

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

1. Az ajánlatkérő neve és címe: Szegedi Tudományegyetem, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége: A Szegedi Tudományegyetem által a KEOP-2012-4.10.0/B/2013-0029 azonosító számú pályázatban teljesítendő projektmenedzsment és tájékoztatás feladatainak ellátása
Mennyisége:

- A projekt keretében vegyes projektmenedzsment kerül felállításra. A projekt vezetőjét és az Őt támogató szakértőt a Megbízó nevezi ki, míg a projektmenedzseri feladatokat és az adminisztratív projekt asszisztenciát Ajánlattevő kell, hogy ellássa. A projekt vezető szervezete, a Projekt Irányító Bizottság (PIB), amelyet az előzőekben felsorolt tagok alkotnak.

- Ajánlattevő a Projektmenedzsment (PM) keretében részt vesz a közbeszerzési dokumentáció előkészítésében, a közbeszerzési folyamat támogatásában és sikeres lebonyolításában.

- A PM felelős a vállalkozókkal kötendő szerződések előkészítéséért, illetve a teljesítés szerződészerű megvalósulásában való közreműködésért, a projektben részt vevő vállalkozók munkájának irányításáért és ellenőrzéséért;

- A Projektmenedzser felelős a projekt mindennapi irányításért, a Projektvezető felhatalmazása és a vele való egyeztetés alapján. A Projektmenedzser annak érdekében, hogy - a projektmenedzsment eszközein keresztül - elérje a kitűzött projekt célokat, megfelelő jogosultsággal, felelősséggel rendelkezik a projekt irányításában..

A Projektmenedzser általános feladatai:

- Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásának megszervezése;
- Az EMIR adatok karbantartása;
- Projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladás ellenőrzése;
- Koordinálás, kapcsolattartás és egyeztetések szervezése a projektben érintettekkel;
- A projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdések, problémák, módosítási igények kezelése;
- A projekt önálló nyilvántartási rendszer kialakításának megszervezése;
- A projekt közbeszerzési eljárásainak előkészítésében, végrehajtásában való részvétel;
- A Támogatási szerződéssel kapcsolatban felmerülő feladatok ellátása, úgymint szerződésmódosítás előkészítése, változás-bejelentő előkészítése;
- A munka eredményének ellenőrzése a Támogatási szerződésben lefektetett fizikai indikátorokkal összhangban;
- A megbízási jogviszony fennállása alatt együttműködés a magyar és európai uniós ellenőrző szervezetekkel;
- A szöveges és pénzügyi beszámolók elkészítése a TSZ-ben foglaltaknak megfelelően;
- Nyilvántartások vezetése (szerződések, ütemezés, kifizetések, stb.);
- Dokumentálás, a dokumentumok tárolási helye legalább 1 eredeti példányban a Megbízó székhelyén.

A Projektmenedzser pénzügyi feladatai:

- Kifizetési kérelmek összeállítása és megküldése KSZ részére;
- Havonta projekttel kapcsolatos költségkimutatók, összesítők készítése, egyeztetése;
- Időszakos beszámolók elkészítése együttműködve a belső műszaki szakértővel;
- Záró Kifizetési Kérelem elkészítése és megküldése KSZ részére;
- Záró beszámoló elkészítése és megküldése KSZ részére.

A Projektasszisztens feladatai:

- A Projektmenedzser által ellátandó feladatok dokumentálása;
- Jelentések, beszámolók összeállítása a Projektmenedzser felügyelete alatt;
- Szükséges analitikus nyilvántartások vezetése;
- Egyéb általános adminisztrációs, dokumentációs feladatok ellátása, amely a projekt végrehajtása során felmerül.

Egyéb ellátandó PM feladatok:

- A projekt munkafolyamatainak támogatása, koordinációja, megfelelő előrehaladás biztosítása, ellenőrzése;
- Koordinációk, kapcsolattartás, egyeztetések szervezése, lebonyolítása vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató és egyéb szervezetekkel;
- Megbízó, mint Kedvezményezett projekttel kapcsolatos döntései előkészítésének támogatása (javaslattétel, véleményezés), és igény esetén közreműködés a döntések végrehajtásában;
- Előrehaladási jelentések (időszakos beszámolók) készítése, egyéb dokumentálási feladatok megvalósítása, változás bejelentések megtétele;

- A projekttel kapcsolatos pénzügyi részfeladatok ellátása, ill. koordinációja (kifizetési terv, teljesítés igazolások, kifizetési igénylések elkészítése);

- Munkakezdő, közbenső előrehaladási jelentések és zárójelentés készítése;

