

Vállalkozói szerződés

Szerződés száma: 40/E/2015/SZTE

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Devecz Miklós kancellár

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészről

a **TRENECON –PRODUKTEAM Konzorcium**

Konzorciumvezető neve, székhelye: TRENECON Tanácsadó és Tervező Kft.

(székhely: 1133 Budapest, Váci út 76. 3. em.)

Konzorciumtag neve, székhelye: Produkteam Vállalkozásszervező Kft.

(székhely: 6722 Szeged, Vitéz u. 20.)

képv.: Perjés Tamás, ügyvezető

Cgsz.: 01-09-680214

Adószám: 11861689-2-41

Bankszámlaszám: 10102237-12876000-01003008

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a Megrendelőnek a Közbeszerzési Értesítőben 2015. augusztus 12. napján megjelent, 15036/2015. számú Ajánlattételi felhívásában és a jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokban részletesen meghatározott tartalommal és minőségben, 1. részfeladat: forgalomfelvételek, 2. részfeladat: háztartásfelvételek feladatainak ellátása.

Projekt száma: TÁMOP-4.2.1.D-15/1/KONV-2015-0002

Címe, megnevezése: „Tudás-ipar igényeit kiszolgáló felsőoktatási szolgáltatások megalapozása a Dél-Alföldi régióban”

2. A szerződés időtartama:

A szolgáltatást a szerződéskötést követően **2015. október 30. napjáig** kell teljesíteni.

A létrejött szerződést egyik fél sem jogosult rendes felmondással megszüntetni, csak rendkívüli felmondással súlyos szerződésszegés esetén.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

A részletes feladatléírást a szerződés melléklete rögzíti (1. számú melléklet).

3.1. A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben a mellékelt általános feladatléírástól eltérnek – írásban határozzák meg a kiírt közbeszerzési dokumentáció Műszaki Léírásával összhangban lévő Munkaleírások formájában.

3.2. A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertén akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

3.3. Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására. A Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerinti hiánytalan teljesítését teljesítésigazolással igazolja le, amely alapján nyújtható be a számla.

4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.

LV: 1530036891

- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges részdöntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.
- 4.9. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.10. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.
- 4.11. A megrendelő által alkalmazott jognyilatkozat tételére jogosult személy: **Gila Gyöngyi**, projektmenedzser Tel.: +36 62/544-609
- 4.12. Jelen szerződés során a Vállalkozó által létrehozott szellemi termék, írásos anyag tulajdonjoga (adott esetben) Megrendelőt illeti meg 100%-ban, azt a megrendelő szabadon felhasználhatja, tovább fejlesztheti.

A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.13. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.14. A tevékenység végzéséhez szükséges (kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező) személyzetet a Vállalkozó biztosítja, a személyzet megbízhatóságáért a Vállalkozó felel. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt biztosítja a szerződés szerinti munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén gondoskodik a megfelelő helyettesítésről.
- 4.15. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és azt folyamatosan, illetve a szolgáltatáshoz előírt módon nyújtani. Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésért szavatosságot vállal.
- 4.16. Vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés során betartja és betartatja a munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi és környezetvédelmi előírásokat, a közlekedést szükségtelenül nem akadályozza és nem veszélyezteti.
- 4.17. Ha a Vállalkozó a munkavégzés során veszélyhelyzetet tapasztal, illetve károkozást fedez fel (erőszakos rongálás, egyéb illetéktelen beavatkozás), köteles erről haladéktalanul értesíteni Megrendelő képviselőjét.
- 4.18. Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségek vétkes, vagy késedelmes teljesítése miatt bekövetkező károkért felelősséget vállal, amennyiben azokat az általa alkalmazott személyek magatartása idézte elő. Vállalkozó a megrendelő által adott utasítás végrehajtásából eredő kárért nem felel.
- 4.19. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.20. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.
- 4.21. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.

4.22. E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges.

4.23. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről képviselő:

Gila Gyöngyi

projektmenedzser

e-mail: gila.gyongyi@gmf.u-szeged.hu

Telefon: +36 62/544-609

Vállalkozó részéről cégképvisező:

Rékai Gábor

osztályvezető

e-mail: gbr@trenecon.hu

Telefon: +36 1 237-1450

Telefax: +36 1 237-1451

Szerződő felek a szerződéssel elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítési Jegyzőkönyv szolgál a számlakibocsátás alapjául.

