



Eszköz neve:

## Hatásköri vagy Felelősségi mátrix (RACI or Responsibility Assignment Matrix)

### Mire használjuk?

Feladatokkal kapcsolatos felelősségi körök szereplőkhöz rendelése, elsősorban a hatáskörökkel kapcsolatos egyértelműség és a kommunikáció elősegítése érdekében.

Alkalmazható minden olyan repetitív folyamat, projekt, vagy egyéb feladat esetében, amelynek végrehajtásában több szereplő eltérő szerepkörben vesz részt.

Példa: szervezeti egységek és folyamatok, projektszerepek és projektfeladatok, folyamatszerepek és tevékenységek összerendelése.

### Hogyan vizualizáljuk?

Szerep 1	Szerep 2	Szerep 3	Szerep 4	Szerep 5
A szerepeket potenciálisan betöltő szervezeti egységek, munkakörök vagy természetes személyek nevei				

Feladatok	Eredmények	Szerep 1	Szerep 2	Szerep 3	Szerep 4	Szerep 5
Feladat 1	Eredmény 1	R	A, I	R	C	I
Feladat 2	Eredmény 2		R, A	R	C	
Feladat 3	Eredmény 3	I		C	R	A, I
Feladat 4	Eredmény 4			R, A		C
Feladat 5	Eredmény 5	I	A		R	R
Feladat 6	Eredmény 6		C	A, I		R

### Mire figyelünk?

- A feladat-szerep helyett feladat-szereplő összerendelést is végezhetünk a 3. lépésben, ha a szerepek megnevezései megegyeznek a szereplők neveivel.
- A sorok és oszlopok felcserélhetők, ha több a szerep mint a feladat.
- R és A minden sorban legyen legalább egy szerephez rendelve.
- Az A és az I felelőségek gyakran együtt járnak.
- Az I tájékoztatásáért az R felelős (push-kommunikáció esetén).

### Hogyan használjuk?

1. Sorolják fel és az érintettekkel közösen egyértelműsítsék a feladatokat és az eredményeiket.
2. Sorolják fel a szerepeket, majd rendeljék hozzájuk az ezeket potenciálisan betöltő szervezeti egységek, munkakörök vagy természetes személyek nevét.
3. Készítsék el a mátrixot úgy, hogy a feladatok legyenek a sorokban, míg a szerepek és/vagy a szereplők az oszlopokban.
4. Az érintettek bevonásával minden feladatnál határozzák meg az alábbi felelősségi köröket:
  - a) R (Responsible, Végrehajtásért felelős): a feladat végrehajtásában részt vevő, a megfelelő végrehajtásért és eredményért felelős munkatárs.
  - b) A (Accountable, Elszámolásért felelős): a feladat megfelelő elvégzéséért, valamint nem sztenderd esetekben a végrehajtással kapcsolatos döntések meghozataláért felelős munkatárs.
  - c) C (Consulted, Támogatásért felelős): a feladat végrehajtását speciális szakértelmével támogató, az ehhez szükséges információk megosztásáért felelős munkatárs.
  - d) I (Informed, Tájékozódásért felelős): a feladat végrehajtásának előre haladásával és eredményeivel kapcsolatos információk feldolgozásáért felelős munkatárs.
5. Ha egy-egy felelősségi kör egynél több szerephez vagy szereplőhöz lett hozzárendelve, szöveges magyarázattal pontosítsák a felelősségük közötti különbségeket (pl. folyamat-szerep összerendelésnél az R-felelősségi körrel rendelkezők a folyamat mely szakaszaiért, tevékenységeiért vagy termékeiért felelnek).