézkedés (pl. helyszíni elsősegélynyújtás, orvosi ellátás,)

A sérüléskor milyen egyéni védőeszközöket alkalmazott a munkavállaló:.....

A sérülés napján a sérült munkaidejének kezdete:.....óra.....perc, vége:.....óra.....perc.

A sérült folytatta-e a munkáját: igen nem

I. Tanú:

II. Tanú:

Neve:.....

Neve:.....

Elérhetősége (munkahelyi)

Elérhetősége (munkahelyi)

Az adatlapot kitöltő neve, munkaköre, aláírása.
Munkahelyi elérhetősége

.....

21 sz. melléklet

**A KIEGÉSZÍTŐ MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK
TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

A munkavédelmi egységek kiegészítő munkavédelmi előírásokat kötelesek készíteni, illetve a meglévőket felülvizsgálni az érvényes jogszabályi előírások tükrében. Az előírások az MVSZ-el együtt képezik az egységre vonatkozó munkavédelmi szabályokat, ezért azok csak az egységre vonatkozó speciális szabályokat tartalmazzák.

Tartalmi követelmények:

- Az egységre vonatkozó munkabiztonsági előírásokat az ott folyó tevékenység jellemzőinek figyelembe vételével kell megállapítani. A kidolgozásnál tekintetbe kell venni a tevékenységhez használt gépek és berendezések műszaki dokumentációjában foglalt utasításokat (gépek karbantartása, kezelése, javítása, tisztítása, felújítása, felülvizsgálata, anyagmozgatás, anyagok tárolása és kezelése stb.), veszélyes vegyi anyagok biztonsági adatlapjának előírásait, a technológia sajátos jellemzőit. Előnyben kell részesíteni a kollektív védőeszközöket, műszaki megoldásokat (emberi tévedés kiiktatása), a tudomány és technika vívmányinak felhasználását;
- Az egyéni védőeszközök jegyzékét és használatukra vonatkozó utasításokat;
- Az időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatok rendjét munkakörökre (személyekre) lebontva;
- A fertőtlenítőszeres és fertőtlenítési eljárások aktualizált listáját, illetve protokolljait.
- Tartalmazza a kockázatértékelés ill. felülvizsgálat során készült, az egészségkárosító kockázati körülmények között történő foglalkoztatással járó munkakörök felsorolását,

22. sz. melléklet

Legfontosabb munkavédelmi jogszabályok

- 1991. évi XI. törvény az az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről.
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1993/1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról
- . évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXXVIII. Törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- 2003. évi XXI. törvény az európai üzemi tanács létrehozásáról, illetve a munkavállalók tájékoztatását és a velük való konzultációt szolgáló eljárás kialakításáról
- 2004. évi XLV. törvény az európai részvénytársaságról
- 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

MUNKAVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- 18/2008 (XII.3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
Hatály: 2004. május 1.
- 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

MUNKAEGÉSZSÉGÜGYI RENDELKEZÉSEK

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 25/2000. (IX. 30.) EüM–SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról

- 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
- 41/2000. (XII. 20.) EüM–KÖM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- 30/2001. (X. 3.) EüM rendelet a külső munkavállalók munkahelyi sugárvédelméről

ÁGAZATI, SZAKMAI MUNKAVÉDELMI RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYZATOK

- 15/1989. (X. 8.) MÉM rendelet az Erdészeti Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról
- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 30/1995. (VII. 25.) IKM rendelet Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 31/1995. (VII. 25.) IKM rendelet Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet a Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 35/1997. (XII. 5.) MKM rendelet a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 22/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet egyes gázfogyasztó készülékek kialakításáról és megfelelőségének tanúsításáról
- 14/1998. (XI. 27.) GM rendelet a Gázipar Biztonsági Szabályzatról
- 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázipar Biztonsági Szabályzatról
- 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 12/2000. (VI. 15.) NKÖM rendelet a Televízió és Mozgófilm Felvételi és Közvetítési Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 4/2001. (II. 23.) GM rendelet a bányauzemekben megvalósítandó biztonsági és egészségvédelmi követelmények minimális szintjéről
- 16/2001. (III. 3.) FVM rendelet a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról
- 108/2001. (XII. 23.) FVM–GM együttes rendelet a felvonók biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 3/2003. (III. 11.) FMM–ESZCSM együttes rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben levő munkahelyek minimális munkavédelmi követelményeiről
- 11/2003. (IX. 12.) FMM rendelet az ipari alpinetchnikai tevékenység biztonsági szabályzatáról .
- 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
- 63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet a nyomástartó és töltőleáramítványok Műszaki biztonsági Hatósági Felügyeletéről
- 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechikai eszközökről
- 19/2012. (VII. 20.) NGM rendelet a gáz csatlakozó vezetékek és felhasználói berendezések műszaki-biztonsági felülvizsgálatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet a növényvédelmi tevékenységről
- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról 3. számú melléklet a 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelethez Gépjárműjavítás Biztonsági Szabályzata
- 22/2010. (V. 7.) EüM rendelet a munkavállalókat érő mesterséges optikai sugárzás expozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 63/2004. (VII. 26.) ESzCsM rendelet a 0 Hz-300 GHz közötti frekvenciatartományú elektromos, mágneses és elektromágneses terek lakosságra vonatkozó egészségügyi határértékeiről