6.2. Vállalkozó – amennyiben a szerződés szerinti munkát nem végzi – kötbér fizetésre köteles. A kötbér akkor is jár, ha a megrendelőnek kára nem merül fel. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett nap után nettó 20.000,-Ft. A kötbért a Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni. Három egy órát meghaladó késedelem súlyos szerződésszegésnek felel meg, melyet követően Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7. Vállalkozási díj

7.1. A Vállalkozót a szerződés 1. pontjában leírt feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára **mindösszesen 8.150.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 10.350.500,- Ft** vállalkozási díj illeti meg.

Az egyedi, szerződésbe nem foglalt szolgáltatások megbízás díja külön megállapodás tárgyát képezi.

8. Fizetési feltételek

8.1. A Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt teljesítést követően a Vállalkozó Budapest Bank Zrt-nél vezetett 10102237-12876000-01003008 számú számlájára való átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a szolgáltatás számlájához csatolni köteles Teljesítési Jegyzőkönyvet.

8.2. A Vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása:

A szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő havonta, igazolt teljesítést követően, számla ellenében a Ptk. 6:130. § (3) bekezdés alapján teljesíti átutalással, az alábbiakban részletezettek szerint. A Megrendelő előleget nem biztosít.

A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (**teljesítésigazolás**) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Fizetési határidő: a fizetési határidő a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő **60 nap**.

8.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.

8.4. Megrendelőnek a jelen szerződésből eredő semmilyen jogosultságát (beszámítás, visszatartás) nem korlátozhatja a Vállalkozó azzal, hogy a szerződésből eredő követelését engedményezi, faktorálja vagy azon zálogjogot alapít.

8.5. A Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a következő pont szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

8.7. Az előző pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.8. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozó vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

9. A Szerződés módosítása és felmondása

9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. szerint, írásban történhet.

9.2. A szolgáltatást a szerződéskötést követően 2015. október 30. napjáig kell teljesíteni.

A létrejött szerződést egyik fél sem jogosult rendes felmondással megszüntetni, csak rendkívüli felmondással súlyos szerződésszegés esetén.

9.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
- A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterh nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
- A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;

- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.

9.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

10. Titoktartási kötelezettség

10.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

10.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

11. Hatályba lépés

11.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

11.2. A jelen szerződés csak a Kbt. által megszabott feltételek szerint, a szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

11.3. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

11.4. A jelen szerződés mellékletei, valamint a Szállító által benyújtott ajánlat és a közbeszerzési dokumentáció a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül csatolásra. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Szállító által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.

12. Vis major

12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Választott bíróság, alkalmazott jog

13.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

13.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

13.3. A felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók. Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

14. Záró rendelkezések

14.1. A vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatja.

14.2. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető: TÁMOP Projekt Iroda (projektmenedzsment) 6720 Szeged, Rerrich Béla tér 1. II. emelet

14.3. Az SZTE a hivatalos kapcsolattartásra meghatalmazza: Dr. Oláh Miklóst és Frankó Jánost

Szeged, 2015. 09. 30.

.....
Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor

.....
Devecz Miklós
kancellár

.....
Gila Gyöngyi
projektmenedzser

Budapest, 2015. szeptember 29.

.....
Vállalkozó
képvis.: Perjés Tamás ügyvezető


TRENECON Tanácsadó és Tervező Kft.
1133 Budapest, Váci út 76. 3. em.
Adószám: 11861689-2-41 2.

A közbeszerzés tárgyának szakmai leírása

1. részfeladat: Forgalomfelvételek

A munka célja: Szeged város fejlesztéséhez, ezen belül a Tudományegyetem városszerte több helyszínen elhelyezkedő létesítményei közlekedési kapcsolatainak fejlesztéséhez részletes megalapozó adatok előállítása és feldolgozása.

A feladat bemutatása: Közösségi közlekedési, közúti és kerékpáros forgalomfelvételek a közlekedési hálózat meghatározó keresztmetszeteiben. A mennyiségi felvételeket mintavételes kikérdezések egészítik ki. Ajánlattevő feladata az egyes felvételi rétegek megtervezése, felvételek megszervezése, Megbízóval történő egyeztetése, lebonyolítása, a gyűjtött adatok rögzítése és feldolgozása. Elkészítendő valamennyi forgalomfelvétel rögzített, tisztított elemi adatbázisa Excel formátumban, illetve ezek statisztikai és közlekedés-szakmai feldolgozása, kiértékelése.

