

# **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

## **JUTTATÁSI SZABÁLYZATA**

**Szeged, 2005.**



## **B e v e z e t ő**

A 2004. június 24-én aláírt, a Szegedi Tudományegyetem, mint munkaadó és munkavállalóinak megállapodását rögzítő Kollektív Szerződés a munkavállalók részére nyújtandó egyéb juttatások részletes szabályozása érdekében 2005. január 1-jéig, a Kollektív Szerződés részét képező Juttatási Szabályzat és évente megújítandó Juttatási Megállapodás elfogadását határozta meg.

A Juttatási Szabályzat célja, hogy az általa meghatározott mechanizmusok alkalmazásával hozzájáruljon a vonzó és versenyképes ösztönzési csomag kialakításához oly módon, hogy megteremti az alapját az Egyetemen egységesen, a KSZ minden alanya számára minimálisan nyújtandó pénzbeli, és természetbeni juttatásoknak. A Juttatási Szabályzat konkrét célja, hogy részletesen szabályozza az egyes, a Kollektív Szerződés VII. Részében rögzített juttatások alanyainak körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybe vételének módját.

Az e szabályzat állandó részét képező Juttatási Megállapodás célja, hogy évente rögzítse a Kollektív Szerződésben definiált, illetve e Szabályzatban megállapított, igénybe vehető juttatások mértékét.

A Szabályzat felépítésében, annak céljának megfelelően egy három szempontú megközelítést követ: tisztázza a juttatások alanyainak körét, mint annak hatályát; részletesen definiálja a nyújtandó juttatások körét; szabályozza az egyes, meghatározott juttatások konkrét alanyait és a juttatások nyújtásának eljárásrendjét.

## I. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya, a KSZ-nek megfelelően, kiterjed az Egyetemre, mint munkáltatóra és a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi közalkalmazottra.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló lehet:

- teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló: teljes munkaidőben jogviszonyban álló (mértéke: napi 8 óra, havi 174 óra);
- nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló: az általánosan jellemző teljes munkaidőnél rövidebb, részmunkaidőben foglalkoztatott;
- további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló: a munkajogviszony (közalkalmazotti jogviszony) fennállása alatt létesített további munkavégzésre irányuló jogviszony, mely lehet másodállás, vagy mellékfoglalkozás.

A nyugdíjuk, nyugdíjszerű ellátásuk szüneteltetése nélkül alkalmazottak is beleértendők, illetve beletartoznak a fenti foglalkoztatási formák valamelyikébe.

A szabályzat időbeli hatálya: a szabályzat határozatlan időre szól. A szerződő felek a Kollektív Szerződéssel együtt rendelkezéseit minden év március hó 31-ig felülvizsgálják, értékelik és szükség szerint módosítják azokat.

A munkáltatói juttatásokkal kapcsolatos igények érvényesítésére a munkaügyi jogvita (KSZ IX. rész) szabályai irányadók.

## II. A szabályzat által kezelt juttatások köre

### Juttatási formák fajtái:

#### 1. *Étkezési támogatás:* (KSZ VII/1.)

Az étkezési támogatásnak a Szabályzat két alapvető megjelenési formáját kezeli:

- A) Étkezési utalvány, mely testet ölthet:
- Élelmiszer vásárlására felhasználható hideg étkezési utalványban.
  - Étkezőhelyi vendéglátás szolgáltatásainak igénybe vételét biztosító meleg étkezési utalványban.
- B) Munkahelyi melegétkezés, melynek megjelenése természetben nyújtott étkezési támogatás.

#### 2. *Munkába járással kapcsolatos közlekedés támogatása:* (KSZ VII/2.)

Munkában járásnak minősül a munkavégzés helyétől közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás és a hétfégyi hazautazás.

Napi munkába járásnak tekintendő az állandó/ideiglenes lakhely és munkahely közötti napi rendszerességű közlekedés.

Hétfégyi hazautazásnak tekintendő, amennyiben a munkavállaló ideiglenesen a munkavégzés helyével azonos helységben lakik, úgy hetente egy alkalommal állandó lakhelyre történő oda- és visszautazás.

