

Vállalkozási szerződés

mely létrejött a **Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13., adószám: 15329815-2-06, képviseli : Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán főigazgató) mint Megrendelő, valamint a

Ferroép Zrt. (6725 Szeged, Kálvária sgt. 87/B., adószám: 11391069-2-06, képviseli: Nemesi Pál vezérigazgató), mint Vállalkozó.

1.) A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő közbeszerzési eljárás végeredményeképpen megrendeli, Vállalkozó elvállalja SZTE Dóm tér 7-8. és 9. számú épületek felújítása elnevezésű munkák kivitelezését az ajánlati felhívásban, a dokumentációban és a nyertes ajánlatban foglalt feltételekkel, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A szerződéshez kapcsolt EU-alapokból finanszírozott projekt / program megjelölése:

"A Dél-alföldi Tudáspólus felsőoktatási infrastruktúrájának fejlesztése" című és "TIOP-1.3.1-07/2/2F-2009-0004" azonosító számú projekt.

1.3.A Vállalkozó a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

1.4.Az igényelt teljesítés MSZ szerinti I. osztályú, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, szabványoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

2. Vállalkozási díj:

2.1.A teljes vállalási ár:

nettó összeg: 1.125.000.000,-Ft

Tartalékkeret (5%):56.250.000,-Ft

ÁFA 25%: 295.312.500,-Ft

Bruttó összeg: 1.476.562.500,-Ft

azaz egymilliárd-négyszázhetvenhatmillió-ötszázhatvankettőezer-ötszáz forint.

2.2.A Vállalkozó kijelenti, hogy a 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj átalánydíj, a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden, a 1.2. pont szerinti műszaki tartalomnak megfelelő munka költségét magába foglalja.

A nyertes ajánlattevőnek a helyszíni bejárásán megismert, a leírt műszaki tartalomban elvárt kivitelezést kell a tervek alapján megvalósítani, a költségvetés csak alapul szolgál az ajánlat beárazásához, azonban a kivitelezésnek a megajánlott átalánydíjért tartalmazni kell az elvárt teljes műszaki tartalmat. A Vállalkozó az átalánydíjért elvégzi az esetleg felmerülő többletmunkát is, amely a tervben szerepel, de a terv költségvetési részéből hiányzik. Pótmunkaként csak a Megrendelő által a szerződés megkötése után elrendelt munkák tekinthetők. A Vállalkozónak a tervtől részben eltérő tartalommal való kivitelezés sem ad alapot a tételes elszámolásra. Az átalánydíjból levonásra helyezni csak azon

1

költségtételeket lehet, amelyek a teljes egészében elmaradt munkarésszel kapcsolatos díjtételeket tartalmazzák, az átalánydíjat emelni csak az elrendelt pótmunka összegével lehet.

A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a jelen kivitelezési helyszínen egy korábbi Vállalkozó kezdte meg a munkákat, azonban ez a megelőző kivitelezés abbamaradt. A munkaterület ezen abbamaradt kivitelezési készütségben kerül átadásra. A Vállalkozó tudomással bír arról is, hogy a munkaterületet a Megrendelő csak úgy tudja átadni, hogy az kis részben jelenleg is a Megrendelő által oktatási és kutatási célra használt, de az érintett területeken való ütemezett munkakezdésre azt kiüríti, és nem késlelteti az ottani munkavégzést.

A Vállalkozó ezen körülményeket a helyszín bejárásakor a szükséges mértékben megismerte és ennek figyelembevételével adta meg árajánlatát,

3. Fizetési feltételek:

3.1. Vállalkozó a jelen kivitelezés során a kivitelezés ellenértékére 4 db részszámla és 1 db vég számla benyújtására. A részszámlák összege a teljesítéssel arányosan 20-20-20-20% mértékben állítható ki, míg a sikeres műszaki átadás-átvételt követően állatható ki a vég számla a fennmaradó 20%-os mértékben. A teljes kivitelezés befejezése, és átadása, a 191/2009.(IX.15.) Korm. rend. 33.§-ban meghatározott nyilatkozatok, dokumentumok, tanúsítványok, igazolások és útmutatók Megrendelő részére történő hiánytalan átadása után lehetséges.

