

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

KÖRNYEZETVÉDELMI SZABÁLYZAT



2010

TARTALOMJEGYZÉK

I. A szabályzat célja, hatálya, értelmező rendelkezések	1
II. A környezetvédelmi tevékenység egyetemi rendszere	4
III. Környezetvédelmi oktatás, továbbképzés	11
IV. Hulladékgazdálkodás	12
1. A települési hulladéknak megfelelő nem veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek	12
2. A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek folyamata a keletkezéstől az elszállításig	13
3. A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai	17
V. Levegőtisztaságvédelem	20
VI. Víz- és talajvédelem	22
VII. Zaj- és rezgésvédelem	24
VIII. Természetvédelem	25
IX. Állatvédelem	26
X. Építési környezet védelme	27
XI. A veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek szabályai	28
XII. Rendkívüli események	31
XIII. Záró rendelkezések	32
Mellékletek	
1. sz. Melléklet: A szabályzat lezárásakor hatályos vonatkozó jogszabályok gyűjteménye	33
2. sz. Melléklet: A környezetvédelemmel kapcsolatos fogalmak jegyzéke	39
3. sz. Melléklet: A környezetvédelem egyetemi szervezeti felépítése	42
4. sz. Melléklet: A környezetvédelmi oktatás tematikája	43
5. sz. Melléklet: Jegyzőkönyv a környezetvédelmi oktatásról	45
6. sz. Melléklet: A környezetvédelmi/hulladékgazdálkodási felelősök kinevezése	46
7. sz. Melléklet: Hulladék nyilvántartólap	48
8. sz. Melléklet: Kommunális hulladékok kódjai a 16/2001 (VII.18.) KöM. rend. szerint	49
9. sz. Melléklet: Környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz szükséges adatok, valamint az adatokban bekövetkező változások jelentése	50
10. sz. Melléklet: A Szegedi Tudományegyetemről a hulladék információs rendszerbe (HIR) bejelentett telephelyek	52
11. sz. Melléklet: Tájékoztatás az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékokról és a gyűjtésükkel, szállításukkal és ártalmatlanításukkal kapcsolatos tevékenységről	56
12. sz. Melléklet: Egyéb veszélyes hulladék szállításának megrendelésére vonatkozó formanyomtatvány	63
13. sz. Melléklet: Egészségügyi hulladék átadására szolgáló formanyomtatvány	64
14. sz. Melléklet: A Szegedi Tudományegyetemen leggyakrabban keletkező veszélyes hulladékok jegyzéke	66

<i>15. sz. Melléklet: Anyagmérleg veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről</i>	<i>67</i>
<i>16. sz. Melléklet: Veszélyes hulladék képződésének bejelentése</i>	<i>68</i>
<i>17. sz. Melléklet: Hulladék nyilvántartó lap egészségügyi intézmények részére</i>	<i>70</i>
<i>18. sz. Melléklet: Hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményei</i>	<i>72</i>
<i>19. sz. Melléklet: Levegővédelmi engedélykérelem tartalmi követelményei</i>	<i>76</i>
<i>20. sz. Melléklet: Légszennyező forrás (LAL, LM) bejelentőlap</i>	<i>77</i>
<i>21. sz. Melléklet: Szennyvízkibocsátási engedélykérelem tartalmi követelményei</i>	<i>78</i>
<i>22. sz. Melléklet: A vízszennyező anyagok indikatív listája és a felszíni vizekre veszélyes anyagok köre</i>	<i>81</i>
<i>23. sz. Melléklet: Felszín alatti vízbázis védelem (FAVI) bejelentőlap</i>	<i>84</i>
<i>24. sz. Melléklet: Veszélyes anyaggal történő tevékenység bejelentése</i>	<i>85</i>

A Szegedi Tudományegyetem, mint kincstári vagyont kezelő, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, a környezetvédelem különböző területeit érintő tevékenységeket szabályozó magasabb jogszabályok, így elsősorban a többször módosított, hatályos törvények

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól;

1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről;

2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról;

2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról;

1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról;

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről;

1996. évi LIV. törvény az erdőről és az erdővédelméről;

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet kialakításáról és védelméről;

1994. évi LV. törvény a termőföldről

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról

és azok végrehajtási rendeletei (részletesen ld. 1. sz. melléklet), valamint a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei figyelembevételével az Egyetem Tanácsa/2005 sz. határozatában az Egyetemen folytatott tevékenységek környezetvédelmi szabályait a következők szerint állapítja meg.

I. SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1.§ A Szabályzat célja

(1) A környezet védelmének általános szabályairól szóló az 1995. évi LIII. törvény előírásainak figyelembevételével az Egyetem tevékenységének - a környezeti elemek védelmét, a környezet igénybevételének csökkentését, az emberi egészség védelmét szolgáló - szabályozása.

(2) Az érvényben levő törvények és rendeletek alapján összefoglalja azokat a legfontosabb környezetvédelmi előírásokat, melyek betartásával megvalósítható „az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet egészségének, valamint elemeinek és folyamatainak magas szintű, összehangolt védelme, a fenntartható fejlődés biztosítása”.

(3) Az Egyetem tevékenységét összehangolja a környezetvédelmi elvárásokkal, előírásokkal.

(4) Meghatározza azokat a feladatokat, amelyek ellátásával az Egyetem tevékenysége során keletkező káros szennyeződések és ártalmak feltárhatók, megelőzhetők, csökkenthetők, ill. megszüntethetők.

(5) A környezetvédelmi tevékenységgel kapcsolatos legfontosabb fogalmakat a 2. sz. Melléklet tartalmazza.

2.§ A Szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat tartalmazza az Egyetem területére érvényes általános és részletes környezetvédelmi előírásokat.

(2) Területi hatálya:

a) Kiterjed az Egyetem tulajdonában vagy kezelésében lévő, valamint az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre (így különösen az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, tanszékére).

b) A Hulladékgazdálkodási törvény a tulajdonost terhelő kollektív felelősségre vonatkozó előírását¹ figyelembe véve nem terjed ki hatálya az Egyetem által rendelkezésre bocsátott területen önálló tevékenységet folytató gazdasági társaságokra, akik e tevékenységüket önálló engedélyek birtokában végzik és az Egyemtől függetlenül teljesítik beszámolási kötelezettségeiket.

(3) Személyi hatálya kiterjed

a) Az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban állókra (nappali, esti, levelező hallgatókra, tanulókra, továbbképzésen résztvevőkre), vendégoktatókra, -kutatókra, -hallgatókra.

b) A (2) b) alatt említett gazdasági társaságok alkalmazottait kivéve minden egyéb, az Egyetem területén jogosultan (szerződés, megbízás, engedély stb.) alapján ideiglenesen, vagy állandóan foglalkoztatott külső munkavállalókra. (A követelményeket, feltételeket esetenként és szükség szerint a vállalkozási szerződésben kell meghatározni).

c) Az MTA kihelyezett kutatócsoportjaira.

d) Az Egyetem területén bármilyen jogcímen tartózkodó személyekre, így az Egyetem intézeteiben gyógykezeltetkekre, beteglátogatókra. E személyeket megfelelő információs anyagokkal kell tájékoztatni a rájuk vonatkozó szabályokról.

(4) Tárgyi hatálya

a) Kiterjed az Egyetem tevékenységéből adódó környezeti ártalmak megakadályozásának, illetőleg csökkentésének szabályozására, megadja ezen tevékenység végrehajtásához szükséges szervezet felépítését, a szervezet résztvevőinek feladat- és hatáskörét.

b) A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a radioaktív hulladékok kezelésére, melyet külön szabályzat határoz meg;
- a halva született és elvetélt magzatok, csonkolt testrészek, felismerhető szervek, szervmaradványok vonatkozásában, ezek kezelése során a 145/1999. (X.I.) Korm. rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

3.§ A (2) bekezdésben meghatározott személyeknek kötelességük jelen szabályzat előírásainak végrehajtása, betartása és - beosztásuktól függően - betartatása. Ennek körében az észlelt szabálytalanságokat, hiányosságokat kötelesek a hatáskörükön belül tőlük elvárható módon azonnal megszüntetni.

¹ Hgt 46.§ (4) Jogellenes tevékenységért való közigazgatási felelősség – az ellenkező bizonyításig – annak az ingatlannak a tulajdonosát és birtokosát (használóját) egyetemlegesen terheli, amelyen a tevékenységet folytatják, illetőleg folytatták.

(5) A tulajdonos mentesül az egyetemleges felelősség alól, ha megnevezi az ingatlan tényleges használóját vagy a hulladék tulajdonosát és kétséget kizáróan bizonyítja, hogy a felelősség nem őt terheli.

4.§ A Szabályzattól eltérő, speciális esetre vonatkozó ill. a Szabályzat módosítására vonatkozó intézkedést, utasítást csak – a rektortól átruházott jogkörben – a főtitkár adhat ki. A Szabályzatra vonatkozó kiegészítési vagy módosítási javaslatok elkészítése az Egyetem környezetvédelmi vezetőjének feladata.

5.§ A Szabályzatban rögzített előírások, feladatok betartására, illetve végrehajtására vonatkozó részletesebb helyi szabályozást szükség szerint a karok vagy szervezeti egységek vezetői adhatnak ki. A helyi szabályozások:

- (1) írásban rögzítendőek,*
- (2) nem lehetnek ellentétesek a magasabb jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásaival,*
- (3) kiadásuk előtt azokat a főtitkárnak meg kell küldeni.*

6.§ A Szabályzat nyilvános.

7.§ A Szabályzatot az Egyetem szervezeti egységeinél, a környezetvédelmi szempontból fontos munkahelyeken a dolgozók részére hozzáférhető helyen kell tartani, valamint a dolgozókkal - a munkatevékenység jellegét figyelembe véve - a munka- és tűzvédelmi, valamint a szakmai ismeretekkel összhangban, komplex módon kell ismertetni (4. sz. Melléklet). Az erről szóló oktatás megtörténtét oktatási naplóban kell rögzíteni és azt az érintettek aláírásukkal kötelesek igazolni (5. sz. Melléklet).

8.§ A Szabályzat előírásainak be nem tartása - a cselekmény vagy a mulasztás súlyától függően – akár szabálysértési vagy büntetőjogi eljárást von maga után.

9.§ A Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért az Egyetem rektora felelős.

10.§ A Szabályzat vonatkozásában átfogó szervezeti egységnek tekintendők:

- Állam és Jogtudományi Kari*
- Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum
 - Általános Orvostudományi Kar*
 - Gyógyszerésztudományi Kar**
- Bölcsészettudományi Kar*
- Egészségügyi Főiskolai Kar*
- Gazdaságtudományi Kar*
- Gyógyszerésztudományi Kar*
- Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar*
- Délalföldi Agrártudományi Centrum
 - Mezőgazdasági Főiskolai Kar*
 - Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar**
- Természettudományi Kar*
- Zeneművészeti Főiskolai Kar*
- Központi irányító és oktatást segítő egységek (Rektori Hivatal, Gazdasági- és Műszaki Főigazgatóság, Tanulmányi és Információs Központ, Egyetemi Számítóközpont, Sportcentrum, stb.)*
- Kollégiumok és vendégházak*

Az egyetem környezetvédelmi telephelyeinek felsorolását a 10. sz. Melléklet tartalmazza.

II. A KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉG EGYETEMI RENDSZERE

11.§ *A környezetvédelemért az Egyetem vezetője ill. átruházott jogkörben a főtitkár és gazdasági főigazgató valamint műszaki helyettese a felelős. A környezetvédelmi feladatok közvetlen ellátása a Biztonságszervezési Osztály szervezeti rendszerében az osztályvezető, környezetvédelmi vezető (előadó) és az Egyetem szervezeti egységeinek környezetvédelmi felelősei útján történik. Az egyetem környezetvédelmi szervezetének felépítését vázlatosan a 3. sz. Melléklet mutatja.*

12.§ *Az Egyetemi Tanács*

(1) Dönt az Egyetem egészét érintő, jelentős környezetvédelmi kérdésekben.

(2) Megalkotja a szükséges szabályzatokat és meghatározza a környezetvédelem egyetemi szervezetét.

13.§ *A rektor*

(1) Felelős az Egyetem egész területén a környezetvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak érvényre jutásáért, a környezetvédelmi szervezet zavartalan működéséért.

(2) Biztosítja a környezetvédelmi előírások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és műszaki feltételeket.

(3) Külső gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződések keretében gondoskodik a környezetvédelmi előírások betartásáról.

(4) Rendkívüli esetben - nagyobb volumenű környezetvédelmi jellegű beruházás, új, környezetvédelmi célokat szolgáló eljárás bevezetése, rendkívüli környezetszennyezés (havaria) - soron kívül beszámoltatja a környezetvédelemért felelős munkatársakat és megfelelő intézkedéseket hoz.

(5) Szándékos környezetszennyezés, környezeti ártalom okozása esetében fegyelmi felelősségrevonást alkalmaz a felelősökkel szemben.

(6) A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait - a vezető beosztásával járó felelőssége változatlanul hagyása mellett –, átruházott hatáskörben a főtitkáron és a gazdasági főigazgatón keresztül a látja el.

14.§ *A főtitkár:*

(1) Felelős:

a) A környezetvédelmi jogszabályokban foglaltak betartatásáért.

b) A környezetvédelmi szervezet hatásos működéséért.

c) A környezetvédelemmel kapcsolatos belső szabályozások kiadásáért, felülvizsgálatáért, aktualizálásáért.

d) A környezetvédelemmel kapcsolatos jogkörének érvényesítéséért.

e) Azért, hogy a különböző szerződések tartalmazzák a környezetvédelemre vonatkozó előírásokat, a vállalkozó és a megbízó ilyen irányú feladatát, kötelezettségét és felelősségét.

(2) Feladata:

- a) A rektortól átruházott hatáskörben felügyeli és ellenőrzi a Biztonságszervezési Osztály által végzett környezetvédelmi tevékenységet.
- b) Az egyetem környezetvédelmi tevékenységét irányítja, ellenőrzi, és a felelősöket munkájukról rendszeresen beszámoltatja.
- c) Saját hatáskörben azonnal intézkedik környezeti kár és környezetre veszélyes esemény esetén.
- d) Felügyeleti (hatósági) szervek környezetvédelmi ellenőrzési feltételeinek biztosítása.
- e) Részt vesz vagy képviselteti magát a hatósági ellenőrzéseken.
- f) Kinevezi a Környezetvédelmi Bizottság² tagjait és a karok/átfogó szervezeti egységek környezetvédelmi megbízottait.
- g) Elkészíteti, módosíttatja az egyetemre vonatkozó Környezetvédelmi Szabályzatot.
- h) Gondoskodik a környezetvédelem fejlesztését szolgáló tapasztalatok, módszerek, eljárások elterjesztéséről, általánossá tételéről.
- i) Intézkedik arról, hogy a Környezetvédelmi Szabályzatban foglaltakat a rá vonatkozó mértékben minden dolgozó belépéskor, valamint az ismétlődő (időszakos) környezetvédelmi oktatás keretén belől megismerje.
- j) Gondoskodik arról, hogy a Környezetvédelmi Szabályzatban foglaltak az egyetemen tevékenykedő idegen gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződésekből is érvényesítésre kerüljenek.
- k) A Biztonságszervezési Osztály vezetőjének írásbeli jelentése alapján köteles a megszüntetett vagy emberei beavatkozás nélkül megszűnt – jogszabály hatálya alá eső - környezetszennyezéseket a hatóságoknak bejelenteni. Biztosíttatja az esetleges vizsgálat befejezéséig a helyszín előírt őrzését és változatlanul hagyását.
- l) A Biztonságszervezési Osztály vezetőjének írásbeli jelentése alapján köteles a környezetvédelmi helyzetre kiható minden változást, tevékenységet a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak a törvényi előírásoknak megfelelően írásban bejelenteni, ezzel egyidejűleg – szükség szerint – az új helyzetnek megfelelő környezetvédelmi szabályozást elkészíttetni.
- m) Minden jogszabályban előírt használatbavételi (üzembehelyezési) hatósági eljárásra a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságot meghívni.
- n) Rendkívüli esetben készenléti, ügyeleti szolgálatot rendel el, a hatóság megérkezéséig, veszély-elhárítási feladatok irányítását megszervezni.
- o) Gondoskodik arról, hogy a különböző szerződések tartalmazzák a környezetvédelemre vonatkozó előírásokat, a vállalkozó és a megbízó feladatát.

15.§ A gazdasági főigazgató ill. helyettese:

(1) A rektortól átruházott hatáskörben felügyeli és ellenőrzi a Biztonságszervezési Osztály környezetvédelmi gazdasági tevékenységét.

(2) Az Egyetem rendelkezésére bocsátott költségkeretből biztosítja a környezetvédelmi feladatok ellátásának pénzügyi feltételeit.

² Eldöntendő, hogy létrehozzunk-e ilyen bizottságot. Mellette szól, hogy jelenleg egyetlen személy látja el ezt a feladatot. Ha igen, feladat- és hatáskört kell hozzárendelni!

(3) Az Egyetem új létesítményeinek létesítésekor, a felújítások alkalmával, a tervezés fázisában, valamint a már működő létesítmények üzemeltetése során biztosítja a környezetvédelmi előírások érvényre jutását.

(4) Biztosítja a beszerzések alkalmával és a szolgáltatókkal kötött szerződések során a környezetvédelmi szempontoknak történő megfelelést.

(5) Új technológiai eljárás tervezésénél és kivitelezésénél technológiai utasításban kidolgoztatja a megtartandó környezetvédelmi előírásokat betartva az „elérhető legjobb technológia” és a „környezetterhelés minimalizálása” elveket.

(6) Biztosítja a környezetvédelmi berendezések beszerzésére, karbantartására, javítására, a jogszabályokban előírt ellenőrzésre, a fejlesztésre, a környezetvédelemben dolgozó munkatársak továbbképzésére a szükséges pénzeszközöket.

(7) Beosztott munkatársain keresztül ellenőrzi, hogy a beruházások, fejlesztések, rekonstrukciók kivitelezője érvényre juttatja-e a környezetvédelmi előírásokat.

(8) Segítséget nyújt a felettes szervek, hatóságok ellenőrzései során hozott határozatok műszaki végrehajtásához.

(9) Új létesítmény, gép, berendezés stb. üzembe helyezése (használatbavételi eljárás) előtt gondoskodik a szükséges környezetvédelmi dokumentációkról.

(10) Biztosítja, hogy a hatósági környezetvédelmi szemléken illetékes műszaki szakember is részt vegyen.

16.§ A Biztonságszervezési Osztály osztályvezetője:

(1) Közvetlenül irányítja a környezetvédelmi szervezet munkáját, melynek vezetője szakmai felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

(2) Az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét koordinálja az Osztály egyéb biztonságvédelmi feladataival. Munkája során – az egyéb előírások betartása mellett - betekinthez az Egyetem minden környezetvédelmi tárgyú ügyiratába.

(3) Rendszeres kapcsolatot tart a hatóságokkal.

(4) Felügyeli a Környezetvédelmi Csoport munkáját.

(5) Részt vesz a környezetvédelmi haváriák kivizsgálásain, a szükséges jelentéseket a főtitkár felé megteszi.

(6) Kezdeményezi az illetékeseknél a környezetvédelmi tevékenységhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítását.

(7) Gondoskodik a környezetvédelmi munkatársak továbbképzéséről.

(8) Az intézménynél történő fejlesztések, beruházások előkészítése és megvalósítása során elősegíti a környezetvédelmi szabályok, előírások érvényre juttatását. A beruházási, felújítási, fejlesztési, rekonstrukciós tervekbe betekinthez, azokra észrevételt tehet, a megvalósításuk során figyelemmel kíséri a környezetvédelmi szabályok betartását, érvényre juttatását. Részt vesz az üzembe helyezési eljárásokon.

(9) A szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása mellett alkalomszerűen környezetvédelmi ellenőrzést tart az Egyetem létesítményeinek területén.

17.§ A környezetvédelmi vezető/ előadó:

(1) Felsőfokú környezetvédelmi szakképzettséggel rendelkező közalkalmazott.

(2) Felelős:

- a) *Az Egyetem környezetvédelmi feladatainak napi tevékenységéért.*
- b) *A szükséges nyilvántartások naprakész vezetéseért, az adatlapok, beszámolók elkészítéséért.*
- c) *Az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért és az Egyetem egészére vonatkozó, környezetvédelmi vonatkozású adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tesz.*
- d) *Környezeti veszélyhelyzetek, ill. rendkívüli események (havária) esetén az egyetem vezető(i)nek értesítése a szolgálati út betartásával. A hatóságok (a környezetvédelmi hatóság, az ÁNTSZ illetékes intézete) utasítása szerint eljárva, a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve, a szolgálati út betartásával intézkedik a veszélyhelyzet megszüntetéséről.*

(3) Joga:

- a) *Az Egyetem bármely szervezeti egységében, bármely időpontban – az illetékes vezető előzetes értesítése és a vezető által megbízott személy jelenléte mellett – a környezetvédelmi és a kapcsolódó előírások betartását ellenőrizni.*
- b) *Tájékoztatási kötelezettsége mellett feladatkörében jogosult önállóan intézkedni a felelősség viselése mellett.*
- c) *Közvetlen környezetszennyezés, havária esetén a katasztrófavédelmi szabályzat előírásainak megfelelően jár el.*
- d) *Intézkedéseiről köteles beszámolni a Biztonságszervezési Osztály vezetőjének.*

(4) Feladata:

- a) *A Biztonságszervezési Osztály vezetőjének jóváhagyásával szakmailag irányítja, szervezi és vizsgálja az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét, véleményezi az intézmény területén a környezetvédelmi tevékenység eseti engedélyezését.*
- b) *Elvégzi az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának időnkénti felülvizsgálatát, illetőleg jogszabály változás esetén módosítási javaslatot készít és kezdeményezi annak kiadását.*
- c) *Hatósági bejelentésre helyileg szervezi az Egyetem szervezeti egységeinek környezetvédelmi ellenőrzését.*
- d) *Gondoskodik a környezetvédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről.*
- e) *A hiányosságok felszámolására kötelező érvényű határidő megállapítására és felelős megnevezésére tesz javaslatot a főitkárnak.*
- f) *Figyelemmel kíséri a bejárásokon felmerült hiányosságok folyamatos felszámolását.*
- g) *Segítséget nyújt az Egyetemen történő fejlesztések, beruházások, felújítások, beszerzések környezetvédelmi vonatkozásait illető, vonatkozó jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó hatósági előírásokban foglalt követelmények költséghatékony teljesítéséhez. A nem kötelezően alkalmazott eljárásokhoz ajánlásokat tesz.*
- h) *Elkészíti az Egyetem Egyedi Hulladékgazdálkodási Tervét, azt jóváhagyásra a környezetvédelmi hatósághoz benyújtja és gondoskodik a tervben megfogalmazott célkitűzések megvalósításáról, esetleges módosításra, aktualizálásra tesz javaslatot.*
- i) *Elkészíti a szükséges jelentéseket az intézetek, a szervezeti egységek részjelentései alapján és megküldi az illetékes szerveknek. Ennek során segítséget nyújt a szervezeti egységeknek*

a szükséges adminisztrációs feladatok (nyilvántartások, helyi adatszolgáltatás) elvégzéséhez.

- j) Részt vesz az Egyetem számára környezetvédelmi szolgáltatást nyújtó vállalkozókkal kötött szerződések szakmai előkészítésében. Figyelemmel kíséri a szerződésekben megfogalmazott környezetvédelmi vonatkozású kötelezettségvállalások teljesítését, az attól történő eltérés esetén a szükséges intézkedéseket kezdeményezi.
- k) Ellenőrzi a környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyek, szerződések meglétét és érvényességét, gondoskodik ezek megőrzéséről, időben történő megújításáról.
- l) Segíti a belépő dolgozók és az elsőéves hallgatók központi, előzetes elméleti környezetvédelmi oktatásának megtartását, segítséget nyújt az elméleti oktatás tematikájának összeállításához.
- m) Szükség esetén konzultációs jellegű továbbképzést tart a környezetvédelmi megbízottak és hulladékgazdálkodási felelősök részére.
- n) Részt vesz szakmai fórumokon, továbbképző tanfolyamokon, konferenciákon.
- o) Évente beszámolót készít a főitkárnak az egyetemen folyó környezetvédelmi tevékenységről.

18.§ Az átfogó szervezeti egység vezetője (dékán, főiskolai főigazgató, stb.):

(1) Felelős a vezetése alatt álló egységekben a környezetvédelmi előírások érvényre juttatásáért, e feladatkör ellátása során szükség esetén az Egyetem környezetvédelmi szervezetének közreműködését kéri.

(2) Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi oktatás keretében sor kerüljön a környezetvédelmi ismeretek áttekintésére is.

19.§ A szervezeti egység vezetője:

(1) A vezetőnek ismernie kell az általa vezetett szervezeti egység tevékenységeinek környezetre gyakorolt hatását és a környezet védelmét szolgáló tevékenységet.

(2) Közvetlenül felelős az irányítása alá tartozó munkaterület környezetvédelmi helyzetéért, a környezetvédelmi előírások végrehajtásáért, betartásáért.

(3) Gondoskodik arról, hogy az intézet dolgozói ismerjék és végrehajtsák a Szabályzat és a Hulladékkezelési utasítás vonatkozó előírásait.

(4) A környezetvédelmi szabályok megsértése esetén saját hatáskörben felelősségre vonást alkalmaz.

(5) Gondoskodik a jogszabályokban és a szabványokban meghatározott környezetvédelmi követelmények megtartásáról, valamint a tevékenységi körrel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzéséről és elhárításának feltételeiről, fegyelmi jogkörében eljárva a környezetvédelmi előírásokat megszegő dolgozókat felelősségre vonja.

(6) A szervezeti egységben változtatást szükségessé tevő, a környezetre kiható átalakítás, technológiai módosítás, tevékenység megkezdése előtt tájékoztatja az egyetem felelős munkatársát (műszaki főigazgató-helyettes, környezetvédelmi vezető, stb.).

(7) Környezetet terhelő új készülék, gép, berendezés, technológia, anyag bevezetése, illetőleg alkalmazása esetén - amennyiben a gyártó és a forgalomba hozó nem gondoskodott a környezetvédelmi szempontból szükséges vizsgálatok elvégzéséről -, e vizsgálatok elvégztetését kezdeményezi és a vizsgálati eredményt számonkéri.

(8) Részt vesz (akadályoztatása esetén döntési, intézkedési jogkörrel felruházott felelős képviseli) a szervezeti egység területén tartott hatósági szemléken, ellenőrzéseken, gondoskodik az észlelt hiányosságok, szabálytalanságok határidőre történő megszüntetéséről.

(9) A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat - vezetői beosztással járó felelősség fennállása mellett - az általuk írásban kinevezett környezetvédelmi felelős útján is elláthatja. Ez esetben biztosítja, hogy a felelős a központilag szervezett értekezleteken, oktatásokon, továbbképzéseken, hatósági és belső ellenőrzéseken megjelenjen. A megbízásról írásban tájékoztatja a Biztonságszervezési Osztályt.

(10) Gondoskodik arról, hogy a beruházási, karbantartási, felújítási munkáknál érvényesüljenek a környezetvédelmi előírások.

(11) Biztosítja a Szabályzat szervezeti egységre vonatkozó előírásainak betartásához szükséges feltételeket.

(12) Szükség esetén kiadja az irányítása alatt működő szervezeti egység területére vonatkozó Hulladékkezelési utasítást, és Hulladékgazdálkodási tervet, ezek teljesítéshez biztosítja a szükséges feltételeket.