Napi munkába járás, hétfégyi hazautazás támogatásának formái.

- A) Tömegközlekedési támogatás, mely testet ölthet:
- Vasúti, illetve autóbusz forgalomban igénybe vehető helyközi bérlet megvásárlásának támogatásában.
  - Vasúti, illetve autóbusz forgalomban igénybe vehető távolsági bérlet megvásárlásának támogatásában.
- B) Egyéni közlekedés támogatása, mely testet ölthet saját gépjármű használatának támogatásában.
- C) Munkavégzéssel kapcsolatos a munkakörhöz kötött kötelezettség teljesítése során a munkavállaló szükséges és indokolt költségeinek megtérítése, mely testet ölthet helyi bérlet megvásárlásának támogatásában.

#### 3. *Munkaruha juttatás:* (KSZ VII/3.)

Munkaruha juttatásnak tekintendő a ruházat nagymértékű szennyeződésével, elhasználódásával, illetve az Egyetem képviselőjét is magában foglaló munkakörök végzése során a megfelelő ruházat (biztosítása érdekében a többi munkakörhöz képest aránytalanul magas kiadások fedezete) rendelkezésre állásának támogatása.

A juttatás formái:

- A) Munkaruha közvetlen térítése.
- B) Munkaruha utalvány rendelkezésre bocsátása.

A jogosultak körét (munkaköröket) és a juttatási időt a KSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

### **4. Egészségügyi, jóléti juttatások: (KSZ VII/4.)**

Egészségügyi jóléti szolgáltatásnak tekintendők mindazon, a Társadalombiztosítás által nem finanszírozott, az Egyetem infrastruktúráján megvalósítható szűrővizsgálatok, melyek a munkavállalók egészségének megőrzését, testi/mentális problémáinak megelőzését szolgálják.

A juttatás a következő szűrővizsgálatok megvalósítását foglalja magába:

- A) Fizikális vizsgálat: bőr-, nyálkahártya-, mellkasi szervek-, has-, idegrendszer vizsgálata.
- B) Laboratóriumi vizsgálat: hematológiai-, klinikai kémiai-, vizelet-, széklet vizsgálata.
- C) EKG vizsgálat.
- D) Hasi ultrahang vizsgálat.
- E) Összefoglaló vélemény, rizikó faktor megállapítás.

### **5. Pihenést, kikapcsolódást támogató juttatások: (KSZ VII/5.)**

A pihenést, kikapcsolódást támogató juttatásnak tekintendők azon alábbi szolgáltatások, melyek a SZTE munkavállalói rekreációját szolgálják:

- A) Üdülés támogatása
  - Üdülés támogatása az egyetem kezelésében lévő, következő nevesített üdülési célú infrastruktúrán: Balatonboglár, Erkel u. 2. alatti üdülő; Balatonboglár, Kodály u 60. alatti üdülő; Szeged; Fonyód, Gyöngy u.8. alatti üdülők; Szeged, Partfürdő, 2289/85-A hrsz. alatt lévő Üdülőlház; Kemence, belterület, 1017/2 hrsz. alatt lévő üdülőterület.
  - Az Egyetem infrastruktúrájához tartozó ingatlanok, valamint egyéb üdülési lehetőségek igénybevételehez üdülési csekk adható ki
- B) Az Egyetem kezelésében lévő egyéb, rekreációt szolgáló (Pl.: klubok, menzák, vendégházak, nem az intézmény alaptevékenységeit szorosan szolgáló) ingatlanok kedvezményes igénybevétele.
- C) Az Egyetem által nyújtott sportszolgáltatások igénybevétele a következő infrastruktúra tekintetében:
  - Egyetem által működtetett, a SZTE Sportközpont kezelésében lévő sportlétesítmények (zárt építésű sportlétesítmények, nyitott kialakítású sportpályák: SZTE Hattyas sor tenispályák; Hattyas sori tornaterem; SZTE Erzsébet ligeti tenispályák; Hattyas sori zenés terem; Hattyas sor szabadtéri pályák; Asztalitenisz terem; Kosárlabda és street-ball pályák; Hattyas sor Kondicionáló terem; BTK terem).
  - Külső vállalkozás, intézmény által üzemeltetett, de az Egyetem által támogatottan igénybe vehető sportlétesítmények, sportpályák.
  - Sporteszközök igénybevétele, kölcsönzés, bérlet: sífelszerelések; kajak, kenu, lapátok.
- D) Könyvtári szolgáltatások, melyek magukban foglalják a térítésmentes könyvtári tagságot, illetve az elektronikus kölcsönzés szolgáltatását.
- E) Informatikai szolgáltatások, melyek magukba foglalnak kedvezményes, otthoni hálózati hozzáférés biztosítását, illetve selejtezésre kijelölt informatikai eszközök kedvezményes hozzáférését.