3.2. A számla kiállítása a hatályos ÁFA törvénynek megfelelően történik.

3.3. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete - részben pályázati forrásból - rendelkezésre áll. A számla kiegyenlítése átutalással történik, a Vállalkozó CIB.Bank Zrt. 10700062-04354507-51100005.számú számlájára a Kbt. 305. § (3)-(6) bekezdése szerint.

3.4. Megrendelő felhatalmazza Vállalkozót, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén -a Megrendelő legalább 3 munkanappal történő előzetes írásbeli értesítésével - a Kbt. 99. § (1) bekezdésében foglalt beszédési megbízást a pénzforgalmi szolgáltatójánál érvényesítse.

4. A teljesítés ideje, határidők:

4.1. Munkálatok kezdete: a szerződés aláírását követő 15. nap, a munkakezdés hatósági bejelentésére tekintettel.

4.2. A munkálatok befejezése, műszaki átadás-átvétel lezárása: 180 naptári nap.

4.3. Ha a munka megkezdése, illetve a folyamatos munkavégzés a Megrendelő hibájából akadályba ütközik, úgy ezen időszakban a teljesítési határidő naptári napja nyugszik és az akadály megszűnésekor újraindul. Ezen akadályoztatás miatti vég határidő módosulás nem minősül szerződésmódosításnak, azt a felek az építési naplóban rögzítik.

4.4. A Vállalkozó a szerződéskötést követő 10 napon belül köteles a 20-20-20-20-20%-os készütségnek megfelelő műszaki és pénzügyi ütemtervet benyújtani. Amennyiben a kivitelezés során a műszaki ütemtervhez képest módosulás áll elő, úgy arról a Megrendelőt köteles haladéktalanul értesíteni, előadva a módosulás okát és az így módosuló műszaki ütemezést is.

2

5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

5.1.E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma (az 1.2. pont műszaki iratai) ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges, még akkor is ha azt a költségvetés tételelesen nem tartalmazza.

5.2.Külön elszámolás keretében a tartalékkeret terhére, előzetesen a megrendelő műszaki ellenőrének építési naplóba tett bejegyzése alapján, a kötelezettségvállalásra jogosult írásbeli megrendelése esetén elvégzi mindazon munkákat, amelyeket a Megrendelő e szerződés megkötése után pótlólag megrendel (pótmunka). Ilyen esetben, a Megrendelő naplóbejegyzését megelőzően a Vállalkozó a műszaki tartalmat, a költségvonzatokat és a teljesítési határidőt érintő írásos ajánlatot tesz. Az ajánlatban a szerződés mellékletét képező költségvetés árait kell alkalmazni. Az eredeti költségvetésben nem szereplő tételek vonatkozásában, az árban Megrendelő és Vállalkozó megegyezik, melynek alapja a felhasznált anyagok tényleges egységára (beszerzési ára szállítással), a TERC anyag-és időnormái, valamint Nettó 1.900,- Ft/óra szak- és segédmunka átlag rezsioradíj. Az 5%-os tartalékkeret csak a pótmunkák elvégzésére használható fel, e tételeket a végszámlában külön rovatban kell megjeleníteni. Az elrendelt pótmunkák kivitelezési időtartamával a befejezési határidő módosulhat.

5.3.Vállalkozó a munkavégzés környezetét rendszeresen karban és tisztán tartja, a munkaterületet rendeltetésre alkalmas állapotban adja át.

5.4.A munkaterület őrzéséről, tűz- és vagyónvédelméről a munkaterület átvételét követően, a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig, a Vállalkozó gondoskodik.

5.5.Vállalkozó a munkára teljes körű felelősségbiztosítást köt, melyet a munkaterület átadásakor bemutat.