(13) Biztosítja a környezetvédelmi ellenőrzés, bejárás lehetőségét.

(14) Gondoskodik az ellenőrzések során tapasztalt, jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok felszámolásáról.

(15) Gondoskodik arról, hogy a belépő dolgozó a munkahelyén a munkaköréhez szükséges gyakorlati környezetvédelmi oktatáson, szükség esetén elméleti oktatáson vegyen részt.

(16) Ellenőrzi, hogy a szervezeti egység területén munkát végző munkáltatóval kötött munkaszerződések tartalmazzák a környezetvédelmi kötelezettségeit.

20.§ A környezetvédelmi felelős:

(1) A szervezeti egység vezetőjétől kapott írásos megbízás alapján (6. sz. Melléklet), a Környezetvédelmi szervezeti egység szakmai útmutatásával - munkaköri feladatainak ellátása mellett - felügyeli és szervezi a kar, tanszék, stb. környezetvédelmi tevékenységét.

(2) Gondoskodik a Szabályzat és a hatályos jogszabályok részleget érintő előírásainak betartásáról.

(3) A Környezetvédelmi Csoport munkatársai által tartott környezetvédelmi ellenőrzéseket és bejárásokat aktív részvételével segíti. Kezdeményezi az intézet vezetőjénél az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetését.

(4) Közreműködik a dolgozók gyakorlati környezetvédelmi oktatásának megszervezésében.

(5) Részt vesz a Biztonságszervezési Osztály által szervezett konzultációkon.

(6) Felelős a – hulladékkezelést, -szállítást, -tárolást nem érintő - engedélyek, nyilvántartások, adatlapok, bizonylatok, egyéb dokumentumok naprakész állapotban tartásáért és megőrzéséért. Ellenőrzés esetén köteles a dokumentumokat az ellenőrzést végzőknek bemutatni.

21.§ Az egységek/tanszékek, intézetek hulladékgazdálkodási felelőse:

(1) A szervezeti egység vezetőjétől kapott írásos megbízás alapján megszervezi az illető szervezeti egységnél a hulladék kezelését, a gyűjtés, tárolás, csomagolás és szállítás módját, körülményeit.

(2) Gondoskodik a hulladékok (ezen belül a veszélyes hulladékok, illetve a speciális kezelést igénylő hulladékok) jogszabály szerinti szelektív gyűjtéséről, kezeléséről, az átadás-átvétel bizonylatolásáról, a szükséges edények, eszközök, elszállítási feltételek biztosításáról, a szükséges védőeszközök meglétéről.

(3) A vonatkozó jogszabály és jelen Szabályzat előírásai alapján, a helyi sajátosságok figyelembe vételével a környezetvédelmi vezető szakmai segítségével elkészíti a belső Hulladékkezelési utasítást. Az utasításban rögzítetteket ismerteti az érintett dolgozókkal, ellenőrzi annak betartását.

(4) A részlegnél keletkező hulladékok körének felmérésével, a lehetséges hasznosítási módok feltárásával elkészíti a részleg Hulladékgazdálkodási tervét. Gondoskodik a tervben kitűzött célok megvalósításáról.

(5) Közreműködik a hulladékkezelés költségeinek megtervezésében és annak a költségvetési terv részeként való elfogadtatásában.

(6) Elkészíti és határidőre szolgálati úton továbbítja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jelentéseket és adatszolgáltatást.

(7) Felelős a hulladékkezelést érintő engedélyek, nyilvántartások, adatlapok, bizonylatok, egyéb dokumentumok naprakész állapotban tartásáért és megőrzéséért. Ellenőrzés esetén köteles az általa nyilvántartott dokumentumokat az ellenőrzést végzőknek bemutatni.

(8) Gondoskodik a dolgozók hulladékkezeléssel kapcsolatos gyakorlati oktatásának megtartásáról.

22.§ Egyetemi dolgozók, hallgatók:

(1) A dolgozók és a gyakorlati oktatáson, gyakorlaton részt vevő hallgatók kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületre vonatkozó általános, és a munkakörükkkel összefüggő környezetvédelmi előírásokat, melyeket a jelen Szabályzat és a Hulladékkezelési utasítás tartalmaz.

(2) Bármilyen, a környezetre ártalmat jelentő rendellenességet kötelesek jelenteni felettesüknek és a környezetvédelmi felelősnek vagy vezetőnek.

(3) A hulladékkezelés során be kell tartani a munkavédelmi, munkaegészségügyi és balesetelhárító óvórendszabályokat.

(4) Kötelesek az előírt környezetvédelmi oktatásokon részt venni.

III. KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁS, TOVÁBBKÉPZÉS

23.§ A környezetvédelmi oktatás célja, hogy minden dolgozó és hallgató megismerje a munkaköréhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatokat, előírásokat.

24.§ A dolgozók előzetes környezetvédelmi oktatása:

(1) Minden dolgozót, munkába álláskor, elméleti és gyakorlati környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

(2) Az általános elméleti oktatásra a Biztonságszervezési Osztály szakreferensei által hetente (1 -2 alkalommal) tartott tűz-, munka-, környezet- és vagyonvédelmi oktatás keretében kerül sor. Az ezt kiegészítő, a helyi körülményeket figyelembe vevő oktatást a Biztonságszervezési Osztály környezetvédelmi vezetője és a helyi környezetvédelmi felelős által összeállított oktatási anyag alapján:

a) Az Általános Orvostudományi Kar klinikai egységei dolgozói számára a helyi környezetvédelmi felelős, a munkába állást megelőzően, a szervezeti egység helyszínén.

b) Egyéb szervezeti egység dolgozói számára a helyi környezetvédelmi felelős, vagy a szervezeti egység vezetőjének megbízottja előre kijelölt időpontban tartja.

(3) A munkakörhöz kapcsolódó gyakorlati képzést a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor, a dolgozó közvetlen munkahelyi vezetője tartja.

(4) A dolgozónak meg kell ismernie a Környezetvédelmi Szabályzat és a Hulladékkezelési utasítás őt érintő rendelkezéseit. A dolgozók elméleti környezetvédelmi oktatásának tematikájának főbb elemeit a 4. melléklet tartalmazza.

(5) Az oktatások dokumentálása belépéskor jegyzőkönyvvel (5.sz. melléklet), majd a rendszeres munkavédelmi oktatás dokumentálásával együtt a szervezeti egységnél az oktatási naplóban történik.

25.§ Az egyetemi és főiskolai hallgatók oktatása

(1) Az egyetemi, főiskolai hallgatók környezetvédelmi oktatásáról a karok dékánjai gondoskodnak - a kiadott tematika alapján - az alábbiak szerint:

a) Minden I. évfolyam hallgatói részére, tanévkezdés előtt a dékáni hivatalok vezetésével elméleti környezetvédelmi oktatást kell tartani.

b) A laboratóriumi, terepi, stb. gyakorlati képzés megkezdése előtt a gyakorlati környezetvédelmi oktatás megtartásáért a gyakorlatot vezető oktató felel.

(2) A környezetvédelmi oktatás megtörténtét a hallgatók aláírásukkal igazolják.

26.§ A környezetvédelmi megbízottak és a hulladékgazdálkodási felelősök képzése, továbbképzése

(1) A Környezetvédelmi Csoport által szervezett időszakos tanfolyamokon, továbbképzéseken tájékoztatást kapnak jogszabályi és egyéb, munkájukat érintő változásokról.

(2) Újonnan kinevezett felelősök a Környezetvédelmi Csoport által a feladatuk ellátásához szükséges, átfogó környezetvédelmi oktatásban részesülnek.

27.§ A környezetvédelmi munkatársak továbbképzése

(1) Az Egyetem tevékenységét érintő, újonnan megjelenő környezetvédelmi jogszabályok, technológiai újítások, a szolgáltatóiparban bekövetkezett változások megismerése, érdekében részt vesznek felsőoktatási intézmények, szak-társaságok által tartott továbbképző tanfolyamokon, előadásokon, szakmai kongresszusokon.

IV. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

28.§ Az Egyetem szervezeti egységei kötelesek a tevékenységük során képződő hulladékok kezeléséről a jogszabályban meghatározott módon gondoskodni.

29.§ A hulladékgazdálkodás komplex tevékenység, mely magában foglalja:

- (1) az Egyetem különböző tevékenységei során keletkező hulladékok keletkezésének felügyeletét,
- (2) a keletkező hulladékok megfelelő módon történő gyűjtését,
- (3) tárolását, valamint
- (4) elhelyezéséről történő gondoskodást.

30.§ A környezetkímélő hulladékgazdálkodás során az alábbi alapelveket és prioritásokat kell figyelembe venni:

- (1) Az Egyetem minden tevékenységét úgy kell megtervezni és végezni, hogy a keletkező hulladék mennyisége és veszélyessége a lehető legkisebb legyen.
- (2) A keletkező hulladékokat a lehető legnagyobb arányban újra hasznosítani kell.
- (3) A nem hasznosítható hulladékokat környezetvédelmi követelményeket kielégítő módon ártalmatlanítani kell.

31.§ Az Egyetem különböző tevékenységeiből származó hulladékok osztályozása:

- (1) Települési hulladéknak megfelelő hulladékok
 - a) A betegek és a dolgozók napi ellátása, tevékenysége folyamán keletkező, kevert települési hulladékok
 - b) A betegellátási, kutatási és az üzemeltetéshez szükséges különféle technológiákból származó, nem veszélyes hulladékok
 - c) Települési folyékony hulladék
- (2) Veszélyes hulladékok, a veszély jellegétől függően:
 - a) különleges kezelést igénylő (fertőző) hulladékok
 - b) vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok

32.§ A települési hulladéknak megfelelő veszélyesnek nem minősülő hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek

- (1) Gyűjtés, tárolás
 - a) A hulladékokat a keletkezés helyén a hasznosítható, és más-más módon kezelendő alábbi hulladékfajták szerint, szelektíven kell gyűjteni.
 - kevert települési hulladék
 - papír- és karton hulladék
 - műanyag
 - irodaszerek (ezek részben veszélyes hulladékok pl.: másolók festékpátrónjai, egyes elemek, de nem veszélyes hulladék a tintasugaras nyomtatók pátrónja)

- *elektromos és elektronikai hulladékok*
 - *hulladékká vált, forgalomból kivont gépkocsi*
 - *hulladék olaj*
 - *üveg*
 - *fém*
 - *faforgács, fa hulladék*
 - *textil*
 - *csomagolási hulladék (amennyiben veszélyes anyaggal szennyezett, veszélyes hulladék)*
 - *konyhai és étkezdei hulladék*
 - *étolaj és zsír*
 - *zöldhulladék*
 - *bontási, építési (inert) hulladék*
 - *egyéb hulladékok (pl. gumi)*
- b) *A települési szilárd hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon kell gyűjteni.*
- c) *A szelektíven összegyűjtött egyes frakciókat a számukra kijelölt edényzetben és helyen kell - a környezetet nem veszélyeztető módon - ideiglenesen tárolni. A különböző típusú hulladékok tárolását szolgáló gyűjtőedényeket – rendeletben meghatározott módon - jelöléssel, vagy speciális kialakítással (más alakú, más színű edény) meg kell különböztetni egymástól. A szelektív hulladékgyűjtésre a karok önálló utasítást készítenek.*
- (2) *Szállítás, ártalmatlanítás*
- a) *A kevert települési hulladékot - lehetőség szerint tömörítés után – ártalmatlanításra, az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező, gazdálkodó szervezetnek kell átadni.*
- b) *Gondoskodni kell a hulladék rendszeres elszállításáról.*
- (3) *Hulladékhasznosítás*
- a) *Összhangban a Hgt-ben foglaltakkal, törekedni kell a hulladékok minél nagyobb arányú hasznosítására.*
- b) *A hulladékhasznosítás lehetőségeinek felmérése a szervezeti egységen belül, a helyi sajátosságok ismeretében a hulladékgazdálkodási felelős feladata.*
- c) *Amennyiben lehetséges, a hulladék hasznosítását az Egyetemen belül meg kell oldani (pl. vegyszerek átadása, regenerálása, zöldhulladék komposztálása, energianyerés, stb.) a megfelelő engedélyek birtokában.*
- d) *Az egyéb hasznosítható hulladékokat hasznosításra, a Környezetvédelmi Felügyelőség által kiadott engedéllyel rendelkező, hasznosító szervnek kell átadni. (Pl. papír, karton, textil, fa stb.)*
- e) *A hulladék rendszeres elszállíttatása a GMF Ellátási Főosztálya és a kari (szervezeti egység) gazdasági vezetők feladatkörébe tartozik. Az elszállított hulladékok mennyiségéről negyedévente a megadott formanyomtatványon (7. sz. Melléklet) tájékoztatja a környezetvédelmi vezetőt.*

(4) A települési folyékony hulladékkal (szippantott szennyvíz) kapcsolatos teendők. Az elszállított hulladékok mennyiségéről negyedévente a megadott formanyomtatványon (7. sz. Melléklet) tájékoztatja a környezetvédelmi vezetőt.

- a) A szennyvízelvezető hálózaton keresztül el nem vezetett technológiai szennyvizet a műszaki és közegészségügyi előírások szerint kell gyűjteni.*
- b) A települési folyékony hulladékot előzetes bejelentés alapján az Ellátási Főosztály által szerződött, a begyűjtésre jogosult hulladékkezelőnek kell átadni.*

33.§ *A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek folyamata a keletkezéstől az elszállításig*

(1) A veszélyes hulladékok gyűjtése, a gyűjtőedényekkel szemben támasztott követelmények

- a) A veszélyes hulladékot a kommunális hulladéktól, és az egyes hulladékfajtákat egymástól is elkülönítve, a jogszabályban előírtak szerint kell gyűjteni. A hulladékot átönteni, az edényt kiüríteni, újra felhasználni tilos!*
- b) A gyűjtőedény minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a kommunális hulladéktól megkülönböztethetőnek kell lennie. Méretének megválasztásánál figyelembe kell venni a veszélyes hulladék mennyiségét és biztonságos szállíthatóságát.*
- c) A veszélyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőeszköz a hulladék fajtájától függően:*

ca) Különleges kezelést igénylő (fertőző) hulladékok:

- A hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet az előírt minőségi követelmények mellett, mint orvostechikai eszköz, gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, az ORKI által kiadott szakvéleménnyel, a gyártó vagy forgalmazó az Orvostechikai Hivatal regisztrációjáról szóló igazolással kell, hogy rendelkezzen.*
- A hulladékok gyűjtésére szolgáló elsődleges eszköz (impregnált papírdoboz, műanyag edény, műanyag zsák) egyszerhasználatos, a hulladékkal együtt ártalmatlanításra kerül. A hulladékot átönteni, az edényt kiüríteni tilos!*
- A műanyag zsákot a gyűjtés idejére lábbal működtethető tetejű, merev falú edényben, vagy állványon kell elhelyezni.*

cb) Vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok

- A hulladékot a keletkezés helyén elkülönítve, környezetszennyezést kizáró edényzetben, a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak megfelelően, műanyag vagy fém kannában, hordóban, badellában kell gyűjteni.*
- Gyógyszerhulladék - halmazállapotától függően - műanyag vagy papírdobozban, műanyag, ill. acél kannában gyűjthető.*
- Egyéb, üzemeltetési, irodai, stb. hulladékot a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak, az ártalmatlanítás vagy hasznosítás módjának és a fogadási feltételeknek megfelelő edényben kell gyűjteni.*

d) Az egymástól elkülönítendő veszélyes hulladékok gyűjtéséhez a 14. sz. Melléklet tartalmaz Útmutató-t.

(2) A hulladék szállításra történő előkészítése, csomagolása.

- a) A veszélyes hulladékot - a hulladék fizikai-kémiai tulajdonságát figyelembe véve - biztonságos szállításra alkalmas módon kell csomagolni.*
- b) A veszélyes hulladékot tartalmazó csomagoláson a jogszabályokban (Hgt. és Kormányrendeletek) előírtakat fel kell feltüntetni:*

- c) Minden szállításra kerülő csomagolóeszköznek az ADR szabályzatok szerinti minősítése szükséges.
- d) Fertőző hulladékok esetén a megtelt dobozokat, badellákat le kell zárni, a zsákok száját be kell kötni. A lezárt gyűjtőedény felnyitása tilos! A gyűjtőeszközökön a sárga (fertőzésveszély) szinkódot és a nemzetközi bioveszély jelet kell alkalmazni. Az elsődleges csomagoló eszközöket (dobozokat és zsákokat) „Fertőző hulladék” felirattal kell ellátni.
- e) Vegyszerek esetén a gyűjtőeszközt biztonságosan le kell zárni.

(3) Belső szállítás

- a) Az összegyűjtött hulladékot – ha a keletkezés helyén valamilyen oknál fogva nem tárolható – gyűjtőhelyre kell vinni. Több telephely esetén egy közös hulladékgyűjtőhely is kialakítható. A veszélyes hulladékgyűjtőhely kialakítására vonatkozó követelményeket a Hgt. tartalmazza. A veszélyes hulladékgyűjtő helyen a veszélyes hulladék legfeljebb 1 évig tárolható.
- b) A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy.
 - a hulladék szállítása az ún. „tisztá anyag szállítás”-sal ne ütközzék, (fekete-fehér útvonalak elkülönítése),
 - sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt,
 - ne akadályozza a létesítmény tevékenységét,
 - ne okozzon a megengedettnél nagyobb zajterhelést.
- c) Fertőző hulladékok esetében a hulladékot a keletkezés helyéről rendszeresen, a jogszabályban megadott időtartamon belül el kell szállítani. A szállítás a lezárt gyűjtőedényben történik, kézben, vagy csak erre a célra használható, mosható, fertőtleníthető felületű kocsin. A veszélyes hulladék telephelyről történő elszállítását csak erre érvényes szállítási engedéllyel rendelkező szervezet végezheti.
- d) Egyéb veszélyes hulladék belső szállítását lezárt edényben, a hulladék jellemzőitől függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.

(4) A hulladékok gyűjtése

- a) Az Egyetem minden szervezeti egységében, ahol veszélyes hulladék képződésével kell számolni, ki kell alakítani megfelelő zárható helyet a keletkező veszélyes hulladékok az elszállítás, ill. végleges ártalmatlanítás előtti gyűjtése céljából.
- b) Az egymáshoz közel, egy épületben vagy egy tömbben elhelyezkedő egységeknek közös hulladékgyűjtőhelyet célszerű kialakítani.
- c) A veszélyes hulladékot a tároló helyen olyan zárt edényzetben (konténer, fagyasztó láda) kell tárolni, mely biztosítja, hogy a hulladék környezetszennyezést ne okozhasson.
- d) Fertőző hulladékok hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig, az erre a célra szolgáló hűtött helyiségben 0-5 °C-on, pedig legfeljebb 30 napig tárolhatók.
- e) A tároló hellyel - mely lehet nyílt vagy zárt téri - szemben támasztott környezetvédelmi és higiénés követelmények:
 - Nyílt téri tároló esetén a tárolóhoz vezető közlekedési útvonalat szilárd burkolattal kell ellátni, a tárolást folyadékzáró aljzaton, kármentesítő rendszer kialakításával kell megoldani. A tároló helyet illetéktelenek behatolását megakadályozó módon kell körülkeríteni. Gondoskodni kell arról, hogy a csapadékvíz legfeljebb a másodlagos hulladékgyűjtő edényzettel (konténer) érintkezzen, ennek érdekében a gyűjtő konténer tetejét nem szabad nyitott állapotban hagyni. A tároló helyet zárva kell tartani és

„Veszélyes hulladék” – szükség esetén egyéb, pl. „Tűzveszély”, stb. - felirattal kell ellátni.

- Fedett helyen kialakított tárolás esetén a fentiek mellett biztosítani kell, hogy a fal- és padlóburkolat könnyen tisztántartható, réstmentes, fertőtleníthető legyen. Szellőzését úgy kell megoldani, hogy a veszélyes hulladék esetleges párolgása az oda belépő dolgozóra veszélyt ne jelentsen, kellemetlen bűz a helyiségben ne legyen.

f) Mindkét esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy a tároló helyet a szállító jármű könnyen megközelíthesse.

g) Ahol szükséges a veszélyes hulladékok tárolására is célszerű a jogszabályi előírásoknak megfelelő gyűjtőhelyet kialakítani.

(5) Külső szállítás

a) A tároló helyről a veszélyes hulladékot a kezelés, ártalmatlanítás helyszínére kell szállítani.

b) A veszélyes hulladék elszállítását, a környezetvédelmi hatóság ezen tevékenységre vonatkozó engedélyével rendelkező hulladékszállító társaság, szerződésben meghatározott módon és feltételekkel végzi.

c) A szállító felelőssége, hogy járműve és a szállítás körülménye megfeleljen a környezetvédelmi követelményeknek.

d) A szállító a veszélyes hulladékot a kísérőjegyen feltüntetett kezelőnek köteles átadni. Ellenkező esetben köteles értesíteni a szállításért felelős környezetvédelmi munkatársat és – szükség esetén - a hulladék tulajdonosához visszaszállítani. A veszélyes hulladék tulajdonosa átadásig az átadó, átvétel után a kezelést végző szervezet.

e) A veszélyes hulladékot az e célra rendszeresített gyűjtőedényekkel együtt kell elszállítani. Szerződésben törekedni kell arra, hogy a szállító biztosítsa az elszállított gyűjtőedények cseréjét.

f) Az Egyetemen a veszélyes hulladékok külső szállításának lebonyolítása, a hulladék jellegétől függően, az alábbi módokon történik:

- Különleges kezelést igénylő, fertőző hulladékok esetében a gyűjtő helyről igény szerinti gyakorisággal, de az egészségügyi rendeletben meghatározott időtartamon belül, (legalább kétnaponként) a gyűjtésre szolgáló edénnyel együtt kerül elszállításra. A szállítás a szerződésben előre meghatározott időpontokban történik.

- Egyéb veszélyes hulladékok szállítása szerződésben meghatározott módon, szükség szerinti rendszerességgel, körfuvar formájában történik. (Az ehhez szükséges formanyomtatványt a 12. Melléklet tartalmazza)

(6) Hasznosítás

a) Minden alaklommal meg kell vizsgálni a veszélyes hulladékok hasznosításának lehetőségét, mivel a visszaforgatás, a veszélyes hulladék arra alkalmas részének értékesítése, a környezeti terhelést és ezzel együtt a hulladékkezelés költségeit is csökkentheti.

b) A hasznosítás lehetőségeit és folyamatát szervezeti egységenként a Hulladékkezelési utasítások tartalmazzák.

(7) *Ártalmatlanítás*

- a) *A veszélyes hulladék szakszerű ártalmatlanításával, a környezetvédelmi hatóság ezen tevékenységre vonatkozó engedélyével rendelkező hulladékkezelő társaságot kell - szerződéses jogviszony keretében – megbízni.*
- b) *A veszélyes hulladékok ártalmatlanítása az alábbi módokon történhet:*
- *Különböző fizikai-kémiai eljárások*
 - *Biológiai eljárások*
 - *Lerakás veszélyes-hulladéklerakóba*
 - *Égetés veszélyes-hulladékégetőben (hőhasznosítás), vagy más termikus eljárás*

(8) *A veszélyes hulladék kezelés munka-, egészségügyi és biztonságvédelmi követelményei*

- a) *Munkavédelmi követelményeket a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza*
- b) *Személyek és eszközök fertőtlenítési követelményeit a Hygiénés Szabályzat tartalmazza.*

34.§ *A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai*

(1) *A hulladékok kezelésének adminisztrációja:*

- *a napi nyilvántartások vezetése: a hulladékgazdálkodási felelősök, az Ellátási Főosztály, ill. a kari gazdasági igazgatóságok által kinevezett munkatársak,*
- *az Egyetemre vonatkozó teljeskörű, összesített adatok gyűjtése, nyilvántartása, a bejelentések határidőre történő elkészítése, a dokumentumok őrzése a környezetvédelmi vezető (előadó) feladata.*
- *A hulladék nyilvántartására szolgál a „Hulladék nyilvántartó lap” melyet a 7. sz. Melléklet tartalmaz, a komunális hulladékok jegyzéke a 8. sz. Mellékletben található.*

(2) *A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja*

- a) *A veszélyes hulladékok útját a keletkezéstől az ártalmatlanításig dokumentumokkal kell kíséni. Az egyetemen keletkezett hulladékokra vonatkozó EWC kódokat, a „H” és „C” számokat a 12. sz. Melléklet tartalmazza.*
- b) *Abban az esetben, amikor több szervezeti egység közös gyűjtőhelyen tárolja a veszélyes hulladékot, rögzíteni kell a tárolóba lerakott hulladék átadóját, típusát (EWC kódját) mennyiségét és az átadás dátumát. (12. sz. Melléklet) Ha több szervezeti egységből egyszerre történik meg a veszélyes hulladék átadása, akkor az ún. "Hulladék nyilvántartó lap" egészségügyi intézmények részére belső bizonylat kitöltésére kerül sor, mely igazolja a hulladék átadását és átvételét (13. sz. Melléklet) A bizonylat eredeti példánya a környezetvédelmi vezetőt, a másolati példány az átvevőt illeti meg.*
- c) *A környezetvédelmi vezetőnek minden veszélyes hulladékról a gyűjtőhelyről vagy a keletkezés helyéről történő elszállításakor (külső szállítás) esetén 4 példányos „SZ” szállítójegyet kell kiállítania. A szállítójegy tartalmazza az átadás dátumát, az átadó és az átvevő nevét, környezetvédelmi adatait (KÜJ, KTJ, engedélyek számát), a telephely címét, az átvett hulladék mennyiségét (amennyiben nincs lehetőség mérésre, a konténer v. csomag számát), a veszélyes hulladék rendelet szerinti besorolását és veszélyességét, fizikai állapotát, a veszélyes áruk szállítására vonatkozó megjelöléseket (ADR). A szállítójegyet átadáskor a környezetvédelmi vezető és a szállító aláírásával igazol. A szállítójegy egy példánya (4. példány) a környezetvédelmi vezetőnél marad. A szállítójegy 3. példányát az átvevő aláírás után visszaküldi a környezetvédelmi vezetőnek. Az „SZ”*

kísérőjegyek nem selejtezhettek, nyilvántartásuk, megőrzésük a Biztonság szervezési Osztály feladata.

(3) Nyilvántartások

a) A keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékokról, külön-külön a 7., 12. és 13. sz. Mellékletekben megadott nyilvántartó lapot kell vezetni. A nyilvántartások alapjául szolgáló „SZ” jegyeke nem, nem veszélyes hulladék esetében az átadási bizonylatok (szállítólevelek, stb) 5 évig nem selejtezhettek, nyilvántartásuk, megőrzésük a Biztonság szervezési Osztály feladata.

b) A nyilvántartások egyetemi szintű összesítéséért, naprakész vezetéséért, az adatszolgáltatásért a környezetvédelmi vezető (előadó) a felelős.

