

Vállalkozási keretszerződés

Szerződés száma: 38-5/K/2012/SZTE

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt

Irodagép Kft. (székhely: 6722 Szeged, Attila u. 17-19.)

képv.: Wéber Gusztáv, Csala Attila

Cgsz.: 06-09-000146

Adószám.: 10279959-2-06

Bankszámlaszám: 10800007-70000000-10256003

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

1. A Megrendelő a Kbt. Második rész szerinti keretmegállapodásos eljárást folytatott le a Kbt. 108-110. § előírásának megfelelően, a 109. § (1) bekezdés d) pontja szerint. Ezen eljárás eredményeként a Megrendelő 8 ajánlattevővel, mint Vállalkozóval kötött keretmegállapodást.
2. A keretmegállapodásos eljárásban a Kbt. 110. § (5) bekezdése alapján a Megrendelő a verseny újranyitásával rendeli meg a keretmegállapodásos eljárás második részében a konkrét szolgáltatást, amelyre a jelen keretszerződést kötik a felek.
3. A felek a közöttük a fentiekben megjelölt Vállalkozási keretmegállapodás feltételei szerint járnak el azzal, hogy a jelen keretszerződésbe a szolgáltatási igény egyes konkrét szerződéses elemei szerint fognak teljesíteni, azaz a keretszerződést az aktuális szolgáltatás konkrét adataival kötik meg a felek, a keretmegállapodás feltételrendszerét fenntartva.

1. A szerződés tárgya, helye, ideje:

1.1. A Megrendelő **SZTE GMF részére 6 db nagy irodai és 1 db közepes irodai eszköz üzemeltetése** a mellékelt specifikáció szerint.

1.2. **A teljesítés helye:** **SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság**
6722 Szeged, Rákóczi téri épület I-II. emelet
6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47, Személyügyi Szolgáltató Iroda

1.3. **A teljesítési határidő, teljesítés időtartama:** szerződéskötéstől számított 10 napon belül kell a készülék üzemeltetését megkezdeni és azt a keretmegállapodás lejáratí idején belül folyamatosan ellátni, azaz jelen szerződés aláírásának napjától 2016.09.28-ig folyamatosan kell teljesíteni.

2. Vállalkozói díj:

2.1. nettó 12,00 Ft/A4-es lap + ÁFA, azaz bruttó 15,24 Ft/A4-es lap

2.2. A Vállalkozó a megadott vállalási díjakon felül a szerződés tartama alatt nem számíthat fel semmilyen többletköltséget, annak a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget tartalmaznia kell. A keretszerződés futamideje alatt a díj nem módosítható.

2.3. Az ellenszolgáltatás megfizetésének módja:

A szolgáltatás ellenértékét az ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően, havi részszámla és végszámla ellenében a Kbt. 130. § alapján teljesíti átutalással, az alábbiakban részletezettek szerint. Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

3. Szerződő felek együttműködése

3.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységekhez köthető:

Egység megnevezése: SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

3.2. A Megrendelő az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására:

Név: Fekete Csaba rendszerüzemeltetési csoportvezető
tel: 62/544-133
e-mail: fekete.csaba@hszi.u-szeged.hu

A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: 38-5/K/2012/SZTE keretszerződésben a Vállalkozó által megadott árazott költségvetés.

2. sz. melléklet: (fizikailag nem csatolt) 38/K/2012/SZTE keretmegállapodás a felek között.

2013.


.....
Szegedi Tudományegyetem
megrendelő


.....
Irodagép Kft.
vállalkozó

IRODAGÉP KFT
6722 Szeged, Attila u. 17-19.
Tel.: 62/44-00-22; 48-06-33
Adószám: 10270959-2-06



IRODAGÉP KFT. 6720 Szeged, Attila u. 17-19.
Telefon: 62/44-00-22, Fax: 62/48-06-33 e-mail: info@irodagep.com, www.irodagep.com
Alapítva: 1989

Arajánlat - Fénymásoló kész

SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság egyes irodatechnikai eszközeinek üzemeltetésére vonatkozó igény