5.6.A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.

5.7.A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.

5.8.Vállalkozó köteles saját költségén a használatbavételi engedélyezés során a hatóságok részéről előírt munkák elvégzésére.

5.9.A Vállalkozó kötelezettsége a kivitelezéshez szükséges engedélyek beszerzése, a szükséges tervezéssel együtt (közterület foglalás, forgalomkorlátozás vagy terelés, fakivágás, burkolatbontás...stb).

5.10.Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának melyet a Vállalkozónak kell beszereznie, vagy elkészítenie, meg kell felelnie:

- a) Az alkalmazott anyagoknak és az elvégzett munkának a Magyar Szabványokban előírt I. o. minőségűeknek, továbbá a Megrendelő utasításaival és a szerződés műszaki tartalmával, valamint annak mellékleteivel összhangban kell lennie.
- b) A minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokkal kell rendelkeznie.
- c) A műszaki átadás-átvétel feltétele többek között, a szükséges (szakhatósági) engedélyek megléte.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

6.1.Megrendelő előteljesítést elfogad.

6.2.Megrendelő biztosítja a munkaterületet, valamint legkésőbb e szerződés megkötésekor a szükséges műszaki dokumentációkat a Vállalkozónak átadja.

6.3.Megrendelő térítés ellenében víz és az elektromos energiavételezés lehetőségét biztosítja. A fogyasztást mérni kell, elszámolása a végszámlázás időszakában történik, az

ehhez szükséges mérőeszközök felszerelése és a csatlakozási pont kialakítása Vállalkozó kötelezettsége.

6.4. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.

6.5. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

6.6. A megrendelő által alkalmazott műszaki ellenőrök jognyilatkozat tételére nem jogosultak. A Megrendelő nevében az építési naplóban jognyilatkozat tételre és kötelezettség vállalásra jogosult személy:

Fakan Zoltán műszaki főosztályvezető. Tel.: 62/545-644

A Vállalkozó részéről az építési naplóban jognyilatkozat tételre és kötelezettség vállalásra jogosult személy: Név.: **Tóth Zoltán** Tel.: **30/637-6392**

6.7. A műszaki ellenőr heti rendszerességgel kivitelezői Kooperációs értekezletet hív össze, amelyen Vállalkozó nyilatkozatra jogosult képviselője köteles részt venni. Az értekezlet célja az elvégzett illetve a következő időszakban elvégzendő tevékenységek áttekintése. Ezen túl a Műszaki ellenőr vagy a Vállalkozó Képviselője felszólíthatja a másikat, hogy vegyen részt rendkívüli értekezleten, amennyiben a felmerült probléma kezelése nem tűr halasztást.

7. Együttműködés:

7.1. A kivitelezés során a felek együttműködni kötelesek. Egyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni (Építési naplóba történő bejegyzéssel, telefonon és írásban), ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van vagy lehet.

Megrendelő képviselője:

Építész műszaki ellenőr: Gombkötő Lajos

Épületgépész műszaki ellenőr: Fakan Zoltán

Épület villamos műszaki ellenőr: Lajos Ferenc

Tel.: 62/545-599

Email: fakanz@admin.u-szeged.hu

Vállalkozó képviselője:

Beosztás: AM felelős műszaki vezető Név: Hajós Tibor

Tel.: 30/207-5567

Email: ferroep@ferroep.hu

7.2. A Vállalkozó köteles építési naplót vezetni, és azt a helyszínen, elzárt helyen őrizni, a műszaki ellenőrök hozzáférését biztosítva. Az építési naplóba bejegyzést tehetnek a 7.1. pontban meghatározott személyek, valamint a 6.6. pontban megnevezettek.

7.3. Vita esetén az építési naplóba tett bejegyzések az irányadók. Felek az építési naplóban írásban rögzítenek minden olyan körülményt, tényt, adatot, amely a megvalósítással kapcsolatos. A felek nyolc napon belül tehetnek egymás bejegyzésére joghatályos nyilatkozatot, a kicimelt fontos esetekben azonnali értesítés kötelező.