**6. Családi jólétet szolgáló juttatások: (KSZ VII/6.)**

A Családi jólétet szolgáló juttatásnak tekintendők, a munkavállaló egész családja biztonságát szolgáló következő juttatások:

- A) Lakóköörülmények javítását célzó támogatások;
- Lakáskölcsön (saját tulajdonú ingatlanhoz) kamatmentes munkáltatói hitel, melyet pénzügyintézeteken keresztül a munkáltató folyósít az alábbi célokból:
    - magánház építés, vásárlás;
    - társasház építés, befejezés;
    - lakásvásárlás, csere;
    - önkormányzati lakás bentlakó által megvásárlása;
    - magánház bővítés, tetőtér beépítés;
    - korszerűsítés mely komfortfokozat növeléssel vagy szobaszám bővüléssel jár.
  - Lakhatási támogatás, mely testet ölthet albérleti hozzájárulásban (pénzbeli támogatás az albérleti díjhoz), illetve az Egyetem infrastruktúráján megvalósított kedvezményes térítésen alapuló támogatásban (Állomás u. 4.; Leányszállás köz 2; Indóház tér 1.; Boldogasszony sgt.27.I/1.; Petőfi S. sgt. 40. A. II/10.; Kossuth L. sgt. 69-71.; Ökör-szem u. 7.; Dugonics u. 3-5. II/26.; Thököly u. 95.; Rókusi krt. 1. I./6.; Csongrádi sgt. 110.4/23; Olajos u. 1. J. I/7.).
- B) Munkavállalók személyes kockázatát csökkentő támogatások - Munkáltató által biztosított biztosítási konstrukcióhoz nyújtott hozzájárulás. A Biztosító-pénztárba fizetett munkáltatói hozzájárulás lehet:
- élet- és balesetbiztosítási hozzájárulás;
  - önkéntes kölcsönös Nyugdíjbiztosítási hozzájárulás;
  - egészségpénztári hozzájárulás.
- C) Gyermekhez kapcsolódó támogatások:
- Óvodai elhelyezés SZTE kezelésében lévő napköziotthonos óvodákban. (SZTE Tudományi Karok Napközis Óvodája: Szeged, Batthyányi u. 5.; SZTE ÁOK Napközi Otthonos Óvoda: Szeged, Kossuth Lajos sgt. 35.)
  - Beiskolázási támogatás – munkavállalók közoktatásban tanuló gyermeke tanulását, fejlődését szolgáló beszerzések támogatása.
- D) Segélyezési tevékenységek, melyek a munkáltatói jogkör gyakorlójának megítélése alapján a váratlan, a munkavállaló közvetlen családját súlyosan, hátrányosan érintő események, illetve előre látható, de a munkavállaló közvetlen családját igazolhatóan jelentősen megterhelő kiadásainak kompenzálását célozzák.

**7. Egyéb juttatások: (KSZ VII/7.)**

Egyéb juttatásnak tekintendők az alábbiakban meghatározott juttatások:

- A) Az Egyetem tehergépjármű parkjának, illetve személyek tömeges szállítását lehetővé tévő közlekedési eszközeinek (azt annak vezetésével feljogosított munkaerő, mint szolgáltatás) kedvezményes igénybevétele (amennyiben azt szabad kapacitás lehetővé teszi).

