

Vállalkozási keretszerződés

Szerződés száma: 38-14/K/2012/SZTE/3.

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt

Exicom Rendszerház Kft. (székhely: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.)

képv.: Fekete György ügyvezető

Cgsz.: 06-09-009824

Adószám.: 13470458-2-06

Bankszámlaszám: 10402805-28033439-00000000

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

1. A Megrendelő a Kbt. Második rész szerinti keretmegállapodásos eljárást folytatott le a Kbt. 108-110. § előírásának megfelelően, a 109. § (1) bekezdés d) pontja szerint. Ezen eljárás eredményeként a Megrendelő 8 ajánlattevővel, mint Vállalkozóval kötött keretmegállapodást.
2. A keretmegállapodásos eljárásban a Kbt. 110. § (5) bekezdése alapján a Megrendelő a verseny újranyitásával rendeli meg a keretmegállapodásos eljárás második részében a konkrét szolgáltatást, amelyre a jelen keretszerződést kötik a felek.
3. A felek a közöttük a fentiekben megjelölt Vállalkozási keretmegállapodás feltételei szerint járnak el azzal, hogy a jelen keretszerződésbe a szolgáltatási igény egyes konkrét szerződéses elemei szerint fognak teljesíteni, azaz a keretszerződést az aktuális szolgáltatás konkrét adataival kötik meg a felek, a keretmegállapodás feltételrendszerét fenntartva.

1. A szerződés tárgya, helye, ideje:

1.1. A Megrendelő **SZTE SZAKK Kórházhigiénés Osztály** részére **1 db nagy irodai irodatechnikai eszköz teljes körű üzemeltetése** a mellékelt specifikáció szerint.

1.2. A teljesítés helye: **SZTE SZAKK Kórházhigiénés Osztály**
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

1.3. A teljesítési határidő, teljesítés időtartama: szerződéskötéstől számított 10 napon belül kell a készülék üzemeltetését megkezdeni és azt a keretmegállapodás lejáratí idején belül folyamatosan ellátni, azaz jelen szerződés aláírásának napjától 2016.09.28-ig folyamatosan kell teljesíteni.

2. Vállalkozói díj:

2.1. Összesen: nettó 13 Ft/A4-es lap + ÁFA, azaz bruttó 16,51 Ft/A4-es lap, melyből
fekete-fehér: nettó 2,00 Ft/A4-es lap + ÁFA
színes: nettó 11,00,-Ft/A4-es lap + ÁFA

2.2. A Vállalkozó a megadott vállalási díjakon felül a szerződés tartama alatt nem számíthat fel semmilyen többletköltséget, annak a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget tartalmaznia kell. A keretszerződés futamideje alatt a díj nem módosítható.

2.3. Az ellenszolgáltatás megfizetésének módja:

A szolgáltatás ellenértékét az ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően, havi részszámla és végszámla ellenében a Kbt. 130. § alapján teljesíti átutalással, az alábbiakban részletezettek szerint. Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

3. Szerződő felek együttműködése

3.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységekhez köthető:

Egység megnevezése: SZTE SZAKK Kórházhigiénés Osztály
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

3.2. A Megrendelő az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására:

Név: Vincze Zsolt gazdasági igazgató
tel: 62/545-035 (SZAKK Kórházhigiénés Osztály – Dr. Nagy Kamilla)
e-mail: nagy.kamilla@med.u-szeged.hu

A jelen szerződés mellékletei:

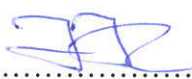
1. sz. melléklet: 38-14/K/2012/SZTE/3. keretszerződésben a Vállalkozó által megadott árazott költségvetés.


2. sz. melléklet: (fizikailag nem csatolt) 38/K/2012/SZTE keretmegállapodás a felek között.

Szeged, 2015. március 30.

Szeged, 2015. március 17.




.....
Szegedi Tudományegyetem
megrendelő





.....
Exicom Rendszerház Kft
vállalkozó

SZTE egyes egységei részére irodatechnikai eszközök üzemeltetésére vonatkozó igény

3. részajánlati kör

(SZAKK Kórházhygiénés Osztály)

Alapkövetelmények (valamennyi igényelt eszköz tekintetében)

- magyar nyelvű menürendszer
- egytálcás
- nyomtató asztal biztosítása
- hálózati nyomtatásra alkalmas
- duplex nyomtató
- lapbehúzó
- színes szkennel
- A3-as nyomtatási lehetőség (elszámoláskor A/3=2xA/4)

Igényelt szolgáltatás:

Nagy iroda minimum 10 000 lap / hó	lapadagoló (DADF)	Mennyiség	Megajánlott eszköz típusa	Egységár (nettó Ft/A4 lap)
3/A. legalább 30 A4 lap/ perc fekete-fehér (8000 lap/hó)	igen	1 db		2,00 Ft
3/B. legalább 30 A4 lap/ perc színes (2000 lap/hó)				11,00 Ft
Alapkövetelményen túli speciális igények:				Egységár (nettó Ft/A4 lap)
1.	Másolás: duplex			
2.	Nyomtatás: PCL			
3.	Szkennelés: Twain, HDD, e-mail, mappa, FTP			
4.	Számítógépes kapcsolat: Ethernet, USB, Parallel			
5.	Fax: hálózaton keresztül			
6.	Automata lapadagoló (duplex)			
Mindösszesen nettó ár alapkövetelmény+ speciális igény:				13,00 Ft

Egyéb információ:

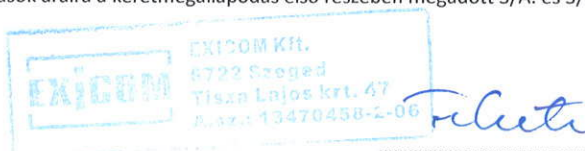
1.	Készülék biztosítása		igen
2.	Igényelő egység tulajdonában lévő gép beszámítása, cég általi megvásárlása:		
	Fénymásoló/nyomtató típusa:		
	Beszerezési éve:		
3.	Igényelő egység tulajdonában lévő gép teljes körű üzemeltetése:		
	Másolt/nyomtatott lapszám:		
	Fénymásoló/nyomtató típusa:		
	Beszerezési éve:		
	Másolt/nyomtatott lapszám:		

A szürkével jelölt cellákat nem kell kitölteni.

Az alapkövetelményen túli speciális igény tételsorait az ajánlattevő köteles beárzni, amely során számmal megadott értékben kell jeleznie az adott többlet tartalom ellenértékét. Amennyiben az ajánlattevő ezen sorokban 0,-Ft összeget szerepeltet, azt az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ezen többlet műszaki tartalom nem jelent költségnövekedést, azaz a keretmegállapodásos eljárás első részében megajánlott eszköz is rendelkezett alapképzésben ezzel a funkcióval. Az alapkövetelményre megadott ellenérték viszont ebben az esetben sem lehet magasabb, mint a keretmegállapodásos eljárás első részében tett ajánlat. Amennyiben az ajánlattevő az alapkövetelményeken túli speciális igényeket nem vagy nem megfelelő módon (számmal, a kért formátumban) árazza be, úgy az ajánlatot az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti!

A nagy irodai eszközök esetében az alapszolgáltatások áaira a keretmegállapodás első részében megadott 3/A. és 3/B. soraira vonatkozó leírás szerint kell ajánlatot adni!

Szeged, 2015.02.17.



Fekete György