(4) A veszélyes hulladékot eredményező tevékenységekről anyagmérleget kell készíteni a 15. sz. Melléklet táblázata szerint

(5) Rendszeres adatszolgáltatás

a) A környezetvédelmi adatszolgáltatások elkészítéséért és azok tartalmáért a környezetvédelmi vezető a felelős.

b) A keletkezett hulladékokról évente egy alkalommal, a tárgyévet követően február 28-ig adatokat kell szolgáltatni a környezetvédelmi hatóság felé. Az adatszolgáltatás teljesítése a 16. Melléklet szerinti űrlapon történik. Az adatszolgáltató lapokat a Biztonságvédelmi Osztály saját nyilvántartása alapján összesíti.

c) A környezetvédelmi vezető (előadó) a bejelentő lapokat ellenőrzés és az adatok feldolgozása után a jogszabályban előírt határidőre a főitkáron keresztül eljuttatja a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőséghez.

d) Az egészségügyi intézményben keletkező hulladékokról a 17. Mellékletben foglalt nyilvántartó lapot kell vezetni és az előző pontban leírtak alapján meg kell küldeni az ÁNTSZ illetékes intézetének a tárgyévet követő hó 15. napjáig.

e) Az egyéb (állati eredetű veszélyes hulladékok stb.) adatszolgáltatásoknak a jogszabályok és hatósági előírások szerint kell eleget tenni.

f) Az Egyetem éves környezetvédelmi tevékenységéről a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott formanyomtatványon keresztül kell bejelentést tenni, a tárgyévet követően május 31-ig, melynek felelőse a Biztonság szervezési Osztály.

(6) Hulladékkezelési utasítás

a) A hulladékok gyűjtése, belső, külső, szállítása, összehangolt, tervszerű, pontosan szabályozott tevékenység. A hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek folyamatát, a tevékenységek szervezeti, személyi, tárgyi feltételeit, felelőseit, az egyes szervezeti egységek, a Hulladékkezelési utasításban határozzák meg.

b) A részletes Hulladékkezelési utasítást (a továbbiakban Utasítás) a hulladékgazdálkodás szervezeti egységen belüli szabályozására, a Környezetvédelmi Szabályzat előírásait követve és a helyi sajátosságokat figyelembe véve kell kidolgozni.

c) Az Utasítást a hulladékgazdálkodási felelős készíti a környezetvédelmi vezető (előadó) szakmai segítségével. A szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy az Utasítás elkészüljön, annak előírásait a dolgozók megismerjék és betartsák.

- d) *Az Utasítást a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell tartani, igény esetén a környezetvédelmi felügyelőség ill. az ÁNTSZ ellenőrzést végző szakemberének be kell mutatni.*
- e) *A Hulladékkezelési utasítás betegeket ill. látogatókat érintő szabályait jól látható helyen ki kell függeszteni.*
- f) *A „Hulladékkezelési utasítás” dokumentumot a keletkező hulladékok típusára vonatkozó adatok és a 18. sz. Melléklet alapján kell elkészíteni.*

(7) Hulladékgazdálkodási terv

- a) *A 126/2003. (VIII.15.) Korm. rendeletben meghatározott mennyiségű veszélyes hulladék (10 tonna), települési hulladék (200 tonna) éves szintű képződése esetén az egyetem a hivatkozott jogszabályban előírt tartalmú Egyedi Hulladékgazdálkodási Tervet köteles készíteni.*

Az Egyedi Hulladékgazdálkodási Tervet – melynek elkészítése a Biztonságszervezési Osztály feladata - a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség jóváhagyása – amit célszerű a „Hulladékkezelési utasítás” mellékleteként megőrizni - alapján a helyi Önkormányzatoknak kell megküldeni. Az első, 6 évre szóló terv elkészítésére 2003-ban került sor, melyet 2 évente az egyetem a rendelkezésre álló adatai alapján köteles értékelni és felülvizsgálni. A tervben a hulladék és veszélyes hulladék mennyiségének csökkentésére szolgálóan programokat, célokat kell kitűznie, melyek végrehajtását a kétévenkénti értékelés során ellenőrizni kell.

- b) *Az egyes szervezeti egységek - a hulladékgazdálkodási felelős által elkészített és a vezető által jóváhagyott – egyedi Hulladékgazdálkodási tervet készítene, mely alapjául szolgál és szorosan kapcsolódik az Egyetemi Tervhez.*
- c) *Az átfogó szervezeti egységek Hulladékgazdálkodási tervei alapján a környezetvédelmi vezető elkészíti az Egyetem hulladékgazdálkodási tervét, melyet a főtitkár aláírásával hagy jóvá.*
- d) *A Hulladékgazdálkodási tervben megfogalmazott célkitűzések megvalósításának szakmai, szervezési feltételeit a jogszabályi háttér figyelembe vételével a környezetvédelmi vezető (előadó) dolgozza ki.*
- e) *A szervezeti egységeknél történő megvalósításért az illető szervezeti egység vezetője felel.*
- f) *A Hulladékgazdálkodási terv tartalmi követelményeit a 18. Melléklet tartalmazza.*

V. LEVEGŐTISZTASÁGVÉDELEM

35.§ Légszennyező anyagok azok az anyagok, amelyek nem tartoznak a levegő természetes összetevői közé. Káros a légszennyezés, ha annak mértéke (mennyisége a levegőben) meghaladja a megengedett levegőminőségi határértéket, illetve a légszennyező számára megállapított, megengedett kibocsátási határértéket.

36.§ Az Egyetemen folytatott tevékenységek során gondoskodni kell a levegőtisztaságvédelmi szabályok betartásáról.

(1) A légszennyezést okozó tevékenységeket az elérhető legjobb technika alkalmazásával kell végezni.

(2) Biztosítani kell a tevékenység folytatásához szükséges, levegőterhelést okozó anyagok felhasználásának minimalizálását.

(3) Az Egyetem területein olyan gyártási technológia, tüzelőberendezés, gépjármű üzemeltethető, amely nem okoz káros légszennyezést.

37.§ Légszennyező források üzemeltetésének feltételei

(1) A környezetvédelmi vezetőnek (előadónak) a légszennyező forrásokat és azok légszennyezésének mértékét a vonatkozó rendeletnek, eljárási szabályoknak és a kialakult gyakorlatnak megfelelően, 140 kW felett be kell jelenteni és engedélyeztetni kell a környezetvédelmi felügyelősnél.

(2) Külön bejelentési kötelezettség alá tartozik a 20 MW feletti összteljesítményű kazánok működtetése (pl. ÁOK kazánház), melyek működtetéséhez az engedélykérelmet az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőségtől kell megkérni, működésükről, az éves szintű szén-dioxid kibocsátásról (üvegházhatású gázok, emissziókereskedelem) hitelesített tüzelőanyag és energiafelhasználási mérleg alapján kell a főfelügyelősnél bejelentést tenni. Az üvegház-hatású gázok emissziókereskedelmére vonatkozó tv. életbe lépésével bármely, a működésben bekövetkező változást a Főfelügyelőség felé 15 napon belül be kell jelenteni. Az adatszolgáltatás Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, a bejelentés a Biztonságszervezési Osztály feladata.

(3) Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak minősül valamennyi kémény és kürtő, amelyen káros gőzök és gázok kerülnek a környezetbe. Az egyetemi technológia során ezek lehetnek:

- a) a laboratóriumok elszívó kürtői (szerves oldószerek, savak, lúgok gőzei, bűzös anyagok, mikroorganizmusok),
- b) műtők, bonctermekek szellőző berendezései (altatógázok),
- c) központi sterilizálók szellőző kürtői, ahol etilénoxidos vagy formalin gőzös csíráatlanítás történik,
- d) olyan boxok kivezető kürtői, melyekben citosztatikumos készítmények összeállítását végzik és nem szűrővel ellátott laminál boks elven működnek,
- e) kazánok kéményei,
- f) áramfejlesztő generátorok kéménye,
- g) egyéb, légszennyező anyagokat kibocsátó források (istálló, trágya üzem, stb.).

(4) A helyhez kötött légszennyező pontforrás létesítésekor a tervező (tervező hiányában a beruházó, ill. az építető), működtetése és mindennemű (pl. technológia) változtatása esetén az üzemeltető köteles a kibocsátási határérték megállapítását, szakhatósági hozzájárulást

és/vagy engedélyt kérni a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőségtől. A légszennyező anyagok kibocsátási határértékének megállapítása érdekében a pontforrás üzemeltetője a rendszeresített adatlapon (19. sz. Melléklet) köteles a légszennyezést okozó tevékenységre jellemző műszaki, technológiai adatokat és a pontforrás kibocsátását a levegőtisztaságvédelmi hatóságnak bejelenteni, továbbá biztosítani a feltételeket a helyszíni vizsgálatok elvégzéséhez.

(5) A légszennyező pontforrás üzemeltetése során - a hatósági engedélyek előírásai szerint kell eljárni.

(6) A jogszabályban vagy a környezetvédelmi hatóság határozatában megállapított kibocsátási határértékek nem léphetők túl.

(7) A légszennyező anyagok kibocsátását és a kibocsátási határértékeket, a levegővédelmi követelmények megtartását rendszeresen ellenőrizni kell. A kibocsátás ellenőrzése a határozatban előírtak szerint történhet méréssel vagy számítással.

38.§ Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás a levegőterhelést okozó - pontforrásnak nem minősülő - kibocsátó felület (nyílás, tartósan nyitott ablak vagy ajtó, burkolatlan, parkosítatlan terület), a szabadban, félig zárt vagy zárt térben végzett művelet, technológia, anyagátrolás.

(1) A jogszabályban meghatározott helyhez kötött diffúz légszennyező forrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindenféle változtatásához a környezetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.

(2) A diffúz levegőterhelés elkerülése érdekében gondoskodni kell az ingatlanok rendszeres karbantartásáról és tisztántartásáról. A térburkolat nélküli udvar területeket parkosítani kell.

39.§ Mozgó légszennyező források a közúti járművek.

(1) Mozgó légszennyező forrás csak akkor helyezhető forgalomba és úgy üzemeltethető, ha kielégíti a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló levegővédelmi követelményeket.

(2) A gépkocsikat a jogszabályban előírtaknak megfelelően környezetvédelmi felülvizsgálatnak kell alávetni.

(3) A környezetvédelmi felülvizsgálaton megfelelt gépkocsiknak igazolólappal és a felülvizsgálat érvényességét jelölő plakettel kell rendelkezniük.

40.§ Búzzal járó tevékenységre vonatkozó szabályok

(1) Búzzal járó tevékenységek során, az elérhető legjobb technika alkalmazásával, meg kell akadályozni, hogy a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.

(2) Mezőgazdasági Főiskolai Kar specialitásai, a növénytermesztéshez és állattenyésztéshez kapcsolódó légszennyezések helyileg szabályozandók.

41.§ A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás

(1) A 21/2001. Korm. rendelet hatálya alá tartozó, valamennyi helyhez kötött pontforrásra, illetve a környezetvédelmi hatóság által határozatban előírt bejelentés köteles diffúz forrásra vonatkozóan adatokat kell szolgáltatni a környezetvédelmi hatóság, illetve a helyileg illetékes önkormányzat számára.

(2) A környezetvédelmi vezetőnek (előadónak) az Egyetem területén működő, minden új, vagy felújított helyhez kötött pontforrásra - a GMF Energetikai és Műszaki Főosztályától kapott tervek és létesítményi adatok alapján - alapbejelentést (LAL) (20. sz. Melléklet) kell

benyújtania a környezetvédelmi hatósághoz. Új légszennyező forrásokra az alapbejelentést a használatbavételi engedélykérelemmel együtt kell teljesíteni.

(3) A környezetvédelmi vezetőnek (előadónak) a légszennyező források légszennyezésének mértékéről évente, "Légszennyezés mértéke" (LM) (20. sz. Melléklet) bejelentést kell benyújtani a környezetvédelmi hatósághoz, a tárgyévet követő év március 31-ig. Külön bejelentési kötelezettség alá tartozik a 20 MW –t meghaladó bemenő összteljesítményű kazánház, melynek működéséről évente (március 31-ig) jogszabály szerinti hitelesítő által jóváhagyott, tüzelőanyag- és energiafelhasználási mérleg alapján kell bejelentést tenni.

VI. VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM

42.§ A szennyvízelvezető műbe (csatornába) károsító (szennyező, mérgező) anyagokat - a meghatározott mértéket meghaladó mennyiségben - tartalmazó szennyvizet bevezetni tilos.

43.§ A károsító szennyezések szempontjából leginkább figyelemre méltó technológiák esetében az alábbi intézkedések szükségesek:

(1) A laboratóriumi technológiáknál a felhasznált veszélyes anyagok és készítmények Biztonsági adatlapjainak ismeretében, az ott leírtak szerint kell eljárni.

(2) Amennyiben a Biztonsági adatlap a veszélyes anyagot hulladékká válva veszélyes hulladéknak minősíti, a III. pontban leírtak szerint kell az ártalmatlanításáról gondoskodni.

(3) A röntgen- és fotólaborokban keletkező elhasznált vegyszer - az ezüsttartalom ezüstvisszanyerő géppel történő kinyerése vagy csökkentése esetén is - veszélyes hulladéknak minősül, gyűjtéséről és ártalmatlanításáról a III. pontban leírtak szerint gondoskodni kell.

(4) A bonctermi és főzőkonyhai szennyvizeket zsír és olajfogó beépítésével előkezelní kell. Gondoskodni kell a zsírfogók rendszeres tisztításáról és a visszamaradt zsírok veszélyes hulladékként történő kezeléséről. A zsírfogó aknák működéséhez a 21. sz. Melléklet által előírt műszaki tartalmú engedélykérelmet kell benyújtani az ATI-KÖVIZIG-hez. (Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság)

(5) A mosodából elfolyó szennyvizeket a szennyvízelvezető közcsatornára történő csatlakozás előtt iszapfogó, derítő telepítése révén kell előkezelní. Gondoskodni kell a derítő rendszeres tisztításáról, az iszap elszállításáról, valamint a szennyvízelvezető műbe vezetett szennyvíz pH értékének beállításáról.

44.§ A szennyvízelvezető műbe használt víz, vagy szennyvíz a 220/2004 (IX. 29. Korm. rend. 12. § (1) pontja szerint csak a közszolgáltatóval kötött szerződés alapján, a szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzésével bocsátható. A szennyvízelvezető műbe a 22. sz. Melléklet szerinti szennyezőanyagok nem bocsáthatók.

(1) Az Egyetemhez tartozó valamennyi szervezeti egységnél keletkező szennyvizet, szennyvíztisztító- és elvezető műveket, valamint a szennyező anyag kibocsátását a környezetvédelmi felügyelőség, a tisztiorvosi szolgálat és a települési közszolgáltatást ellátó szervezet rendszeresen ellenőrzi, amelyhez az egység vezetője köteles a feltételeket biztosítani.

a) A helyszíni ellenőrzés célja az egységek szennyvíz-kibocsátási (a szennyező anyagok) mennyiségének és minőségének a megállapítása.

b) Ha a helyszíni ellenőrzésen vett vízminták akkreditált elemzése szerint a kibocsátott szennyvíz szennyezőanyag-tartalma a határértéket meghaladja, a környezetvédelmi felügyelőség az ellenőrzés alapján tett megállapításairól szakvéleményt készít, és azt az ellenőrzéstől számított 30 napon belül megküldi az Egyetemnek.

c) A mintavételi ponthoz szennyvizet vezető szervezeti egység(ek) vezetője(i) a szakvéleményre 15 napon belül észrevételt tehet(nek), amelyben meg kell jelölnie az annak alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat (pl. párhuzamos mintavétel).

(2) A szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz mennyiségét méréssel, ennek hiányában a felhasznált víz mennyiségére alapozva műszaki becslésekkel kell meghatározni.

45.§ *Önellelőzési tervet, köteles készíteni azon szervezeti egység, ahol a szennyvíz napi mennyisége meghaladja a 15 m³-t és rendelet 27.§ (2) pontja alá eső tevékenységet folytat;*

- a) *amennyiben a szervezet tevékenysége nem tartozik a rendelet hatálya alá, önmaga is ellenőrizheti az általa kibocsátott szennyvíz minőségét;*
- b) *a kibocsátott szennyvíz mennyisége és minősége után a kibocsátó a 2003. évi XCIII. tv. a környezetterhelési díjról értelmében köteles környezetterhelési díjat fizetni. A díj mértékét a kibocsátott szennyezőanyagok után a tv-ben meghatározott képlet alapján kell meghatározni. Amennyiben a szervezet önmaga ellenőrzi szennyvízkibocsátását, a díj mértékének alapjául szolgál a szennyezőanyagok mennyiségéről és minőségéről akkreditált laboratórium által kiállított jegyzőkönyv, ennek hiányában a környezetterhelési díjat a lakossági fogyasztáshoz hasonlóan szolgáltató határozza meg.*
- c) *az önellenőrzéshez a Környezetvédelmi Csoportnak önellenőrzési tervet kell készíteni, melyet minden év október 1-jéig kell a hatóságnak és a szennyvízelvezetést végző szolgáltatóknak megküldeni;*
- d) *az önellenőrzési terv tartalmi követelményeit jogszabály tartalmazza.*

46.§ *A talaj és a talajvíz szennyezésének elkerülése*

(1) *Az egyes térburkolat nélküli udvari területeket, az igénybevételnek megfelelő burkolattal kell ellátni. A térburkolattal ellátott felületek karbantartását, takarítását a téli időszakban fokozott gonddal kell végezni.*

(2) *Az újonnan kialakításra kerülő burkolások tervezésénél körültekintően kell meghatározni azok lejtését, úgy, hogy a víz elvezetése a csatornaszemek irányába történjen. A csatornaszemek kialakításánál figyelembe kell venni a burkolt terület területét, valamint az elmúlt évek átlagos csapadékmennyiségét.*

(3) *Felszín alatti vizek és földtani közeg védelme:*

- *felszín alatti víz terhelésének lehetőség szerinti elkerülése*
- *a felszín alatti víz és földtani közeg szennyezésének lehetőség szerinti elkerülése*
- *a bekövetkezett, határértéket meghaladó szennyezettség, károsodás mértékének csökkentés, megszüntetése*
- *ezek érdekében szabályok megállapítása, törekedve a legjobb elérhető technika alkalmazása.*

(4) *A felszín alatti vizek védelmével kapcsolatos tilalmak és kötelezettségek:*

- *A tevékenység nem járhat a jogszabályokban meghatározott tilalmak megszegésével.*
- *A tevékenység a (B) szennyezettségi határértéknél (ld. 10/2000. (VI.2.) KöM-EüM-FVM-KHVM rend.) kedvezőbb állapotú felszín alatti víz, földtani közeg állapotának lehetőség szerinti megőrzésével végezhető.*
- *A tevékenység nem eredményezheti a felszín alatti víz, földtani közeg egyedi határértéknél vagy ennek hiányában (B) szennyezettségi határértéknél kedvezőbb állapotát.*
- *A tevékenység környezetvédelmi megelőző intézkedésekkel végezhető az elérhető legjobb technika alkalmazásával:*
 - *a) a tevékenység során kockázatos anyag, ill. lebomlásuk esetén ilyen anyagok keletkezéséhez vezető anyagok használata ill. kibocsátása csak műszaki védelemmel folytatható,*

- b) a tevékenység ellenőrzött körülmények között történhet, beleértve a monitoring kialakítását, működtetését és adatszolgáltatást (FAVI adatlapok, 23. sz. Melléklet),
- c) a tevékenység részeként végzett bevezetést engedéllyel lehet folytatni (Vízjogi üzemeltetési engedély).

(5) A már bekövetkezett felszín alatti szennyezést haladéktalanul be kell jelenteni a környezetvédelmi felügyelőségnek és azonnal meg kell kezdeni a mentesítést. A szennyezés teljes megszüntetését a hatóság útmutatása (határozata) alapján kell teljesíteni.:

VII. ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM

47.§ Az Egyetem alaptevékenysége káros környezeti zajterhelést önmagában nem jelent, azonban a kiszolgáló tevékenységek közül zajforrásnak minősülhetnek az alábbiak:

- karbantartó műhelyek
- kazánházak
- légtechnikai berendezések (elszívók)
- nagy kapacitású hűtőgépek
- robbanómotoros kerti eszközök
- személy- és teher gépkocsi forgalom, munkagépek, helikopter
- kevert települési hulladék-tömörítő berendezés
- áramfejlesztő generátorok

48.§ A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartása az alábbi, műszaki és szervezési feladatok megoldását teszi szükségessé:

- (1) A zaj- és rezgésvédelmi követelményeket a területrendezési tervekben érvényre kell juttatni.
- (2) A területrendezés során, a környezetbe zajt, illetve rezgést kibocsátó és a zajtól, illetőleg rezgéstől védendő létesítményeket úgy kell tervezni, egymáshoz viszonyítva elhelyezni, hogy a zaj és rezgés ne haladja meg a megengedett zaj, illetőleg rezgésterhelési határértékeket.
- (3) Új létesítmények tervezésénél, beruházásánál, új gépek, műszerek, berendezések üzembe helyezésénél figyelembe kell venni a zaj és rezgésvédelmi követelményeket.
- (4) A meglévő zaj és rezgésforrások által okozott veszélyes mértékű zajt és rezgést - a zajforrásoknak a környezettől való izolálásával, hangelnyelő felületek, hangtompítók alkalmazásával, működésük időbeli korlátozásával - fokozatosan, tervszerűen csökkenteni kell.
- (5) A megengedett zajterhelési határérték teljesülését a telekhatár vonala mentén történő zajmérésekkel és az eredmények értékelésével kell elvégezni. Az előírt gyakorisággal történő zajmérések elvégzése, az eredmények értékelése, a szükséges intézkedésekre a javaslatok megtétele a környezetvédelmi vezető (előadó) feladata.
- (6) A zajkibocsátási határérték megállapítása után minden olyan változást, amely a kibocsátási határérték túllépését eredményezi, illetőleg a túllépés mértékére jelentős hatással van (zajos gépek üzembe állítása, áthelyezése vagy leállítása stb.) 30 napon belül be kell jelenteni a környezetvédelmi hatóságnak
- (7) A gépjárművek zajkibocsátásra és rezgésre vonatkozó üzemeltetési feltételeit a jogszabály előírásai szerint kell biztosítani. Az engedélyezett gépkocsiforgalom csökkentésével, a sebesség korlátozásával az egyetem területén a zajterhelés csökkentendő.
- (8) A zaj ellen fokozott védelmet igénylő egészségügyi, oktatási épületek körül – az egyetemi fejlesztési tervnek megfelelően - csendes övezet kialakítása kívánatos.

VIII. TERMÉSZETVÉDELEM

49.§ Az 1996. évi LIII. törvény szabályozza a természeti értékek és területek, tájak, természeti rendszerek, biológiai sokféleségek általános védelmét, megismerésének és fenntartható használatának elősegítését, a természeti értékek és területek kiemelt oltalmát, megőrzését, fenntartását és fejlesztését.

(1) Az egyetem kezelésében lévő, védelem alá eső területeken (klinikaparkok, Rerrich Béla tér, Fűvészkert, stb.) különös védelmet kell fordítani a növényvilágra.

(2) Építési munkálatokat csak különösen indokolt esetben és csak a megfelelő engedélyek birtokában lehet végezni.

(3) Növényeket kivágni, telepíteni csak a Környezettudományi Intézet véleményének kikérése után és a megfelelő hatósági engedélyek birtokában lehet.

(4) Különös figyelmet kell fordítani a növényvilág és társulásainak fenntartására.

50.§ Az Egyetemi Fűvészkert helyi védettséget élvez [II. 1177-7/1989. évi Csongrád Megyei határozat]. A védelem alatt álló növényfajok (indiai lótusz, nagykaktusz állomány, trópusi növények és egyéb pozsgások, továbbá a fenyőállomány) megőrzése érdekében a Fűvészkert működésére önálló szabályzat érvényes.

IX. ÁLLATVÉDELEM

51.§ *Az Állatvédelmi törvény meghatározza a gazdasági haszon céljából tartott, igénybe vett állatokra, a kutatási-kísérleti célra szolgáló, a kedvtelésből tartott állatokra és a veszélyes állatokra vonatkozó szabályozást.*

52.§ *Az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről, az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szökésének megakadályozásáról gondoskodni.*

53.§ *A kísérleti állatok védelmére külön etikai szabályzat érvényes.*

(1) Részletes előírás vonatkozik az állatkísérletekre, amelyek célja az állatokon folytatott kísérletek korlátok között tartása.

(2) Az állatkísérletek folytatása engedélyhez kötött és bizonyos feltételek betartása a kísérletek során kötelező (Állategészségügyi hatóság). A szükséges tervezési, engedélyezési és jelentési kötelezettségeket az Etikai Bizottság végzi.

54.§ *A Mezőgazdasági Főiskolai Kar ilyen tevékenységét saját szabályzatában határozza meg.*

X. ÉPÍTÉSI KÖRNYEZET VÉDELME

55.§ *Az Egyetem épületeinek fenntartása, felújítása során különös figyelmet kell fordítani az épített környezet védelmére*

(1) A műemléki, műemléke jellegű és városképi jelentőségű épületeken végzett bárminemű építési munkálatokat csak kizárólag a megfelelő hatóságok engedélyével lehetséges.

(2) Az épületeken bármilyen csekély külső homlokzati változtatás (pl. légkondicionáló kültéri egységének elhelyezése, külső nyílászárók cseréje, felújítása, üvegezés pótlása, biztonsági berendezések elhelyezése, stb.) csak a Műszaki Osztály engedélyével lehetséges.

(3) Különös figyelmet kell fordítani az épületek eredeti állapotának fenntartására.

56.§ *A Műszaki Osztálynak törekednie kell az épületek műszaki felmérésére, melyben szerepelni kell a védelem alá eső berendezési tárgyaknak is.*

57.§ *Az Egyetem bármely polgárának joga javaslatot tenni a védelem kiterjesztésére.*

XI. A VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI

58.§ *A veszélyes (tűz- és robbanásveszélyes, mérgező, rákkeltő, mutagén, ökotoxikus) anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos tevékenységeket kizárólag a jogszabályok szerint lehet és kell végezni.*

59.§ *Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység*

(1) A veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítménnyel kapcsolatos minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a veszélyes anyag a tevékenység során az egészséget, illetve a környezetet ne veszélyeztethesse, ne károsíthassa („elérhető legjobb technológia”).

(2) Minden tevékenységet, amely veszélyes hulladékot eredményezhet, úgy kell megszervezni és végezni, hogy az a veszélyes hulladék:

- mennyiségének, illetve veszélyességének a csökkenését eredményezze,*
- a termelésben való minél nagyobb arányú felhasználást tegye lehetővé,*
- keletkezésének ellenőrzését és a mennyiségének mérését biztosítsa.*

(3) Minden veszélyes anyaggal összefüggő tevékenységről anyagmérleget kell készíteni. Ezek alapján meg kell állapítani valamennyi veszélyes hulladékfajta napi és éves mennyiségét.

(4) A veszélyes anyagokat és készítményeket határérték felett élővízbe, közcatornába és talajba juttatni tilos.

(5) Az illékony, légszennyező veszélyes anyagokkal megfelelő elszívás mellett - vegyi fülkében – lehet dolgozni. A szűrővel ellátott boxok, vegyi fülkék szűrőbetétjei veszélyes hulladéknak minősülnek, ártalmatlanításukról a III. fejezetben leírtak szerint kell gondoskodni.

(6) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető, a felhasznált anyag vagy készítmény adatait, a kezelés és tárolás feltételeit, a hulladékkezelésre, szállításra vonatkozó előírásokat tartalmazó Biztonsági adatlap birtokában.

(7) A veszélyes anyaggal, veszélyes készítménnyel végzett tevékenységet be kell jelenteni az ÁNTSZ, a tevékenység gyakorlásának helye szerint területileg illetékes intézetének. Tűz- és robbanásveszélyes anyagok tartályai esetében a bejelentést a 11/1994. (III. 25.) IKM rendelet előírásai szerint a TMBF-hez (Területileg Műszaki Biztonsági Felügyelet, Szeged, Tisza L. krt. 47.) és a környezetvédelmi felügyelőséghez kell megtenni.