- B) Szakmai fejlődést célzó oktatási szolgáltatások kedvezményes igénybevétele. Az SZTE által indított és az SZTE infrastruktúráján végzett nem államilag finanszírozott képzés támogatása.
- C) Nem munkába járással kapcsolatos egyéb közlekedési támogatás. Egyéb közlekedési támogatásnak tekintendő a munkavállaló közlekedésének, a munkavégzés helyét nyújtó település közigazgatási határain belül történő támogatása. Az egyéb közlekedési támogatás az alábbi formákban jelenhet meg:
- Helyi bérlet igénybevételének támogatása
  - Parkolási jog biztosítása az Egyetem területén kialakított parkolóhelyeken.
  - Parkolási díjtérítés a munkavégzés helyén kialakított egyéb parkolóhelyek igénybe vételének támogatásához.



### **III. A Szegedi Tudományegyetemen nyújtandó juttatások részletes szabályozása**

#### **III.1. A juttatások nyújtásának logikája**

A Kollektív Szerződés által definiált, és e szabályzatban részletesen kifejtett juttatások körét jelen szabályzat két alapvető szempont szerint különbözteti meg:

A) Azon juttatások köre, melyek a SZTE munkatársairól történő személyes gondoskodást testesítik meg. E juttatások közé tartozik:

- az Étkezési támogatás (1. pont)
- az „Egészségügyi jóléti juttatások” köre (4. pont);
- a „Családi jólétet szolgáló juttatások” köre (6. pont);
- illetve a „Pihenést, kikapcsolódást szolgáló juttatások” köréből az üdülési szolgáltatások, az Egyetemi kezelésben lévő ingatlanok igénybevétele, és a sportszolgáltatások (5. pont A, B, C).

B) Azon juttatások köre, melyek az SZTE munkavállalói nyugodt munkavégzésének megvalósítását közvetlenül támogatják. E juttatások közé tartozik:

- a „Munkába járás támogatásának” köre (2. pont);
- a Munkaruha juttatások” köre (3. pont);
- az „Egyéb juttatások” köre (7. pont);
- illetve a „Pihenést, kikapcsolódást szolgáló juttatások” köréből az informatikai és könyvtári szolgáltatások (5. pont D, E).

A juttatások igénybevételeire történő jogosultság megállapítása érdekében a Szabályzat a következő fő elvek érvényesítését tükrözi:

- A személyes gondoskodást kifejező juttatásokra egyenlő mértékben jogosultak mindazon munkavállalók, akik főállású munkaviszonya a Szegedi Tudományegyetemhez köthető.
- A munkavégzést közvetlenül támogató juttatásokra, az egyetemmel kötött munkaszerződés szerint teljesített munkaidő arányában jogosult valamennyi munkavállaló.

A juttatások nyújtásának logikáját az alábbi táblázat tükrözi:

	Teljes munkaidős (főállású) foglalkoztatott	Rész munkaidős foglalkoztatott		További jog- viszonyban foglalkozta- tott
		Főállású	Nem fő- állású	
<b>Étkezési hozzájárulás (1)</b>	Meghatározott mértékben	Munkaidő arányosan		
<b>Munkába járás támogatása (2)</b>	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben
<b>Munkaruha juttatás (3)</b>	A KSZ 3. sz melléklete szerint			
<b>Egészségügyi, jóléti juttatások (4)</b>	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben		
<b>Pihenést, kikapcsolódást támogató juttatások (5)</b>	Üdülés (A)	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben	
	Egyetemi kezelésben lévő egyéb ingatlanok igénybevétele (B)	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben	
	Sport-szolgáltatások (C)	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben	
	Könyvtári szolgáltatások (D)	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben
	Informatikai szolgáltatások (E)	Meghatározott mértékben	Munkaidő arányosan	Munkaidő arányosan
<b>Családi jólétet szolgáló juttatások (6)</b>	Meghatározott mértékben	Meghatározott mértékben		
<b>Egyéb juttatások (7)</b>	Meghatározott mértékben	Munkaidő arányosan	Munkaidő arányosan	Munkaidő arányosan

### III.2. Juttatások részletes szabályozása

#### 1. Étkezési hozzájárulás:

Az étkezési hozzájárulás a munkába lépés hónapjában abban az esetben jár, amennyiben a munkába lépés legkésőbb az adott hónap 15. napján megtörtént. Ennek hiányában a támogatás a következő hónaptól esedékes. Egy naptári hónapot meghaladó távollét esetén a közalkalmazotti étkezési hozzájárulásra nem jogosult. Ezen időtartamba a rendes évi szabadság és a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetése esetén a munkavégzés alóli mentesítés ideje nem számít bele.