7.4. Az eltakarásra kerülő munkarészek előzetes ellenőrzésére a Vállalkozó a Megrendelőt az eltakarás előtt 3 (három) munkanappal köteles felhívni, építési naplón keresztül, valamint telefon és email értesítéssel.

7.5. Vállalkozó kezdeményezheti a tervben szereplő műszaki megoldás helyett, hasonló műszaki tartalom, de azonos minőségű megoldás alkalmazását a Megrendelővel történő egyeztetés alapján. Alkalmazásához Megrendelő írásos engedélye szükséges.

7.6. Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet, irányítást valamint az őrzést (saját költségén) a kivitelezés folyamán.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek/szavatosság:

8.1. Vállalkozó a kivitelezésért teljes körű jótállást vállal 60+24 hónap időtartamra. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását 10 napon belül megkezdi és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére.

8.2. Késedelmi kötbér: a vállalkozó köteles a szerződésben rögzített véghatáridővel kapcsolatos késedelem esetén kötbért fizetni. A napi késedelmi kötbér összege a 5.000.000,- Ft, de legfeljebb a nettó díj 15%-a. A kötbér a késedelem teljes időszakára érvényes. A kötbér összegét a vállalkozó díj számla benyújtásával szemben a számviteli szabályok szerint kell kiállítani és megfizetni.

8.3. Meghiúsulási kötbér: a vállalkozó köteles a munka - vállalkozónak felróható okból történő - meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó szerződéses összeg 20 %-a.

8.4. **Jótállási biztosíték:** A Vállalkozó köteles a teljes kivitelezésre vonatkozó jótállási kötelezettség kezdő napjáig a Jótállási biztosítékot a Megrendelő részére átadni, amely összege 10 millió Ft, és amelynek az éves felülvizsgálatot követő további 60 napig szóló érvényűnek kell lenni. Amennyiben az éves felülvizsgálaton feltárt jótállás körébe tartozó hibák kijavítására előírt határidő a 60 napot meghaladja, úgy a biztosítékot a tényleges hibajavításhoz szükséges időre is ki kell terjeszteni. Amennyiben a Vállalkozó a Jótállási biztosítéknyújtási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő tartalommal, illetve késedelmesen tesz eleget, úgy ez olyan mulasztásnak minősül a Vállalkozó részéről, amely megalapozza a Megrendelő jogosultságát a Teljesítési biztosíték igénybevételére jótállási kötelezettség teljesítése keretében. A Jótállási biztosíték az éves felülvizsgálaton esetlegesen felmerülő, a jótállási kötelezettség körébe tartozó hibák kijavításának fedezete. A Jótállási biztosíték nem mentesíti a Vállalkozót a Jótállási biztosíték mértékét meghaladó jótállási kötelezettség teljesítése alól.

9. A munka átadás-átvétele:

9.1. Vállalkozó a kiviteli munkák befejezéséről, a készre jelentés formájában, az átadás-átvételi eljárás megkezdésére tervezett időpont előtt legalább 15 nappal értesíti Megrendelőt, valamint a műszaki ellenőrt, megjelölve az átadás-átvételt megelőző előzetes bejárás megkezdésének napját is (legkésőbb az átadás-átvételi eljárás megkezdését megelőzően 10 nappal). Vállalkozónak a kiviteli munkák befejezését olyan időpontban kell bejelentenie, hogy a jelen 9. pontban foglalt feltételek figyelembe vételével is biztosítható legyen a teljesítési határidőre történő műszaki átadás átvételi eljárás lezárása.

9.2. A műszaki ellenőr az értesítésben megjelölt időpontban, a felajánlott munkát, vagy a szolgáltatást, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy a teljesítés ellenőrzésére, próbaüzemre, vagy átadás-átvételre alkalmas-e.