(8) A bejelentés a 24. sz Melléklet szerinti adatlapon történik.

(9) A mérgeknek minősülő anyagok kezelése (előállítás, tárolás, felhasználás, szállítás) az egyetemi méregfelelős irányításával történik. Az egyetemi méregfelelős feladatait, hatáskörét és felelősségét az Egyetemi Munkavédelmi Szabályzata írja elő.

(10) A mérgező hatású veszélyes anyagokról és készítményekről külön jogszabály szerint naprakész nyilvántartást kell vezetni, az e célra rendszeresített nyilvántartó füzetben. Ennek tükröznie kell a beszerzés dátumát, az anyag beszerzett, tárolt és kiadott (felhasznált) mennyiségeit, egyszerűsített anyagmérleg jelleggel.

60.§ A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai

(1) Minden szervezeti egységnél meg kell határozni a veszélyes hulladékok gyűjtésének, előkezelésének, átmeneti tárolásának, ártalmatlanításának a módját, rendjét. A veszélyes anyagok, hulladékok más szervezetnek történő átadása esetén bizonylatolni kell annak mennyiségét és a minőségi jellemzőit. Az átadáskor átvételi elismervényt kell készíteni és azt meg kell őrizni.

(2) A veszélyes hulladékokat fajtánként elkülönítve kell gyűjteni. Gondoskodni kell arról, hogy szállításuk, átmeneti tárolásuk, előkezelésük és ártalmatlanításuk során ne juthassanak a levegőbe, a talajba, a felszíni, és a felszín alatti vizekbe. Az intézeti tárolóhelyeken a veszélyes hulladékok egy évig tárolhatók, tárolásuknál egyéb jogszabályok (munkavédelem, tűzvédelem) is meghatározó érvényűek.

(3) A veszélyes anyag tároló helyek kialakításánál biztosítani kell vízvételi lehetőséget, mosható fal és padlóburkolatot. Kármentő műszaki kialakításával gondoskodni kell a kármentésről, meg kell akadályozni, hogy a padlózaton kiömlő veszélyes anyag a szennyvízelvezető műbe vagy a talajba jusson.

(4) Biztosítani kell a vegyszerek fizikai-kémiai sajátosságának megfelelő felitató anyagot (pl. ömleszthető állapotú homok), közömbösítő szereket. Ezeket, valamint a felitató anyagok adagolására szolgáló lapátot az adott helyiségben, jól hozzáférhető helyen kell tartani.

(5) Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes anyagok tárolása során meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek.

(6) A tárolók külső ajtaján szembetűnő módon - az ott tárolt veszélyes anyagok fizikai, kémiai és toxikológiai tulajdonságaitól függően - feliratot, ill. jelzést (piktogramot) kell elhelyezni.

(7) Gondoskodni kell a tárolók folyamatos tisztántartásáról. A tároló helyek takarítását csak erre kijelölt és oktatásban részesült személy végezheti.

(8) A tároló raktárban étkezni és dohányozni tilos.

(9) A mérgező hatású anyagok tárolását:

- erős falú, biztonsági zárral ellátott méregszekrényben
- kizárólag erre a célra szolgáló, minden oldalról körülzárt, szellőztethető, világítással és biztonsági zárral ellátott helyiségben
- elzárhatóan körülkerített rakterületen szabad végezni.

(10) A méregtárolót használaton kívül zárva kell tartani. A tároló kulcsát kizárólag az azzal megbízott személy - távollétében megbízott helyettese - őrizheti, a tárolók kinyitása csak az ő jelenlétében történhet.

(11) A méregtárolóban a veszélyes anyagokon és készítményeken kívül más anyag, eszköz tárolása, elhelyezése, átmenetileg sem történhet.

(12) A méregtároló közvetlen közelében élelmiszert, gyógyszert raktározni nem szabad.

(13) A mérgező hatású anyagokat, vegyszereket, eredeti, zárt csomagolásban anyagoként elkülönítve és jelölve kell tárolni.

(14) A mérgező hatású anyagokról szigorú nyilvántartást kell vezetni, a tevékenység végzéséhez megfelelő szakképesítéssel rendelkező személyt (kémiai szakképesítés) kell kinevezni.

(15) A veszélyes anyagot csak olyan anyagból készült csomagolóanyagban szabad tárolni, amely annak szétszóródását megakadályozza.

(16) A veszélyes anyagok azonosítására a csomagoláson minden esetben kell, hogy legyen jól olvasható és letörölhetetlen felirat (címke). (A gyártó vagy forgalmazó adatai, a veszélyt jelző szimbólum, R-mondat, S-mondat.)

(17) A literes vagy annál kisebb kiszerezésű anyagokat – ellenjavallat hiányában - célszerű asztalon, vagy polcon elhelyezni. A polcok terhelhetőségét figyelembe kell venni és azt a polcra ki kell helyezni.

(18) Az egymással vegyi reakcióba lépni képes anyagokat egymástól elkülönítetten kell tárolni. Polcon való tárolás esetén is biztosítani kell a szakosított tárolást, anyagnemenként elkülönítve.

(19) Figyelemmel kell kísérni a veszélyes anyagok felhasználhatóságát, szavatossági idejét. A lejárt készítményeket és a felhasználásra nem kerülő anyagokat veszélyes hulladékként kell kezelni, ezek gyűjtését külön kell biztosítani. Kezelésüket a 3. pontban leírtak szerint kell végezni.

(20) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység során be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat.

(21) A veszélyes anyagok tárolásánál minden esetben a BIZTONSÁGI ADATLAP előírásai szerint kell eljárni. Biztosítani kell, hogy a biztonsági adatlapok bármikor hozzáférhető helyen legyenek.

(22) Bármely észlelt rendellenességről értesíteni kell a munkahelyi vezetőt és a méregfelelőst.

(23) A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés, a tárolás során az esetlegesen bekövetkező rendkívüli környezetkárosítás megakadályozására, felszámolására, kárelhárítási tervet kell készíteni, melyet a felhasználás helyén, jól látható helyen ki kell függeszteni. A terv tartalmát ismertetni kell a veszélyes anyagokkal tevékenységet végző dolgozókkal.

61.§ A veszélyes anyagok szállításának szabályai:

(1) A veszélyes anyagok és készítmények szállítása során az élet, a testi épség és a környezet veszélyeztetésének kockázatát a minimálisra kell csökkenteni.

(2) A veszélyes anyagok szállításánál minden esetben a Biztonsági adatlap szállításra vonatkozó információi szerint kell eljárni.

(3) Telephelyen belüli szállítás (anyagmozgatás)

a) Az anyagokat csak olyan csomagolóanyagban szabad szállítani, amelyből szállítás közben nem szóródhat szét, nem ömölhet ki és el nem párologhat.

b) A szállítmányt kísérő személy köteles biztosítani, hogy a veszélyes anyag illetéktelen személyek kezébe ne jusson.

c) A szállítás közben törés vagy más ok folytán kiömlött vagy szétszóródott anyag közömbösítéséről a szállító azonnal köteles gondoskodni.

(4) Telephelyek közötti közúti szállítás

a) A veszélyes anyagok közúti szállítására az ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) előírásai az irányadók.

b) A szállítást végző gépkocsinak és a gépkocsivezetőnek ADR vizsgálással kell rendelkeznie. A szállítás megkezdése előtt biztosítani kell számára a szállítandó anyagok tételes mennyiségi listáját.

XII. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

62.§ *A váratlan eseményekre a Hulladékkezelési utasításban, a veszélyes anyagokkal történő munkavégzés és egyéb veszélyforrások helyszínére, Balesetelhárítási és intézkedési tervet kell készíteni. A tervet a felhasználás helyén jól látható helyen ki kell függeszteni, az érintett dolgozókkal ismertetni és annak tudomásul vételét aláírásukkal igazolniuk kell.*

63.§ *Ha üzemzavar, baleset, vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti, vagy környezetkárosítás következik be, haladéktalanul intézkedni kell az alábbiak szerint:*

- (1) A bejelentő a történekről részletesen tájékoztatja a Biztonságszervezési Osztályt.*
- (2) Értesíteni kell az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottját és vezetőjét.*
- (3) A környezetvédelmi megbízott a történekről részletesen tájékoztatja a Biztonságszervezési Osztályt. Az értesítési sorrendet a Riasztási Terv tartalmazza.*
- (4) Indokolt esetben a főtitkár vagy megbízottja bejelentést tesz a környezetvédelmi és a közegészségügyi hatósághoz vagy a katasztrófavédelemhez. A továbbiakban az ő utasításuk szerint jár el.*
- (5) Az esemény helyszínén intézkedni kell a további veszély elhárítása érdekében.*

64.§ *Mindenkor be kell tartani az Egyetem Katasztrófatervében foglaltakat.*

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSE

65.§ *A Környezetvédelmi Szabályzatot az egyetemi szabályzatokkal, így:*

- *Szervezeti és Működési Szabályzat*
- *Tűzvédelmi Szabályzat*
- *Munkavédelmi Szabályzat*
- *Sugárvédelmi Szabályzat*

előírásaival összhangban kell alkalmazni.

66.§ *A Környezetvédelmi Szabályzatot minden egyetemi szervezeti egység részére ki kell adni, és gondoskodni kell arról, hogy előírásait a dolgozók megismerjék.*

67.§ *A Biztonságszervezési Osztály köteles rendszeresen felülvizsgálni a Környezetvédelmi Szabályzatot, és az időközben megjelent, a Szabályzat rendelkezéseit érintő jogszabályváltozásokat a Szabályzat módosító mellékleteként kiadni, és a szervezeti egységek részére eljuttatni.*

68.§ *Jelen szabályzat 2005.én lép hatályba, rendelkezéseit ezen időtől visszavonásig alkalmazni kell. A hatálybalépés időpontjában a*

- a) számú Szabályzat,
- b) számú Szabályzat,
- c) számú Szabályzat,
- d) számú Szabályzat,
- e) számú Szabályzat,
- f) számú Szabályzat,

hatályát veszti.

Szeged, 2005.

.....
Dr. Szabó Gábor
rektor

A szabályzat lezárásakor hatályos vonatkozó jogszabályok gyűjteménye³

	<i>Joganyag</i>	<i>Alapvető rendelkezések</i>
Általános		
1.	1995. évi LIII. törvény	A környezet védelmének általános szabályairól
2.	1995. évi LVI. törvény	A környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról
3.	1999. évi LXXIV. törvény	A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéssel
4.	2001. évi LV. törvény	Egyes törvények környezetvédelmi célú jogharmonizációs módosításáról
5.	2003. évi LXXXIX. törvény	A környezetterhelési díjról
6.	93/1996. (VII. 4.) Korm. rend.	A környezetvédelmi megbízott alkalmazásának feltételeihez kötött környezethasználatok meghatározásáról
7.	80/1999. (VI. 11.) Korm. rend.	A telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
8.	20/2001. (II. 14.) Korm. rend.	A környezeti hatásvizsgálatról
9.	193/2001. (X. 19.) Korm. rend.	Az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
10.	11/1996. (VII. 4.) KTM rend.	A környezetvédelmi megbízott alkalmazási és képesítési feltételeiről
11.	12/1996. (VII. 4.) KTM rend.	A környezetvédelmi felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai feltételekről és a feljogosítás módjáról, valamint a felülvizsgálat dokumentációjának tartalmi követelményeiről
12.	270/2003. (XII. 24.) Korm. rend.	Az egyes környezetterhelési díjak visszaigénylésének, kibocsátott terhelőanyag mennyiségének
Hulladékgazdálkodás, veszélyes anyagok		
13.	2000. évi XLIII. törvény	A hulladékgazdálkodásról
14.	2000. évi XXV. törvény	A kémiai biztonságról
15.	55/1987. (X. 30.) MT rend.	Az emberi környezetre veszélyt jelentő egyes anyagok külföldről történő behozataláról [2004. 05. 01-től hatálytalan. A hulladékimportra vonatkozó előírásokat a 2000. évi XLIII. Törv. És végrehajtási rendeletei tartalmazzák.]

³ Tájékoztató jellegű. A hatályos jogszabályok a megfelelő hivatalos közlönyökből, jogtárakból módosítandók.

	Joganyag	Alapvető rendelkezések
16.	101/1996. (VII. 12.) Korm. rend.	A veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló, Bazelben, 1989. március 22. napján aláírt Egyezmény kihirdetéséről
17.	189/2000. (XI. 8.) Korm. rend.	A kémiai terhelési bírság alkalmazásának részletes szabályairól
18.	98/2001. (VI. 15.) Korm. rend.	A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
19.	271/2001. (XII. 21.) Korm. rend.	A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
20.	25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM e. rend.	A munkahelyek kémiai biztonságáról
21.	41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM e. rend.	Az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
22.	44/2000. (XII. 27.) EüM rend.	A veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
23.	46/2000. (XII. 29.) EüM-FVM-KöM-GM e. rend.	Egyes veszélyes anyagok és veszélyes készítmények behozatalával, illetve kivitelével összefüggő bejelentési és előzetes tájékozáson alapuló jóváhagyási (PCI) eljárásról
24.	2/2001. (I. 17.) Korm. rend.	A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről
25.	4/2001. (II. 23.) KöM rend.	A hulladékolajok kezelésének részletes szabályairól
26.	5/2001. (II. 23.) KöM rend.	A poliklórozott bifenilek és a poliklórozott terfenilek és az azokat tartalmazó berendezések kezelésének részletes szabályairól
27.	12/2001. (V. 4.) KöM-EüM e. rend.	A vegyi anyagok kockázatának becsléséről és a kockázat csökkentéséről
28.	16/2001. (VII. 18.) KöM rend.	A hulladékok jegyzékéről
29.	94/2002. (V. 5.) Korm. rend.	A csomagolásról és a csomagolási hulladék kezelésének részletes szabályairól
30.	Körny. Véd. Értesítő 2003. 01. 08.	EüM tájékoztató
31.	2/2002. (I. 30.) Korm. rend.	Az Európai Unióban osztályozott veszélyes anyagok jegyzéke
32.	2/2002. (I. 30.) Korm. rend.	A veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó kinevezéséről és képzéséről
33.	8/2002. (I. 30.) KöViM rend.	A veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó képzésének, vizsgáztatásának szabályairól és díjairól.
34.	126/2003. (VIII. 15.) Korm. rend.	A hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
34.	164/2003. (X. 18.) Korm. rend.	A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

	Joganyag	Alapvető rendelkezések
35.	87/2004. (IV.20.) Korm. rend.	A kábítószerek és pszichotróp anyagok tiltott előállításához, gyártásához is használt vegyi anyagokkal végezhető egyes tevékenységek szabályozásáról szóló 272/2001. (XII.21.) Korm. rend. módosításáról
36.	120/2004. (IV. 29.) Korm. rend.	Az Európai Közösségen belüli, az oda irányuló és az onnan kifelé történő hulladékszállítás felügyeletéről és ellenőrzéséről
37.	264/2004. (IX.23.) Korm. rend.	Az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről
38.	267/2004. (IX.23.) Korm. rend.	A hulladékká vált gépjárművekről
39.	109/2005. (VI.23.) Korm. rend.	Az elemek és akkumulátorok hulladékainak visszavételéről
40.	71/2003. (VI.27.) FVM. rend.	Az állati hulladékok kezelésének és a hasznosításukkal készült termékek forgalomba hozatalának állategészségügyi szabályairól
Talajvédelem		
41.	1994. évi LV. törvény	A termőföldről
42.	8/1997. (II. 7.) KTM-NM-FM e. rend.	Helyi talajszennyezettségi határérték megállapítása
43.	49/2001 (IV. 3.) Korm. rend.	A vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméről
44.	50/2001 (IV. 3.) Korm. rend.	A szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól
Vízvédelem		
45.	1995. évi LVII. törvény	A vízgazdálkodásról
46.	32/1964. (XII. 13.) Korm. rend.	A vízügyről szóló 1964. évi IV. törvény végrehajtásáról
47.	8002/2000. (K. Ért.6.) KöM tájékoztatója	A felszín alatti vizek minőségét érintő tevékenységekkel összefüggő egyes feladatokról szóló 33/2000. (III. 17.) Korm. rendelettel előírt adatlap közzétételéről
48.	204/2001. (X. 26.) Korm. rend.	A csatornabírságról
49.	4/1981. (IV. 4.) OVH rendelkezés	Az Országos Vízgazdálkodási Szabályzat kiadásáról
50.	4/1984. (II. 7.) OVH rendelkezés	A csatornabírságról
51.	18/1996. (VI. 13.) KHVM rend.	A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről
52.	21/1999. (VII. 22.) KHVM-KöM e. rend.	A vízminőségi kárelhárítással összefüggő üzemi tervek készítésének és korszerűsítésének szabályairól
53.	10/2000. (VI. 2.) KöM-EüM-FM-KHVM e. rend.	A felszín alatti víz és a földtani közeg minőségi védelméhez szükséges határértékekről
54.	6/2001. (II. 28.) KöM rend.	A mosó és tisztítószerek felületaktív hatóanyagainak biológiai bonthatóságának egyes szabályairól
55.	7/2002. (III. 1.) KöM rend.	A használt és szennyvizek kibocsátásának méréséről, ellenőrzéséről, adatszolgáltatásáról valamint a vízszennyezési bírság sajátos szabályairól

	Joganyag	Alapvető rendelkezések
56.	9/2002. (III. 22.) KöM-KöViM e. rend.	A használt és szennyvizek kibocsátási határértékeiről és alkalmazásuk szabályairól
57.	72/1996. (V. 22.) Korm. rend.	A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
58.	219/2004. (VII. 21.) Korm. rend.	A felszín alatti vizek védelméről
59.	220/2004. (VII. 21.) Korm. rend.	A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
60.	110/2005. (VI.23.) Korm. rend.	A felszíni vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rend. módosításáról
Levegőtisztaság védelem		
61.	2005. évi XV. törvény	Az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről
62.	21/2001. (II. 14.) Korm. rend.	A levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról
63.	12/1999. (XII. 25.) KöM rend.	Egyes környezetvédelmi nemzeti szabványok kötelezővé nyilvánításáról
64.	10/2001. (IV. 19.) KöM rend.	Az egyes tevékenységek és berendezések illékony szerves vegyület kibocsátásának korlátozásáról
65.	14/2001. (V. 9.) KöM-EüM-FVM e. rend.	A légszennyezettségi határértékekről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről
66.	17/2001. (VIII. 3.) KöM rend.	A légszennyezettség és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról
67.	23/2001. (XI. 13.) KöM rend.	A 140 kWth és az ennél nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelő-berendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről
68.	3/2002. (II. 22.) KöM rend.	A hulladékok égetésének műszaki követelményeiről, működési feltételeiről és a hulladékégetés technológiai kibocsátási határértékeiről
69.	4/2002. (X. 7.) KvVM rend.	A légszennyezettségi agglomerációk és zónák kijelöléséről
70.	7/2003. (V. 16.) KvVM-GKM e. rend.	Az egyes légszennyező anyagok összkibocsátási határértékeiről
71.	94/2003. (VII. 2.) Korm. rend.	Az ózonréteget károsító anyagokról
72.	47/2004. (III.18.) Korm. rend.	Egyes környezetvédelmi jogszabályok módosításáról
73.	272/2004. (IX.29.) Korm. rend.	Egyes létesítmények üvegházhatású gázkibocsátásának engedélyezéséről, nyomon követéséről és jelentéséről
74.	305/2004. (XI.13.) Korm. rend.	Az ózonréteget lebontó anyagokról szóló, Montreálban, 1987. szeptember 16. napján aláírt Jegyzőkönyv módosításainak kihirdetéséről
75.	183/2005. (IX.13.) Korm. rend.	Az üvegházhatású gázok kibocsátásával kapcsolatos hitelesítési tevékenység személyi és szakmai feltételeiről
Zaj- és rezgésvédelem		
76.	140/2001. (VII. 8.) Korm. rend.	Egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról

	Joganyag	Alapvető rendelkezések
77.	29/2001. (XII. 23.) KöM-GM e. rend.	Egyes kültéri berendezések zajkibocsátásának korlátozásáról és a zajkibocsátás mérési módszeréről
78.	8/2002. (III. 22) KöM-EüM e. rend.	A zaj és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
79.	12/1983. (V. 12.) MT rend.	A zaj és rezgésvédelemről
80.	280/2004. (X.20.) Korm. rend.	A környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről
Természetvédelem, élővilágvédelem		
81.	1996. évi LIII. törvény	A természet védelméről
82.	1994. évi XLIX. törvény	Az erdőbirtokossági társulatról
83.	1995. évi XCIII. törvény	A védett természeti területek védettségi szintjének helyreállításáról
84.	1996. évi LIV. törvény	Az erdőről és az erdővédelméről
85.	1996. évi LV. törvény	A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról
86.	1997. évi XLI. törvény	A halászatról és a horgászatról
87.	1997. évi CLIX. törvény	A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezeti őrszolgálatról
88.	1998. évi XXVIII. törvény	Az állatok védelméről és kíméletéről
89.	2000. évi XXXV. törvény	A növényvédelemről
90.	2004. évi LXXIV. törvény	Az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény módosításáról
91.	21/1970. (VI. 21.) Korm. rend.	A fák védelméről
92.	20/1994. (VI. 28) KTM. rend.	Az államot megillető elővásárlási jog gyakorlására jogosult szervezetek kijelöléséről
93.	36/1994. VI. 28.) FM-KTM e. rend.	A védett őshonos és veszélyeztetett helyzetbe került állatfajták körének megállapításáról
94.	37/1994. VI. 28.) FM rend.	A védett őshonos állatfajták genetikai fenntartásáról és támogatásuk rendjéről
95.	33/1997. (II. 20.) Korm. rend.	A természetvédelmi bírság kiszabásával kapcsolatos szabályokról
96.	12/1997. (IV. 25.) KTM rend.	A védett természeti területek védettségi szintjének helyreállításához szükséges kisajátítások ütemezéséről
97.	13/1997. (V. 28.) KTM rend.	A védett természeti területek és értékek nyilvántartásáról
98.	14/1997. (V. 28.) KTM rend.	A Nemzeti Parkok területének övezeti kategóriákba való besorolásáról
99.	19/1997. (VII. 4.) KTM rend.	Az elkobzott védett természeti értékekkel kapcsolatos intézkedésekről
100.	33/1997. (XI. 20.) KTM rend.	A polgári természetőrökről
101.	8/1998. (I. 23.) Korm. rend.	A védett állatfajok védelmére, tartására, bemutatására és hasznosítására vonatkozó részletes szabályokról
102.	67/1998. (IV. 3.) Korm. rend.	A védett és fokozottan védett életközösségekre vonatkozó korlátozásokról és tilalmakról

	<i>Joganyag</i>		<i>Alapvető rendelkezések</i>
103.	243/1998. (XII.31.)	Korm. rend.	Az állatkísérletek végzéséről
104.	8/1999. (VIII. 13.)	KöM-FVM-NKöM-BM e. rend.	A veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól
105.	166/1999. (XI. 19.)	Korm. rend.	A tájvédelmi szakhatósági hatáskörbe tartozó engedélyezési eljárásokról
106.	4/2000. (VI. 21.)	Korm. rend.	A természetvédelmi örökre, illetve őrszolgálatokra vonatkozó részletes szabályokról
107.	2/2000. (I. 18.)	FVM-KöM e. rend.	A mezőgazdasági termékek és élelmiszerek ökológiai követelmények szerinti előállításának, forgalmazásának és jelölésének részletes szabályairól
108.	9/2000. (V. 19.)	KöM rend.	A természetvédelmi őrszolgálat szolgálati szabályzatáról
109.	3/2001. (II. 23.)	KöM-FVM-NKöM-BM e. rend.	Az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól
110.	13/2001. (V. 9.)	KöM rend.	A védett és fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségekben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről
111.	30/2001. (XII. 28.)	KöM rend.	A természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról
112.	2/2002. (I. 23.)	KöM-FVM e. rend.	Az érzékeny természeti területekre vonatkozó szabályokról
113.	271/2002. (XII. 20.)	Korm. rend.	A Washingtonban 1973. március 3. napján elfogadott, a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény végrehajtásáról
114.	95/2003. (VIII. 14.)	FVM rend.	A növényi genetikai anyagok megőrzéséről és felhasználásáról
115.	8005/2001. (MK 156.)	KöM tájékoztató	A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. erejénél fogva védett lápok jegyzékéről
116.	806/2001. (MK 156.)	KöM tájékoztató	A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. erejénél fogva védett szikes tavak jegyzékéről
117.	8004/2001. (K. ért. 11.)	KVVM-tájékoztató	A „Nemzetközi Jelentőségű Vadvizek Jegyzékébe bejegyzett hazai védett vizekről és vadvízterületekről
Épített környezet			
118.	1997.évi LXXVIII.	törvény	Az épített környezet kialakításáról és védelméről
119.	157/1997.(IX.26.)	Korm. rend.	Az építészeti műszaki tervezési jogosultság általános szabályairól
120.	158/1997.(IX.26.)	Korm. rend.	Az építési műszaki ellenőri tevékenységről
121.	32/1997.(XI.19.)	KTM rend.	Az építészeti műszaki tervezési jogosultság részletes szabályairól

	<i>Joganyag</i>		<i>Alapvető rendelkezések</i>
122.	39/1997.(XII.19.)	KTM-İKIM e. rend.	<i>Az építési célra szolgáló anyagok, szerkezetek és berendezések műszaki követelményeinek és megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól</i>
123.	45/1997.(XII.29.)	KTM rend.	<i>Az építészeti műszaki tervdokumentációk tartalmi követelményeiről</i>
124.	3/1998.(II.11.)	KHVM rend.	<i>A közlekedési, hírközlési és vízi építmény tervezési jogosultság részletes szabályairól</i>
125.	181/1999.(XII.13.)	Korm. rend.	<i>Az építésügyi műszaki dokumentációk megőrzéséről és hasznosításáról</i>
126.	51/2000.(VIII.9.)	FVM-GM-KöVim e. rend.	<i>Az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról</i>
127.	45/2004.(VII.26.)	BM-KvVM. e. rend.	<i>Az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályozásáról</i>