A) Étkezési utalvány (meleg- hideg étkezési utalvány)

*Támogatás mértéke:* Juttatási Megállapodás által összességében meghatározott.

*Jogosultak köre:* Valamennyi főállású közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott.

Az étkezési utalvány rendelkezésre bocsátásának módja előre elkészített csekk formátum (Ticket Restaurant), melyet a munkáltatói jog gyakorlója bocsát rendelkezésre legkésőbb minden hónap 10. napjáig.

B) Amennyiben az egység saját konyhával rendelkezik természetben is nyújthat étkezési lehetőséget.

*Támogatás mértéke:* Megegyezik a Juttatási Megállapodás által elfogadott mindenkori melegutalvány értékével.

*Jogosultak köre:* Valamennyi főállású közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott.

A természetbeni étkeztetés támogatását az étkeztetést nyújtó egység közvetlenül kapja meg, az általa minden hónap 10. napjáig a SZTE Bér és Munkaügyi Főosztály számára lejelentett igénybevevői lista alapján. A természetbeni étkezési támogatást nyújtó egység köteles árai közzétételekor feltüntetni a támogatás mértékét.

## **2. Munkába járással kapcsolatos közlekedés támogatása**

### **A) Munkába járás támogatása**

*Támogatás mértéke:* közforgalmú vasút 2. osztály bérlet/menetjegy 86%-a, helyi, helyközi és távolsági autóbusz bérlet/menetjegy 80%-a. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén legfeljebb a munkahely és a lakóhely közötti távolság figyelembe vételével a jogszabály által meghatározott összeg számolható el.

*Jogosultak köre:* Valamennyi jogviszonyban foglalkoztatott jogosult a munkába járással kapcsolatos közlekedési támogatásra, amennyiben az a jelen szabályzat II. rész 2. pontjában meghatározottak szerint munkába járásnak minősül.

A juttatás közvetlen nyújtója a Munkáltatói jog gyakorlója.

A juttatás igénybe vételének módja, az egyetem közalkalmazottjának e szabályzat mellékletében rögzített formátumú kérelme szerint.

### **B) Munkavégzés közlekedési költségének támogatása:**

*Támogatás mértéke:* helyi összvonalas bérlet számolható el költségtérítés címén.

*Jogosultak köre:* meghatározott munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak (kézbesítő, hivatalsegéd).

A juttatás közvetlen nyújtója a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A juttatás igénybe vételének módja, az egyetem közalkalmazottjának e szabályzat mellékletében rögzített formátumú kérelme szerint.

## **3. Munkaruha juttatás:**

A jogosultak körét (munkaköröket), formáját és a juttatási időt a KSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

**4. Egészségügyi, jóléti juttatások:**

*Támogatás mértéke:* Az egyes szolgáltatási kategóriákban a Juttatási Megállapodás által összességében meghatározott.

*Jogosultak köre:* Az Egyetem főállású közalkalmazottai.

A juttatás közvetlen nyújtója a Munkáltatói jog gyakorlója.

A juttatás igénybe vételének módja, a munkáltatói jog gyakorlója által kihirdetett időpontokban, a vizsgálatokon történő megjelenéssel történik.

**5. Pihenést, kikapcsolódást támogató juttatások:**

**A) Üdülés**

*Támogatás mértéke:* A Juttatási Megállapodás által összességében meghatározott.

*Jogosultak köre:* Az Egyetem főállású közalkalmazottai.

Az igénybe vétel módját e szabályzat mellékleteként az Üdülési Szabályzat határozza meg.

**B) Egyetemi kezelésben lévő egyéb, rekreációt szolgáló ingatlanok kedvezményes igénybevétele**

*Támogatás mértéke:* A Juttatási Megállapodás által, a bérleti díj százalékában meghatározott mértékben.