9.3. Ha a műszaki ellenőr megállapítja, hogy a munkák befejeződtek és szemrevételezéssel azt is, hogy a kivitelezés megfelel a törvényes és a szerződéses kellékeknek, értesíti Megrendelőt és Vállalkozót, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásának nincs akadálya. Ellenkező esetben az építési naplóban vagy ahhoz mellékként csatolt utasításban meghatározza azokat a javításokat és hiánypótlásokat, amelyeket a szolgáltatás átvételre alkalmassá tételéhez a javítási időszakban még el kell végezni.

A Vállalkozónak 3 munkanapon belül - akár az építésvezető útján építési

naplóban, akár egyéb más írásos módon - a műszaki ellenőr és a Megrendelő felé nyilatkoznia kell arra, hogy a műszaki ellenőr által meghatározott munkákat a javítási időszakban elvégzi-e. A javítási időszakban el kell végezni a műszaki ellenőr által az átadás-átvételt megelőző eljárás során naplóban rögzített meghatározott javításokat és hiánypótlásokat.

- 9.4. A műszaki ellenőr a javítási időszakban is ellenőrzi a javítás és a hiánypótlási munkák elvégzését.
- 9.5. Az átadás-átvételi eljárás megkezdését a Megrendelő tűzi ki, figyelembe véve és mérlegelve a 9.3. pont alatti vállalkozói nyilatkozatot.
- 9.6. A műszaki átadás-átvételi eljárásról Vállalkozó Megrendelővel közösen jegyzőkönyvet készít, melyben az átadás-átvételi eljárás eredményes, vagy eredménytelenül nyilvánítása szempontjából döntő fontosságú tényeket rögzítik azzal a követelménnyel, hogy magából a jegyzőkönyv tartalmából is kiderüljön, eredményes vagy eredménytelen volt-e az átadás-átvételi eljárás.
A műszaki átadás-átvételi eljárás megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a még fennálló hibák, hiányosságok felsorolását,
 - az átadás-átvételre meghívott és nyilatkozattételre jogosultak, illetve kötelezettek nyilatkozatait,
 - a Vállalkozó nyilatkozatát terv és a vonatkozó szabványok szerinti kivitelezésről,
 - a megállapított hibák, hiányosságok kijavításának, pótlásának határidejét és
 - az érvényesíteni kívánt igényeket.
- 9.7. Megrendelő csak hiány- és hibamentes teljesítés átvételére köteles. Megrendelő olyan kisebb hibák, hiányok fennállása esetén, amelyek sem önmagukban, sem a kijavításukkal (pótlásukkal) járó munkák folytán a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, a munka- és egészségvédelmet nem veszélyeztetik, a használatbavételi engedély kiadásának Vállalkozó részéről biztosítandó feltételei fennállnak, a műszaki átadás-átvételi eljárást lefolytatja, a munkákat átveszi. Az átadás-átvételi eljárás során a hibák, hiányok kijavítását, pótlását a Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt időpontra köteles teljesíteni. Megrendelő a szerződésszerű teljesítés igazolására, számla befogadására az átadás-átvételi eljárás során rögzített hibák kijavítását, hiányok pótlását követően kötelezett.
- 9.8. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező gépészeti, villamos berendezéseket és rendszereket beszállított, üzembe helyezett állapotban, a tervezett paraméterek meglétét bizonyító mérési jegyzőkönyv csatolásával adja át.
- 9.9. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a kivitelezési munkák befejeztével elkészíti a megvalósulási (átadási) tervdokumentációt, szükség szerinti leltárfelvételi listákat, és Megrendelő számára a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig mellékleteivel együtt két példányban átadja. A megvalósulási tervdokumentációnak tartalmaznia kell az építészeti, elektromos és gépészeti rendszerek rajzait, mérési jegyzőkönyveit, műbizonylatokat, nyomáspróba jegyzőkönyveit, próbaüzem jegyzőkönyveit, kezelési és karbantartási utasítást, garancia és minőségi bizonylatokat, megfelelő vízmintát, kivitelezői nyilatkozatot, tűzvédelmi szabványossági nyilatkozatot, közmű nyilatkozatokat

egyéb olyan jegyzőkönyvet, bizonylatot és egyéb dokumentumot a Vállalkozó érdekkörén belül, ami a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz, a használatba vételi engedély beszerzéséhez szükséges. Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni 2 pld átadási dokumentációt, mely tartalmazza – a fentiekén túl, illetve azzal összhangban - :

