

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
Szerződés száma: 77/E/2013/SZTE

mely létrejött egyrészről a

Megnevezés: **Szegedi Tudományegyetem**

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Képviseli: Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: 100280007-00282802-00000000

mint **M e g r e n d e l ő,**

másrészről

Cég megnevezése: **SZOTE Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.**

Székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

Képviseli: Fischer Zsolt, ügyvezető

Céjegyzékszám: 06-09-01419

Adószám: 18460375-2-06

Bankszámlaszám: 10300002-28517595-00003285

mint **M e g b í z o t t**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

**1. A megbízás tárgya**

A Megrendelő megrendeli, a Megbízott elvállalja a Szegedi Tudományegyetem által a KEOP-2.4.0/2F/09-11-2011-0006 kódszámú pályázatban és Támogatási szerződés szerint meghatározott projektmenedzsment, valamint tájékoztatás és nyilvánosság feladatainak elvégzését.

Szolgáltatás a pályázati projekt menedzsment kapcsán

- a. Szükség esetén a támogatási szerződés módosításának koordinálása, az ehhez szükséges dokumentumok – kivéve szakmai dokumentumok – elkészítése a kapott adatok, információk alapján.
- b. A projekt megvalósításban közreműködő szervezetek és a projekttel érintettek együttműködésének szervezése, a munkavégzés koordinálása.
- c. A munkavégzés szervezettségének felügyelete, az esetlegesen szükséges korrekciók kezelése (minőségbiztosítás).
- d. A projekt külső szakmai kapcsolatainak ápolása, valamint a helyi érintettekkel való közvetlen kommunikáció.
- e. A támogató intézményrendszerével, elsősorban a Közreműködő Szervezettel való kapcsolattartás.
- f. Időszakos beszámoló jelentések elkészítése a kapott információk, dokumentumok, szakmai anyagok alapján.
- g. A kifizetési kérelmek összeállítása a kapott információk, dokumentumok (pl. számlák, szerződések, bankkivonatok stb.) alapján.
- h. Az esetleges helyszíni ellenőrzéseken részvétel, a helyszíni ellenőrzésre történő felkészülésben segítségnyújtás.



- i. A projekt zárójelentésének összeállítása (A zárójelentés Közreműködő Szervezet általi jóváhagyást követően a projekt teljes dokumentációja átadása kerül a Megbízónak).
- j. Előre egyeztetett időpontban rendelkezésre állás konzultáció céljából.

#### Szolgáltatás a tájékoztatás és nyilvánosság kapcsán

- a. A tájékoztató kiadványok, dokumentációk szakmai-tartalmi elkészítése.
- b. A projekt kommunikációs és tájékoztatási (PR) feladatainak ellátása, szervezése.

A Megbízott kért és kapott alapadatok és információk, illetve dokumentumok alapján végzi el feladatát. A Megbízott a kapott információk valóságtartamát nem köteles vizsgálni. Az alapadatok és információk valóságtartalmáért a Megbízó vállalja a felelősséget. Az elkészült jelentéseket, beszámolókat a Megbízó aláírásával hitelesíti.

## 2. A megbízási díj

### *2.1. A megbízási díj összege:*

A Megbízottat az 1. pontban foglalt feladatok ellátásáért ún. projektmenedzsment díj illeti meg, amelynek mértéke **20.750.000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 26.352.500,-Ft.**

### *2.2. Fizetési feltételek:*

#### Előlegfizetés

Ajánlatkérő igény esetén előleget fizet.

Az előleg maximális mértéke a szerződés elszámolható összegének 30%-a, a 4/2011. (I.28) Kormányrendelet 57. § (1b).

Az előlegkérés feltétele és eljárásrendje:

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet

Előleg igénylés esetén, annak biztosítékára vonatkozóan a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A. § alábbi rendelkezései az irányadók:

**57/A. § (1)** Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás, valamint

b) a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

(2) Az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

(3) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a közszféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

(4) Az (1) bekezdés szerinti szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a szállító közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. A kedvezményezett az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

(5) A kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a közreműködő szervezet részére megküldeni időközi kifizetési igénylés keretében.

(6) Az NFÜ meghatározza a szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait.

Elszámolás az előleggel: a részszámlákban és a végszámlában arányosan, amennyiben az NFÜ ettől eltérő szabályt nem állapít meg.

### **Számlázás:**

Ajánlattevő a teljesítésigazolást követően – egyenlő összegben – negyedévente rész-számlát, illetve a szolgáltatás befejezésekor végszámlát nyújthat be. A végszámla a projekt befejezésekor nyújtható be függetlenül attól, hogy ezen végszámlához tartozó időszak nem negyedéves időszak lesz. A negyedéves számlák átalánydíjként tartalmazzák a projektvezetéssel felmerülő feladatok elvégzésének és az adott időszakban teljesített kommunikációs feladatoknak a díját. Az ellenértéket a megrendelő számla ellenében – szállítói finanszírozással - a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint teljesíti átutalással, az alábbiakban részletezettek szerint.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (**teljesítésigazolás**) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

**Fizetési határidő:** a fizetési határidő a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi **kézhezvételének napját követő 30 nap.**

Az eljárásban alkalmazandó az Art. 36/A. § előírásai, 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, továbbá a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet és annak szállítói finanszírozásra vonatkozó előírásai is.