*Jogosultak köre:* Az Egyetem főállású közalkalmazottai.

A juttatás közvetlen nyújtója a SZTE kezelésében lévő ingatlan üzemeltetője.

A juttatás igénybe vételének módja, az egyetem közalkalmazottjának e szabályzat mellékletében rögzített formátumú kérelme, illetve az adott épület kezelési szabályzata szerint.

**C) Sportszolgáltatások igénybevétele**

*Támogatás mértéke:* a Sport és Rekreációs Bizottság döntése alapján, kedvezményes térítési díj, melyet a Bizottság állapít meg a Juttatási Megállapodásban rögzítettek alapján

*Jogosultak köre:* Az Egyetem főállású közalkalmazottai.

A juttatás közvetlen nyújtója a SZTE Sportközpont.

A juttatás igénybe vételének módja, a SZTE Sportközpont vezetője által minden év január 31-ig közzétett felhívás alapján történik.

**D) Könyvtári szolgáltatások**

*Támogatás mértéke:* Térítésmentes könyvtári tagság és e-kölcsönzési szolgáltatás.

*Jogosultak köre:* Valamennyi az egyetemen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló.

A juttatás közvetlen nyújtója a SZTE Egyetemi Könyvtár.

A juttatás igénybe vételének módja, a Könyvtár Főigazgatója által minden év január 31-ig közzétett Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történik.

### **E) Informatikai szolgáltatások**

*Támogatás mértéke:* A Juttatási Megállapodás által összegszerűen és/vagy százalékban meghatározott.

*Jogosultak köre:* Valamennyi az egyetemen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló.

A juttatás közvetlen nyújtója a SZTE Egyetemi Számítóközpont, illetve a dolgozó munkahelyi egységének vezetője.

A juttatás igénybe vételének módja, az e szabályzat mellékletében meghatározott, a számítóközpont vezetője részére benyújtott kérelem alapján, a SZTE Számítógépes Infrastruktúra Szabályzata, valamint a NIIF Felhasználói Szabályzata betartása mellett történik.

## **6. Családi jólétet szolgáló juttatások:**

### **A) Lakókörülmények javítását célzó támogatások**

*Támogatás mértéke:*

1. A kamatmentes munkáltatói hitel mértéke a Juttatási megállapodás által összegszerűen meghatározott.
2. Természetben megvalósított támogatás.
3. A Forintban megnyilvánuló lakhatási támogatás mértéke a Juttatási Megállapodás által összegszerűen meghatározott.

*Jogosultak köre:* Az Egyetem főállású közalkalmazottai.

Az igénybe vétel módját e szabályzat mellékleteként a Lakhatási- és Lakáskölcsön Szabályzat határozza meg.

### **B) Biztosítópénztárba fizetett munkáltatói hozzájárulás**

- Élet- és balesetbiztosítási hozzájárulás

*Támogatás mértéke:* a Juttatási Megállapodás által összegszerűen és/vagy a munkabér százalékában meghatározott

*Jogosultak köre:* Az Egyetem főállású közalkalmazottai.

Az Élet és balesetbiztosítási hozzájárulás igénybe vételének feltétele ezen biztosítási konstrukció megkötése. A Juttatási Megállapodás által rögzített hozzájárulás utalása a havi illetményel egy időben, a biztosítási konstrukció kezelője részére történik.

➤ Önkéntes kölcsönös Nyugdíjbiztosítási hozzájárulás

*Támogatás mértéke:* a Juttatási Megállapodás által összegszerűen és/vagy a munkabér százalékában meghatározott.

*Jogosultak köre:* Az Egyetem főállású közalkalmazottai.

Az Önkéntes kölcsönös nyugdíjbiztosítási hozzájárulás igénybe vételének feltétele ezen biztosítási konstrukció megkötése. A Juttatási Megállapodás által rögzített hozzájárulás utalása a havi illetménnyel egy időben, a biztosítási konstrukció kezelője részére történik.

➤ Egészségpénztári hozzájárulás

*Támogatás mértéke:* a Juttatási Megállapodás által összegszerűen és/vagy a munkabér százalékában meghatározott.