A környezetvédelemmel kapcsolatos legfontosabb fogalmak jegyzéke

Alapfogalmak

Kvt. 4. §

a) környezeti elem: a föld, a levegő, a víz, az élővilág, valamint az ember által létrehozott épített (mesterséges) környezet, továbbá ezek összetevői;

b) környezet: a környezeti elemek, azok rendszerei, folyamatai, szerkezete;

c) természeti erőforrás: a - mesterséges környezet kivételével - társadalmi szükségletek kielégítésére felhasználható környezeti elemek vagy azok egyes összetevői;

d) környezet igénybevétele: a környezetben változás előidézése, a környezetnek vagy elemének természeti erőforráskénti használata;

e) környezet-igénybevettség: a környezetnek vagy elemének természeti erőforráskénti használata mértéke;

f) környezetterhelés: valamely anyag vagy energia közvetlen vagy közvetett kibocsátása a környezetbe;

g) környezetszennyezés: a környezet valamely elemének a kibocsátási határértéket meghaladó terhelése;

h) környezetszennyezettség: a környezetnek vagy valamely elemének a környezetszennyezés hatására bekövetkezett szennyezettségi szinttel jellemezhető állapota;

i) környezethasználat: a környezetnek vagy valamely elemének igénybevételével, illetőleg terhelésével járó hatósági engedélyhez kötött tevékenység;

j) környezetkárosítás: az a tevékenység, amelynek hatására környezetkárosodás következik be;

k) környezetkárosodás: a környezetnek vagy valamely elemének olyan mértékű változása, szennyezettsége, illetve valamely eleme igénybevételének olyan mértéke, amelynek eredményeképpen annak természetes vagy korábbi állapota (minősége) csak beavatkozással, vagy egyáltalán nem állítható helyre, illetőleg, amely az élővilágot kedvezőtlenül érinti;

l) környezetveszélyeztetés: az a tevékenység vagy mulasztás, amely környezetkárosítást idézhet elő;

m) környezetre gyakorolt hatás: a környezetben környezetterhelés, illetőleg a környezet igénybevétele következtében bekövetkező változás;

n) hatásterület: az a terület vagy térrész, ahol jogszabályban meghatározott mértékű környezetre gyakorolt hatás a környezethasználat során bekövetkezett vagy bekövetkezzhet;

o) érintett: azon személy, szervezet, aki vagy amely a hatásterületen él, tevékenykedik;

p) érintett önkormányzat: az a települési önkormányzat, amely az adott környezethasználat hatásterületén illetékességgel rendelkezik;

r) helyi környezetvédelmi ügy: minden olyan környezetvédelmi ügy, amelyben a környezet használata és a hatásterület nem terjed túl az érintett települési önkormányzat területén;

s) igénybevételi határérték: a környezet vagy valamely eleme jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott olyan mértékű igénybevétele, amely kizárja a környezetkárosítást;

t) kibocsátási határérték: a környezetnek vagy valamely elemének jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott olyan mértékű terhelése, amely kizárja a környezetkárosítást;

u) szennyezettségi határérték: a környezet valamely elemének olyan - jogszabályban meghatározott - mértékű szennyezettsége, amelynek meghaladása - a mindenkori tudományos ismeretek alapján - környezetkárosodást vagy egészségkárosodást idézhet elő;

va) *leghatékonyabb megoldás: a környezeti, műszaki és gazdasági körülmények között elérhető, legkíméletesebb környezet-igénybevétellel járó tevékenység;*

vb) *az elérhető legjobb technika: a korszerű technikai színvonalnak, és a fenntartható fejlődésnek megfelelő módszer, üzemeltetési eljárás, berendezés, amelyet a kibocsátások, környezetterhelések megelőzése és - amennyiben az nem valósítható meg - csökkentése, valamint a környezet egészére gyakorolt hatás mérséklése érdekében alkalmaznak, és amely a kibocsátások határértékének, illetőleg mértékének megállapítása alapjául szolgál. Ennek értelmezésében:*

- *legjobb az, ami a leghatékonyabb a környezet egészének magas szintű védelme érdekében;*

- *az elérhető technika az, amelynek fejlesztési szintje lehetővé teszi az érintett ipari ágazatokban történő alkalmazását elfogadható műszaki és gazdasági feltételek mellett, figyelembe véve a költségeket és előnyöket, attól függetlenül, hogy a technikát az országban használják-e vagy előállítják-e és amennyiben az az üzemeltető számára ésszerű módon hozzáférhető;*

- *a technika fogalmába beleértendő az alkalmazott technológia és módszer, amelynek alapján a berendezést (technológiát, létesítményt) tervezik, építik, karbantartják, üzemeltetik és működését megszüntetik, a környezet helyreállítását végzik;*

w) *fenntartható fejlődés: társadalmi-gazdasági viszonyok és tevékenységek rendszere, amely a természeti értékeket megőrzi a jelen és a jövő nemzedékek számára, a természeti erőforrásokat takarékosan és célszerűen használja, ökológiai szempontból hosszú távon biztosítja az életminőség javítását és a sokféleség megőrzését;*

x) *elővigyázatosság: a környezeti kockázatok mérsékléséhez, a környezet jövőbeni károsodásának megelőzéséhez vagy csökkentéséhez szükséges döntés és intézkedés;*

y) *megelőzés: a környezethasználat káros környezeti hatásai elkerülésének érdekében a leghatékonyabb megoldások, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenységek esetén az elérhető legjobb technika alkalmazása a döntéshozatal legkorábbi szakaszától;*

z) *környezetvédelem: olyan tevékenységek és intézkedések összessége, amelyeknek célja a környezet veszélyeztetésének, károsításának, szennyezésének megelőzése, a kialakult károk mérséklése vagy megszüntetése, a károsító tevékenységet megelőző állapot helyreállítása.*

A környezet védelmének alapelvei

1. Az elővigyázatosság, a megelőzés és a helyreállítás

Kvt. 6. § (1) A környezethasználatot úgy kell megszervezni és végezni, hogy

a) a legkisebb mértékű környezetterhelést és igénybevételt idézze elő;

b) megelőzze a környezetszennyezést;

c) kizárja a környezetkárosítást.

(2) A környezethasználatot az elővigyázatosság elvének figyelembevételével, a környezeti elemek kíméletével, takarékos használatával, továbbá a hulladékkezelés csökkentésével, a természetes és az előállított anyagok visszaforgatására és újrafelhasználására törekedve kell végezni.

(3) A megelőzés érdekében a környezethasználat során a leghatékonyabb megoldást, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenységek esetén az elérhető legjobb technikát kell alkalmazni.

2. Felelősség

Kvt. 9. § A környezethasználó az e törvényben meghatározott és az e törvényben és más jogszabályokban szabályozott módon felelősséggel tartozik tevékenységének a környezetre gyakorolt hatásaiért.

3. Együttműködés

Kvt. 10. § (1) Az állami szervek, a helyi önkormányzatok, a természetes személyek és szervezetek, a gazdálkodást végző szervezetek és mindezek érdekvédelmi szervezetei, valamint

más intézmények együttműködni kötelesek a környezet védelmében. Az együttműködési jog és kötelezettség kiterjed a környezetvédelmi feladatok megoldásának minden szakaszára.

4. Tájékozódás, tájékoztatás és nyilvánosság

Kvt. 12. § (1) Mindenkinek joga van a környezetre vonatkozó tényeknek, adatoknak, így különösen a környezet állapotának, a környezetterhelés és környezethasználat a környezetszennyezettség mértékének, a környezetvédelmi tevékenységnek, terveknek és programoknak, valamint a környezet emberi egészségre gyakorolt hatásainak a megismerésére.

(2) A környezet védelmével kapcsolatos állampolgári jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából az állam mindenki számára lehetővé teszi a környezet és az egészség lényeges összefüggéseinek, a környezetkárosító tevékenységek és azok fontosságának megismerését.

(3) Az állami szervek és az önkormányzatok feladatkörükben kötelesek a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását figyelemmel kíséreni, az így szerzett adatokat nyilvántartani, és - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény által megállapított kivételekkel - hozzáférhetővé tenni, és a megfelelő tájékoztatást megadni.

A környezeti elemek egységes védelme

Kvt.13. § (1) Minden környezeti elemet önmagában, a többi környezeti elemmel alkotott egységben és az egymással való kölcsönhatás figyelembevételével kell védeni. Igénybevételeket és terheléseket ennek megfelelően kell szabályozni.

Az Egyetemen végzett oktató-, kutató-, gyógyító- és szolgáltató tevékenységek végzése során környezetvédelmi szempontból az alábbi területeknek kell prioritást biztosítani:

- a vizek védelme;
- a termőföld, talaj védelme;
- a levegő tisztaságának védelme;
- az élővilág védelme;
- a települési környezet védelme;
- veszélyes anyagok és veszélyes készítmények felhasználásával kapcsolatos feladatok;
- a hulladékgazdálkodás (gyűjtés, tárolás, kezelés, hasznosítás, ártalmatlanítás);
- zaj-és rezgésvédelem.

Az Egyetem környezetvédelmi szervezete



* a Környezetvédelmi Csoport helye

A környezetvédelmi oktatás tematikája

I. A környezetvédelmi törvény célja:

A természeti örökség és a környezeti értékek a nemzeti vagyon részei, amelyeknek megőrzése és védelme, minőségének javítása alapfeltétel az élővilág, az ember egészsége, életminősége szempontjából; e nélkül nem tartható fenn az emberi tevékenység és a természet közötti harmónia, elmulasztása veszélyezteti a jelen generációk egészségét, a jövő generációk létét és számos faj fennmaradását.

II. A környezet védelmének alapelvei

- 1. Az elővigyázatosság, a megelőzés és a helyreállítás*
- 2. Felelősség*
- 3. Együttműködés*
- 4. Tájékoztatás, tájékoztatás és nyilvánosság*

III. A környezeti elemek egységes védelme

Minden környezeti elemet önmagában, a többi környezeti elemmel alkotott egységben és az egymással való kölcsönhatás figyelembevételével kell védeni. Igénybevételüket és terhelésüket ennek megfelelően kell szabályozni.

IV. Egyetemi feladatok

Az Egyetemen végzett oktató-, kutató-, gyógyító- és szolgáltató tevékenységek végzése során környezetvédelmi szempontból az alábbi területeknek kell prioritást biztosítani:

- a vizek védelme;*
- a termőföld, talaj védelme;*
- a levegő tisztaságának védelme;*
- az élővilág védelme;*
- a települési környezet védelme;*
- veszélyes anyagok és veszélyes készítmények felhasználásával kapcsolatos feladatok;*
- a hulladékgazdálkodás (gyűjtés, tárolás, kezelés, hasznosítás, ártalmatlanítás);*
- zaj-és rezgésvédelem.*

V. Hulladékgazdálkodási feladatok

- hulladékok osztályozása*
- veszélyes hulladékok*
- szelektív hulladékgyűjtés*
- hulladékok elszállítása*
- hulladékok adminisztrálása (jelentési kötelezettség)*

VI. Veszélyes anyagokkal való tevékenység

- tevékenységi engedély*
- biztonsági adatlap tartalma,*
- veszélyre utaló szimbólumok, „R” és „S” mondatok*

- veszélyes anyagok gyűjtése, tárolása
- bejelentés
- felkészülés havariára

VII. Teendők havária esetén

- kárcsökkentés, értesítés

VIII. Környezetvédelem szervezete az egyetemen

- felelősök, nevek, elérhetőségek

IX. Hivatalos szervek elérhetősége:

- Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi-, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség, ATI-KTVF, 6721 Szeged, Felső-Tisza-part 17., Tel: (62) 553-033
- Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság ATI-KÖVIZIG, 6720 Szeged, Stefánia 4., Tel.: (62) 426-933
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) Városi Intézet, 6723 Szeged, Sólyom u. 2. Tel.: (62) 475-875
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) Megyei Intézet, 6726 Szeged, Derkovits fasor. 7/11, Tel.: (62) 592-500.
- Csongrád Megyei Állategészségügyi és Élelmiszerellenőrző Állomás, 6724 Szeged, Vasas Szent Péter u. 9., Tel.: (62) 551-850.

Jegyzőkönyv a környezetvédelmi oktatásról

Alulírott tanúsítom, hogy munkába állításom előtt az előírt környezetvédelmi oktatási anyagot a rendelkezésemre bocsátották, azt áttanulmányoztam és az abban foglaltakat megértettem, továbbá környezeti káresemény bekövetkezése esetén tanúsítandó magatartást megismertem. Munkahelyemen a környezetvédelmi előírásokat betartom, illetőleg végrehajtom.

Oktatásra kötelezett neve:

Személyi igazolvány száma:

Munkaköre:

Az oktatás időpontja: év hó nap

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

A környezetvédelmi/hulladékgazdálkodási felelősök kinevezése

MEGBIZÓLEVÉL

.....részére.

A Környezetvédelmi Szabályzat fejezete pontjában foglaltak alapján megbízom a.....(szervezeti egység, műhely, üzem) területén a

KÖRNYEZETVÉDELMI FELELŐSI

feladatok ellátásával.

Feladatát jelenlegi munkakörének kiegészítéseként – közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett – lássa el.

Ezen tevékenység során:

- 1. Munkahelyén figyelemmel kíséri, segíti a környezetvédelmi szabályok, előírások megtartását, hiányosság, vagy mulasztás esetén annak megszüntetésére intézkedést kezdeményez.*
- 2. Gondoskodik a környezetvédelmi feladatok ellátáshoz a szükséges eszközök beszerzéséről.*
- 3. Elősegíti, hogy a munkavállalók megismerjék a környezetvédelmi szabályokat, részt vesz az elméleti és a gyakorlati oktatásban.*
- 4. Munkaterületén a környezetvédelmet érintő tevékenység végzésénél szükség esetén felügyeletet lát el.*
- 5. Gondoskodik a munkahelyén keletkező hulladék és veszélyes hulladék rendszeres elszállíttatásáról.*
- 6. Részt vesz a környezetvédelmi ellenőrzéseken, végrehajtja a számára ott meghatározott feladatokat.*
- 7. A Környezetvédelmi Szabályzat előírásai alapján részt vesz a környezetvédelmi jelentések elkészítésében, a munkahelyén vezetett adatokat a környezetvédelmi vezetőhöz évente továbbítja.*
- 8. A felsoroltakon túl köteles a munkaterületére vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartani és betartatni.*

Szeged, 200.....év hó nap

.....
megbízó aláírása

.....
megbízott aláírása

MEGBIZÓLEVÉL

.....részére.
A Környezetvédelmi Szabályzat fejezete pontjában foglaltak alapján megbízom a.....(szervezeti egység, műhely, üzem) területén a

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FELELŐSI

feladatok ellátásával.

Feladatát jelenlegi munkakörének kiegészítéseként – közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett – lássa el.

Ezen tevékenység során:

- 1. Munkahelyén figyelemmel kíséri, segíti a hulladékgazdálkodási szabályok, előírások megtartását, hiányosság, vagy mulasztás esetén annak megszüntetésére intézkedést kezdeményez.*
- 2. Gondoskodik a hulladékgazdálkodási feladatok ellátáshoz a szükséges eszközök beszerzéséről.*
- 3. Elősegíti, hogy a munkavállalók megismerjék a hulladékgazdálkodási szabályokat, részt vesz az elméleti és a gyakorlati oktatásban.*
- 4. Munkaterületén a hulladékgazdálkodást érintő tevékenység végzésénél szükség esetén felügyeletet lát el.*
- 5. Gondoskodik a munkahelyén keletkező hulladék és veszélyes hulladék rendszeres elszállíttatásáról.*
- 6. Részt vesz a hulladékgazdálkodási ellenőrzéseken, végrehajtja a számára ott meghatározott feladatokat.*
- 7. A Környezetvédelmi Szabályzat előírásai alapján részt vesz a hulladékgazdálkodási jelentések elkészítésében, a munkahelyén vezetett adatokat a környezetvédelmi vezetőhöz évente továbbítja.*
- 8. A felsoroltakon túl köteles a munkaterületére vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartani és betartatni.*

Szeged, 200.....év hó nap

.....
megbízó aláírása

.....
megbízott aláírása

Ajánlás a Kari/Intézeti felelősök megbízási szintjére

Munkahely	Környezetvédelmi felelős (név, beosztás, tel., E-mail)	Hulladékgazdálkodási felelős (név, beosztás, tel., E-mail)
ÁJTK		
BTK		
GTK		
Zeneművészeti FK		
GYTK		
JGYTFK		
SZÉFK		
MFK		
EÜFK		
TTK Kari (Mat, Földr. Inf.)		
TTK Biológus TCS		
TTK Fizikus TCS		
TTK Kémiai TCS		
ÁOK Kari		
Elméleti Int		
Klinikum		
Központi Gazdasági Egységek		
Kollégiumok		
Központi Egységek		
Gazdasági Ig., Rektori		
TIK		
ETI		
Számítóközp.		
Sportkp.		
Közoktatási Int. (iskolák)		
Lektorátus		

7. sz Melléklet

Hulladék nyilvántartó lap
(a 164/2003. (X.18.) Korm. rend. szerint)

Átadó:		Címe:	
KÜJ:	KTJ:		
Átvevő:			
KÜJ:	KTJ:		
Hulladék típusa: kommunális hulladék		EWC	20 03 01

Dátum	Hulladék mennyisége (t)				Szállítójegy száma
	tárolt	göngyöltett	kiszállított	összes	

*A kommunális hulladékok jegyzéke a 16/2001 (VII.18.) KöM. rend. szerint**16 A jegyzékben közelebbről nem meghatározott hulladékok*

<i>EWC kód</i>	<i>Hulladék típusa</i>
<i>16 01 03</i>	<i>Termékként tovább nem használható gumiabroncsok</i>
<i>16 01 06</i>	<i>Termékként tovább nem használható gépjárművek, amelyek nem tartalmaznak sem folyadékokat, sem más veszélyes összetevőket</i>

17 Építési és bontási hulladékok

<i>EWC kód</i>	<i>Hulladék típusa</i>
<i>17 01 01</i>	<i>Beton</i>
<i>17 01 02</i>	<i>Téglák</i>
<i>17 01 03</i>	<i>Cserép és kerámiák</i>
<i>17 02 02</i>	<i>Üveg</i>
<i>17 02 03</i>	<i>Műanyag</i>
<i>17 04 01</i>	<i>Vörösréz</i>
<i>17 04 02</i>	<i>Alumínium</i>
<i>17 04 03</i>	<i>Ólom</i>
<i>17 04 04</i>	<i>Cink</i>
<i>17 04 05</i>	<i>Vas, acél</i>
<i>17 04 06</i>	<i>Ón</i>

20 Települési hulladékok (háztartási hulladékok és az ezekhez hasonló, kereskedelmi, ipari és intézményi hulladékok) beleértve az elkülönítetten gyűjtött hulladékokat is

<i>EWC kód</i>	<i>Hulladék típusa</i>
<i>20 01 01</i>	<i>Papír, karton</i>
<i>20 01 02</i>	<i>Üveg</i>
<i>20 01 08</i>	<i>Biológiailag lebomló konyhai, étkezési hulladék</i>
<i>20 01 10</i>	<i>Ruhanemű</i>
<i>20 01 11</i>	<i>Textíliák</i>
<i>20 01 25</i>	<i>Étolaj, zsír</i>
<i>20 01 32</i>	<i>Gyógyszerek</i>
<i>20 01036</i>	<i>Kiselejtezett elektromos és elektronikai berendezések, amelyek nem tartalmaznak veszélyes összetevőt</i>
<i>20 01 38</i>	<i>Fa</i>
<i>20 01 39</i>	<i>Műanyagok</i>
<i>20 01 40</i>	<i>Fémek</i>
<i>20 03 01</i>	<i>Egyéb települési hulladék (ideértve a kevert települési hulladékot is)</i>
<i>20 03 06</i>	<i>Szennyvíztisztításból származó hulladék</i>
<i>20 03 07</i>	<i>Lom hulladék</i>

9. sz Melléklet

Környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz szükséges adatok, valamint az adatokban bekövetkezett változások bejelentése
(6. számú melléklet a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelethez)

KAR Ügyfél lap	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK, VALAMINT AZ ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE Érvényességi időpont: ___ év __ hó __ nap	Jelentés típusa -
---------------------------	---	---------------------------------

KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____	Megnevezés:
--	-------------

B) Ügyfél adatai

Vált. kód	Meglévő, nyilvántartásba vett ügyfél		Új, illetve a nyilvántartásban már meglévő ügyfél adatainak változásai	
	1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): _____	2. Országjel: ____	1. KSH törzsszám: ____-____-____	2. Országjel: ____
	3. Rövid név:		3. Rövid név:	
	4. Teljes név:		4. Teljes név:	
	5. Település neve:		5. Település neve:	
	6. Cím: _____ irányítószám város, község		6. Cím: _____ irányítószám város, község	
 utca, út, tér házsám	 utca, út, tér házsám	
	7. Ügyfél státus:		7. Ügyfél státus:	
	8. Felelős vezető neve:	9. Beosztása:	8. Felelős vezető neve:	9. Beosztása:
	10. Telefonszám:	11. Faxszám:	10. Telefonszám:	11. Faxszám:
	12. E-mail:		12. E-mail:	

13. A kitöltés dátuma: ___ év __ hó __ nap.

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Az elsőfokú hatóság tölti ki!

14. Beérkezés dátuma: ___ év __ hó __ nap	16. Az adatokat nyilvántartásba vette/módosította:	Név:
15. Iktatószám:		Aláírás:

(7. számú melléklet a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelethez)

KAR Telephely lap	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK, VALAMINT AZ ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE Érvényességi időpont: ____ év __ hó __ nap	Jelentés típusa –
----------------------------------	---	---------------------------------

A) Telephely adatai

Vált. kód	Meglévő, nyilvántartásba vett telephely	Új, illetve a nyilvántartásban már meglévő telephely adatainak változásai
	1. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____	1. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____
	2. Megnevezése:	2. Megnevezése:
	3. Település neve:	3. Település neve:
	4. Cím: _____ irányítószám város, község utca, út, tér házszám	4. Cím: _____ irányítószám város, község utca, út, tér házszám
	5. Helyrajzi szám:	5. Helyrajzi szám:
	6. EOY koordináták: X: _____ [m], Y: _____ [m]	6. EOY koordináták: X: _____ [m], Y: _____ [m]
	7. Geometria típus: _	7. Geometria típus: _
	8. Koordinátaforrás: _	8. Koordinátaforrás: _

9. A kitöltés dátuma: ____ év __ hó __ nap.

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Az elsőfokú hatóság tölti ki!

10. Beérkezés dátuma: ____ év __ hó __ nap	12. Az adatokat nyilvántartásba vette/módosította:	Név:
11. Iktatószám:		Aláírás:

A Szegedi Tudományegyetemről a hulladék információs rendszerbe (HIR) bejelentett telephelyek

KÜJ: 100443273

1. telephely:	<i>Állam- és Jogtudományi Kar</i>
2. telephely:	<i>Általános Orvostudományi Kar és Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum</i>
3. telephely:	<i>Bölcsészettudományi Kar</i>
4. telephely:	<i>Egészségügyi Főiskolai Kar</i>
5. telephely:	<i>Gazdaságtudományi Kar</i>
6. telephely:	<i>Gyógyszerésztudományi Kar</i>
7. telephely:	<i>Hódmezővásárhelyi Mezőgazdasági Főiskolai Kar</i>
8. telephely:	<i>Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar</i>
9. telephely:	<i>Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar és Dél-Alföldi Agrártudományi Centrum</i>
10. telephely:	<i>Természettudományi Kar</i>
11. telephely:	<i>Zeneművészeti Főiskolai Kar</i>
12. telephely:	<i>Központi irányító és oktatást segítő egységek</i>
13. telephely:	<i>Kollégiumok, vendégházak</i>

Épületek /intézetek/szervezeti egységek telephelyi besorolása

Sor- szám	Intézet	Telep- hely	KTJ:	Hrsz:
1.	SZTE Rektori Hivatal (Szeged, Dugonics tér 13.)	12	100780881	3762
2.	SZTE Számítóközpont (Szeged, Árpád tér 4.)	12	101141753	3772
3.	SZTE Sportközpont (Szeged, Hattyas sor 10.)	12	100780940	20323/1,2
4.	SZTE Gazdasági és Műszaki Főig. Központi Raktára (Szeged, Tompai kapu)	12	101141801	21013/9
5.	SZTE ÁJTK (Szeged, Tisza L. krt. 54.)	1	100780825	3911
6.	SZTE ÁJTK és GMF. (Szeged, Rákóczi tér 1.)	1, 12	101141889	3072/2

Sor- szám	Intézet	Telep- hely	KTJ:	Hrsz:
7.	SZTE Európai Tanulmányok Intézete (Szeged, Feketesas u. 28.)	12	100726812	3895
8.	SZTE Gazdaságtudományi Kar (Szeged, Honvéd tér 6.)	5	101017470	3444
9.	SZTE Ady-téri épület (Szeged, Egyetem u. 2.)	3, 10	100781039	3486
10.	SZTE Irinyi épület (Szeged, Tisza L. krt. 103.)	1, 3, 10	100781017	3716
11.	SZTE Oktatási épület (Szeged, Zoltán u. 14.)	1, 3, 10	101141890	3072/2
12.	SZTE TTK Béke épület (Rerrich Béla tér 1.)	10	101143551	3728/6
13.	SZTE TTK Biológiai Intézet (Szeged, Közép fasor 52.)	10	100781028	1732
14.	SZTE TTK Növénytani Tanszék és Fűvészkert (Szeged, Lövölde u. 42.)	10, 12	100780973	2106,8,9,10 2136/4
15.	SZTE Diáklakások (Szeged, Budapesti út 4.)	13	100780788	1392
16.	SZTE Hermann Ottó Kollégium „A” épület (Szeged, Temesvári krt. 50-52.)	13	100781040	240
17.	SZTE Hermann Ottó Kollégium „B” épület (Szeged, Fürj u. 51.)	13	100781051	493
18.	SZTE Károlyi Mihály Kollégium (Szeged, Kossuth L. sgt. 72/b.)	13	100780733	25851/1
19.	SZTE BTK Móra Ferenc Kollégium (Szeged, Közép fasor 31-33.)	13	100781006	240
20.	SZTE Óvoda (Szeged, Batthyány u. 5.)	12	101143610	3568
21.	SZTE Ságvári E. Gyak. Ált. Iskola és Gimnázium (Szeged, Boldogasszony sgt. 3-5.)	12	100780858	3506,7
22.	SZTE Juhász Gy. Tanárképző Főiskolai Kar (Szeged, Boldogasszony sgt. 6.)	8	101143687	3715
23.	SZTE Juhász Gy. Tanárképző Főiskolai Kar Okt. ép. (Szeged, Topolya sor 2-4.)	8	101143698	20353,4
24.	SZTE Juhász Gy. Tanárképző Főiskolai Kar Okt. ép. (Szeged, Hattyas sor 10.)	8	100780940	20323/1,2
25.	SZTE Juhász Gy. Tanárképző Főiskolai Kar Okt. ép. (Szeged, Brüsszeli krt. 37.)	8	101018732	11639
26.	SZTE Juhász Gy. Tanárképző Főiskolai Kar Okt. ép. (Szeged, Szilléri sgt. 12.)	8	101141638	10874
27.	SZTE Juhász Gy. Tanárképző Főisk. Kar Gyakorló Ált. Isk. (Szeged, Boldogasszony sgt. 8.)	12	101143621	3713