### **3. A Megbízott kötelességei**

- 3.1. A Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladat ellátását személyesen végzi, de a munkavégzése során jogosult a közbeszerzési eljárásban megjelölt alvállalkozót (teljesítési segédet) alkalmazni, melynek azonban munkájáért sajátjaként felel.
- 3.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy anyagi tehervállalással járó, illetve egyéb szerződést vagy bármely megállapodást a Megbízó nevében, annak írásos hozzájárulása nélkül nem köthet.

Megbízott jelen szerződésben foglalt feladat ellátását alábbi képviselője útján látja el:

szakmai vezető: Dr. László Sándor  
Cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.  
Telefon: 62/545-618; +36-30-205-1384  
Telefax: 62/341-385  
e-mail: [laszlo.sandor@med.u-szeged.hu](mailto:laszlo.sandor@med.u-szeged.hu)



pénzügyi vezető: Bodóné Pótári Mária  
Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Magvető u. 15.  
Telefon: 62/248-384; +36-20-352-0081  
Telefax: 62/248-384  
e-mail: [maca@mail.hodtav.hu](mailto:maca@mail.hodtav.hu)

projektasszisztens1: Hajósné Bulik Zsuzsanna  
Cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.  
Telefon: 62/545-618; +36-30-429-4263  
Telefax: 62/341-385  
e-mail: [bulikzsuzsa@gmail.com](mailto:bulikzsuzsa@gmail.com)

projektasszisztens2: Némethné Terhes Erika  
Cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.  
Telefon: 62/545-618; +36-30-341-1766  
Telefax: 62/341-385  
e-mail: [teer67@gmail.com](mailto:teer67@gmail.com)

- 3.3. A Megbízott köteles a Pályázat kapcsán felmerült kiegészítéseket elkészíteni, illetve a szükséges dokumentumok beszerzéséhez a Megbízó figyelmét felhívni, aki a szükséges dokumentumok beszerzéséről köteles gondoskodni.
- 3.4. A Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatokból köteles dolgozni, mely adatok, információk tartalmát nem vizsgálja.
- 3.5. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni.
- 3.6. A Megbízott köteles a megbízást teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel előre meghatározott időpontban konzultálni a megbízás időtartamára.
- 3.7. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat köteles pontosan, lelkiismeretesen a pályázati felhívásban megadott határidőre teljesíteni.
- 3.8. A Megbízott a tevékenységéről és az ügy állásáról csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján köteles tájékoztatni harmadik személyt, kivéve az Irányító Hatóságot vagy a Közreműködő Szervezetet, a Megbízottnál alkalmazásban, illetve tisztségben és/vagy azzal érdemi kapcsolatban (Igazgatósági tag, Felügyelő Bizottság tagja, könyvvizsgáló, jogász, stb.) lévő személyeket, valamint Megbízott tulajdonosi körét.
- 3.9. Megbízott a Megbízó előzetesen egyeztetett időpontban köteles az egyeztetéseken személyesen megjelenni, a számára megfogalmazott feladatok állásáról beszámolni. **A felek rögzítik, hogy a szerződéskötést követő 20 munkanapon belül részletes munkarendet állítanak össze, meghatározva ebben a projektértékezeltek tartásának rendjét.**

#### **4. A Megbízó kötelességei**

4.1. Megbízó jelen szerződésben foglalt feladat ellátását alábbi képviselője útján látja el:

Név: Ifkovics Kálmán  
Telefon: 62/545-013  
E-mail: [ifkovics.kalman@gmf.u-szeged.hu](mailto:ifkovics.kalman@gmf.u-szeged.hu)



- 4.2. A Megbízott a Megbízóval egyeztetett módon és formátumban adatokat, információkat, dokumentumokat (továbbiakban Adatszolgáltatás) kér feladatai ellátásához. Amennyiben a Megbízó nem tesz eleget teljes körűen az Adatszolgáltatásnak az egyeztetett határidőre és formátumban, úgy a késedelem idejére a Megbízott késedelme nem áll be.  
A Megbízott köteles Adatszolgáltatási igényét oly módon előre egyeztetni a Megbízóval, hogy számára megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az Adatszolgáltatás teljesítéséhez. Megfelelő időtartam: amely alatt az Adatszolgáltatás az elvárt minőségben reálisan teljesíthető, illetve elvárható.
- 4.3. A Megbízó saját hatáskörében köteles eljárni azon személyek és hatóságok felé, melyek a Projektek megvalósításához szükséges szakhatósági engedélyek, dokumentációk, okiratok kiadását biztosítják.
- 4.4. A Megbízó kötelezettséget vállal, hogy amennyiben a fenti körben megbízást ad másnak, amíg jelen szerződés érvényessége fennáll, úgy a megbízási díj vagy a Felek ilyen irányú megállapodása esetén a megbízási díjnak a Megbízott közreműködése arányában a Felek által megállapított arányos összege a Megbízottat akkor is megilleti, ha Megbízó nem a Megbízott közreműködésével bonyolítja a projekt menedzsment feladatokat