- Alapkövetelmények (valamennyi igényelt eszköz tekintetében)
- magyar nyelvű menürendszer
 - egytálcás
 - nyomató asztal biztosítása
 - hálózati nyomtatásra alkalmas
 - duplex nyomtató
 - lapbehúzó
 - színes szkennel
 - A3-as nyomtatási lehetőség (elszámolásakor A/3=2x A/4)

igényelt szolgáltatás:

Nagy iroda minimum 10.000 lap / hó	lapadagoló (DADF)	Mennyiség	Megajánlott eszköz típusa, megajánlott terminál típus	Egységár (nettó Ft/A4 lap)
1. - legalább 30 A4 lap/perc - fekete-fehér	igen	6 db	Aficio MP 3352SP + Safeq Embedded terminal	2,80 Ft
Közepes iroda minimum 5000 lap / hó	lapadagoló (DADF)	Mennyiség	Megajánlott eszköz típusa, megajánlott terminál típus	Egységár (nettó Ft/A4 lap)
3/A - legalább 20 A4 lap/perc - fekete-fehér	igen	1 db	Aficio MP C3001AD színes digitális dokumentumkezelő készülék ARDF-fel + Safeq Embedded terminal	2,80 Ft
3/B - legalább 20 A4 lap/perc - színes				5,00 Ft
Alapkövetelményen túli speciális igények:				Egységár (nettó Ft/A4 lap)
1.	Safeq nyomtatásvezérlő rendszerrel való kompatibilitás (az ajánlattételi felhívás 21. pontja szerint)			0,20 Ft
2.	fax funkció a nagy irodai eszközök közül 3 db esetében, valamint a közepes irodai eszközben			0,20 Ft
3.	színes LCD kijelző			0,20 Ft
4.	min. 2 kimeneti tálca			0,20 Ft
5.	min. 4 bemeneti tálca, amely közül egy alkalmas A3 lap fogadására (összesen min. 2000 lap bemeneti kapacitással)			0,20 Ft
6.	merekvelem az eszközökben: a fax képes eszközökben a faxok fogadása mappában, kinyomtatás nélkül			0,20 Ft
7.	merekvelem az eszközökben: a szkennelés mappába, email küldéssel			0,20 Ft
Mindösszesen nettó ár alapkövetelmény+ speciális igény:				12,00 Ft

Egyéb információ:

1.	Készülék biztosítása		igen
2.	igénylő egység tulajdonában lévő gép beszámítása, cég általi megvásárlása:		
	Fénymásoló/nyomtató típusa:		
	Beszerezési éve:		
3.	Másolt/nyomtatott lapszám:		
	igénylő egység tulajdonában lévő gép teljes körű üzemeltetése:		
	Fénymásoló/nyomtató típusa:		
	Beszerezési éve:		
	Másolt/nyomtatott lapszám:		

A szürkével jelölt cellákat nem kell kitölteni.

Az alapkövetelményen túli speciális igény tételsorait az ajánlattevő köteles beírni, amely során számmal megadott értékben kell jeleznie az adott többlet tartalom ellenértékét. Amennyiben az ajánlattevő ezen sorokban 0,-Ft összeget szerepeltet, azt az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ezen többlet műszaki tartalom nem jelent költségnövekedést, azaz a keretmegállapodásos eljárás első részében megajánlott eszköz is rendelkezett alapkiépítésben ezzel a funkcióval. Az alapkövetelményre megadott ellenérték viszont ebben az esetben sem lehet magasabb, mint a keretmegállapodásos eljárás első részében tett ajánlat. Amennyiben az ajánlattevő az alapkövetelményeken túli speciális igényeket nem vagy nem megfelelő módon (számmal, a kért formátumban) árazza be, úgy az ajánlatot az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti. A nagy és a közepes irodai eszköz esetében az alapszolgáltatások árjaira a keretmegállapodás első részében megadott 1, 3/A valamint 3/B sorokra vonatkozó leírás szerint kell ajánlatot adni!

6722 Szeged, Attila u.
Tel.: 62/44-00-22, 48-06-33
Adószám: 10274922-0-00

6722 Szeged, Attila u. 17-19.

Tel.: (62) 44-00-22, Fax: (62) 48-06-33
- Arajánlat - fénymásoló kész / . Oldal 3

e-mail: info@irodagep.com

Wobell