A közösségi közlekedés teljes körű utasforgalmi felvételét jelen projekttől függetlenül, de azzal egy időben elkészítették a közlekedési szolgáltató társaságok, előírt metodika szerint. Az utasforgalmi felvételt a jelen munkában elkészítendő megállóhelyi kikérdezések, valamint helyközi utazásokra vonatkozó kordonfelvételek egészítik ki.

Elvart eredmény: A közlekedési igények mennyiségi meghatározása, a meglévő hálózat terhelésének, kihasználtságának feltérképezése, egy későbbiekben elkészítendő közlekedési modell kalibrálásához viszonyítási adatok előállítása, valamint a hálózat egyes fontosabb pontjaihoz köthető forgalmi áramlatok felvétele.

A munkaszakasz időintervalluma: 2015. szeptember-október

A feladat keretében elvégzendő munkarészek legalább:

- Közösségi közlekedés: Megállóhelyi kikérdezés: 35-40 kikérdező, kb. 25 helyszínen, egy munkanapon, 12 órában
- Helyközi utasok kikérdezése: autóbusz- és vasútállomáson, forgalmasabb megállóknál, kb. 10 helyszínen, egy munkanapon, 12 órában

Közúti közlekedés

- Keresztmetszeti forgalomszámlálások 40 keresztmetszetben, egy munkanapon 8, 12 illetve 16 órában
- Kordonfelvétel (megállítási kikérdezés) 8-9 helyszínen, városhatáron egy munkanapon 8 illetve 12 órában

Kerékpáros közlekedés

- Keresztmetszeti forgalomszámlálások 10 keresztmetszetben egy munkanapon 12 órában

A „kikérdezést” tartalmazó feladatokhoz részletesen:

A kikérdezéses felmérések célja:

A keresztmetszeti forgalomszámlálások kiegészítése a felszálló utasok körében végzett kikérdezéssel, mintavételes jelleggel, honnan-hová információkkal, utazás indokával, rendszerességével, eszközhasználattal, bérlethasználati adatokkal.

Vállalkozó feladatai:

1. Körülbelül 5-10 percben lekérdezhető kérdőív összeállítása, Megrendelővel egyeztetve.
2. Minimális tartalom mind a helyi mind a helyközi utazások esetén: felvétel dátuma, időpontja, helyszíne, megkérdezett lakóhelye (település), megállóba/állomásra érkezés módja, utazás kiinduló pontja (cím vagy intézmény), igénybe vett járat száma vagy megnevezése, utazás célpontja (cím vagy intézmény), utazás indoka, utazás rendszeressége, díjfizetés módja
3. A kérdőív – Megrendelő által megadott szempontoknak megfelelő mintán és megadott időszakokban - lekérdezése.
4. A kérdezéshez a kérdező biztosok biztosítása, betanítása, tevékenységük irányítása, ellenőrzése.
5. Az adatok feldolgozása fő irányonként és összesítve.
6. A kódolt kérdőívek és a rögzített alapadatok és megoszlási táblák (elektronikus formában) átadása Megrendelő részére.

2. részfeladat: Háztartásfelvételek

A munka célja: Szeged város fejlesztéséhez, ezen belül a Tudományegyetem városszerte több helyszínen elhelyezkedő létesítményei közlekedési kapcsolatainak fejlesztéséhez a lakosság, ezen belül az egyetemi polgárok utazási szokásainak vizsgálata, a közlekedési rendszerrel kapcsolatos visszajelzések gyűjtése, preferenciák vizsgálata és az utazási desztinációk közelítő feltérképezése.

A feladat bemutatása: Demográfiai (pl. nem, kor,), szociális (pl. aktivitás, jövedelem, gépjármű- és bérlet-tulajdon) és területi (pl. városrészi jelleg) szempontjából reprezentatív minta összeállítása és lekérdezése. Kiegészítő lekérdezés egyetemi polgárokból összeállított mintára. Elkészítendő a háztartásfelvétel elemi adatbázisa excel formátumban, illetve ezek statisztikai és közlekedés-szakmai feldolgozása, kiértékelése. A városnak a mintanagyságra és a reprezentativitásra figyelemmel megállapított számú (de legalább 10-12) – és kiíróval egyeztetett számú és kiterjedésű – városrészeire osztandó fel, mely városrészenként szükséges csoportosított utazási preferenciák, szokásjellemzők vizsgálata, dokumentálása és kiértékelése.

Elvárt eredmények: A felvétel alapadatokat szolgáltat a közlekedési szokásjellemzők vizsgálatához (hányszor, mivel, mi célból, merre közlekednek). Az utazási desztinációk térbeli feldolgozásához bemeneti adatok előállítás egy későbbiekben elkészítendő közlekedési modell számára.