Sor- szám	Intézet	Telep- hely	KTJ:	Hrsz:
28.	SZTE Juhász Gy. Tanárképző Főisk. Kar Teleki Blanka Koll. (Szeged, Semmelweis u. 5.)	8	101143757	3713
29.	SZTE Mezőgazd. Főisk. Kar (Hódmezőhely, Andrassy út 15.)	7	100780995	12774
30.	SZTE Mezőgazdasági Főiskolai Kar Tanüzem (Hódmezőhely, Kutasi út)	7	101143388	127740521/3, 0520/25
31.	SZTE Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar (Szeged, Mars tér 7.)	9	100780939	25607
32.	SZTE Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar Oktatási épület (Szeged, Mars tér 20.)	9	101143425	3100
33.	SZTE Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar Oktatási épület (Szeged, Moszkvai krt. 5-7.)	9	100780755	25192/1,2
34.	SZTE Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar Kollégiuma (Szeged, Kollégium út 11)	13	100780722	26122 26013/1
35.	SZTE Zeneművészeti Főiskolai Kar (Szeged, Tisza L. krt. 79-81.)	11	101143779	3435
36.	SZTE Egészségügyi Főiskolai Kar „A” ép. (Szeged, Temesvári krt, 31.)	4	100780984	233
37.	SZTE Egészségügyi Főiskolai Kar „B” ép. (Szeged, Bal fásor 39-45.)	4	100780803	278
38.	SZTE Egészségügyi Főiskolai Kar Kollégiuma (Szeged, Béke u. 11-13.))	13	101143562	3373
39.	SZTE Gyógyszerésztudományi Kar (Szeged, Zrínyi u. 9.)	6	101143366	3769,70
40.	SZTE ÁOK Anatómiai Intézet (Szeged, Kossuth L. sgt. 40.)	2	100780814	25600
41.	SZTE ÁOK Fogászati és Szájsebészeti Klinika (Szeged, Tisza L. krt. 64.)	2	101143791	3754
42.	SZTE ÁOK Gyermekgyógyászati Klinika (Szeged, Korányi fásor 14-15.)	2	100993931	3724
43.	SZTE ÁOK OVSZK.- Bőr- és II. Belklinika (Szeged, Pécsi u. 4/b.)	2	100780766	3729
44.	SZTE ÁOK Pathológiai Intézet (Szeged, Állomás u. 2.)	2	100514297	20294
45.	SZTE ÁOK Sebészeti Klinika (Szeged, Pécsi u. 4.)	2	101143595	3729
46.	SZTE ÁOK Szemészeti Klinika (Szeged, Korányi fásor 10-11.)	2	101143447	3729
47.	SZTE ÁOK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (Szeged, Semmelweis u. 1.)	2	101143735	3717
48.	SZTE ÁOK Újklinika (Szeged, Semmelweis u.6.)	2	101143702	3720

Sor-szám	Intézet	Telephely	KTJ:	Hrsz:
49.	SZTE ÁOK Pszichiátriai Klinika Neuropszch. Rehab. Osztály (Szeged, Pulcz u. 1.)	2	101143528	25610/2
50.	SZTE ÁOK Idegennyelvi Központ (Szeged, Szentháromság u. 5.)	2	101143539	3498
51.	SZTE ÁOK Oktatási Központ (Szeged, Dóm tér 13.)	2	100780951	3729
52.	SZTE ÁOK Kari Könyvtár (Szeged, Tisza L. krt. 109.)	2	101143838	3724
53.	SZTE ÁOK Kari Gyógyszertár és Nyomda (Szeged, Szikra u. 8.)	2	100919012	3724
54.	SZTE ÁOK Kari Óvoda (Szeged, Kossuth L. sgt. 35.)	12	101143643	12299
55.	SZTE ÁOK Gazdasági Igazgatóság (Szeged, Tisza L. krt. 107.)	2	101143997	3719
56.	SZTE ÁOK Központi kazánház (Szeged, Semmelweis u. 8.)	2	100780892	20294
57.	SZTE ÁOK Textiltisztító- és Javító Üzem és Logisztika (Szeged, Semmelweis u. 8.)	2	101144134	20294
58.	SZTE ÁOK Szállítási Osztály és gépkocsigarázs (Szeged, Semmelweis u. 8.)	2	101144123	20294
59.	SZTE ÁOK Apáthy István Kollégium (Szeged, Eötvös u. 4.)	13	100780744	3737/3
60.	SZTE ÁOK id. Jancsó Miklós Kollégium (Szeged, Semmelweis u. 7.)	13	101143713	3698/1
61.	SZTE ÁOK Devizásház (Szeged, Szatymazi u. 16.)	13	101141786	12404/4
62.	SZTE ÁOK Nővérszálló és gépkocsiműhely (Szeged, Állomás u. 2.)	13	101143414	20294
63.	SZTE ÁOK Nővérszállója (Szeged, Indóház tér 1.)	13	100780906	20277/1
64.	SZTE ÁOK Leányszállója (Szeged, Leányszállás köz 2.)	13	101141649	25528/2
65.	SZTE ÁOK Kísérleti Állatház (Domaszék, hrsz. 045/23.)	2	100780777	045/23
66.	SZTE József Attila Tanulmányi és Információs Központ (6722 Szeged, Ady tér 1.)	12	101299076	3487
67.	SZTE ÁOK Gyermekklinika „B” részleg (Gyermekkórház) (6726 Szeged, Temesvári krt. 35.)	2	100713649	1769/1
68.	SZTE ÁOK Gyermekklinika „C” részleg (Ifjúsági Rendelőintézet) (6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 15.)	2		3548

Tájékoztató az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékokról és a gyűjtésükkel, szállításukkal és ártalmatlanításukkal kapcsolatos tevékenységről

Ez az összeállítás tartalmazza azokat az információkat, amelyek – minden egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményben – ideértve a kutató és megelőző intézményeket is – a keletkezett hulladék gyűjtéséhez, szállításához, ártalmatlanításához támpontul szolgálhatnak.

Az egészségügyi intézményekben előforduló hulladékfajták

1. települési hulladéknak megfelelő hulladékok
2. veszélyes hulladékok
3. különleges kezelést igénylő (fertőző) hulladékok

1. Települési hulladéknak megfelelő hulladékok

1.1. Meghatározás: Összetételében, állományában megfelel a háztartási hulladéknak.

1.2. Gyűjtés: A hulladékot a keletkezés helyén szelektíven kell gyűjteni, így:

- papírt és karton hulladékot,
- kiselejtezett elektromos berendezéseket, akkumulátorokat, kábeleket,
- fémeszközöket,
- a biológiailag lebomló (konyhai) hulladékokat,
- irodaszereket (veszélyes hulladékok is akadnak köztük, pl.: másolók festékpátrónjai, elemek, de nem veszélyes hulladék a tintasugaras nyomtatók pátrónja),
- lomot.

Rendszeres elszállításáról a kommunális hulladék szállítását végző vállalkozóval kötött szerződésben kell gondoskodni!

2. Veszélyes hulladékok

2.1 A veszélyes hulladék tulajdonosának feladatai

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000 évi XLIII Tv. 32. § (5) bekezdése szerint: A háztartásban, illetőleg intézményi fogyasztásból, felhasználásból vagy szolgáltatásból keletkezett veszélyes hulladékot a termelő köteles a 20. § (3) bekezdésnek megfelelően elkülönítve, a környezet szennyezését vagy károsítását kizáró módon gyűjteni és az annak begyűjtésére és szállítására, illetőleg ártalmatlanítására engedéllyel rendelkező hulladékkezelő részére átadni, valamint a szolgáltatásért járó díjat megfizetni.

A hulladékok jegyzékét tartalmazó, a 10/2002.(II.26.) KöM rendelettel módosított 16/2001. (VII. 18.) KöM rendeletben kódszámokkal felsorolt hulladékok közül ebbe a csoportba tartoznak egészségügyi intézményben:

- *egészségügyi ellátásból vagy azzal kapcsolatos kutatásból származó hulladékok, melyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött (kódszám: EWC 18 01 03*)*
- *a veszélyes anyagokat tartalmazó vegyszerek (kódszám: EWC 18 01 06*)*
- *a citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek (kódszám: EWC 18 01 08*)*

- a fogászati célra használt amalgám hulladékok (kódszám: EWC 18 01 10*)
- állatkísérletekből származó hulladékok (kódszám: EWC 18 02 02*)

2.2 Veszélyes anyagnak minősülő hulladékok:

Veszélyes anyagnak tekintendő az az anyag, amelyet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve a tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000 (XII.27.) EüM. rendelet annak tart!

Ezekre a hulladékokra a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Kormányrendelet előírásai az irányadók:

gyűjtés:

- a keletkezés helyén környezetszennyezést kizáró edényzetben csak addig gyűjthetők, amíg a tevékenységet nem zavarják,
- intézményekben célszerű intézményi gyűjtőhelyet kialakítani (pontos leírását a veszélyes hulladékos rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza), ha a gyűjtőhelyen csak a saját tevékenységből származó hulladékot gyűjtik, a környezetvédelmi hatóságtól ehhez engedély nem kell,
- az intézményi gyűjtőhely több településről/rendelől is fogadhat hulladékot (a szállítás feltételeit a továbbiakban ismertetjük), az átvételt dokumentálni kell, "K" kísérőjegyet kell az átvevőnek kiállítani, és abból egy pld-t a hulladék átadónak adni, a gyűjtőhely üzemeltetéséhez ekkor már kell a környezetvédelmi hatóság engedélye,
- egészségügyi intézményekben keletkező kis mennyiségű veszélyes hulladékot a hulladékgyűjtő udvar is átvehet, ha erről a hulladék tulajdonosa és a hulladék udvar üzemeltetője megállapodást köt, és ha a veszélyes hulladék mennyisége az évi 500 kg-ot nem haladja meg.

szállítás:

- szállításra szakosodott vállalkozással / begyűjtő járáttal (utóbbi esetben a hulladék mennyisége a 200 kg-t nem haladhatja meg):

FIGYELEM! Veszélyes hulladékot a gyűjtőhelyről, illetve a veszélyes hulladékot a keletkezési helyről csak olyan szállítónak, vagy kezelőnek lehet átadni, aki a tevékenységre a környezetvédelmi hatóság engedélyével rendelkezik! A veszélyes hulladék átadása és elszállítása csak a környezetvédelmi vezető által kiállított és aláírt 4 példányos "SZ" kísérőjeggyel történhet!

2.3. A veszélyes hulladék termelőjének (szervezeti egység) kötelezettségei az általános hulladékkal kapcsolatos előírásokon kívül

Ha a veszélyes hulladék mennyisége éves szinten a 300 kg-ot meghaladja, a környezetvédelmi felügyelőség felé bejelentést kell tennie.

A keletkezett veszélyes hulladékról nyilvántartást kell vezetni.

3. Különleges kezelést igénylő (fertőző) hulladékok

A különleges kezelést igénylő (fertőző) hulladékok a veszélyes hulladékok speciális fajtája, melyek a 16/2001. (VII.18.) KöM rendelet a hulladékjegyzékben EWC 18 01 03*-as kódszámmal szerepelnek. Egészségügyi intézményekben keletkező hulladékok legnagyobb mennyiségét ez a hulladékfajta teszi ki, kezelésükkel részletesen az 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet foglalkozik:

3.1. Különleges kezelést igénylő (fertőző) hulladékok:

- azok a használt éles, hegyes eszközök, amelyek szúrt vagy vágott sérülést okozhatnak, fertőző mikroorganizmusokkal szennyezettek vagy feltételezhetően szennyezettek, (injekciós tűk, injekciós fecskendők tűvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, vágó, szűrő, éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök),
- vér és vérkészítmények, műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészek és szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok, illetve azok maradványai,
- a fertőző egységek és elkülönítők összes hulladéka, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes és/vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett hulladékok, amelyek a külön jogszabályban meghatározott fertőző betegségek ellátása során keletkeztek. A vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, egyszerhasználatos ruhanemű és lepedő, tampon, katéter, vizeletgyűjtő tasak, protézis, inkontinencia betét, pelenka (kivéve az egészséges csecsemők pelenkái, illetőleg az átmenetileg inkontinenssé vált, vagy idős koruk miatt inkontinens ellátottak inkontinencia betétei, - ezek települési hulladékként kezelhetők) és egyéb hasonló betegellátási hulladékok,
- légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei,
- fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja,
- génebézszeti és mikrobiológiai hulladékok,
- citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök (ágynemű, ruhanemű, kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök).

3.2. A fertőző hulladék tulajdonosának kötelező érvényű kötelezettsége:

- A fertőző hulladék folyamatos elszállítására és ártalmatlanítására – erre a tevékenységre engedéllyel rendelkező hulladékkezelővel – szerződést kell kötnie [1/2002.(I.11.)EüM rendelet 4.§ (4) bekezdése]! Fertőző hulladékot kommunális hulladéklerakón elhelyezni tilos!

3.3. A fertőző hulladékok gyűjtése:

- Az éles, és szúrású sérülést okozó eszközöket kizárólag szilárd falú, szúrásálló,
- a folyadékot, illetve az elfolyás veszélyével járó hulladékot – gyakorlatilag valamennyi hulladék idetartozik az előző pont kivételével – folyadékzáró, mechanikai sérülésnek ellenálló, megtelés után bezárt és már ki nem nyitható eszközökben kell gyűjteni.
- A gyűjtőeszközön a sárga színkódot és a nemzetközi bioveszély jelét kell alkalmazni.
- A fertőző (és veszélyes) hulladék gyűjtésére csak azok az eszközök használhatók, amelyek minősége a következő feltételeknek megfelel:

Zsákok	
anyaga	műanyag, nem PVC
fóliavastagság	60µm
térfogat	max. 60 liter
szín	sárga
tartozék	zárószalag

<i>jelölés</i>	<i>nemzetközi bioveszély jel</i>
<i>címke</i>	<i>a hulladék tulajdonosának neve</i>
<i>felirat</i>	<i>“fertőző hulladék”</i>
<i>Dobozok és badellák, különböző térfogattal</i>	
<i>anyaga</i>	<i>műanyag (nem PVC) vagy impregnált kartonpapír</i>
<i>ejtési próba</i>	<i>1 m magasságból</i>
<i>szűrőpróba</i>	<i>injekciós tű 30 cm magasságból beejtve ne szűrje ki</i>
<i>szivárgási próba</i>	<i>5%-ig vízzel töltve 24 órás állásnál ne ázzon át</i>
<i>térfogat</i>	<i>max. 60 liter</i>
<i>szín</i>	<i>sárga vagy sárga csík vagy sárga címke</i>
<i>zárás</i>	<i>nem nyitható</i>
<i>zárás, fertőző osztályról származó és nedves hulladéknál</i>	<i>hermetikus (légmentes, folyadékzáró, nem nyitható)</i>
<i>jelölés</i>	<i>nemzetközi bioveszély jel</i>
<i>címke</i>	<i>a hulladék tulajdonosa és címe</i>
<i>felirat</i>	<i>“Fertőző hulladék”</i>
<i>bedobónyílás biztonsági csapózárrel éles eszközök gyűjtődobozainál</i>	<i>max. 20x5 cm</i>

3.4 A fertőző hulladékok tárolása

- hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig,
- erre a célra szolgáló hűtőben 0-5 °C-on legfeljebb 30 napig,
- a már megtelt és lezárt gyűjtőeszközöket nem szabad kinyitni,
- intézményekben, ahol van elkülönített veszélyes hulladék gyűjtőhely, célszerű a fertőző hulladékok részére a keletkező hulladék mennyiségének megfelelően hűtőszekrényt beállítani,
- egy-két munkahellyel rendelkező járóbeteg – ellátásnál, illetve alapellátást nyújtó szolgáltatónál is – lehetőleg elkülönített helyiségben – a hűtőszekrényben történő tárolást kell megvalósítani.

3.5 A fertőző hulladék kezelése az egészségügyi intézményben

Sok intézmény a fertőző hulladékát fertőtleníti. Erre a célra csak a hőhatáson alapuló eljárások alkalmasak. A berendezés hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni kell. Az ezzel kapcsolatos előírásokat az 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet 5. §-a tartalmazza.

- Fertőtlenítés előtt a hulladékot olyan módon kell roncsolni, hogy az újrafelhasználást lehetetlenné tegye, de nem szabad tömöríteni!
- Fertőtlenítéssel a fertőző hulladékok ártalmatlaníthatók (égetés is ártalmatlanítási eljárás, de Baranya megyében egészségügyi hulladék égetésére alkalmas és engedélyezett berendezés nem üzemel!)

Mit lehet tenni a már fertőtlenített hulladékkal?

- A fertőtlenített hulladék a továbbiakban elhelyezhető nem veszélyes hulladéklerakón, amennyiben a lerakót üzemeltető szakvállalkozásnak a fertőtlenített egészségügyi hulladék lerakására engedélye van.

- *Az az egészségügyi intézmény, amely ezt a megoldást választja, a szállítás és lerakás körülményeinek tisztázása érdekében vegye fel a kapcsolatot a működési területén hulladékgazdálkodást folytató vállalkozással.*
 - *Fertőtlenítést követően égetőműbe is el lehet szállítani a hulladékot, akár saját gépkocsival is.*
- 3.6 *Az egészségügyi hulladék tulajdonosának feladatai – függetlenül a hulladék típusától*
- Az 1/2002. (I.11.) EüM rendelet előírásai szerint:*
- *Az I. sz. mellékletében szereplő nyilvántartó lapot kell vezetnie és megküldenie az ÁNTSZ illetékes városi intézetének.*
 - *Hulladékgazdálkodási felelőst kell kijelölni az egészségügyi intézmények közül*
 - 7. § a. *kutató intézménynél, ha a keletkező hulladék az 1000 kg/év mennyiséget meghaladja,*
 - 7. § b. *három vagy ennél több munkahellyel rendelkező járóbeteg-ellátást, illetve alapellátást nyújtó szolgáltatónál,*
 - 1.§ c. *fekvőbeteg-ellátást nyújtó szolgáltatónál.*
 - *Ezeknél az intézményeknél hulladékkezelési utasítást kell készíteni.*
 - 1. *Az utasításban:*
 - a. *meg kell nevezni a hulladékgazdálkodásért megfelelő intézkedési jogkörrel rendelkező felelőst, és a belső hulladékgazdálkodási rendszer részfelelőseit,*
 - b. *funkcionális egységenként rögzíteni kell a veszélyes hulladékok gyűjtési, tárolási, átadási, szállítási, hasznosítási, illetve ártalmatlanítási rendjét, illetve az ezek betartásáért, valamint nyilvántartásért és a bejelentési kötelezettség teljesítéséért felelősöket,*
 - 2. *Funkcionális egységenként és hulladék fajtánként meg kell adni:*
 - a. *a keletkező hulladékok csoportjaira vonatkoztatva a mennyiségi és minőségi adatokat a jelen rendelet 2. §-ában megadott csoportosításban,*
 - b. *a hulladékok mennyiségének csökkentésére vonatkozó lehetőségeket (pl. szelektív gyűjtés),*
 - c. *a keletkező hulladékok ártalmatlanításának módját a külön jogszabályban meghatározott elérhető legjobb technika szerint.*
 - 3. *Az utasításnak tartalmaznia kell az ezen feladatokkal összefüggő speciális oktatás tematikáját, nyilvántartási módját, gyakoriságát, az oktató személyek körét és a rendkívüli helyzetekben szükséges teendőket.*
- 3.7 *II. A hulladék termelőjének, birtokosának kötelezettségei, a 2000 évi XLIII Tv.*
- 13.§ (1) A hulladék termelője, birtokosa a tevékenysége gyakorlása során keletkező, illetőleg más módon a birtokába kerülő hulladékot köteles gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni*
- 3.8 *Hulladékgyűjtéssel, begyűjtéssel kapcsolatban, a 2000 évi XLIII Tv.*
- 15. § (1) A hulladék további kezelésének megfelelő elkülönített gyűjtése a hulladék termelőjének vagy birtokosának kötelezettsége. A hulladék telephelyen belüli – a környezet veszélyeztetését kizáró módon történő –*

gyűjtése a külön jogszabályban meghatározott feltételekkel, környezetvédelmi hatósági engedély nélkül végezhető

3.9. *Hulladékszállítással kapcsolatban a 2000. évi XLIII. Tv.*

16. § (1) Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító – a 13. § (5) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével – a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

16. § (2) A szállító (1) bekezdés szerinti kötelezettsége nem érinti az e törvény, valamint külön jogszabály alapján a hulladék termelőjének, birtokosának felelősségét, valamint a költségviselés áthárításának lehetőségét.

16. § (3) Gazdálkodó szervezet üzletszerűen, rendszeresen hulladékszállítási tevékenységet csak a külön jogszabályokban meghatározott feltételekkel, a környezetvédelmi hatóság engedélyével folytathat.

Környezetvédelmi hatóságtól engedély tehát csak üzletszerű és rendszeres szállításhoz kell. A veszélyes áruk szállítására vonatkozó (ADR) feltételek biztosításával rendelőből, saját gépjárművel lehet veszélyes hulladékot szállítani, pl. intézményi gyűjtőhelyre, hulladékudvarba, az ártalmatlanítás helyszínére. Egészségügyi intézmény is szállíthatja saját, illetve a hozzá beszállított veszélyes hulladékot a kezelőhöz, vagy az ártalmatlanítóhoz, az ADR előírása szerinti körülmények között. Ha azonban ezt a tevékenységét az indokolt költségen felül, haszonszerzésért teszi, már csak környezetvédelmi engedély birtokában teheti.

3.10 *Az "SZ" kísérőjegy használata*

Az "SZ" kísérőjegy a veszélyes hulladék szállításához kell. A veszélyes hulladék termelője állítja ki 4 példányban, amiből 1-3. példányt átad a szállítónak (vagy 2 példányt az ártalmatlanítónak, kezelőnek, ha a termelő saját maga szállít), a negyedik példány a termelőnél marad. A szállító a 2. példányt megőrzi, az 1. és 3. példányt a kezelőnek átadja. A harmadik példányt a kezelő juttatja vissza a termelőhöz.

Egészségügyi intézmény "SZ" kísérőjegyet tölt ki abban az esetben, ha pl. 200 kg-ot meghaladó, nem darabos, veszélyes hulladékot (begyűjtő járáttal nem begyűjthető hulladékok) ad át arra engedéllyel rendelkező szállítónak, vagy saját, ADR előírásnak megfelelő gépkocsival ilyen típusú hulladékot szállít közvetlenül a hulladékégetőbe.

"SZ" és "K" kísérőjegyek a 98/2001.(VI.15.) Korm.rendelet 2.számú mellékletében található.

3.11 *A veszélyes hulladékok és a fertőző hulladékok szállításánál a veszélyes áruk szállításáról szóló jogszabály szerint kell eljárni.*

A veszélyes hulladékot az ADR szerint kell csomagolni, feliratozni, a gépkocsi vezetőjének ADR vizsgával kell rendelkeznie, a gépkocsinak meg kell felelnie az ADR műszaki és alaki előírásainak.

A szigorú előírások alól az ADR bizonyos veszélyes anyagokkal, azok szállítható mennyiségével kapcsolatban felmentést ad. Ez lehetővé teszi a szakszemélyzet számára, korlátozott mennyiségben, pl. háziorvosi rendelőben keletkező hulladék

elszállítását saját gépkocsival kórházi gyűjtőhelyre, veszélyes hulladék gyűjtésével, ártalmatlanításával foglalkozó vállalkozás telephelyére, hulladékgyűjtő udvarba.

- 1. A különleges kezelést igénylő (fertőző) 18 01 03 kódszámú hulladékok – amennyiben nem tartalmazzák a 61/1999. (XII. 1.) EüM. rendelet szerinti 3. vagy 4. csoportba tartozó kórokozó mikróbát – saját gépkocsival 330 kg-ig szállíthatók, ha a hulladék csomagolása szabályos (lásd a gyűjtőcsomagolások ismertetésénél) és van a gépkocsiban 2 kg-os tűzoltó készülék.*
- 2. Az EWC 18 01 06* számú, veszélyes anyagokat tartalmazó, vagy abból álló vegyszerek esetében az összetétel pontos ismeretében állapítható meg, van-e a szállításnál mennyiségre vonatkozó mentességi határ.*

Az EWC 18 01 08 kódszámú gyógyszercsoport az ADR szerinti kategóriákba egyértelműen nem sorolható be. A selejtté vált gyógyszerek begyűjtését és ártalmatlanítását a hamarosan megjelenő EüM. rendelet fogja szabályozni.*

Az EWC 18 01 10 kódszámú, fogászati célokra használt amalgám hulladék, mint szilárd higany vegyület az ADR besorolás szerint az UN 2025 szám alá tartozik, a hozzá tartozó veszélyességi jellemző: H 6.1. C16, korlátozott mennyiség: LQ 18, szállítási kategória 2. Az LQ 18-hoz tartozó mentességi szint (tehát ADR feltételek nélkül szállítható mennyiség) – belső tartalom: 1 kg, küldemény db bruttó tömege: 4 kg.*

Minden, a mennyiségi határt meghaladó mennyiségnél alkalmazni kell az ADR előírásokat.

Saját szállításnál, a hulladék átadásakor kérjük a “K” jegyet!

3.12 Melyik hatóság ellenőrzi az egészségügyi intézmények hulladékokkal kapcsolatos tevékenységét?

Az intézmény kapujáig az ÁNTSZ illetékes városi intézete köteles ellenőrizni és ellenőrzésre jogosult a környezetvédelmi felügyelőség is minden olyan tevékenység esetében, amelyhez a felügyelőség engedélye szükséges.

A szállítástól kezdődően az ártalmatlanításig a tevékenység ellenőrzésére a közlekedésfelügyeleti és környezetvédelmi hatóság jogosult.

12. sz Melléklet

**Egyéb veszélyes hulladék szállításának megrendelésére vonatkozó formanyomtatvány
(nem selejtehető!)**

Szegedi Tudományegyetem

..... *Egység/Tanszék*

*Technológia/tevékenység megnevezése*¹:

Sor szám	Megnevezés	Mennyiség (kg)	EWC-kód ²	Veszélyességi jell. (H1-14) ³	C-szám ⁴

A hulladékok nem tartalmaznak radioaktív anyagot.

Kelt: 200.....

.....
Felelős személy neve

1. Technológia/tevékenység megnevezése: oktatás, kutatás, karbantartás, mosoda stb.
2. 16/2001 (VII.18) KöM r. szerinti besorolás (Módosítva a 10/2002. (III.26.) KöM. r. 2. §)
3. 2000. évi XLIII. tv. A hulladékgazdálkodásról 2 sz. melléklete: A veszélyességi jellemzők jegyzéke
4. 98/2001 IV.15.) Korm. rend. 1. sz melléklete E pontja: A hulladékot veszélyessé tevő anyagok jegyzéke

13. sz Melléklet

Egészségügyi hulladék átadási formanyomtatvány (nem selejtezhető!)

Az átvett gyűjtőedényzet és az elszállított veszélyes hulladék mennyisége

Szeged, 200.. év, hó, nap

Vonatkozó kísérőjegy száma:

Intézmény megnevezése	Átvett		Elszállított VH mennyisége			Igazoló intézményi felelős aláírása
	Vödör (db)	Zsák (db)	Vödör (db)	Egyéb csomagolás (db)	Helyszínen mért tömeg (kg)	
Gyermekgyógyászati Klinika „A”						
„B” részleg (Temesvári krt.)						
Gyermek-és Ifj. rend. Int.						
Fül-Orr-Gége Klinika						
Klinikai Kémiai Int.						
Klin. Mikrobiol. Diagn. Int.						
Sebészeti Klinika						
Szívsebészet						
Haemodinamikai Laboratórium						
Seb ITO						
Szemészeti Klinika						
Onkoterápiás Klinika						
I. Belgyógyászati Klinika						
Belgyógyászati Int. Osztály						
II. Belgy. Kl. és Kard. Közp.						
Bőrgyógyászati Klinika						
Biokémiai Intézet						
Fogászati Klinika						
Nukleáris Medicina Int.						
Gazdasági Igazgatóság						
Orvosi Vegytani Intézet						
Orvosi Genetika						
Nagy Oktatási Épület						
Alzheimer-kór Kutatócsoport						
Családorvosi Int. és Rendelő						
Élettani Intézet						
Farmakológiai és F.ter. Int.						
Gyógyszertár						
Igazságügyi Orvostani Int.						
Kórleletani Int.						