Tájékoztatás (PR) feladatai

- Ajánlattevő feladata továbbá a projekt tájékoztatási követelményeinek, vállalásainak teljesítése az alábbi kommunikációs elemek teljesítésével:

- A projekt megvalósítása során:

- Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése;

- A beruházás helyszínén „B” és „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése, műszaki dokumentáció szerint;

- Fotódokumentáció készítése;

- Egyéb: internetes honlap készítése vagy meglévő üzemeltetése (a projektet bemutató honlap)

- TERKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

- Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése

- A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése;

3. A választott eljárás fajtája: nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás a Kbt. 122./A. § alapján

4.* Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:--

5.* Hivatkozás az előzetes összesített tájékoztatóra, illetve az időszakos előzetes tájékoztatóra és közzétételének napja:--

6. Hivatkozás az eljárást megindító, illetve meghirdető hirdetményre (felhívásra) és közzétételének/megküldésének napja: 2013.12.21

7. a) Eredményes volt-e az eljárás: igen

b)* Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenség indoka, valamint a Kbt. 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eredménytelenségi esetben a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összege, és annak megadása, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra:--

c)* Az eredménytelen eljárást követően indul-e új eljárás:--

8. A benyújtott ajánlatok száma (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként): 3

9. a) Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak részszempontjai - szerinti tartalmi eleme, elemei (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):

DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Rt. 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Vállalási ár összesen:

nettó összeg: 12.430.000,- Ft

+ ÁFA: 3.356.100,- Ft

összesítve bruttó: 15.786.100,- Ft

Equinox Consulting Kft. 7400 Kaposvár, Damjanich utca 6. II. lház 3. rm. 2

Vállalási ár összesen:

nettó összeg: 13.950.000,- Ft

+ ÁFA: 3.766.500,- Ft

összesítve bruttó: 17.716.500,- Ft

Integrated Engineering Solutions Szolgáltató Kft. 6792 Zsombó, Gárdonyi Géza u. 36.

Vállalási ár összesen:

nettó összeg: 12.780.000,- Ft

+ ÁFA: 3.450.600,- Ft

összesítve bruttó: 16.230.600,- Ft

Ajánlattevő alkalmasságának indoklása: az Ajánlattételi felhívásnak, a Dokumentációnak és a Kbt.-nek megfelelően nyújtotta be ajánlatát. Az ajánlattevő megfelelt az utolsó három lezárt üzleti évben a mérleg szerinti eredménnyel kapcsolatos elvárásnak, igazolta a megkövetelt szakember rendelkezésre állását.

b)** Az a) pont szerinti ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva (részajánlattételi lehetőség esetén részenként): --

c)** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az értékelés során adható pontszám alsó és felső határának megadása: --

d)** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak a módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: --

10. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: --

11. a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Rt. 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Vállalási ár összesen:

nettó összeg: 12.430.000,- Ft

+ ÁFA: 3.356.100,- Ft

összesítve bruttó: 15.786.100,- Ft

Ajánlat kiválasztásának indoka: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat.

b)* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:--

12.* A közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában: Projektmenedzser

b)* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:--

13.* A 12. pont szerinti rész(ek) tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), valamint a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában:--

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:--

14. * Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek, és azon alkalmassági követelmények megjelölése, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában: Maxima-R Bt. 6727 Szeged, Bánk bán u. 41.: M/1-1.

b)* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:--

15. a) A szerződéskötési tilalmi időszak [Kbt. 124. § (6) bekezdés] kezdőnapja: 2014.01.22.

b) A szerződéskötési tilalmi időszak [Kbt. 124. § (6) bekezdés] utolsó napja: 2014.01.31.

16. Az összegezés elkészítésének időpontja: 2014.01.21.

17. Az összegezés megküldésének időpontja: 2014.01.21.

18.* Az összegezés módosításának indoka:--

19.* Az összegezés módosításának időpontja:--

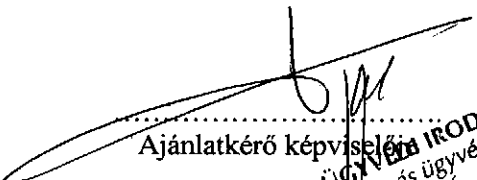
20.* A módosított összegezés megküldésének időpontja:--

21.* Az összegezés javításának indoka:--

22.* Az összegezés javításának időpontja:--

23.* A javított összegezés megküldésének időpontja:--

24.* Egyéb információk:--


Ajánlatkérő képviselő:
NAGYMIHÁLY ÜGYVÉBI IRODA
Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd
6722 Szeged, Gogol u. 6.
Tel.: 20 648-886
Adószám: 18466254-2-06
Bsz: ERSTE 11606002-23385900-06000004