## **5. A megbízás időtartama**

- 5.1. Felek jelen szerződést meghatározott időre kötik, melynek kezdő időpontja jelen szerződés aláírása, legvégső időpontja pedig a projekt zárása, jelenleg tervezetten 2015.03.31. Ezen túlmenően a nyertes ajánlattevőnek a projekt elszámolási rendjében biztosítani kell a pénzügyi elszámolás és zárójelentés megfelelőségét a projektmenedzseri szolgáltatás körében.
- 5.2. A jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felmondás indokát kellőképp részletezni és megfelelően alátámasztani kell. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a Megbízó alapos ok nélkül mondta fel a jelen szerződést, úgy a károsult fél teljes kártérítéssel élhet.
- 5.3. Amennyiben a Felek a Szerződést bármely okból a Projekt Befejezése előtt megszüntetik, úgy a Felek a megszűnés időpontjáig kötelesek egymással elszámolni.

## **6. Záró rendelkezések**

- 6.1. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától és a tanácsadói működés megszűnése után is fennmarad a Projekt Befejezését követő 3 évig. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, illetve az általa igénybe vett külsős tanácsadó és szakértő személyekre is megfelelően irányadó. Nem minősül a titoktartás megszegésének, ha a Megbízott kifejezetten az Irányító Hatóságnak vagy a Közreműködő Szervezetnek és képviselőiknek, illetve az általuk a Projektek megvalósítása, a monitoring és ellenőrzés során felállított Bizottságnak szolgáltat adatot, információt. A titoktartási kötelezettség megszűnik, amennyiben bármely Megbízó késedelembe esnek a Megbízott bármely, jelen szerződéssel összefüggésben kibocsátott számlájának megfizetésével.



- 6.2. A Megbízó és Megbízott kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős.
- 6.3 Felelősség  
Megbízott felelős a Megbízó által elszenvedett, bizonyíthatóan felmerülő mindazon károkért, amelyek az adott Megbízottnak felróható szakmai hiba közvetlen következményei. A Megbízott vonatkozásában a felelősség kizárólag annak szakmai felelősségbiztosítása által meghatározott, az adott esetre irányadó összeghatárig terjedhet, különösen, de nem kizárólag, ha a kár kisebb fokú gondatlanság következménye. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízottak kártérítési felelőssége nem terjed ki a Megbízó elmaradt vagyoni előnyeire. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad a Megbízottnak, Megbízottak kötelesek erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az utasításhoz, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
- 6.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által a jelen szerződés keretében Megbízó érdekében készített valamennyi dokumentum, projekt menedzsment anyag a Megbízó tulajdonát képezi, amelyet bármely korlátozás nélkül felhasználhat, azzal szabadon rendelkezik.  
Elképzelhető, hogy a jelen szerződés következtében Megbízó tudomást szerez a Megbízott által a projekt menedzsment terén kidolgozott eljárásról, elgondolásról, munkaszervezési, adatgyűjtési, -feldolgozási módszerről, üzleti stratégiákról, megrendelőkre, pályázatokra vonatkozó adatokról (a továbbiakban: Bizalmas Információ). A Bizalmas Információ Megbízott tulajdonában marad a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is; a Megbízó a Bizalmas Információt a Megbízott írásbeli engedélye nélkül nem használhatja fel és nem fedheti fel harmadik személyek számára.
- 6.5. Jelen szerződés csak írásban módosítható a Kbt. 132. § szerint és a szerződéshez kapcsolódó lényeges jognyilatkozatok (pl. felmondás) is csak írásban, cégszerű aláírással ellátva érvényesek.
- 6.6. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy ezennel a Szegedi Városi Bíróságot (illetve a pertárgy értékétől függően a Szegedi Törvényszék) kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 6.8. Jelen szerződés négy eredeti példányának aláírásával a Megbízó és Megbízott között a szerződés minden pontjában megállapodás született. A szerződés minden oldalát a felek kölcsönösen szignálják.
- 6.9. A jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírásukkal hitelesítik.
- 6.10. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában. A Megbízott köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan- akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a

bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

6.11. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

6.12. A Megrendelő jogosult és egyben **köteles a szerződést felmondani** – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Szeged, 2014. ...01. 50.....

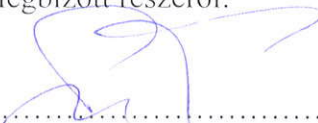
Szeged, 2014. január 27.

Megrendelő részéről:

  
.....  
Dr. Szabó Gábor  
rektor



Megbízott részéről:

  
.....  
SZOTE Szolgáltató Nonprofit  
Közhasznú Kft.  
képv: Fischer Zsolt

  
.....  
Dr. Majó Zoltán  
gazdasági és műszaki főigazgató



  
.....  
Dr. László Sándor  
vezető projektmenedzser

  
.....  
Ifkovics Kálmán  
szolgáltatásszervezési irodavezető