<i>Intézmény megnevezése</i>	<i>Átvett</i>		<i>Elszállított VH mennyisége</i>			<i>Igazoló intézményi felelős aláírása</i>
	<i>Vödör (db)</i>	<i>Zsák (db)</i>	<i>Vödör (db)</i>	<i>Egyéb csomagolás (db)</i>	<i>Helyszínen mért tömeg (kg)</i>	
<i>Népegészségtani Int.</i>						
<i>Orvozi Biológiai Int.</i>						
<i>Orvosi Mikrobiológiai Int.</i>						
<i>Szülészeti és Nőgyógy. Kl.</i>						
<i>Anatómiai Intézet</i>						
<i>Pathológiai Int.</i>						
<i>Nephrológia II. Akut. Dial.</i>						
<i>Sebészeti Műtéttani Int.</i>						
<i>Traumatológiai Klinika</i>						
<i>Pszichiátriai Klinika</i>						
<i>Textiltisztító és Javító Üzem</i>						
<i>Foglalkozás-egészségügyi R.</i>						
<i>Radiológiai Klinika</i>						
<i>Neurológiai Klinika</i>						
<i>Idegsebészeti Klinika</i>						
<i>Neuropsychiatriai Rehab.</i>						
<i>Gyermek és Ifj.pszichiátr.</i>						
<i>Endokrinológiai Ö.O. Kut. L.</i>						
<i>Új Klinika (Eszes M.)</i>						
ÖSSZESEN						

14. sz Melléklet

A Szegedi Tudományegyetemen leggyakrabban keletkező veszélyes hulladékok jegyzéke

EWC-kód	Hulladék	H-szám	C-szám
06 01 01*	Kénsav	8	C23
06 01 02*	Sósav	8	C23
06 01 04*	Foszforsav	8	C23
06 0105*	Salétromsav	8	C23
06 01 06*	Egyéb sav (sósav)	8	C23
06 02 03*	Lúgok (ammónium-hidroxid)	8	C24
06 02 04*	Lúgok (Na-hidroxid, K-hidroxid)	8	C24
06 04 04*	Hg-tartalmú hulladékok	6	C16
06 04 05*	Más nehézfém tartalmú hulladék	6	C1-C7 (kiv. C3)
06 13 04*	Azbeszt hulladék	6	C25
07 07 01*	Szerves alapanyagból származó vizes mosófolyadék	6.2	*
09 01 01*	Elhasznált előhívó-oldat	6.1	C24, C45
09 01 02*	Vizes alapú offszetlemez hívó	6.1	C24
09 01 04*	Elhasznált fixír-oldat	6.1	C10
11 01 11*	Veszélyes anyagot tartalmazó öblítővíz	6.2	*
13 02 06*	Szintetikus olajos hulladék	3-A	C51
14 06 01*	Fluor tartalmú szénhidrogének	3-B	C40
14 06 02*	Halogén tartalmú szerves oldószerek	3-B, 6	C40
14 06 03*	Egyéb szerves oldószer	3-A	C41
15 01 10*	Veszélyes anyaggal szennyezett csomagolási hulladék	6	*
15 02 02*	Veszélyes anyaggal szennyezett törlők	6	*
16 02 10*	PCB-ket tartalmazó vagy azzal szennyezett, használatból kivont berendezések	14	C51
16 05 06*	Veszélyes anyaggal szennyezett labor vegyszer	6	*
16 06 01*	Ólom akkumulátor	6,8	C18
16 09 02*	Cr(VI)- tartalmú veszélyes hulladék	6,	C3
18 01 03*	Egészségügyi betegellátási veszélyes hulladékok (kötszerek, injekci- óstűk, fecskendők)	6.2	C35
18 01 06*	Egészségügyi intézményben keletkező veszélyes vegyszer	6	*
18 01 08*	Citosztatikus gyógyszerek	6.1	C33
18 01 09	Gyógyszerhulladékok	6.1	C33
18 02 02*	Kísérleti állatok tetemei és állattenyésztés veszélyes hulladéka	6.2	C35
20 01 21*	Hg-tartalmú fénycső	14	C16
20 01 27*	Nyomatópatron, kazetta	14	
20 01 33*	Szárzelemek, akkumulátorok	14	C24
20 01035*	Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektro- nikai berendezések	14	

* meghatározandó a legnagyobb mennyiségben jelenlévő összetevő alapján

Anyagmérleg
(veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről)

Felhasznált anyagok (kg)		Keletkezett veszélyes hulladék mennyisége (kg)
<i>Vegyszer</i>		<i>Vegyszermaradékok</i>
<i>Gyógyszer</i>		<i>Selejt vagy lejárt szavatosságú gyógyszer</i>
<i>Kísérleti állatok</i>		<i>állattetemek</i>
<i>Betegellátáshoz: kötszer, műtéti felszerelések, injekcióstűk, fecskendők, infúziós szerelések, transfúziós szerelések, stb.</i>	<i>tevékenység</i> →	<i>Egészségügyi fertőző hulladékok</i>
<i>Épületfenntartással, adminisztrációval kapcsolatos anyagok. Fénycsővek, elemek, akkumulátorok, nyomtatópatronok, PCB-tart. berendezések, elektromos és elektronikai berendezések</i>		<i>Használt fénycsővek, használt elemek, akkumulátorok, elhasznált kazetták, nyomtatópatronok, kiselejtezt PCB-tartalmú berendezések, leselejtezt elektromos és elektronikai berendezések</i>
Összesen: (kg)		Összesen: (kg)

16. sz Melléklet

Veszélyes hulladék képződésének bejelentése
(164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet)

E nyomtatvány kitöltését a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet írja elő.		
Borítólap	BORÍTÓLAP A HULLADÉKOKKAL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ	Beszámolási időszak: ___ év _ n. év

Adatszolgáltató:

Neve:	
1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): _____	1. KSH törzsszám (statisztikai számjel): _____ - _____ - _____
Település azonosító: _____	
Cím: _____	
..... irányítószám város, község
.....	
..... utca, út, tér házsám

Telephely:

Neve:	Típusa: _
KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____	
Település azonosító: _____	
Cím: _____	
..... irányítószám város, község
.....	
..... utca, út, tér házsám
A telephelyen foglalkoztatottak létszáma szerinti kategorizálás: __	
Felelős személy neve:	Beosztása:

Adatszolgáltatás:

Formája: (nyomtatvány/számítógépes adathordozó/internet): _ (N/S/I)	
A bejelentőlapok részletezése:	A csatolt HT lapok száma: ___ db A csatolt HB lapok száma: ___ db A csatolt HK lapok száma: ___ db A csatolt lapok összesen: _ ___ db

Az adatszolgáltatásért felelős:

Neve:	Beosztása:
Telefonszám:	Faxszám:
E-mail:	
A kitöltés dátuma: _____	

Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás környezetvédelmi bírság kiszabását vonja maga után.

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Küldendő: 1 példányban az adatszolgáltató telephely szerint illetékes **Környezetvédelmi Felügyelőséghez**.

Beérkezési határidő: a tárgyévet követő év március 1., veszélyeshulladék-kezelés esetén a tárgynegyedévet követő 8. munkanap.

3. számú melléklet a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelethez

E nyomtatvány kitöltését a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet írja elő.		
HT lap	HULLADÉK KELETKEZÉS BEJELENTŐ	Hulladék kódszáma/oldal: ____/____
	____ évről KÜJ: _____ KTJ: _____	Fizikai megjelenési forma: _

Hulladék megnevezése:	Legfontosabb összetevők:* C _ C _	Legfontosabb veszélyességi jellemzői:* H _ H _ H _
--------------------------------	--------------------------------------	---

A bejelentési év elején a telephelyen lévő tényleges mennyiség [kg]: _____

Visszavételezett mennyiség [kg]: _____

Keletkezési adatok szakágazati (TEÁOR), illetőleg másodlagos hulladék esetén kezelési kód szerint:

TEÁOR: ____ ____ ____	Kezelési kód: ____ ____ ____	Tevékenység megnevezése:	Keletkezett mennyiség [kg]: ____ ____ ____
--------------------------------	---------------------------------------	---	---

Keletkezett mennyiség összesen [kg]: _____

Előkezelőnek (E), Begyűjtőnek (B), Hasznosítónak/ártalmatlanítónak (K), exportra (P) történő átadás:

Kezelési kód:	Kezelést végző KÜJ/KTJ száma:	Kezelést végző neve:	Típus1	Kezelésre átadott mennyiség [kg]:
____	_____	-	____
____	_____	-	____
____	_____	-	____
____	_____	-	____
____	_____	-	____
____	_____	-	____

Előkezelésre történő átadás összesen [kg:] _____

Begyűjtésre történő átadás összesen [kg]: _____

Hasznosításra/ártalmatlanításra történő átadás összesen [kg]: _____

Exportra történő átadás összesen [kg]: _____

A bejelentési év végén, a telephelyen lévő tényleges mennyiség [kg]: _____

* Csak veszélyes hulladék esetén töltendő ki.

Típus1: előkezelő = E, begyűjtő = B, hasznosító/ártalmatlanító = K, export = P

17. sz Melléklet

Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére
(TEAOR: 851 humán egészségügyi ellátás, illetve kísérlet/kutatás)

1. Általános adatok			
1.1. Az egészségügyi intézmény neve, címe, telephelye:			
1.2. A területileg illetékes ÁNTSZ intézet:			
1.3.	Az intézmény tulajdonosa	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4	
1.4.	Az intézmény működtetője	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4	
1.5.	Hulladékgazdálkodásért felelős	van=1, nincs=2 Ha van, neve és beosztása:	
1.6.	Rendelőben betegforgalom	esetszám tárgyévben	
1.6.1.	a rendelő funkciója		
1.7.	Fekvőbeteg-intézményben	ágyszám	
1.8.	A veszélyes hulladéokra vonatkozóan a külön jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell-e tenniük?	igen=1, nem=2	
1.9.	Szelektív hulladékgyűjtés	van=1, nincs=2	

2. Fertőző hulladékok EWC kód: 18 01 03			
2.1.	Mennyisége	kg/év	
2.2.	Külön gyűjtő eszköz	van=1, nincs=2	
2.2.1.	ORKI engedélyes	igen=1, nem=2	
2.2.2.	térfogata	2-4 liter=1, 5-10 liter=2, >10 liter=3	
2.3.	Elszállítás/begyűjtés	van=1, nincs=2	
2.3.1.	szállítási szerződés	időtartama	
2.3.2.	szállítás gyakorisága	1-7 nap=1, 8-14 nap=2, 15-30 nap=3	
2.4.	Saját elszállítás	kézi elvitel=1, gépkocsival=2	
2.4.1.	gyakoriság	kétnaponta=1, hetente=2, havonta=3	
2.4.2.	átvevő	kórház=1, rendelőintézet=2, egyéb=3	
2.4.3.	befogadási nyilatkozat	van=1, nincs=2	
2.5.	Szállítási csomagoló eszköz	műanyag zsák=1, doboz/badella=2, konténer=3	
2.6.	Jelölés a csomagoláson	van=1, nincs=2	
2.6.1.	sárga színkód (fertőzésveszély jelölése)	van=1, nincs=2	
2.6.2.	biológiai veszély jel	van=1, nincs=2	
2.6.3.	a hulladék tulajdonosának neve és címe	van=1, nincs=2	
2.7.	A hulladék átadásának/átvételének bizonylatolása	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék szállítási kísérőjegy=3, egyéb=4	
2.8.	A hulladék ártalmatlanítása	fertőtlenítés=1, fertőtlenítés utáni lerakás=2, égetés=3	
2.8.1.	az ártalmatlanítást végző neve és címe		

3. Vegyi és/vagy fizikai tulajdonság miatt veszélyes hulladékok			
3.1.1.	EWC kód hulladékonként	megnevezés kg/év	
3.1.2.	"		
3.1.3.	Összes mennyiség		kg/év
3.2.	Külön-gyűjtő edényzet	van=1, nincs=2	
3.2.1.	térfogata	1 liter=1, 2-3 liter=2, 4-5 liter=3, 6-10 liter=4, >10 liter=5	
3.3.	Intézményi gyűjtőhely	gyógyszertár=1, raktár=2, egyéb hely=3	
3.4.	Elszállítás/begyűjtés		
3.4.1.	szállító neve és címe		
3.4.2.	szerződés időtartama	meghatározott időre=1, eseti=2	
3.5.	Jelölés a csomagoló eszközön	van=1, nincs=2	
3.5.1.	anyagnév	van=1, nincs=2	

3.5.2.	EWC kód	van=1, nincs=2	
3.5.3.	a hulladék tulajdonosának neve és címe	van=1, nincs=2	
3.6.	A hulladék átadásának/átvételének bizonylatolása	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék kísérő jegy=3	
3.7.	A hulladék ártalmatlanítása	előkezelés=1, lerakás=2, égetés=3	
3.7.1.	az ártalmatlanítást végző neve és címe		

<i>4. Települési szilárd hulladék</i>			
4.1.	Mennyisége		m3/év
4.2.	Elszállítás	helyi közszolgáltatásban=1, saját=2, egyéb=3	
4.2.1.	az elszállítás gyakorisága	naponta=1, kétnaponta=2, hetente=3	
4.3.	Az ártalmatlanítás módja	lerakás=1, égetés=2, komposztálás=3	

<i>5. Hasznosításra kerülő hulladékok</i>			
5.1.1.	EWC kód (hulladékonként)	Megnevezés kg/év	
5.1.2.	Összes hasznosított hulladék		kg/év
5.2.	A hulladékot átvevő neve, címe		

A hulladékkezelési nyilvántartó lapot évente kell kitölteni, és a tárgyévet követő január 10-éig a területileg illetékes ÁNTSZ intézetnek kell megküldeni. A nyilvántartó lapot minden egyes telephelyről, rendelőről külön kell kitölteni.

18. sz Melléklet

A hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményei (126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet)

A Kormány a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 59. §-a (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya

a) a hulladékgazdálkodási terv készítésére kötelezett és jogosult, valamint a terv előkészítésében részt vevő szervezetekre, jogi és természetes személyekre, illetve

b) a területi, a helyi, és az egyedi hulladékgazdálkodási tervek (a továbbiakban együtt: hulladékgazdálkodási tervek) elkészítésére terjed ki.

2. § Az 1. § *b*) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási tervek szerkezeti felépítését és tartalmi elemeit e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

3. § A hulladékgazdálkodási tervekben meghatározott követelményeket a hulladékkezelési létesítmény, valamint a kapcsolódó kezelési tevékenység engedélyezése során az engedélyező hatóság köteles figyelembe venni és alkalmazni. E rendelkezés irányadó az engedélyek felülvizsgálatára is.

4. § A közigazgatási szervek a hulladékgazdálkodási terv elkészítéséért felelős szervezeteket - kérésre - díjmentesen tájékoztatják a tervezéshez szükséges a közigazgatási szervek rendelkezésére álló adatokról és információkról.

A területi hulladékgazdálkodási tervre vonatkozó külön rendelkezések

5. § A területi hulladékgazdálkodási tervet a külön jogszabályban meghatározott tervezési statisztikai (nagy) régiókra vonatkozóan kell elkészíteni.

6. § (1) A környezetvédelmi felügyelőség a területi hulladékgazdálkodási terv készítése során bekéri a területi hulladékgazdálkodási terv tervezetere a tervezési területtel érintett e rendelet *2. számú mellékletében* meghatározott közigazgatási szervek, a helyi önkormányzatok, az érintett érdek-képviselői szervek, valamint a környezetvédelmi társadalmi szervezetek által külön jogszabályban meghatározottak alapján delegált személyek véleményét.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében a területi hulladékgazdálkodási terv elkészítéséért felelős környezetvédelmi felügyelőség írásban megkeresi az (1) bekezdésben megjelölt érintetteket. Ezzel egyidejűleg a területi hulladékgazdálkodási terv tervezetét elektronikus adathordozó útján megküldi a külön jogszabály szerinti társadalmi szervezetek képviselői, e rendelet *2. számú mellékletében* meghatározott közigazgatási szervek, valamint a tervezési területen működő helyi önkormányzatok részére és értesíti őket arról, hogy hivatali helyiségében a területi hulladékgazdálkodási terv tervezete nyomtatott formában megtekinthető.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szervek a megkereséstől számított 30 napon belül jogosultak véleményt nyilvánítani a területi hulladékgazdálkodási tervről.

7. § A területi hulladékgazdálkodási tervet úgy kell elkészíteni, hogy a területi hulladékgazdálkodási terv biztosítsa a Hgt. 56. §-a (7) bekezdésében meghatározott szervesanyag-tartalom csökkenést, valamint a Hgt. 56. §-a (8) bekezdésében meghatározott csomagolási hulladékhasznosítás arányt.

A helyi hulladékgazdálkodási tervre vonatkozó külön rendelkezések

8. § A helyi hulladékgazdálkodási terv csomagolási és veszélyeshulladék-gazdálkodási részterve tartalmazza a települési hulladékok elkülönített begyűjtésére, válogatására, továbbá a kezelő létesítménybe való szállítására vonatkozó követelményeket, amennyiben a helyi önkormányzat területén folynak ilyen irányú tevékenységek.

9. § A helyi hulladékgazdálkodási tervet úgy kell elkészíteni, hogy biztosítsa a Hgt. 56. §-a (7) bekezdésében meghatározott szervesanyag-tartalom csökkenést és a települési hulladék lebomló szervesanyag-tartalmának lerakási aránya egyezzen meg a Hgt. 56. §-a (7) bekezdésében meghatározott csökkentési aránnyal.

10. § Közös helyi hulladékgazdálkodási terv esetén

a) az egyes településeken megvalósítandó elkülönített hulladékgyűjtés módját településenként kell meghatározni, illetve

b) a 9. §-ban meghatározott szervesanyag-tartalom csökkentést a közös hulladéklerakóban kell teljesíteni.

11. § (1) A tízezer vagy ennél nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok helyi hulladékgyűjtési tervét, valamint a tízezer vagy ennél nagyobb lakosságszámú társulások, illetve körjegyzőségek közös helyi hulladékgyűjtési tervét tájékoztatásul meg kell küldeni az illetékes megyei önkormányzat részére.

(2) A megyei önkormányzat hulladékgyűjtési tervnek meg kell felelnie e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek.

Az egyedi hulladékgyűjtési tervre vonatkozó külön rendelkezések

12. § (1) Egyedi hulladékgyűjtési terv készítésére köteles az a gazdálkodó szervezet, amelynek gazdálkodása során évente 10 tonna mennyiséget meghaladó veszélyes hulladék keletkezik, vagy az évente keletkező összes - a veszélyes és nem veszélyes - hulladék mennyisége meghaladja a 200 tonnát.

(2) Az egyedi hulladékgyűjtési tervet a gazdálkodó szervezet az egyes telephelyeire készíti el, illetve több telephely esetén a telephelyekre együttesen is elkészítheti, amennyiben az egyes telephelyekre vonatkozó tervrészeket elkülönítetten jeleníti meg a tervben.

(3) Az egyes telephelyre elkészített egyedi hulladékgyűjtési tervet a telephely szerint illetékes környezetvédelmi felügyelőség, több telephely esetén a telephelyekre együttesen elkészített egyedi hulladékgyűjtési tervet az Országos Környezet- és Vízügyi Főfelügyelőség határozatban hagyja jóvá.

(4) Az egyedi hulladékgyűjtési tervet a jóváhagyást követően meg kell küldeni a telephely szerint illetékes helyi önkormányzat, illetve a (3) bekezdésben meghatározott esetben a környezetvédelmi felügyelőség részére.

(5) Amennyiben a gazdálkodó szervezet tárgyévi gazdálkodás során a hulladék mennyisége meghaladja az (1) bekezdésben meghatározott tárgyévi mennyiséget, úgy a tárgyévet követő 6 hónapon belül egyedi hulladékgyűjtési tervet kell készítenie és jóváhagyásra be kell nyújtania az illetékes környezetvédelmi felügyelőséghez.

Záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) Az első egyedi hulladékgyűjtési tervet legkésőbb e rendelet hatálybalépésétől számított 180 napon belül két példányban kell benyújtani a környezetvédelmi felügyelőséghez jóváhagyásra. A 12. § (1) bekezdésében meghatározott hulladék mennyisége szempontjából a 2002. évben keletkezett hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.

1. számú melléklet a 126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelethez

A hulladékgyűjtési tervek szerkezeti felépítése és tartalmi elemei

1. A tervekészítés általános adatai:
 - tervezési szint,
 - készítő neve és címe,
 - dátum.
2. A tervezési területen keletkező, hasznosítandó vagy ártalmatlanítandó hulladékok típusai, mennyisége és eredete
 - 2.1. A keletkező hulladékok típusa és éves mennyisége (tonna).
 - 2.2. A felhalmozott hulladékok típusa és mennyisége (tonna).
 - 2.3. A területre beszállított és a területről kiszállított hulladékok típusa és éves mennyisége (tonna).A hulladék mennyiségi adatokat a következő ágakat, illetve összetétel szerinti bontásban kell megadni:
 1. ipari és egyéb gazdálkodói nem veszélyes hulladékok;
 2. mezőgazdasági és élelmiszer-ipari nem veszélyes hulladékok;
 3. települési szilárd hulladékok;
 4. települési folyékony hulladék;
 5. kommunális szennyvíziszap;
 6. építési, bontási hulladékok, egyéb inert hulladékok;
 7. veszélyes hulladékok:
 - a) vegyipari, gyógyszeripari és műanyagipari,
 - b) gépipari,
 - c) alumíniumipari,
 - d) egyéb ágazati (energiaipari, bányászati, kohászati és ipari szennyvíztisztítási);
 8. kiemelten kezelendő veszélyes hulladékáramok:
 - a) PCB és PCT tartalmú hulladékok,
 - b) hulladékolajok,

- c) akkumulátorok, elemek,
 - d) elektronikai termékek,
 - e) kiselejtezett gépjárművek,
 - f) egészségügyi,
 - g) állati eredetű,
 - h) növényvédő szerek és csomagoló eszközeik,
 - i) azbeszt;
9. csomagolási hulladékok:
- a) papír és karton csomagolási hulladék,
 - b) műanyag csomagolási hulladék,
 - c) fa csomagolási hulladék,
 - d) fém csomagolási hulladék,
 - e) egyes összetételű kompozit csomagolási hulladék,
 - f) üveg csomagolási hulladék,
 - g) textil csomagolási hulladék;

10. speciális, a tervezési területen külön feladatot jelentő, az eddigi kategóriákba nem tartozó hulladék(ok).

2.4. A területi éves hulladékmérleg bemutatása, különös tekintettel a területen jelenleg hasznosításra vagy ártalmatlanításra kerülő, illetve nem kezelt hulladékok típusaira és mennyiségére, a hasznosítási arányokra, külön kiemelve a veszélyes hulladéokra és a csomagolási hulladékokra vonatkozó adatokat.

2.5. Az adatokat csak a tervezési területen meglévő hulladékokra kell meghatározni. Adathiány esetén statisztikai, illetve méréseken alapuló műszaki becslés is alkalmazható, megadva az alkalmazott módszer leírását. Ahol ez sem lehetséges, n.a. (nincs adat) jelölés alkalmazandó. Ilyen esetekben a tervezési részben foglalkozni kell az adathiányos területek feltárására vonatkozó tervekkel.

2.6. A helyi tervekben a települési hulladékok körében értelmezhető, illetve a közszolgáltatás keretébe tartozó hulladékokra vonatkozó adatokat kell csak megadni.

3. A hulladékkezeléssel kapcsolatos alapvető műszaki követelmények

3.1. A hulladékgazdálkodási törvényben, valamint a végrehajtási jogszabályaiban meghatározott területi, helyi, egyedi műszaki követelmények, belső műszaki leírások rövid leírása.

3.2. A jogszabályokban meghatározottaktól eltérő speciális területi, helyi vagy egyedi műszaki követelmények, belső műszaki előírások rövid leírása.

4. Az egyes hulladéktípusokra vonatkozó speciális intézkedések

Az általános kötelezettségektől eltérő, egyes hulladéktípusokra vonatkozó speciális intézkedések leírása (pl. szelektív gyűjtési módok, visszavételi lehetőségek, kiemelt hulladékokra vonatkozó kezelési, begyűjtési, elkülönítési megoldások).

5. A hulladékok kezelésére alkalmas kezelőtelepek és létesítmények, a kezelésre felhatalmazott vállalkozások

5.1. A hulladékokra vonatkozó kezelési tevékenységek és jellemzők ismertetése e melléklet 2-es pontjában bemutatott hulladéktípusok szerint.

5.1.1. A gyűjtési körzetek kialakításának és a hulladék szállításának a térségi jellemzői, hulladékgyűjtő-szállító körzetekbe bevont települések, az engedéllyel rendelkező gyűjtő-szállító szervezet bemutatása, műszaki-technikai felkészültségének ismertetése, a gyűjtött hulladékot átvéző kezelő megnevezése.

5.1.2. A felhalmozott hulladékok tárolási telephelyeinek, üzemeltetőjének megnevezése, tárolási technológiája, kapacitásának és kihasználtságának bemutatása.

5.1.3. A területen folytatott hulladékkezelési (hasznosítási, ártalmatlanítási) tevékenység ismertetése, jellemzése (válogató, előkészítő és kezelő technológiák üzemeltetőjének, telephelyének megnevezése, technikai berendezéseinek, kapacitásának és kihasználtságának bemutatása).

5.1.4. Fejlesztést vagy felszámolást, illetve rekultiválást igénylő kezelő telepek, illetve lerakóhelyek meghatározása

5.2. A települési szilárd hulladékgazdálkodás helyzetelemzésénél az 5.1. pontban előírtakon túl ismertetendő még:

5.2.1. A települési hulladék, valamint zöld- és biológiailag lebontható szerves hulladék komposztálók ismertetése.

5.2.2. A másodnyersanyag visszanyerés és az újrahasznosítás aránya tervezési területen.

5.2.3. A területen keletkező biológiailag lebomló szerves települési hulladékok mennyisége (aránya) és ebből a lerakásra kerülő mennyiség (arány).

5.3. A települési folyékony hulladékokkal való gazdálkodás helyzetelemzésénél az 5.1. pontban előírtakon túl ismertetendő még:

5.3.1. A területen keletkező települési folyékony hulladékok és szennyvíziszapok mennyisége, településenként, lerakóhelyi gyűjtési körzetenként.

5.3.2. A települési folyékony hulladékok és szennyvíziszapok elhelyezési módja, engedélye, a lerakóhelyek (leürítőhelyek) ismertetése, a települési szilárd hulladéklerakón elhelyezett iszapmennyiség biológiailag lebomló szervesanyag-tartalma.

5.3.3. A tervezési terület szennyvíziszap-hasznosítási jellemzői, hasznosítási módjai.

5.4. A helyi tervekben csak a települési hulladék kezelését végző - beleértve az elkülönítetten gyűjtött összetevők kezelését is - létesítményeket és vállalkozásokat kötelező szerepeltetni.

5.5. Az egyedi tervekben meg kell adni a vállalkozás tulajdonában, illetve üzemeltetésében működő létesítményeket telephelyenként, illetve a képződő hulladékokat kezelésre átvevő létesítményeket.

6. Az elérendő hulladékgazdálkodási célok meghatározása

6.1. Hulladékkeletkezés csökkentési célkitűzései a tervezési területen a 2.3. pontban felsorolt ágazatok, illetve összetétel szerinti bontásban, valamint a tervidőszak végére várhatóan keletkező hulladékok összetételi és mennyiségi prognózisa.

6.2. Hulladékhasznosítási célkitűzések a tervezési területen:

a) ipari és mezőgazdasági nem veszélyes hulladékok hasznosítási céljai,

b) települési szilárd hulladékok hasznosítási céljai, külön kiemelve a biológiailag lebomló hulladékok hasznosítására vonatkozó célokat,

c) a keletkező települési hulladék lebomló szervesanyag-tartalma, lerakótelepen való elhelyezési arányának csökkentése,

d) szennyvíziszapok hasznosítási célkitűzései,

e) építési és bontási hulladékok hasznosítási célkitűzései,

f) a veszélyes hulladékok hasznosítási arányának javítására vonatkozó célkitűzések ágazatonként,

g) csomagolási hulladékok begyűjtési és hasznosítási arányai.