A munkaszakasz időintervalluma: 2015. szeptember-október

A feladat keretében elvégzendő munkarészek legalább:

- Háztartásfelvétel (reprezentatív) 2000 háztartás
- Célzott felvétel (egyetemi polgárok) + 300-as minta

Mintavétel: Többszörösen rétegzett, arányos vagy diszproporcinális

Az adatfelvétel módja: személyes (face to face) interjúk a kérdezettek otthonában.

Alszezmensek:

-a szegedi közösségi közlekedést rendszeresen igénybe vevők

-a szegedi közösségi közlekedést rendszeresen igénybe nem vevők

A kérdőív tematikája:

1. Utas elégedettség és utazási szokások vizsgálata:

- 1.1. A szolgáltatások minőségének értékelése szolgáltatónként
 - 1.1.1. a járatok útvonalával, megállóhelyek sűrűségével, átszállási-csatlakozási lehetőséggel, járatsűrűséggel, a menetrend betartásával való elégedettség
 - 1.1.2. a járműveken, megállókban, jegy-, bérletárusító helyeken alkalmazott utastájékoztatással kapcsolatos elégedettség
 - 1.1.3. elvárt és alkalmazott eszközök, elvárt és kapott információk tartalmának, gyakoriságának, aktualitásának az összhangja
 - 1.1.4. a vonaljegy, bérlet, parkolójegy választékkal és az értékesítési helyekkel való elégedettség (ellátási pontok sűrűsége, sorbanállás, nyitva tartás)
 - 1.1.5. a járművek állapotával kapcsolatos elégedettség (külső-belső megjelenés, tisztaság)
 - 1.1.6. a járművezetővel kapcsolatos elégedettség (vezetési stílus, hangnem, segítőkészség)
 - 1.1.7. a szállítás megbízhatóságával kapcsolatos elégedettség (műszaki hibák előfordulása, pályák, járművek állapota)
- 1.2. a zavaró körülmények, hiányosságok listázása (infrastruktúrát érintő, járművekre vonatkozó, szolgáltatásokkal kapcsolatos (menetrend, útvonal, tájékoztatás, értékesítési helyek, járművezető)
- 1.3. a hiányosságok felszámolására vonatkozó preferencia sorrend megállapítása

2. Jelenlegi utazási szokások vizsgálata

2.1. Utazási lehetőségek számbavétele

Járműtulajdon (gépkocsi, kerékpár)

Bérlettulajdon (helyi, helyközi)

Jogosult-e utazási kedvezmények igénybevételére

2.2. Az igénybevett közlekedési mód

Egyéni (ezen belül: gépjármű-kerékpár-gyalogos),

Tömegközlekedés (ezen belül: villamos – troli – autóbusz),

és az igénybevétel gyakorisága

2.3. Célforgalmi vizsgálat: honnan-hova utaznak, mi az utazás célja, milyen a gyakorisága (teljes napi utazáslánc felvételével)

Kutatási módszertan:

Az ajánlattevő, amennyiben szükséges, a fentieket kiegészítendő tegyen javaslatot az egyes problémák feltárásában alkalmazandó módszertanra. Ennek keretében az Ajánlattevő feladata a minta kialakítás módszerének meghatározása, a minta összeállítása, a kérdőívek vagy egyéb interjúzási eszközök kidolgozása.

Alszegmensenként részben eltérő kérdésblokkok. (Pl. az igénybe vevők elégedettség-mutatói, az igénybe nem vevők távolmaradásának okai, belépésük feltételei)

A közlekedési szokások felmérésének kerete: honnan, hová, pontosan milyen útvonalon, milyen közlekedési eszköz(ök)kel (ha közösségi közlekedést is igénybe vesz, azon belül: milyen járáttal), milyen rendszerességgel.

Alapelvárás az utazási szokások részletes felmérése és digitális térképre történő rögzítése, elemzése.

Eredmények:

- a kutatás adatfile-ja
- az egyes közösségi közlekedési járatok igénybe vétele (számosság, demográfiai összetétel)
- Összefoglaló kutatási jelentés
- Vezető prezentáció

A kutatás lebonyolítása:

A kutatás végrehajtásában Megrendelő közreműködését a minimálisan szükséges szintre szükséges szorítani. Ajánlattevő adja meg a tevékenység részletes ütemezését, a végrehajtásba bevonni tervezett esetleges alvállalkozókat.