*Jogosultak köre:* Az Egyetem főállású közalkalmazottai.

Az Egészségpénztári hozzájárulás igénybe vételének feltétele ezen biztosítási konstrukció megkötése. A Juttatási Megállapodás által rögzített hozzájárulás utalása a havi illetménnyel egy időben, a biztosítási konstrukció kezelője részére történik.

### **C) Gyermekhez kapcsolódó támogatások**

➤ Óvodai elhelyezés az SZTE kezelésében lévő óvodában

*Támogatás mértéke:* a Juttatási Megállapodás által a térítési díj százalékában meghatározott.

*Jogosultak köre:* Az Egyetem főállású közalkalmazottai, akik óvodás korú gyermeküket az Egyetem által fenntartott óvodában kívánják elhelyezni.

2008. január 1-jéig az egyetem kezelésében lévő óvodát a finanszírozó egységek dolgozói vehetik igénybe.

Az óvodai ellátás igénybe vételét e szabályzat Óvoda melléklete határozza meg.

➤ Beiskolázási támogatás

*Támogatás mértéke:* a Juttatási Megállapodás által összegszerűen meghatározott.

*Jogosultak köre:* Az Egyetem azon főállású közalkalmazottai, akinek gyermekei közoktatásban vesznek részt.

A juttatás igénybe vételének feltételét, a minden év május 15-ig hirdetményben, illetve elektronikusan is közzétett adatlap adott év június 1-ig, a Bér- és Munkaügyi Főosztály számára történő eljuttatása jelenti. Az adatlap formátumát e szabályzat melléklete tartalmazza. A támogatás kifizetése adott év tanévének első napját megelőző és követő 60 napon belül történik.

A támogatás igénybevétele során tapasztalt méltánytalanság megszüntetése érdekében, minden év szeptember 1-ig pótfelhívást kell közzétenni, melynek keretében az igénylések leadási határideje legkorábban a felhívást követő 15. nap. Az igénylések leadási határidejétől számított 15 napon belül a támogatást ki kell utalni.

#### **D) Segélyezés**

*Támogatás mértéke:* a munkáltatói jogkör gyakorlója által egyedileg meghatározott.

*Jogosultak köre:* Az Egyetem azon főállású közalkalmazottai, akik közvetlen családja igazoltan, önhibájukon kívül eső körülmények következtében különösen hátrányos anyagi körülmények közé került.

A juttatás közvetlen nyújtója a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A juttatás nyújtásának módja, a munkáltatói jogkör gyakorlója részére benyújtott kérvény. A kérvény elbírálása folyamatos, függvényükben történő döntés és kifizetés, a benyújtást követő 8 napon belül kell megtörténnjen.

### **7. Egyéb juttatások:**

#### **A) Gépjárművek kedvezményes igénybevétele**

*Támogatás mértéke:* a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság által kalkulált önköltségi ár és a piaci ár különbözete

*Jogosultak köre:* teljes munkaidős, részmunkaidős és további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók a teljes munkaidőhöz viszonyított munkavégzés százalékában.

A juttatás igénybe vétele a SZTE GMF Szolgáltatási Osztály osztályvezetőjéhez e szabályzat melléklete szerinti kérelem alapján, a Szolgáltatási Osztály eljárásrendjének megfelelően történik.

#### **B) Szakmai fejlődést célzó oktatási szolgáltatások kedvezményes igénybevétele**

*Támogatás mértéke:* a Juttatási Megállapodás által rögzített százaléka a fizetendő térítési díjnak.

*Jogosultak köre:* teljes munkaidős, részmunkaidős és további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók a teljes munkaidőhöz viszonyított munkavégzés százalékában.

A juttatás a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásos támogató nyilatkozatával vehető igénybe, aki egyúttal a juttatás igénybevételevel jelentkező munkaidő kedvezmény megadásáról is nyilatkozik. A juttatás továbbá az e szabályzat mellékletében meghatározott, a képzésért felelős oktatási egység vezetőjéhez benyújtott kérelem alapján vehető igénybe.