6.3. Hulladékhasznosító és -ártalmatlanító kapacitások kialakításának prioritásai és célkitűzései.

6.4. Az illegális és környezetvédelmileg nem megfelelő tároló, kezelő és lerakótelepek megfelelő üzemmódra fejlesztése, illetve rekultiválása, kármentesítési feladatok elvégzése, felszámolása.

7. A kijelölt célok elérését, illetve megvalósítását szolgáló cselekvési program

7.1. A hulladékok kezelésének (begyűjtésének, szelektálásának, szállításának, ártalmatlanításának és hasznosításának) racionalizálását elősegítő intézkedések meghatározása külön ágazatok szerinti hulladéktípusok alapján:

7.1.1. A hulladékkeletkezés csökkentését szolgáló intézkedések meghatározása.

7.1.2. A hulladékhasznosítás célkitűzésének elérését szolgáló intézkedések meghatározása.

7.1.3. A környezetvédelmileg megfelelő és gazdaságilag megvalósítható, a hulladékártalmatlanítási célkitűzéseket biztosító szükséges fejlesztések meghatározása.

7.1.4. A környezetvédelmileg nem megfelelő és illegális kezelő, lerakótelepek rekultiválásának, felszámolásának feladatai.

7.2. A tervezett intézkedések végrehajtásának sorrendje és határideje.

7.2.1. A fejlesztések, beruházások megkezdésének prioritási rendje.

7.2.2. A fejlesztések, beruházások megvalósításának tervezett üteme és határideje.

7.3. A megvalósításhoz szükséges eszközök, megfelelő előkezelő, ártalmatlanító és hasznosító eljárások, berendezések és létesítmények meghatározása.

7.3.1. Hatékony és racionális hulladékgyűjtési szállítási rendszerek kialakítási terve.

7.3.2. Hasznosító rendszerek (válogató, előkezelő, komposztáló és egyéb hasznosító technológiák) és kapacitások, valamint ezek földrajzi telepítési terve és összehangolása a területfejlesztési és a területrendezési tervekkel, valamint a településrendezési tervekkel és szabályzatokkal.

7.3.3. Ártalmatlanító telepek (technológiai, kapacitási és földrajzi telepítési) terve és összehangolása a területfejlesztési (regionális, megyei, kistérségi) tervekkel.

8. A hulladékgazdálkodási tervben foglaltak megvalósításához becsült költségek a 7. pont szerinti bontásban.

Levegővédelmi engedélykérelem tartalmi követelményei
(21/2001 (II.11.) Korm. rend.)

Az engedélykérelem tartalmi követelményei

A környezetvédelmi hatósághoz benyújtandó engedélykérelemnek a következőket mindenképpen tartalmaznia kell:

1. az engedélykérő azonosító adatai,
2. a létesítmény, illetve technológia telepítési helyének jellemzői,
3. helyszínrajz, a légszennyező források bejelölésével,
4. a tervezett tevékenység leírása, az épület, építmény, berendezés (a továbbiakban együttesen: létesítmény) légszennyező forrásainál alkalmazott technológia ismertetése,
5. a létesítményben, illetve a technológiában felhasznált nyersanyagok, segédanyagok és egyéb adalékanyagok, valamint az energiahordozók minőségi jellemzői és mennyiségi adatai,
6. a létesítményben, illetve a technológiában termelt energia, késztermékek minőségi jellemzői és mennyiségi adatai,
7. a létesítmény, illetve technológia légszennyező forrásai,
8. a létesítmény, illetve technológia várható kibocsátásai a környezeti elemekbe, a kibocsátások mennyiségi és minőségi jellemzői, a környezetre gyakorolt lényeges hatások,
9. a kibocsátások megelőzését, vagy ahol ez nem lehetséges, mérséklését szolgáló technológiai eljárások és egyéb műszaki megoldások,
10. ahol szükséges, a létesítményben, illetőleg a technológiában a hulladékok keletkezését megelőző, illetőleg csökkentő tervezett intézkedések,
11. további intézkedések, amelyek az energiahatékonyságot, a biztonságot, a szennyezések megelőzését szolgálják, különös tekintettel e rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltakra,
12. a kibocsátások folyamatos ellenőrzését biztosító intézkedések,
13. annak bemutatása, hogy az alkalmazott technológia, termelési eljárás megfelel az elérhető legjobb technikának,
14. az 1-13. pontokban részletezettek közérthető összefoglalása.

20. sz Melléklet

Légszennyező forrás (LAL, LM) bejelentőlap

Letölthető a KVVVM honlapjáról

Szennyvízkibocsátási engedélykérelem tartalmi követelményei (3. számú melléklet a 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelethez)

A) A tartalmi követelményekre vonatkozó általános előírások

A szennyvízkibocsátás engedélyezéséhez az e rendelet 21. § (1)-(3) bekezdéseiben előírt engedélyezési eljárás során a külön jogszabályok szerinti engedélykérő dokumentáció tartalmi követelményeire vonatkozó előírásokat csak új létesítmények vízjogi engedélyezése, új és meglévő létesítmények egységes környezethasználati engedélyezése és meglévő létesítmények felülvizsgálata során kell teljesíteni, továbbá az engedélykérelemnek tartalmaznia kell a *B)* fejezet szerint meghatározott adatokat is.

B) Meglévő létesítményből kibocsátók engedélyének (vízjogi üzemeltetési, környezetvédelmi, működési, egységes környezethasználati) szennyvízkibocsátással kapcsolatos megújításához, illetve meglévő, a 21. § (3) bekezdés szerinti kibocsátást folytató kibocsátási határértékeinek megállapításához az e rendelet hatálybalépése után benyújtott engedélykérő dokumentációnak a következő adatokat, tervrészleteket kell tartalmaznia:

1. Általában szükséges adatok minden kibocsátóra értelemszerűen vonatkoztatva

1.1. A külön jogszabályban meghatározott adatok.

1.2. Termelő üzemekből kibocsátók termelésre, gyártástechnológiára vonatkozó, az 1.1. pontban előírtakon túli, egyéb jellemző adatai:

a) a szennyvíz keletkezését eredményező gyártástechnológia, a felhasznált alap- és segédanyagok, az ezekkel összefüggő - az anyagokban előforduló - károsító anyagok fajtái. A termelés jellemző volumen adata, illetőleg a termelési kapacitás;

b) a termelési időszakok időtartama;

c) a szennyvíz keletkezését befolyásoló munkarend, az éves üzemnapok száma;

d) időnyben vagy időszakosan működő kibocsátóknál az aktuális időny vagy időszak tartama, jellemzői;

e) több műszakban, eltérő technológiákkal üzemelő kibocsátóknál a szennyvíz műszakonkénti megoszlása;

f) a vízvesztésnek az alkalmazott technológia jellemzői alapján mért vagy számított mértéke;

g) amennyiben az adott gyártási technológiára vonatkozóan a külön jogszabályban technológiai határértékek vannak érvényben, meg kell adni, hogy a folytatott (vagy folytatni kívánt) tevékenység(ek) a jogszabály mellékletében szereplő technológiák melyikével azonosítható (sorszám és pontos megnevezés megjelölésével);

h) több - technológiai határértékkel bíró - gyártási technológia esetében a szennyvízmennyiség megadása technológiai bontásban, m³/nap mértékegységben. Amennyiben a technológiai határérték(ek) a felhasznált anyag vagy termék egységére vetített szennyező anyag mennyiségben van megadva (kg/t), akkor szükséges a felhasznált anyag vagy előállított termék mennyiségének megadása technológiánként.

1.3. Közvetlen bevezetést folytató kibocsátások esetében a befogadó jellemző adatai:

a) megnevezése,

b) vízhozamának jellemzői,

c) vízminőség-védelmi területi kategória szerinti besorolása,

d) a közvetlen bevezetés helyének szelvényyszáma, EOVS koordinátái,

e) a bevezetés jellegének (parti, sodorvonal, hígulási) leírása.

1.4. Szennyvíztisztító telepről való kibocsátással folytatott közvetlen bevezetés esetén szükséges egyéb adatok:

a) a tisztítótelep lakott területtől való távolsága,

b) a tisztító telepről való kibocsátásra vonatkozó érvényes vízjogi üzemeltetési engedélyének másolata,

c) az üzemelés (szennyvíztisztítás) megkezdésének időpontja,

d) az engedély jogerőre emelkedését követő érdemi, a szennyvíztisztítás hatékonyságát befolyásoló változások ismertetése,

e) a szennyvíztisztító mértékadó kapacitás (m³/d; LE),

f) a szennyvíztisztító telep jellemző szennyező anyag terhelése,

g) a szennyvíztisztítási technológia leírása,

h) az üzemelő tisztító műtárgyak ismertetése,

i) a szennyvíztisztítás határfoka,

j) a keletkező iszap mennyiségi, minőségi adatai, kezelése, végleges elhelyezése.

1.5. A szennyvíz-előkezelő és szennyvíztisztító létesítmények üzemeltetési és kárelhárítási szabályzatának leírása

1.6. A kibocsátás szabályozására vonatkozó, a kibocsátó kérelmét, javaslatát tartalmazó adatok

- a) egyedi kibocsátási határérték kérelmére és a kérelem alátámasztására vonatkozó adatok, ismertetések;
- b) a szennyvízkibocsátás ellenőrzésére vonatkozó adatok

- mintavételi helyek (önellenőrzési és hatósági mintavétel a nyers szennyvíz és a kibocsátott szennyvíz ellenőrzésére),

- = keletkezési helyre előírt technológiai határérték ellenőrzési helye,
- = elkeveredés előtti helyre előírt technológiai határérték ellenőrzési helye,
- = közcsonnába vagy közös üzemi csatornába vezetésre előírt határérték ellenőrzési helye,
- = felszíni víz befogadóba való közvetlen bevezetésre előírt kibocsátási határérték ellenőrzési helye,

- önellenőrzést végző laboratórium megnevezése.

1.7. Benyújtandó egyéb tervrészletek, adatok:

- a) átnézetes helyszínrajz,
- b) telephely részletes helyszínrajz, a szennyvízelvezető, előkezelő, tisztító létesítményekkel,
- c) a szennyvíz-előtisztító, illetve tisztító technológia működési hossz-szelvény,
- d) szennyvízre, szennyvíziszapra vonatkozó - lehetőleg - akkreditált laboratórium által elvégzett önkontroll vizsgálati eredmények,
- e) kapcsolódó engedélyek másolatai (alkalmazási-, környezetvédelmi-, vízjogi-, ÁNTSZ stb.),
- f) az eddig előfordult üzemzavarok, havária események rövid ismertetése.

2. Egyes vízellétesítményekből való kibocsátás esetén az 1.1., 1.3-1.7. pontokban előírtak értelemszerű megadásán túl az engedélykérő dokumentációhoz a következőket is csatolni kell:

2.7. Települési szennyvíztisztítóból való kibocsátás esetén

- a) a telep lakosegyenértékben ($60 \text{ g BOI}_5/\text{fő} \times \text{nap}$) kifejezett szervesanyag eltávolító kapacitása,
- b) nitrifikációra vonatkozó adatok, műtárgyak, tartózkodási idők, berendezések,
- c) denitrifikációra vonatkozó adatok, műtárgyak, tartózkodási idők, berendezések, használt vegyszerek megnevezése, mennyisége,
- d) foszfor eltávolításra vonatkozó adatok, műtárgyak, tartózkodási idők, berendezések, használt vegyszerek megnevezése, mennyisége,
- e) a telep lakosegyenértékben ($60 \text{ g BOI}_5/\text{fő} \times \text{nap}$) kifejezett szervesanyag terhelése,
- f) csatornamű hulladékok mennyiségére, minőségére, kezelésére vonatkozó adatok.

2.8. Szivattyútelepről való közvetlen bevezetést folytató kibocsátás esetén

- a) felszíni vízbe való bevezetésre vonatkozó érvényes vízjogi üzemeltetési engedély másolata,
- b) az engedély jogerőre emelkedését követő érdemi, a kibocsátást befolyásoló változások ismertetése,
- c) a kibocsátott szennyvíz mennyiségére és minőségére vonatkozó (önellenőrzési) adatok,
- d) egyéb csatornamű hulladékok mennyiségére, minőségére és ártalmatlanítására vonatkozó adatok,
- e) üzemeltetési szabályzat,
- f) kárelhárítás szabályzat.

2.9. A végpontján szennyvíztisztító teleppel nem rendelkező szennyvízelvezető hálózatból (szabadkiömlőből) való közvetlen bevezetés esetén

- a) a kibocsátási pont érvényes vízjogi üzemeltetési engedélyének másolata,
- b) az engedély jogerőre emelkedését követő érdemi, a kibocsátást befolyásoló változások ismertetése,
- c) a kibocsátott szennyvíz mennyiségére és minőségére vonatkozó (önellenőrzési) adatok,
- d) kárelhárítási szabályzat.

3. Amennyiben a meglévő létesítményből kibocsátást folytató vízjogi engedélyköteles kibocsátó nem rendelkezik érvényes vízjogi üzemeltetési engedéllyel az 1., 2. fejezetekben előírtak értelemszerű alkalmazásával megadott adatokon túl a következőket is csatolni kell az engedélykérő dokumentációhoz:

3.7. Amennyiben a kibocsátó már nyújtott be engedélykérelmet, de annak elbírálására még nem került sor

- a) szennyvíztisztító telepről való kibocsátás esetén
 - aa) a vízjogi létesítési engedély másolata,
 - ab) a benyújtott engedélykérő levél másolata,
 - ac) a hatóság által előírt hiánypótlás;
- b) szivattyútelepről való, illetve szabadkiömlőből való közvetlen bevezetés esetén
 - ba) a benyújtott engedélykérő levél másolata,
 - bb) a hatóság által előírt hiánypótlás.

3.8. Amennyiben a kibocsátó nem nyújtott be engedélykérelmet

- a) szennyvíztisztító telepről vagy szennyvíz-előtisztító (kezelő) létesítményből való kibocsátás esetében

- a külön jogszabályban előírtak;
- b)* szivattyútelepről való közvetlen bevezetés esetében
 - a vízgyűjtőterület jellemzése,
 - a vízgyűjtőterületen működő, a környezetre potenciális veszélyt jelentő, nagyobb ipari szennyvízkibocsátók megnevezése, ezen kibocsátók szennyvizeinek jellemzése,
 - a vízgyűjtőterületen leeresztett települési folyékony hulladék mennyisége, minősége,
 - a szivattyútelep műtárgyainak és berendezéseinek leírása, vázlatrajza;
- c)* szabadkiömlőből való közvetlen bevezetés esetében
 - a vízgyűjtőterület jellemzése,
 - a vízgyűjtőterületen működő, a környezetre veszélyt jelentő, nagyobb ipari szennyvízkibocsátók megnevezése, ezen kibocsátók szennyvizeinek jellemzése,
 - a vízgyűjtőterületen leeresztett települési folyékony hulladék mennyisége, minősége.

A vízszennyező anyagok indikatív listája és a felszíni vizekre veszélyes anyagok köre
(1. számú melléklet a 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelethez)

A) A fő szennyező anyagok indikatív listája

1. Szerves halogén vegyületek és olyan anyagok, amelyek ilyen vegyületeket alkothatnak a vízi környezetben.
2. Szerves foszforvegyületek.
3. Szerves ónvegyületek.
4. Anyagok és készítmények, vagy ezek lebomlási termékei, amelyekről bebizonyosodott, hogy karcinogén vagy mutagén tulajdonságokkal rendelkeznek, vagy pedig olyan tulajdonságokkal, amelyek kedvezőtlen hatással vannak a szteroidogén, thyroïd, szaporodási vagy endokrin függő funkciókra a vízkörnyezetben vagy azon keresztül.
5. Perzisztens szénhidrogének és perzisztens vagy bioakkumulációra hajlamos szerves toxikus anyagok.
6. Cianidok.
7. Fémek és vegyületeik.
8. Arzén és vegyületei.
9. Biocidok és növényvédő szerek.
10. Szuszpenzióban levő anyagok.
11. Az eutrofizációt elősegítő anyagok (különösen a nitrátok és a foszfátok).
12. Az oxigénháztartásra kedvezőtlen hatással levő anyagok (és az olyan paraméterekkel mérhetők, mint a BOI és KOI).

B) Az I. vagy II. listába tartozó anyagok, anyagcsoportok

I. listába tartozó anyagok

1. Higany
2. Kadmium
3. Hexaklórciklohexán (HCH)
4. Széntetraklorid
5. DDT
6. Pentaklórfenol
- 7-10. Aldrin, Dieldrin, Endrin, Izodrin
11. Hexaklórbenzol
12. Hexaklórbutadién
13. Triklórmétán (kloroform)
14. 1,2-diklóretán
15. Triklóretilén
16. Perklóretilén
17. Triklórbenzol

II. listába tartozó anyagok, anyagcsoportok

1. Fémek és vegyületeik
2. Biocidok és az I. listában nem szereplő származékaik
3. A vízi környezetből emberi fogyasztásra kinyert termékekben káros íz- és/vagy szaghatást okozó anyagok és a vízben ilyen anyagokat előidéző vegyületek
4. A szilícium mérgező vagy nem lebomló szerves vegyületei, továbbá a vízben ilyen vegyületeket alkotó anyagok, kivéve azokat, amelyek biológiailag ártalmatlanok, vagy a vízben rövid idő alatt ártalmatlan anyagokká alakulnak át
5. Szervetlen foszforvegyületek és elemi foszfor
6. Lebomló ásványolajok és kőolaj eredetű szénhidrogének
7. Cianidok és fluoridok
8. Az oxigénháztartást károsan befolyásoló anyagok, elsősorban ammónia, nitritek
9. Azbeszt

C) A következőkben felsorolt I. listába tartozó anyagok kibocsátása tilos

1. Hexaklór-ciklohexán (HCH)
2. Aldrin
3. Dieldrin
4. Endrin

5. Isodrin
6. DDT
7. Pentaklórfenol

D) A következőkben felsorolt I. listába tartozó anyagok kibocsátása az alábbi technológiákból tilos

1. Széntetraklorid
 - 1.1. Széntetraklorid gyártás perklórozással (mosást is tartalmazó eljárások és mosással nem járó eljárások)
 - 1.2. Klórmétánok gyártása metán klórozással (beleértve a nagynyomású elektrolitikus klórfejlesztést) és metanolból
 - 1.3. Klórozott fluorozott szénhidrogének (CFC) gyártása
 - 1.4. Széntetrakloridot oldószerként felhasználó üzemek (a termékbe való beépülés nélkül)
 - 1.5. Minden egyéb gyártási technológia
2. Hexaklórbenzol (HCB)
 - 2.1. HCB gyártása és feldolgozása
 - 2.2. Perklóretilén (PER) és széntetraklorid (CC14) gyártása perklórozással
 - 2.3. Triklóretilén gyártása és/vagy perklóretilén gyártása más eljárással
 - 2.4. Kvintozént és teknazént gyártó üzemek
3. Hexaklórbutadién (HCBd)
 - 3.1. Perklóretilén (PER) és széntetraklorid (CC14) gyártása perklórozással
 - 3.2. Triklóretilén gyártása és/vagy perklóretilén gyártása más eljárással
4. Kloroform (CHCl₃)
 - 4.1. Klórmétánok gyártása metanolból vagy metanol és metán keverékéből
 - 4.2. Klórmétánok gyártása metán klórozásával
 - 4.3. Klórozott fluorozott szénhidrogének (CFC) gyártása
5. Triklóretilén (TRI)
 - 5.1. Triklóretilén (TRI) és perklóretilén (PER) gyártása
6. Perklóretilén (PER)
 - 6.1. Triklóretilén (TRI) és perklóretilén (PER) gyártása (TRI-PER) eljárással
 - 6.2. Széntetraklorid és perklóretilén gyártása (TETRA-PER) eljárás
 - 6.3. Klórozott fluorozott szénhidrogének (CFC) gyártása
7. Triklórbenzol (TCB)
 - 7.1. TCB gyártása hexaklórciklohexán (HCH) dehidroklórozásával és/vagy TCB feldolgozása
 - 7.2. Klórbenzol gyártása és/vagy feldolgozása benzol klórozásával

E) Az elsőbbségi és elsőbbségi veszélyes anyagok, anyagcsoportok listája

Sor szám	CAS szám ¹	EU szám ²	Elsőbbségi anyagok, anyagcsoportok neve*	Elsőbbségi veszélyes anyagok, anyagcsoportok
(1)	15972-60-8	240-110-8	Alaklór	
(2)	120-12-7	204-371-1	Antracén	
(3)	1912-24-9	217-617-8	Atrazin	
(4)	71-43-2	200-753-7	Benzol	
(5)	n.a. ³	n.a.	Brómozott difeniléterek**	X
(6)	7440-43-9	231-152-8	Kadmium és vegyületei	X
(7)	85535-84-8	287-476-5	C ₁₀₋₁₃ -klóralkánok**	X
(8)	470-90-6	207-432-0	Klórfeninfosz	
(9)	2921-88-2	220-864-4	Klórpírifosz	
(10)	107-06-2	203-458-1	1,2-diklóretán	
(11)	75-09-2	200-838-9	Diklórmétán	
(12)	117-81-7	204-211-0	Di(2-etilhexil)ftalát	
(13)	330-54-1	206-354-4	Diuron	
(14)	115-29-7 959-98-8	204-079-4 n.a.	Endoszulfán (alfa-endoszulfán)	
(15)	206-44-0	205-912-4	Fluorantén	
(16)	118-74-1	204-273-9	Hexaklórbenzol	X
(17)	87-68-3	201-765-5	Hexaklórbutadién	X

Sor szám	CAS szám ¹	EU szám ²	Elsőbbségi anyagok,* anyagcsoportok neve	Elsőbbségi veszélyes anyagok, anyagcsoportok
(18)	608-73-1 58-89-9	210-158-9 200-401-2	Hexaklórciklohexán (gamma izomer, Lindán)	X
(19)	34123-59-6	251-835-4	Izoproturon	
(20)	7439-92-1	231-100-4	Ólom és vegyületei	
(21)	7439-97-6	231-106-7	Higany és vegyületei	X
(22)	91-20-3	202-049-5	Naftalin	
(23)	7440-02-0	231-111-4	Nikkel és vegyületei	
(24)	25154-52-3 104-40-5	246-672-0 203-199-4	Nonilfenolok (4-p-nonilfenol)	X
(25)	1806-26-4 140-66-9	217-302-5 n.a.	Oktilfenolok (p-terc-oktilfenol)	
(26)	608-93-5	210-172-5	Pentaklórbenzol	X
(27)	87-86-5	201-778-6	Pentaklórfenol	
(28)	n.a. 50-32-8 205-99-2 191-24-2 207-08-9 193-39-5	n.a. 200-028-5 205-911-9 205-883-8 205-916-6 205-893-2	Policiklikus aromás szénhidrogének (Benz(a)pirén), (Benz(b)fluorantén), (Benz(g,h,i)perilén), (Benz(k)fluorantén), (Indeno(1,2,3-cd)pirén)	X
(29)	122-34-9	204-535-2	Simazin	
(30)	688-73-3 36643-28-4	211-704-4 n.a.	Tributil-ón vegyületek (Tributil-ón-kation)	X
(31)	12002-48-1 120-82-1	234-413-4 204-428-0	Triklórbenzolok (1,2,4-triklórbenzol)	
(32)	67-66-3	200-663-8	Triklórmetán (kloroform)	
(33)	1582-09-8	216-428-8	Trifluralin	

(*) A táblázatban, ahol anyagcsoport szerepel, az anyagcsoportra tipikusan jellemző egyedi vegyületek, mint indikatív paraméterek, vannak feltüntetve (zárójelben, sorszám nélkül).

(**) Ez az anyagcsoport számos egyedi komponenst tartalmaz. Jelenleg konkrét vegyület, mint indikatív paraméter, még nem adható meg.

23.sz. Melléklet

Felszín alatti vízbázis védelem (FAVI) bejelentőlap

FAVI Adatlap letölthető a KVVVM honlapjáról

Veszélyes anyaggal történő tevékenység bejelentése
(13. számú melléklet a 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelethez)

1. ADATLAP

veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenység ÁNTSZ-hez történő bejelentéséhez (Amennyiben több veszélyes anyaggal/veszélyes készítménnyel több is történik tevékenység, minden egyes telephelyre külön - külön bejelentőlapot kell kitölteni)

Tevékenységet végző (cég)

Neve:

Telephely címe: Megye:

Telefon: Fax: E-mail:

A tevékenység telephelyen belüli pontos helyszíne(i):

Felelős személy neve:

Elérhetőség címe:

Telefon: Fax: E-mail:

2. A veszélyes anyaggal/veszélyes készítménnyel végzett tevékenység megnevezése a 2000. évi XXV. törvény 1. § u) bekezdése szerint: [] előállítás (1), gyártás (2), feldolgozás, (3), csomagolás (4), tárolás (5), anyagmozgatás (6), forgalmazás (7), értékesítés (8), felhasználás (9), elemzéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos vizsgálat (10), egyéb (11).

A tevékenység TEAOR kódja:

3. A veszélyes anyaggal/veszélyes készítménnyel kapcsolatos adatok:

Biztonsági adatlap szerinti megnevezés ¹	CAS- szám	EU- szám	Veszél y jele	R mondat(ok) száma(i)	S mondat(ok) száma(i)	Éves becsült		Potenciálisan exponált munkavállalók száma
						mennyiség	mértékegység	

¹Jelen rendelet 11. számú mellékletének 1. pontja szerint

4. A bejelentő tudomásul veszi, hogy:

- a bejelentés ellenőrzésekor a tevékenységet végző dokumentálhatóan igazolja, hogy eleget tesz a kémiai biztonság megvalósítását szolgáló jogszabályi kötelezettségének,
- 2001. január 1-jétől bejelentés nélkül vagy érvényes engedély nélkül végzett tevékenység kémiai terhelési bírsággal sújtható.

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

A bejelentéshez felbélyegzett, megcímezett borítékot kell mellékelni!

.....
Igazolás

ÁNTSZ azonosító kód (*Évszám utolsó két számjegye, hónap, sorszám*)

Tevékenységet végző (cég)

Neve:

Telephely címe: Megye:

A bejelentést az ÁNTSZ fogadta.

Dátum:

.....
aláírás

Bejelentőlap az ózonkárosító anyagokról
(7. számú melléklet a 94/2003. (VII. 2.) Korm. rendelethez)

Ózonkárosító anyag megnevezése	Készlet január 1-jén kg	Évi vásárolt mennyiség kg	Évi felhasznált mennyiség kg	Felhasználási terület kódja a, b, c, d, e, f, g	Beszerzési forrás
CFC-k; szén-tetraklorid; 1,1,1-triklór-etán					
CFC-12					
egyéb					
metil-bromid					
CH ₃ Br					
HCFC-k					
HCFC-22					
HCFC-123					
HCFC-124					
HCFC-141b					
HCFC-142b					
egyéb					
Egyéb ózonkárosító anyagok, illetve keverékek					
Regenerált ózonkárosító anyagok					
halon 1211					
halon 1301					
CFC-12					
egyéb					
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK					
Saját készülékkel tisztított (regenerált) anyag					
Regenerálásra átadott anyag					
			Regenerálószer:		
Veszélyes hulladékként átadott anyag					
			Átvevő:		
HFC-k és keverékeik					

