

**A MEGELŐZŐ TEVÉKENYSÉG DOKUMENTÁLÁSA**

1. A lehetséges probléma keletkezésének azonosítása		
A lehetséges probléma megnevezése:		
Dátum:..... Aláírás:.....		
A keletkezés helye:		
A lehetséges probléma keletkezési okának leírása:		
Dátum:..... Aláírás: :.....		
2. Megelőző intézkedés		
Javaslat:		
Felelős:..... Határidő:..... Aláírás:		
3. Intézkedés végrehajtásának ellenőrzése		
Felelős:..... Dátum: Aláírás:		
4. Intézkedés eredményességének átvizsgálása:		
Ellenőrzés eredménye:		
Végezte:..... Dátum: Aláírás:		