### C) Egyéb közlekedési támogatás

#### ➤ Helyi bérlet igénybe vételének támogatása

*Támogatás mértéke:* a helyi tömegközlekedési eszközök használatára feljogosító havi bérlet, Juttatási Megállapodásban meghatározott százaléka.

*Jogosultak köre:* munkakörhöz kötötten teljes munkaidőben foglalkoztatott; munkavégzése érdekében a részmunkaidőben foglalkoztatott, további jogviszonyban foglalkoztatott.

A juttatás közvetlen nyújtója a Munkáltatói jog gyakorlója.  
A juttatás igénybe vételének módja, az egyetem közalkalmazottjának e szabályzat mellékletében rögzített formátumú kérelme szerint.

#### ➤ Parkolási jog

*Támogatás mértéke:* az Egyetem által fenntartott parkolóhelyeken jogosult parkolni, kivéve, ha az adott parkoló használata külön szabályozásra került. Az adott parkolót az egyetem közalkalmazottja díjmentesen használhatja.

*Jogosultak köre:* teljes munkaidős foglalkoztatott; munkavégzése érdekében a részmunkaidős foglalkoztatott, további jogviszonyban foglalkoztatott, egyéb jogviszonyban foglalkoztatott

A juttatás közvetlen nyújtója a parkolóhely üzemeltetője.  
A juttatás igénybe vételének módja, az egyetem közalkalmazottjának e szabályzat mellékletében rögzített formátumú kérelme szerint.

#### ➤ Parkolási díj térítése

*Támogatás mértéke:* Munkanapokon a munkavégzés helye közelében az igazolt parkolási díjnak a Juttatási Megállapodás által összecszerűen meghatározott mértéke és/vagy százaléka.

*Jogosultak köre:* valamennyi, az egyetemmel jogviszonyban álló foglalkoztatott munkaidő arányosan.

A juttatás közvetlen nyújtója a Munkáltatói jog gyakorlója.  
A juttatás igénybe vételének módja, az egyetem közalkalmazottjának e szabályzat mellékletében rögzített formátumú kérelme szerint.



## VI. A szabályzat mellékletei

### *Üdülési Szabályzat melléklet*

Egyetemi Üdülési Bizottság jön létre 2005. december 31-ig, A bizottság tagjait a Rektor kéri fel a Közalkalmazotti Tanács és a reprezentatív szakszervezetek egyetértésével.

Az Egyetemi Üdülési Bizottság 2007. december 31-ig szabályzatot alkot működési rendjéről, az üdülési lehetőségek igénybe vételének módjáról és az esetleges méltánytalanság esetén alkalmazható jogorvoslati lehetőségekről.

A szabályzatot az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács fogadja el.

### *Lakhatási- és Lakáskölcsön Szabályzat melléklet*

Egyetemi Lakás Bizottság jön létre 2005. december 31-ig, A bizottság tagjait a Rektor kéri fel a Közalkalmazotti Tanács és a reprezentatív szakszervezetek egyetértésével.

Az Egyetemi Lakás Bizottság 2007. december 31-ig szabályzatot alkot működési rendjéről, a lakóköörülmények javítását célzó támogatások igénybe vételének módjáról és az esetleges méltánytalanság esetén alkalmazható jogorvoslati lehetőségekről.

A szabályzatot az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács fogadja el.

### *Óvoda melléklet*

A Rektor, a Közalkalmazotti Tanács és a reprezentatív szakszervezetek egyetértésével, bizottságot hoz létre 2005. december 31-ig az óvodákkal kapcsolatos problémák áttekintésére, a helyzet rendezésére vonatkozó lehetőségek számbavételére. A bizottság javaslatát 2006. május 15-ig az EÉT elé terjeszti megállapodás céljából.

S z e g e d, 2005. szeptember 13.

**Prof. Dr. Szabó Gábor s. k.**  
rektor

**Szakszervezetek meghatalmazott képviselői:**

**Prof. Dr. Thurzó László s. k.**  
a SZOTE Szakszervezet elnöke

**Dr. Meskó Eszter s. k.**  
az FDSZ elnöke

**Dr. Ágoston Zsuzsanna s. k.**  
a KT elnöke