- Felelős Műszaki Vezetői nyilatkozatok.
- Vállalkozó szabványosságról szóló nyilatkozatai, hogy az épület, az elkészült és felhasznált szerkezetek, anyagok és berendezések az érintett szabványoknak megfelelnek.
- A beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelőségi igazolása.
- A pontos kivitelezést visszatükröző „Megvalósulási tervdokumentáció” 3. pld. nyomtatva, 1. pld. elektronikus (DVD) adathordozón, tervekkel, műleírásokkal, az eredeti tervekhez képest történt változások egyértelmű feltüntetésével.
- Jegyzőkönyvek a próbaüzemek, nyomáspróbák, az üzemi-és beállítási eljárások eredményéről.
- Vizsgálati jegyzőkönyvek az érintésvédelemről és szabványosságról.
- Negatív ivóvíz vizsgálati eredményt tanúsító vizsgálati jegyzőkönyv.
- Építési hulladék nyilvántartó lap.
- Hulladékot kezelő átvételi igazolása.
- Közmű-üzemeltetők (víz-csatorna, villamos energia, gáz) hozzájáruló nyilatkozatai a használatbavételhez.
- Karbantartási útmutató.
- Építési napló hiánytalan másolat (szabályosan lezárva, minden mellékletével)
- Az átadásra kerülő munka egyedi, illetve speciális volta miatt szükséges dokumentumok.

9.10. A sikeresnek minősülő átadás-átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv aláírását követően megtörténhet a birtokba vétel. A munka során beépítésre kerülő anyagok, berendezések, tulajdonjoga akkor száll át a Megrendelőre, amikor a külön megvalósuló létesítmények, vagy épületrészek sikeres próbaüzemét követő műszaki átadás-átvételi eljárás szabályszerűen megtörtént, a birtokba vétel a Megrendelő részéről rögzítésre került.

10. Szerződés megszűnésének esetei:

10.1. A szerződés megszűnik a felek szerződésszerű teljesítésével.

10.2. A Vállalkozó a munkaterület átadását követő 30 napon belül köteles a kivitelezést megkezdeni, ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a szerződéstől elállhat.

10.3. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból 20 napot meghaladó késedelembe esik a 4.4. pont szerinti műszaki ütemezéshez képest, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben jogosult a Megrendelő arra, hogy a fennmaradó, vagy hiányzó munkákat harmadik személy által a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse és befejeztesse, aminek során az ezzel kapcsolatos többletköltségek Vállalkozót terhelik. Ezen túlmenően köteles a Vállalkozó a Megrendelő részére a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni.

10.4. A Megrendelő a szerződést akkor is felmondhatja, ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.

11. Egyéb megállapodások:

11.1. Szerződő felek esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezsége jutni, úgy alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és

67 7

Iparkamara mellett szervezett állandó Választott Bíróság kizárólagos illetékességének. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

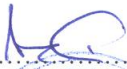
11.2.A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

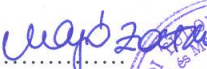
11.3.A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó, a Vállalkozót képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél közalkalmazotti jogviszonyban.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. E szerződés 8 számozott oldalból áll.

Szeged, 2011. március 3.

FERROÉP
Fővállalkozó és Szerelőipari Zrt.
6725 Szeged, Kálvária sgt. 87/b
Adószám: 11391069-2-06 1.


Dr. Szabó Gábor
Rektor
Szegedi Tudományegyetem


Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató


Nemesi Pál
vezérigazgató
FERROÉP Zrt.